

N Á V R H
Z Á V E R E Č N É H O Ú Č T U
Z A R O K 2018

PREDKLADÁ:

Ing. Tomáš Mosný
vedúci Kancelárie Ústavného súdu
Slovenskej republiky



OBSAH

1. Správa k návrhu záverečného účtu
2. Tabuľková časť
3. Príloha

Košice marec 2019

Štruktúra záverečného účtu kapitoly Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky za rok 2018

1. Správa o hospodárení
2. Tabuľková časť
3. Príloha

1. Správa o hospodárení

1.1 Súhrnná charakteristika a hospodárenie v roku 2018

- 1.1.1 Charakteristika činnosti kapitoly Kancelária Ústavného súdu SR
- 1.1.2 Výsledok rozpočtového hospodárenia kapitoly
- 1.1.3 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu

1.2 Príjmy kapitoly

- 1.2.1 Príjmy kapitoly podľa ekonomickej klasifikácie
- 1.2.2 Prostriedky prijaté z rozpočtu Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi
- 1.2.3 Úpravy schváleného rozpočtu príjmov v priebehu roka

1.3 Výdavky kapitoly

- 1.3.1 Výdavky kapitoly podľa ekonomickej klasifikácie
- 1.3.2 Výdavky kapitoly podľa funkčnej klasifikácie
- 1.3.3 Výdavky kapitoly hradené z európskych prostriedkov a spolufinancovania
- 1.3.4 Úpravy schváleného rozpočtu výdavkov v priebehu roka

1.4 Finančné operácie

- 1.4.1 Príjmové finančné operácie
- 1.4.2 Výdavkové finančné operácie

1.5 Zhodnotenie zamestnanosti

1.6 Príspevkové organizácie v pôsobnosti kapitoly

2. Tabuľková časť záverečného účtu

- Tabuľka č. 1 Celkový prehľad príjmov a výdavkov kapitoly za 2018
- Tabuľka č. 2 Výdavky kapitoly podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie za rok 2018
- Tabuľka č. 3 Finančné operácie kapitoly za rok 2018
- Tabuľka č. 4 Záväzné ukazovatele kapitoly za rok 2018
- Tabuľka č. 5 Prehľad príjmov a výdavkov príspevkových organizácií kapitoly
- **neprikladá sa**
- Tabuľka č. 6 Výdavky príspevkových organizácií kapitoly podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie – **neprikladá sa.**

3. Príloha záverečného účtu

1. Organizačná schéma – **neprikladá sa.**
2. Zhodnotenie výsledkov interných a externých kontrol
3. Ročná monitorovacia správa

1. Správa o hospodárení

1.1 Súhrnná charakteristika a hospodárenie v roku 2018

1.1.1 Charakteristika činnosti kapitoly Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ústavný súd Slovenskej republiky (ďalej aj „ústavný súd“ alebo „ÚS SR“) ako nezávislý súdny orgán ochrany ústavnosti vykonáva svoju činnosť v zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 38/1993 Z. z. o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky, o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ústavnom súde“). Kapitolou štátneho rozpočtu je Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky (ďalej aj „Kancelária“), ktorá je právnickou osobou a plní úlohy spojené s organizačným, personálnym, ekonomickým, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti ústavného súdu.

1.1.2 Výsledok rozpočtového hospodárenia kapitoly

v eurách

	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu
1	2	3	4	5=4/3*100
Príjmy spolu:	12 100,00	12 100,00	13 254,23	109,54
z toho: prijaté z rozpočtu EÚ	-	-	-	-
Výdavky spolu:	5 098 246,00	7 463 106,57	7 460 017,02	99,96
z toho: kryté prostriedkami EÚ	-	-	-	-
Saldo príjmov a výdavkov:	- 5 086 146,00	- 7 451 006,57	- 7 446 762,79	99,94
z toho: z prostriedkov EÚ	-	-	-	-

Zdroj: vlastný

Schválený rozpočet príjmov na rok 2018 v sume **12 100,00 eur** nebol upravovaný rozpočtovými opatreniami. Skutočne dosiahnuté príjmy za rok 2018 v sume **13 254,23 eur** predstavujú 109,54 % schváleného rozpočtu.

Schválený rozpočet výdavkov celkom na rok 2018 v sume **5 098 246,00 eur** bol upravovaný rozpočtovými opatreniami na sumu **7 463 106,57 eur**. Skutočné čerpanie výdavkov celkom v roku 2018 v sume **7 460 017,02 eur** predstavuje 99,96 % upraveného rozpočtu.

1.1.3 Zhodnotenie plnenia záväzných ukazovateľov rozpočtu

Rozpočet kapitoly Kancelária (ďalej len „kapitola“) na rok 2018 bol schválený zákonom č. 333/2017 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2018 (ďalej len „zákon o štátnom rozpočte na rok 2018“) v oblasti príjmov v sume **12 100,00 eur**, v oblasti výdavkov celkom v sume **5 098 246,00 eur**, z toho v oblasti bežných výdavkov v sume **4 955 846,00 eur**, z toho mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (ďalej aj „mzdy a platy“) **2 726 672,00 eur**; a v oblasti kapitálových výdavkov v sume **142 400,00 eur**.

Záväzné ukazovatele rozpočtu určené kapitole rozpisom záväzných ukazovateľov ustanovených zákonom o štátnom rozpočte na rok 2018 boli dodržané.

1.2 Príjmy

Schválený rozpočet príjmov na rok 2018 v sume **12 100,00 eur** nebol upravovaný rozpočtovými opatreniami. Skutočne dosiahnuté príjmy boli v sume **13 254,23 eur**, čo predstavuje 109,54 % schváleného rozpočtu.

Dosiahnuté príjmy celkom pozostávali z nájomného za byty a bytové zariadenie sudcov a zamestnancov ubytovaných v ubytovacom objekte Kancelárie, z nedoplatkov za služby a energie, ktorých poskytovanie je spojené s nájomom bytov za rok 2017, zo zberných surovín, z dobropisov, z preplatku z ročného zúčtovania zdravotného poistenia a poistenia do ostatných fondov, z príjmu z náhrady škody a z príjmu z náhrad z poistného plnenia, príjem z reklamácie a iné.

Dosiahnuté príjmy pre rok 2018 v sume **13 254,23 eur** predstavovali **pravidelné príjmy** (tzv. isté a zmluvne dohodnuté) vo výške **7 366,38 eur**, t. j. príjmy z nájomného za ubytovanie sudcov a zamestnancov v bytovom objekte Kancelárie v Košiciach.

Príjmy vo výške **5 887,85 eur** ($13\,254,23\text{ eur} - 7\,366,38\text{ eur} = 5\,887,85\text{ eur}$), tzv. **ostatné príjmy**, boli príjmy náhodné a predpoklad ich vývoja plnenia možno iba odhadnúť, teda pre Kanceláriu predstavujú vysokú mieru rizika. Uvedenú mieru rizika možno regulovať a odhadnúť jej vývoj len v čase stabilného hospodárskeho rozvoja ekonomiky štátu.

V priebehu roku 2018 sa tieto ostatné príjmy vo výške **5 887,85 eur** naplňali takto:

1. príjem z vratiek z poistného zo VŠZP, Sociálnej poisťovne a poistenia áut v sume **980,54 eur**;
2. príjmy z nedoplatkov za služby a energie, ktorých poskytovanie je spojené s nájomom bytov v ubytovacom objekte Kancelárie za rok 2017, v sume **181,94 eur**;
3. príjmy zo zberných surovín v sume **55,80 eur**;
4. príjmy z dobropisov za elektrickú energiu, vodu a stravné lístky v sume **1 390,69 eur**;

5. príjem z náhrad z poistného plnenia v sume **3 268,88 eur**;
6. príjem z reklamácie poštových služieb v sume **10,00 eur**.

1.2.1 Príjmy podľa ekonomickej klasifikácie

Podľa jednotlivých položiek ekonomickej klasifikácie boli príjmy dosiahnuté takto:

Hlavná kategória 200 Nedaňové príjmy	13 254,23 eur
v tom:	
• Kategória 210 Príjmy z podnikania a vlastníctva majetku	7 366,38 eur
v tom:	
Položka 212 Príjmy z vlastníctva	7 366,38 eur
z toho:	
212 003 z prenajatých bytov	6 372,96 eur
212 004 z prenajatého bytového zariadenia	993,42 eur
• Kategória 220 Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	1 610,24 eur
v tom:	
Položka 223 Poplatky a platby z nepriemyselného a náhodného predaja a služieb	1 610,24 eur
z toho:	
223 001 príjem za zberné suroviny, z nedoplatkov z vyúčtovania v bytovom objekte za rok 2017	237,74 eur
223 003 príjem za stravné	1 372,50 eur
• Kategória 290 Iné nedaňové príjmy	4 277,61 eur
v tom:	
Položka 292 Ostatné príjmy	4 277,61 eur
z toho:	
292 006 z náhrad z poistného plnenia	3 268,88 eur
292 012 z dobropisov	18,19 eur
292 017 z vratiek	980,54 eur
292 027 z iných príjmov	10,00 eur

1.2.2 Prostriedky prijaté z rozpočtu EÚ

Kancelária **nemala** v roku 2018 prostriedky Európskej únie zaradené do príjmov štátneho rozpočtu ani prostriedky nezaradené do príjmov štátneho rozpočtu,

ani iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzatvorených medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

1.2.3 Úpravy pôvodne schváleného rozpočtu príjmov v priebehu roka

Schválený rozpočet príjmov v Kancelárii v roku 2018 nebol upravovaný.

1.3 Výdavky

Čerpanie výdavkov celkom v roku 2018 bolo v sume 7 460 017,02 eur, čo predstavuje 99,96 % upraveného rozpočtu na rok 2018 v sume 7 463 106,57 eur.

Kancelária čerpala v sledovanom období finančné prostriedky podľa programov, podprogramov a prvkov programovej štruktúry takto:

1. v rámci hlavného programu 00A – Ochrana ústavnosti predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 4 940 728,75 eur, t. j. 99,97 % upraveného rozpočtu v sume 4 942 290,37 eur;

2. v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 2 519 288,27 eur, t. j. 99,93 % upraveného rozpočtu v sume 2 520 816,20 eur;

2.1 v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 80 001,09 eur, t. j. 98,58 % upraveného rozpočtu v sume 81 150,02 eur;

2.2 v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 2 000 000,00 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 2 000 000,00 eur;

2.3 v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 30 868,99 eur, t. j. 99,00 % upraveného rozpočtu v sume 31 180,79 eur;

2.4 v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR predstavovala výška čerpaných výdavkov v sledovanom období sumu 408 418,19 eur, t. j. 99,98 % upraveného rozpočtu v sume 408 485,39 eur;

1.3.1 Výdavky podľa ekonomickej klasifikácie

Čerpanie rozpočtových prostriedkov podľa jednotlivých kategórií ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie a podľa jednotlivých programov v členení výdavkov na bežné a kapitálové sú prezentované v tabuľkách:

1.3.1.1 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období **celkom** podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a za všetky **programy, podprogramy a prvky programovej štruktúry** (uvedené v bode 1.3) a na všetkých **kódoch zdrojov**:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

131G – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2016

131H – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2017

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	5 179 568,49	5 177 843,16	99,97
v tom: 610 – Mzdy a platy	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	811 996,56	811 996,56	100,00
630 – Tovary a služby	1 234 857,62	1 233 139,76	99,86
640 – Bežné transfery	234 035,31	234 035,31	100,00
700 – Kapitálové výdavky	2 283 538,08	2 282 173,86	99,94
Výdavky celkom:	7 463 106,57	7 460 017,02	99,96

Zdroj: vlastný

1.3.1.2 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a za **hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti** a na **kódoch zdrojov**:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

131G – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2016

131H – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2017

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	4 789 614,49	4 789 038,09	99,99
v tom: 610 – Mzdy a platy	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
620 – Poistné a príspevok do poisťovní	811 996,56	811 996,56	100,00
630 – Tovary a služby	844 903,62	844 334,69	99,93
640 – Bežné transfery	234 035,31	234 035,31	100,00
700 – Kapitálové výdavky	152 675,88	151 690,66	99,35
Výdavky celkom:	4 942 290,37	4 940 728,75	99,97

Zdroj: vlastný

1.3.1.3 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a za **medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR** celkom a na kódoch zdrojov:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

131G – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2016

131H – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2017

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	389 954,00	388 805,07	99,70
v tom: 630 – Tovary a služby	389 954,00	388 805,07	99,70
700 – Kapitálové výdavky	2 130 862,20	2 130 483,20	99,98
Výdavky celkom:	2 520 816,20	2 519 288,27	99,93

Zdroj: vlastný

1.3.1.3.1 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a v rámci **medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy** a na kódoch zdrojov:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	76 614,02	75 465,09	98,50
v tom: 630 – Tovary a služby	76 614,02	75 465,09	98,50
700 – Kapitálové výdavky	4 536,00	4 536,00	100,00
Výdavky celkom:	81 150,02	80 001,09	98,58

Zdroj: vlastný

1.3.1.3.2 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a v rámci **medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy** a na kódoch zdrojov:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

131H – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2017

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	0,00	0,00	0,00
v tom: 630 – Tovary a služby	0,00	0,00	0,00
700 – Kapitálové výdavky	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
Výdavky celkom:	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00

Zdroj: vlastný

1.3.1.3.3 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra a na kódach zdrojov:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	20 362,99	20 362,99	100,00
v tom: 630 – Tovary a služby	20 362,99	20 362,99	100,00
700 – Kapitálové výdavky	10 817,80	10 506,00	97,12
Výdavky celkom:	31 180,79	30 868,99	99,00

Zdroj: vlastný

1.3.1.3.4 Prehľad čerpania výdavkov za Kanceláriu v sledovanom období podľa kategórií rozpočtovej klasifikácie a v rámci medzirezortného podprogramu 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR a na kódach zdrojov:

111 – Rozpočtové prostriedky kapitoly

131G – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2016

131H – Rozpočtové prostriedky kapitoly z predchádzajúceho rozpočtového roka 2017

Názov kategórie	Upravený rozpočet	v eurách	
		Čerpanie k 31.12.2018	% čerpania
600 – Bežné výdavky	292 976,99	292 976,99	100,00
v tom: 630 – Tovary a služby	292 976,99	292 976,99	100,00
700 – Kapitálové výdavky	115 508,40	115 441,20	99,94
Výdavky celkom:	408 485,39	408 418,19	99,98

Zdroj: vlastný

Čerpanie podľa jednotlivých kategórií a položiek rozpočtovej klasifikácie bolo takéto:

Hlavná kategória 600 Bežné výdavky

Čerpanie bežných výdavkov **celkom** v roku 2018 v sume **5 177 843,16 eur** predstavuje 99,97 % upraveného rozpočtu na rok 2018 v sume **5 179 568,49 eur**.

Čerpanie bežných výdavkov **celkom** v sledovanom období v sume **5 177 843,16 eur** sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program **00A – Ochrana ústavnosti** v sume **4 789 038,09 eur**, t. j. 99,99 % upraveného rozpočtu v sume **4 789 614,49 eur**;
2. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR** celkom v sume **388 805,07 eur**, t. j. 99,70 % upraveného rozpočtu v sume **389 954,00 eur**.

- **Kategória 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania**

Celkové čerpanie na tejto kategórii v roku 2018 v sume **2 898 671,53 eur** zahŕňa výdavky na platy, funkčné príplatky a ostatné osobné vyrovnania sudcov ústavného súdu, vedúceho Kancelárie, platy a príplatky štátnych a ostatných zamestnancov Kancelárie, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume **2 898 679,00 eur**.

Záväzný ukazovateľ na kategórii 610 - Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania určený kapitolou rozpisom záväzných ukazovateľov ustanovených zákonom o štátnom rozpočte na rok 2018 vrátane rozpočtových opatrení bol dodržaný.

- **Kategória 620 Poistné a príspevok do poisťovní**

Celkové čerpanie v už uvedenej kategórii v sledovanom období v sume **811 996,56 eur** predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume **811 996,56 eur**.

- **Kategória 630 Tovary a služby**

Celkové čerpanie v uvedenej kategórii v roku 2018 v sume **1 233 139,76 eur** predstavuje 99,86 % upraveného rozpočtu v sume **1 234 857,62 eur**.

Celkové čerpanie na kategórii 630 Tovary a služby v sledovanom období v sume **1 233 139,76 eur** sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti v sume 844 334,69 eur, t. j. 99,93 % upraveného rozpočtu v sume 844 903,62 eur;
2. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy v sume 75 465,09 eur, t. j. 98,50 % upraveného rozpočtu v sume 76 614,02 eur;
3. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy neboli čerpané;
4. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra v sume 20 362,99 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 20 362,99 eur;
5. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR v sume 292 976,99 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 292 976,99 eur.

Čerpanie podľa jednotlivých položiek bolo takéto:

Položka 631 Cestovné náhrady

Celkové čerpanie v sume 37 770,38 eur predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 37 770,38 eur.

Čerpanie v sume 37 770,38 eur zahŕňa výdavky na tuzemské služobné a pracovné cesty 14 934,98 eur a výdavky na zahraničné služobné a pracovné cesty 22 835,40 eur.

Položka 632 Energie, voda a komunikácie

Celkové čerpanie v sume 115 407,44 eur predstavuje 98,55 % upraveného rozpočtu v sume 117 109,78 eur.

Celkové čerpanie v sume 115 407,44 eur sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti v sume 86 934,04 eur, t. j. 99,37 % upraveného rozpočtu v sume 87 487,45 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov na dodávky elektrickej energie a plynu 62 722,58 eur, na vodné a stočné 5 966,40 eur, na poštové služby 16 231,80 eur a na komunikačnú infraštruktúru 2 013,26 eur.

2. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy v sume 21 317,30 eur, t. j. 94,89 % upraveného rozpočtu v sume 22 466,23 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov za telekomunikačné služby 21 317,30 eur.

3. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy neboli čerpané.

4. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra v sume 7 126,20 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 7 126,20 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov za prístup a používanie počítačovej siete SANET 7 126,20 eur.

5. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR v sume 29,90 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 29,90 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov na elektronickú pečať Kancelárie.

Položka 633 Materiál

Celkové čerpanie v sume 121 183,62 eur predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 121 185,29 eur.

Celkové čerpanie v sume 121 183,62 eur sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti v sume 110 729,76 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 110 731,43 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov na interiérové vybavenie 17 951,38 eur, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia (kancelárske stroje, elektrospotrebiče, náradie, ostatné stroje a prístroje) 3 667,33 eur, všeobecný materiál (kancelárske potreby, papier, čistiace a hygienické potreby, tlačivá, vence) 40 462,70 eur, špeciálny materiál 358,80 eur, knihy, časopisy a noviny 23 408,27 eur, pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky 616,17 eur, potraviny 99,36 eur, reprezentačné výdavky vrátane vecných darov a kvetov pre tuzemské a zahraničné delegácie 22 284,15 eur a manuál k logu Kancelárie 1 881,60 eur.

2. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy neboli čerpané.

3. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy neboli čerpané.

4. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra v sume 10 453,86 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 10 453,86 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov za obstaranie výpočtovej techniky 7 449,10 eur a telekomunikačnej techniky 3 004,76 eur.

5. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR neboli čerpané.

Položka 634 Dopravné

Celkové čerpanie v sume 77 072,99 eur predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 77 072,99 eur.

Čerpanie v sume 77 072,99 eur pozostáva z výdavkov na palivo, mazivo, oleje a špeciálne kvapaliny 48 854,35 eur, servis, údržbu, opravy a výdavky s tým spojené 22 506,03 eur, na zmluvné a havarijné poistenie 5 302,61 eur a na karty, známky a poplatky 410,00 eur.

Položka 635 Rutinná a štandardná údržba

Celkové čerpanie v sume 370 602,59 eur predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 370 602,59 eur.

1. hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti v sume 24 468,78 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 24 468,78 eur. Čerpanie v sume 24 468,78 eur pozostáva z výdavkov na údržbu interiérového vybavenia 300,85 eur, prevádzkových strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia (kancelárskych strojov, elektrospotrebičov, kotolní a kotlov) 4 672,51 eur, na údržbu ostatných špeciálnych prístrojov 535,44 eur, na opravy a údržbu administratívnych budov vrátane zimnej údržby nádvoria a chodníkov, maľovania budov, opravy fasády a kosenia trávniku na nádvorí 18 959,98 eur.

2. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy v sume 50 403,79 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 50 403,79 eur. Čerpanie v sume 50 403,79 eur pozostáva z výdavkov na údržbu a ročné podpory pre komplexný ekonomický softvér, softvér pre evidenciu dochádzky a Confluence a knižničný softvér Cosmotron.

3. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy neboli čerpané.

4. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra v sume 2 782,93 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 2 782,93 eur. Čerpanie v sume 2 782,93 eur pozostáva z výdavkov na údržbu výpočtovej techniky 2 434,93 eur, údržbu telekomunikačnej techniky 348,00 eur.

5. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR systémy v sume 292 947,09 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 292 947,09 eur. Čerpanie v sume 292 947,09 eur pozostáva z výdavkov na údržbu a ročnú podporu hardvéru v súlade s uzatvorenými SLA 60 210,28 eur, na ročnú podporu nového informačného systému zameraného na poskytovanie elektronických služieb a digitalizáciu objektov z dôvodu zabezpečenia jeho bezproblémovej prevádzky v súlade s uzatvorenými zmluvami SLA 232 564,01 eur a na údržbu komunikačnej infraštruktúry 172,80 eur.

Položka 636 Nájomné za nájom

Celkové čerpanie v sume 20 438,86 eur predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 20 438,86 eur.

Celkové čerpanie v sume 20 438,86 eur sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program 00A – Ochrana ústavnosti v sume 16 694,86 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 16 694,86 eur. Čerpanie v sume 16 694,86 eur pozostáva z výdavkov za prenájom priestorov za detašované pracovisko v Bratislave a na rôzne akcie usporiadané Kanceláriou 4 915,50 eur, za prenájom poštových priechodiek 93,60 eur, za prenájom umeleckých diel 5 598,80 eur, za prenájom rohoží a parkovacích boxov 5 386,76 eur, za prenájom TV boxov 700,20 eur.

2. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy v sume 3 744,00 eur, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume 3 744,00 eur. Čerpanie pozostáva z výdavkov na prenájom knižničného softvéru 3 744,00 eur.

3. medzirezortný podprogram 0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402, 0EK0403 a na 0EK0404 nebolo čerpanie.

Položka 637 Služby

Celkové čerpanie v sume **490 663,88 eur** predstavuje 99,99 % upraveného rozpočtu v sume **490 677,73 eur**.

Celkové čerpanie v sume **490 663,88 eur** sa člení na čerpanie výdavkov za:

1. hlavný program **00A – Ochrana ústavnosti** v sume **490 663,88 eur**, t. j. 99,99 % upraveného rozpočtu v sume **490 677,73 eur**. Čerpanie v sume **490 663,88 eur** pozostáva z výdavkov na školenia, konferencie a kurzy 30 418,77 eur, externé služby vo verejnom obstarávaní 2 124,00 eur, propagačný materiál, reklamu a inzerciu 47 789,49 eur, všeobecné služby (tlačiarenské služby, rozmnožovacie a viazacie práce, uloženie a likvidáciu odpadu, uloženie a likvidácia odpadu, deratizácia, pranie, monitoring, fotoslužby, tlmočnícka a prekladateľská činnosť, externé vyučovanie, revízie a kontroly zariadení, remeselnícke služby, presádzanie a výsadba rastlín a ostatné služby 52 038,80 eur, špeciálne služby (činnosť externých súdnych poradcov, trovy konania advokátom, poradensko-konzultačná činnosť, požiarna ochrana a BOZP) 117 415,36 eur, štúdie, posudky 887,06 eur, preventívne rehabilitácie sudcov 10 311,85 eur, poplatky banky, manipulačné poplatky a ostatné poplatky 1 645,85 eur, stravovanie 69 123,24 eur, poistenie hnutel'ného a nehnuteľného majetku 4 228,15 eur, prídely do sociálneho fondu 22 598,71 eur, vyrovnanie kurzových rozdielov 72,35 eur, odmeny zamestnancom mimopracovného pomeru 77 247,20 eur, z toho odmeny pre externých súdnych poradcov v sume 24 500,00 eur, daň z nehnuteľností, miestne poplatky za komunálne odpady a koncesionárske poplatky 12 649,26 eur, reprezentačné pozostávajúce z výdavkov na ubytovanie, stravovanie, tlmočenie a kultúrny program pre zahraničné a tuzemské oficiálne návštevy 42 113,79 eur.

2. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401, 0EK0402, 0EK0403 a 0EK0404 neboli čerpané.**

- **Kategória 640 Bežné transfery**

Čerpanie v sume **234 035,31 eur** predstavuje 100,00 % upraveného rozpočtu v sume **234 035,31 eur**.

Čerpanie v sume **234 035,31 eur** pozostáva z výdavkov na odstupné v sume 2 603,00 eur, na nemocenské dávky v sume 11 385,91 eur a na výplaty príplatkov k dôchodku za výkon funkcie sudcu ústavného súdu v zmysle zákona o ústavnom súde v sume 220 046,40 eur.

Hlavná kategória 700 Kapitálové výdavky

Celkové čerpanie v sume **2 282 173,86 eur** predstavuje 99,94 % upraveného rozpočtu v sume **2 283 538,08 eur**.

1. hlavný program **00A – Ochrana ústavnosti** v sume **151 690,66 eur**, t. j. 99,35 % upraveného rozpočtu v sume **152 675,88 eur**. Čerpanie v sume **151 690,66 eur** pozostáva z výdavkov na obstaranie osobného motorového vozidla v sume 40 699,20 eur, na vypracovanie štúdie na zavedenie klimatizácie v budove B2 780,00 eur, na projektovú dokumentáciu a revíziu elektroinštalácie s tým súvisiacu týkajúcu sa zavedenie klimatizácie v budove B3 (pracovisko vedúceho Kancelárie) 252 eur, na vypracovanie štúdie na rekonštrukciu vstupných priestorov v budove B3 500 eur, na štúdiu na rekonštrukciu garáží 300 eur, na rekonštrukciu priestorov a zavedenie klimatizácie v budove B1 43 986,86 eur, na technické zhodnotenie budovy B2 o kuchynskú linku, vaňu a sprchovací kút celkom o 1 060,05 eur, na zavedenie klimatizácie v budove B3 3 113,62 eur, na rozšírenie kamerového systému 44 998,93 eur a na umelecké diela 16 000,00 eur.
2. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0401 – Systémy vnútornej správy** v sume **4 536,00 eur**, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume **4 536,00 eur**. Čerpanie v sume **4 536,00 eur** pozostáva z výdavkov na obstaranie licencií pre ekonomický informačný systém od firmy Softip.
3. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0402 – Špecializované systémy** v sume **2 000 000,00 eur**, t. j. 100,00 % upraveného rozpočtu v sume **2 000 000,00 eur**. Čerpanie v sume **2 000 000,00 eur** pozostáva z výdavkov na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti systémov Kancelárie.
4. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0403 – Podporná infraštruktúra** v sume **10 506,00 eur**, t. j. 97,10 % upraveného rozpočtu v sume **10 817,80 eur**. Čerpanie v sume **10 506,00 eur** pozostáva z výdavkov na obstaranie multifunkčných zariadení 8 610,00 eur, na obstaranie projektora 1 896,00 eur.
5. medzirezortný podprogram **0EK04 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a prvku 0EK0404 – Jednotný integrovaný informačný systém Kancelárie ÚS SR systémy** v sume **115 441,20 eur**, t. j. 99,94 % upraveného rozpočtu v sume **115 508,40 eur**. Čerpanie v sume **115 441,20 eur** pozostáva z výdavkov na rozšírenie a modernizáciu existujúceho jednotného integrovaného informačného systému Kancelárie o upgrade DMS Alfresco 59 299,20 eur, o nové funkcionality ZEP podpisovač 16 542,00 eur a eFormuláre (1. etapa) 39 600,00 eur.

Kancelária v roku 2018 čerpala finančné prostriedky na **zahraničné služobné cesty** v sume **22 835,40 eur**, **konferencie** v sume **24 780,31 eur** a tlmočnícka a prekladateľská činnosť v sume **5 120,39 eur** v zmysle ďalej uvedených aktivít.

Hlavnou náplňou činnosti odboru zahraničných vzťahov a protokolu bolo aj v roku 2018 zabezpečovanie oficiálneho styku ústavného súdu s ústavnými súdmi a im podobnými inštitúciami vo svete, ako aj oficiálneho styku s ústavnými činiteľmi a orgánmi štátnej a verejnej moci Slovenskej republiky.

Aktivity odboru boli teda zamerané najmä na :

- rozvíjanie bilaterálnych vzťahov s európskymi ústavnými súdmi,
- účasť na zasadnutiach Európskej komisie pre demokraciu prostredníctvom práva,
- aktivity v rámci členstva v Konferencii európskych ústavných súdov a členstva vo Svetovej konferencii ústavného súdnictva,
- spoluprácu s európskymi súdnymi inštitúciami,
- organizovanie medzinárodných vedeckých konferencií,
- účasť na medzinárodných vedeckých konferenciách.

1. Rozvíjanie bilaterálnych vzťahov s európskymi ústavnými súdmi

Ťažiskom odboru je medzinárodná spolupráca, ktorá je v podobe výmeny informácií a skúseností pri súdnej ochrane ústavnosti zdrojom cennej inšpirácie. V rámci nej sú aktivity odboru zamerané na budovanie a rozvoj bilaterálnych vzťahov s európskymi ústavnými súdmi, predovšetkým s ústavnými súdmi štátov strednej Európy.

Stálou bilaterálnych kontaktov sú **každoročné pracovné stretnutia s Ústavným súdom Českej republiky**, kde sa oba sudy striedajú v úlohe hostiteľa. V roku 2018 bol hostiteľom Ústavný súd Slovenskej republiky a dejiskom Bratislava. Stálou témou týchto stretnutí je **rozbór najzaujímavejších rozhodnutí oboch súdov**. Práve osobná možnosť diskutovať o problémoch konkrétnych inštitútov ústavného práva hrá neoceniteľnú rolu pri rozvoji judikatúry ústavných súdov.

K rozvoju bilaterálnych vzťahov prispela aj medzinárodná **konferencia pri príležitosti 25. výročia Ústavného súdu Slovenskej republiky** (viď nižšie), na ktorú prijalo pozvanie desať delegácií európskych ústavných súdov. V rámci pobytu v Košiciach sa delegácie mohli oboznámiť so sídlom ústavného súdu a jeho rozhodovacou činnosťou, pričom toto stretnutie prispelo k efektívnej diskusii a výmene informácií medzi týmito súdmi.

2. Účasť na zasadnutiach Európskej komisie pre demokraciu prostredníctvom práva (Benátska komisia)

Významná je predovšetkým spolupráca Ústavného súdu Slovenskej republiky s **Európskou komisiou pre demokraciu prostredníctvom práva (Benátskou**

komisiou). Predsedníčka Ústavného súdu Slovenskej republiky Ivetta Macejková je už dvanásť rok jej členkou ako zástupkyňa Slovenskej republiky menovaná vládou. Pravidelne sa zúčastňuje plenárnych zasadnutí v Benátkach, na ktorých ju v prípade potreby zastupuje náhradná členka, sudkyňa Ústavného súdu Slovenskej republiky Jana Baricová. Výsledkom aktívnej činnosti predsedníčky Ivetty Macejkovej v rámci Benátskej komisie je informovanie odbornej i laickej verejnosti o aktivitách Benátskej komisie, k čomu prispievajú i preklady stanovísk Benátskej komisie realizované odborom a uverejňované na webovej stránke ústavného súdu. V roku 2018 na pokyn predsedníčky ústavného súdu odbor zahraničných vzťahov a protokolu preložil texty 12 stanovísk, správ a ich kompilácií, ktoré sú zverejnené na webovom sídle ústavného súdu. S Benátskou komisiou úzko spolupracujú aj „**liaison officeri**“ Ústavného súdu Slovenskej republiky, do ktorých kompetencie patrí odpovedanie na otázky členských štátov v rámci Benátskeho fóra. Okruhy otázok sa týkajú ústavného poriadku a jeho aspektov a slúžia pre potreby komparácie v súvislosti s konkrétnymi konaniami vedenými pred ústavným súdom. Dôležitou súčasťou ich činnosti je vypracovanie skrátenej formy rozhodnutí ústavného súdu pre účely publikácie v **databáze CODICES**. Benátska komisia každoročne organizuje tzv. minikonferenciu pre členov Benátskej komisie a liaison officerov, ktorá sa v roku 2018 konala v Lausanne, vo Švajčiarsku a zúčastnili sa na nej obaja „liaison officeri“ ústavného súdu Mgr. Tomáš Plško a JUDr. Igor Mihálik.

3. Aktivity v rámci členstva v Konferencii európskych ústavných súdov a členstva vo Svetovej konferencii ústavného súdnictva

Odbor organizačne zastrešuje pravidelnú účasť delegácie Ústavného súdu Slovenskej republiky vedenej predsedníčkou Ivettou Macejkovou na kongresoch **Konferencie európskych ústavných súdov a Svetovej konferencie ústavného súdnictva**. V roku 2018 sa 15. júna 2018 uskutočnilo prípravné zasadnutie Kruhu predsedov konferencie európskych ústavných súdov v Prahe, na ktorej ústavný súd reprezentovala predsedníčka ústavného súdu. Úlohou prípravného zasadnutia bolo prerokovať podklady a prijať rozhodnutia týkajúce sa XVIII. kongresu Konferencie, ktorý sa má uskutočniť v roku 2020.

S členstvom ústavného súdu v týchto združeniach a jeho účasťou na ich kongresoch súvisí aj požiadavka vypracovania „národnej správy“ v anglickom jazyku, ktorá tvorí súčasť obsahu zborníka z kongresu, ako aj úhrada ročného finančného príspevku.

4. Spolupráca s európskymi súdnymi inštitúciami

Odbor kladie medzi svoje priority rozvoj spolupráce s európskymi inštitúciami, ako je napr. Európsky súd pre ľudské práva v Štrasburgu či Súdny dvor Európske únie v Luxemburgu. V apríli 2018 ústavný súd navštívil **predseda Súdneho dvora EÚ Koen Lenaerts**, ktorý bol jedným z hlavných rečníkov na konferencii pri príležitosti 25. výročia ústavného súdu.

5. Organizovanie medzinárodných vedeckých konferencií

V roku 2018 oslávil ústavný súd **25. výročie** svojho založenia, pri príležitosti ktorej zorganizoval **11. apríla 2018** medzinárodnú vedeckú konferenciu s názvom „**Ústavné súdnictvo: výzvy a perspektívy**“, na ktoré prijalo pozvanie desať delegácií zahraničných ústavných súdov a predstavitelia významných medzinárodných súdnych inštitúcií. Pozvanie prijali aj najvyšší ústavný činitelia Slovenskej republiky, súčasní a bývalí sudcovia ústavného súdu, odborníci z akademickej a právnickej obce a zamestnanci ústavného súdu. Pri tejto príležitosti sa vypracovala aj publikácia o činnosti ústavného súdu a Kancelárie, vyrobené boli pamätné medaile a pre účastníkov konferencie a zamestnancov Kancelárie sa zabezpečili lístky do Štátneho divadla, kde sa po predstavení konala slávnostná recepcia.

V dňoch **22. - 23. februára 2018** ústavný súd v spolupráci s Právnickou fakultou Univerzity Komenského v Bratislave organizoval medzinárodnú vedeckú konferenciu „**Bratislavské právnické fórum 2018**“, kde sa okrem predsedníčky ústavného súdu zúčastnili aj sudcovia ústavného súdu, zamestnanci Kancelárie ústavného súdu, ako aj ďalšie významné osobnosti z oblasti práva, napríklad predseda Ústavného súdu Maďarska Tamás Sulyok.

Dňa **25. septembra 2018** organizoval ústavný súd v spolupráci s Právnickou fakultou Univerzity P. J. Šafárika v Košiciach medzinárodnú vedeckú konferenciu „**Tretie funkčné obdobie Ústavného súdu Slovenskej republiky - VII. ústavné dni**“, na ktorú už tradične prijali pozvanie okrem sudcov ústavného súdu ďalšie významné osobnosti z oblasti právnej praxe a z akademickej obce.

6. Účasť na medzinárodných vedeckých konferenciách

Odbor zabezpečuje zahraničné pracovné cesty sudcov ústavného súdu a ostatných zamestnancov Kancelárie pri rozvíjaní bilaterálnych vzťahov so zahraničnými súdmi a inštitúciami, ako aj ich účasť na medzinárodných vedeckých konferenciách.

Sudcovia a poradcovia ústavného súdu sa v roku 2018 zúčastnili niekoľkých medzinárodných vedeckých konferencií organizovaných v tuzemsku (Košice, Bratislava, Víglfaš) a v zahraničí (Petrohrad, Brno, Praha, Baku, Znojmo, Osnabruck).

7. Návštevy na ústavnom súde

Odbor dohliada na dodržiavanie protokolu pri oficiálnych prijatiach predstaviteľov štátnej moci a veľvyslancov akreditovaných v Slovenskej republike predsedníčkou súdu Ivettou Macejkovou. V rámci toho je potrebné koordinovať spoluprácu s diplomatickými misiami akreditovanými v Slovenskej republike a pripravovať podklady pre jednotlivé prijatia. V roku 2018 navštívili sídlo ústavného súdu v Košiciach predseda vlády Slovenskej republiky **Peter Pellegrini**, minister spravodlivosti **Gábor Gál**, ministerka školstva **Martina Lubyová**, ministerka zdravotníctva **Andrea Kalavská** a ministerka kultúry **Ľubica Laššáková**.

V decembri 2018 prijal podpredseda ústavného súdu Milan L'alík **volebných expertov OBSE/ODIHR** v Bratislave a informoval ich o volebnej legislatíve a rozhodovacej činnosti ústavného súdu v oblasti volieb prezidenta Slovenskej republiky.

8. Ďalšie činnosti odboru

Odbor zabezpečuje **cudzojazyčné preklady** podkladových materiálov pre rozhodovaciu činnosť, **tlmočenie pri zahraničných návštevách** na ústavnom súde a návštevách delegácií ústavného súdu v zahraničí, požiadavky na tlmočenie a preklady písomností súvisiacich s rozhodovacou činnosťou, a to buď zamestnancami odboru alebo externými prekladateľmi a tlmočníkmi.

1.3.2 Výdavky podľa funkčnej klasifikácie

Z hľadiska funkčného triedenia všetky výdavky uvedené podľa rozpočtovej ekonomickej klasifikácie predstavujú výdavky na činnosť Kancelárie, ktoré sú podľa funkčnej klasifikácie zaradené takto:

- 03. Verejný poriadok a bezpečnosť
- 03.3 Súd
- 03.3.0 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

1.3.3 Výdavky kapitoly hradené z európskych prostriedkov a spolufinancovanie k nim

Výdavky na spoločné programy Slovenskej republiky a Európskej únie nezaradené do výdavkov štátneho rozpočtu za rok 2018 ani iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv sa v Kancelárii nevyskytli.

1.3.4 Rozpočtové opatrenia

Kancelária predložila Ministerstvu financií Slovenskej republiky počas roka 2018 celkom **18 žiadostí o rozpočtové opatrenia na úpravu rozpočtu výdavkov**.

Schválený rozpočet výdavkov celkom v sume **5 098 246,00 eur** bol **upravený rozpočtovými opatreniami o 2 364 860,57 eur na 7 463 106,57 eur**, z toho v oblasti bežných výdavkov bolo navýšenie schváleného rozpočtu v sume **4 955 846,00 eur** o 223 722,49 eur na **5 179 568,49 eur**, z toho mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania boli upravené z pôvodne schváleného rozpočtu v sume **2 726 672,00 eur** o 172 007,00 eur na **2 898 679,00 eur** a v oblasti kapitálových výdavkov bol schválený rozpočet v sume **142 400,00 eur** navýšený o 2 141 138,08 eur na **2 283 538,08 eur**.

Prehľad rozpočtových opatrení v roku 2018

Číslovanie externých rozpočtových opatrení v roku 2018 je v súlade so zoznamom rozpočtových opatrení uvedeným v Rozpočtovom informačnom systéme (RIS) v Module úprav rozpočtu (MÚR) pod „Číslom RO“ vedeným takto:

Rozpočtové opatrenie č. 1 – povoleným prekročením limitu výdavkov o **23 643,00 eur** v zmysle §17 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) sa zabezpečili finančné prostriedky na osobné výdavky pre 3 nové štátnozamestnanecké miesta a 1 nové pracovné miesto na výkon práce vo verejnom záujme.

Rozpočtové opatrenie č. 2 – povoleným prekročením limitu výdavkov v zmysle § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky účelovo určené na upgrade existujúceho informačného systému o nové funkcionality, t. j. DMS Alfresco, ZEP podpisovač a eFormuláre v celkovej sume **75 841,20 eur**.

Rozpočtové opatrenie č. 3 – viazanie a povolené prekročenie limitu výdavkov o **14 259,00 eur**. Predmetným rozpočtovým opatrením sa viazal rozpočet kapitálových výdavkov na medzirezortnom podprograme OEK04-Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a zároveň sa na tom istom medzirezortnom podprograme navýšil rozpočet bežných výdavkov na dofinancovanie obstarania 3 právnych informačných systémov EPI, ASPI a Beck-online a na obstaranie 3 ks notebookov.

Rozpočtové opatrenie č. 4 – povoleným prekročením limitu výdavkov v zmysle § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky účelovo určené na obstaranie osobného automobilu v sume **34 713,00 eur**.

Rozpočtové opatrenie č. 5 – povoleným prekročením limitu výdavkov o **40 000,00 eur** v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky na rozšírenie existujúceho kamerového systému z dôvodu zvýšenia objektovej bezpečnosti Kancelárie.

Rozpočtové opatrenie č. 6 – povoleným prekročením limitu výdavkov v zmysle § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky účelovo určené na rozšírenie kamerového systému v sume **5 500,00 eur**.

Rozpočtové opatrenie č. 7 – povoleným prekročením limitu výdavkov o **9 938,49 eur** v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky na osobné výdavky pre 6 novovytvorených pracovných miest od 1. júla 2018, a to bez zmeny záväzného ukazovateľa počtu zamestnancov. Zároveň na už uvedený účel boli presunuté aj finančné prostriedky v rámci Kancelárie, a to presunom z kategórie 630 - Tovary a služby na kategóriu 610 - Mzdy a platy.

Rozpočtové opatrenie č. 8 – povoleným prekročením limitu výdavkov o 172 682,00 eur v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky na zvýšenie plátov a paušálnych náhrad sudcov ústavného súdu, na zvýšenie plátov zamestnancov v súvislosti s uplatnením § 5 zákona č. 333/2017 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2018, nariadením vlády SR, ktorými sa upravujú platové tarify a stupnice platových taríf v súlade s uzatvorenou kolektívnou zmluvou vyššieho stupňa na rok 2018 vrátane s tým súvisiaceho poistného a príspevkov do poisťovní.

Rozpočtové opatrenie č. 9 – povoleným prekročením limitu výdavkov o 2 000 000,00 eur v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti systémov Kancelárie.

Rozpočtové opatrenie č. 10 – povoleným prekročením limitu výdavkov o 39 667,20 eur v zmysle § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky účelovo určené na upgrade existujúceho informačného systému týkajúceho sa pridania novej funkcionality eFormuláre (1. etapa).

Rozpočtové opatrenie č. 11 – povolené prekročenie limitu výdavkov a ich viazanie o 24 300,00 eur v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. Predmetným rozpočtovým opatrením sa viazal rozpočet kapitálových výdavkov na medzirezortnom podprograme 0EK04-Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a zároveň sa na tom istom medzirezortnom podprograme navýšil rozpočet bežných výdavkov na obstaranie balíka servisných hodín týkajúcich sa udržiavania informačného systému Kancelárie a opravu štatistických výstupov (reportov) z informačného systému.

Rozpočtové opatrenie č. 12 – povolené prekročenie limitu výdavkov a ich viazanie o 15 000,00 eur v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. Predmetným rozpočtovým opatrením sa viazal rozpočet bežných výdavkov a zároveň sa navýšil rozpočet kapitálových výdavkov určený na zavedenie klimatizácie v administratívnych budovách Kancelárie.

Rozpočtové opatrenie č. 13 – zmena záväzného ukazovateľa počtu zamestnancov o 2 osoby. Rozpočtovým opatrením sa navýšil záväzný ukazovateľ počtu zamestnancov od 1. októbra 2018 do 31. decembra 2018 celkom o 6 osôb v nadväznosti na rozpočtové opatrenie č. 7/2018 (v prepočte sa jedná o 2 osoby na obdobie 3 mesiacov).

Rozpočtové opatrenie č. 14 – povolené prekročenie limitu výdavkov a ich viazanie o 8 900,00 eur v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. Predmetným rozpočtovým opatrením sa viazal rozpočet kapitálových výdavkov na medzirezortnom podprograme 0EK04-Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR a zároveň sa na tom istom medzirezortnom

podprograme navýšil rozpočet bežných výdavkov na obstaranie balíka servisných hodín týkajúcich sa udržiavania informačného systému Kancelárie.

Rozpočtové opatrenie č. 15 – povolené prekročenie limitu výdavkov a ich viazanie o **15 000,00 eur** v zmysle § 17 zákona č. 523/2004 Z. z. Predmetným rozpočtovým opatrením sa viazal rozpočet bežných výdavkov a zároveň sa navýšil rozpočet kapitálových výdavkov určených na odkúpenie sochárskeho umeleckého diela Sochy spravodlivosti s názvom „Justícia“.

Rozpočtové opatrenie č. 16 – povoleným prekročením limitu výdavkov v zmysle § 8 zákona č. 523/2004 Z. z. sa zabezpečili finančné prostriedky účelovo určené na zavedenie klimatizácie v administratívnej budove B1 sume **19 962,88 eur**.

Rozpočtové opatrenie č. 17 – rozpočtové opatrenie bolo zo strany Ministerstva financií SR zamietnuté.

Rozpočtové opatrenie č. 18 – viazaním limitu výdavkov v sume **57 087,20 eur** v zmysle § 8 a § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. sa presúva nedočerpaný rozpočet kapitálových výdavkov do nasledujúceho rozpočtového roka, ktorý bude prednostne dočerpaný a použitý na obstaranie osobného motorového vozidla, upgrady existujúceho informačného systému týkajúceho sa pridania novej funkcionality eFormuláre (2. etapa) a ekonomického informačného systému o novú funkcionality MIS.

1.4 Finančné operácie

1.4.1 Príjmové finančné operácie

Príjmové finančné operácie sa v Kancelárii nevyskytli.

1.4.2 Výdavkové finančné operácie

Výdavkové finančné operácie sa v Kancelárii nevyskytli.

1.5 Zhodnotenie zamestnanosti

Vláda Slovenskej republiky uznesením č. 471 z 11. októbra 2017 schválila v prílohe č. 1 limit počtu zamestnancov Kancelárie na rok 2018 v počte **110 osôb** (13 sudcov ústavného súdu, 14 zamestnaneckých miest na výkon práce vo verejnom záujme a 83 štátno-zamestnaneckých miest).

V roku 2018 došlo k zmene záväzného ukazovateľa počtu zamestnancov a stav k 31. decembru 2018 bol **116 osôb** (13 sudcov ústavného súdu, 17 zamestnaneckých miest na výkon práce vo verejnom záujme a 86 štátno-zamestnaneckých miest).

Tento ukazovateľ do konca roka 2018 nebol prekročený.

1.6 Príspevkové organizácie v pôsobnosti kapitoly

Nehodnotí sa.

Z rozboru jednotlivých častí správy o hospodárení kapitoly vyplýva, že rozpočtové prostriedky boli využívané účelne, hospodárne a efektívne na zabezpečenie náročných úloh, ktoré Kancelária v roku 2018 plnila.

Celkový prehľad príjmov a výdavkov kapitoly ŠR za rok 2018
(v tis. eur)

Tabuľka: 1
Strana: 1

Číslo a názov kapitoly štátneho rozpočtu:

05 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ukazovateľ		Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu
I.	PRÍJMY spolu	12	12	13	108,3
A.	Daňové príjmy				
B.	Nedaňové príjmy	0	0	0	0,0
	1. Príjmy z podnikania a z vlastníctva majetku	12	12	13	108,3
	2. Administratívne poplatky a iné poplatky a platby	12	12	7	58,3
	3. Kapitálové príjmy	0	0	1	0,0
	4. Úroky z tuzemských úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí, vkladov a ážio	0	0	0	0,0
	5. Úroky zo zahraničných úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a vkladov	0	0	0	0,0
	6. Iné nedaňové príjmy	0	0	0	0,0
C.	Granty a transfery	0	0	0	0,0
	1. Tuzemské bežné granty a transfery	0	0	5	0,0
	2. Tuzemské kapitálové granty a transfery	0	0	0	0,0
	3. Zahraničné granty	0	0	0	0,0
	4. Zahraničné transfery	0	0	0	0,0
II.	VÝDAVKY spolu	0	0	0	0,0
		5 098	7 464	7 460	99,9
A.	Bežné výdavky	4 956	5 180	5 178	100,0
	1. Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania	2 727	2 899	2 899	100,0
	2. Poistné a príspevok do poisťovní	783	814	814	100,0
	3. Tovary a služby	1 229	1 233	1 231	99,8
	4. Bežné transfery	217	234	234	100,0
	z toho :				
	- Príspevkovej organizácii				
	- Štátnemu účelovému fondu	0	0	0	0,0
	- Verejnej vysokej škole	0	0	0	0,0
	- Obci okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	0	0	0	0,0
	- Vyššiemu územnému celku okrem transferu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy	0	0	0	0,0
	- Občianskemu združeniu, nadácii a neinvestičnému fondu	0	0	0	0,0
	- Na platené poisťne za skupiny osôb ustanovené zákonom	0	0	0	0,0
	- Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaraďeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky	0	0	0	0,0
	- Odvody do rozpočtu Európskej únie	0	0	0	0,0
5.	Splácanie úrokov a ostatné platby súvisiace s úverom, pôžičkou, návratnou finančnou výpomocou a fin. prenájomom	0	0	0	0,0
B.	Kapitálové výdavky	0	0	0	0,0
	1. Obstarávanie kapitálových aktív	142	2 284	2 282	99,9
	2. Kapitálové transfery	142	2 284	2 282	99,9
	z toho :	0	0	0	0,0
	- Príspevkovej organizácii				
	- Verejnej vysokej škole	0	0	0	0,0
	- Obci	0	0	0	0,0

	- Vyššiemu územnému celku				
	- Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám		0	0	0,0
	- Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezarađeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky		0	0	0,0
I.-II.	Prebytok (+), schodok (-)		-5 086	-7 447	0,0
					99,9

Výdavky kapitoly ŠR podľa ekonomickej a funkčnej klasifikácie za rok 2018
(v tis. eur)

05 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Číslo a názov kapitoly štátneho rozpočtu:

Kód a názov	600 - Bežné výdavky				700 - Kapitálové výdavky				Výdavky spolu			
	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu
03 VEREJNÝ PORIADOK A BEZPEČNOSŤ												
03.3 Súdny	4 956	5 180	5 178	100,0	142	2 284	2 282	99,9	5 098	7 464	7 460	99,9
03.3.0 Súdny	4 956	5 180	5 178	100,0	142	2 284	2 282	99,9	5 098	7 464	7 460	99,9
SPOLU	4 956	5 180	5 178	100,0	142	2 284	2 282	99,9	5 098	7 464	7 460	99,9

Finančné operácie kapitoly ŠR za rok 2018
(v tis. eur)

Číslo a názov kapitoly štátneho rozpočtu:

05 Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky

Ek.kl.	Ukazovateľ	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť	% k upravenému rozpočtu
I.	PRÍJMY spolu	0	0	0	0,0
400	Prijímy z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	0	0	0	0,0
	v tom:				
410	zo splátok tuzemských úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí (len istín)				
420	zo splátok zahraničných úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí (len istín)	0	0	0	0,0
430	z predaja majetkových účastí	0	0	0	0,0
440	z predaja privatizovaného majetku a prevádzaného majetku	0	0	0	0,0
450	z ostatných finančných operácií	0	0	0	0,0
500	Prijaté úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0	0	0,0
510	Tuzemské úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0	0	0,0
520	Zahraničné úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci	0	0	0	0,0
II.	VÝDAVKY spolu	0	0	0	0,0
800	Výdavky z transakcií s finančnými aktívami a finančnými pasívami	0	0	0	0,0
810	Úvery, pôžičky, návratné finančné výpomoci, účasť na majetku a ostatné výdavkové operácie				
820	Splácanie istín	0	0	0	0,0
	v tom:				
821	splácanie tuzemskej istiny				0,0
822	splácanie istiny krátkodobého úveru, pôžičky a návratnej finančnej výpomoci do zahraničia	0	0	0	0,0
823	splácanie istiny dlhodobého úveru, pôžičky a návratnej finančnej výpomoci do zahraničia	0	0	0	0,0

824	splácanie finančného prenájmu					
I.- II.	Prebytok (+), schodok (-)		0	0	0	0,0
			0	0	0	0,0

**Závazné ukazovatele rozpočtovej kapitoly
na rok 2018**

Číslo a názov rozpočtovej kapitoly: **05 Kancelária Ústavného súdu SR** v eurách

Príjmy/Výdavky	Schválený rozpočet	Upravený rozpočet	Skutočnosť k 31. 12. 2018	% k uprav. rozpočtu
Príjmy:	12 100,00	12 100,00	13 254,23	109,54
z toho:				
Príjmy štátneho rozpočtu:	12 100,00	12 100,00	13 254,23	109,54
Výdavky celkom:	5 098 246,00	7 463 106,57	7 460 017,02	99,96
z toho:				
výdavky z hlavného programu 00A- ochrana ústavnosti:	4 646 851,00	4 942 290,37	4 940 728,75	99,97
výdavky z medzirezortného podprogramu 0EK04 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR (prvky 01, 02, 03, 04):	451 395,00	2 520 816,20	2 519 288,27	99,93
Bežné výdavky:	4 955 846,00	5 179 568,49	5 177 843,16	99,97
z toho:				
výdavky z hlavného programu 00A- ochrana ústavnosti:	4 613 351,00	4 789 614,49	4 789 038,09	99,99
výdavky z medzirezortného podprogramu 0EK04 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR (prvky 01, 02, 03, 04):	342 495,00	389 954,00	388 805,07	99,70
Mzdy celkom:	2 726 672,00	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
z toho:				
výdavky z hlavného programu 00A- ochrana ústavnosti:	2 726 672,00	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
výdavky z medzirezortného podprogramu 0EK04 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR (prvky 01, 02, 03, 04):	-	-	-	-
Kapitálové výdavky:	142 400,00	2 283 538,08	2 282 173,86	99,94
z toho:				
výdavky z hlavného programu 00A- ochrana ústavnosti:	33 500,00	152 675,88	151 690,66	99,35
výdavky z medzirezortného podprogramu 0EK04 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR (prvky 01, 02, 03, 04):	108 900,00	2 130 862,20	2 130 483,20	99,98

Zdroj: vlastný

**Limit
počtu zamestnancov,
miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní
na rok 2018**

Číslo a názov rozpočtovej kapitoly: **05 Kancelária Ústavného súdu SR** v eurách

	Schválený rozpočet	Upravený Rozpočet	Skutočnosť k 31.12. 2018	% k upravenému rozpočtu
Počet zamestnancov rozpočtových organizácií podľa prílohy č. 1 k uzneseniu vlády SR č. 471/2017	110	116	116,00	100,00
z toho: počet zamestnancov ústredného orgánu	110	116	116,00	100,00
Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania aparátu ústredného orgánu	2 726 672,00	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
z toho:				
výdavky z hlavného programu 00A-ochrana ústavnosti:	2 726 672,00	2 898 679,00	2 898 671,53	100,00
výdavky z medzirezortného podprogramu 0EK04 - Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – Kancelária Ústavného súdu SR (prvky 01, 02, 03, 04):	-	-	-	-

Zdroj: vlastný

Príloha č.1

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky ako kapitola štátneho rozpočtu nemá vo svojej pôsobnosti žiadne rozpočtové ani príspevkové organizácie.

Zhodnotenie výsledkov interných a externých kontrol

1. Interné kontroly vykonané v roku 2018

Výkon vnútorného auditu

V súlade so strednodobým plánom a ročným plánom vnútorného auditu boli v roku 2018 v Kancelárii vykonané nasledovné vnútorné audity:

1. Vnútorný audit č. 1/2018 – vykonávaný v období od 11. apríla 2018 do 7. decembra 2018

Cieľom vnútorného auditu bolo:

- overenie a hodnotenie postupu povinnej osoby v procese prípravy a realizácie verejného obstarávania, ktorého výsledkom bolo obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác, a to najmä z hľadiska dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných predpisov pri zadávaní vybraných zákaziek za obdobie rokov 2012 až 2017
- overenie a hodnotenie dodržiavania princípov hospodárnosti a efektívnosti pri zadávaní vybraných zákaziek
- overenie a hodnotenie finančného riadenia v oblasti verejného obstarávania v auditovanom období.

Celková suma overených verejných financií poskytnutých zo štátneho rozpočtu bola vo výške 312 540,13 €.

Vnútorným auditom bolo zistených celkom 5 nedostatkov, z toho 1 nedostatok bol vyhodnotený ako nesystémový a ostatné boli vyhodnotené ako systémové nedostatky, teda také, príčiny ktorých spočívali v porušení osobitných predpisov a interných predpisov, ktorými bolo upravené hospodárenie s verejnými financiami, ako aj v nedostatočnom zabezpečení finančného riadenia a finančnej kontroly. Identifikované boli tieto nedostatky:

1. neuchovanie informácií a podkladov, na základe ktorých povinná osoba určovala predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“), nesprávne určenie PHZ, nedodržanie stanoveného postupu verejného obstarávania
2. nedodržiavanie pravidiel súvisiacich s výpočtom PHZ
3. zadávanie (podlimitných) zákaziek na bežne dostupný tovar v rozpore s § 108 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
4. nezabezpečenie výkonu predbežnej finančnej kontroly pripravovanej finančnej operácie, resp. základnej finančnej kontroly finančnej operácie, alebo jej časti podľa osobitného predpisu
5. nezabezpečenie dostatočnej úrovne finančného riadenia.

Kancelária, ako povinná osoba, na základe výsledkov vnútorného auditu č. 1/2018 prijala tieto **opatrenia** na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

- v dokumentácii k verejnému obstarávaniu zabezpečiť uchovávanie informácií a dokladov, na základe ktorých bola určená PHZ
- upozorniť zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu verejného obstarávania na povinnosť dodržiavať pravidlá verejného obstarávania týkajúce sa výpočtu PHZ
- v prípade zákaziek tvorených plneniami rovnakého, resp. podobného charakteru, ktoré z časového a miestneho hľadiska spolu súvisia, zabezpečiť realizáciu verejného obstarávania v rámci jedného postupu, a to aj s prípadným zvážením možnosti zadania zákazky jej rozdelením na časti
- bežne dostupný tovar, služby a stavebné práce obstarávať postupom podľa § 109 až § 112 zákona o verejnom obstarávaní
- zadávanie zákaziek realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a služobným predpisom upravujúcim oblasť verejného obstarávania
- pri príprave a riadení procesov verejného obstarávania dodržiavať služobný predpis platný v čase zadávania zákaziek a aktuálne znenie zákona o verejnom obstarávaní
- v prípade vzniku reálnej potreby zabezpečenia stavebných prác navyše, túto v právnom význame uspokojiť preukázateľným spôsobom, t. j. uzatvorením písomného dodatku k zmluve o dielo, obzvlášť v tom prípade, ak účinná zmluva o dielo splnenie tejto podmienky výslovne ustanovuje
- overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)
- zabezpečiť finančné riadenie, ktorého cieľom bude minimalizácia rizík
- dodržiavať dostatočnú úroveň finančného riadenia; dodržiavať ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Vnútorný audit č. 2/2018 – vykonávaný v období od 2. mája 2018 do 5. októbra 2018

Predmetný vnútorný audit bol vykonaný na základe poverenia, ktoré vydal vedúci orgánu verejnej správy, a to v nadväznosti na úlohu, ktorú predniesla predsedníčka Ústavného súdu Slovenskej republiky. V roku 2018 vznikli v orgáne verejnej správy nepredvídané riziká, ktorých zdrojom sa stali interné príčiny súvisiace s ľudským faktorom pôsobiacim v organizačnej zložke orgánu verejnej správy zabezpečujúcej procesy a činnosti v oblasti hospodárskej správy Kancelárie, správy majetku štátu a autoprevádzky (t. j. povinná osoba). Z dôvodu personálnych zmien, dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnancov (vrátane vedúceho zamestnanca), ktoré vyústili do ukončenia pracovných pomerov, nezabezpečenia zastupiteľnosti zamestnancov pri evidencii a správe majetku štátu, došlo k zhoršeniu pracovného prostredia, čo mohlo negatívne ovplyvniť plnenie hlavných úloh zverených povinnej osobe s potenciálom negatívneho dopadu na použitie verejných financií.

Cieľom vnútorného auditu bolo:

- overenie a hodnotenie miery hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri využívaní finančných a ľudských zdrojov v rámci odborných činností, procesov a iných činností, prostredníctvom ktorých povinná osoba zabezpečovala výkon úloh v oblasti hospodárskej správy, správy majetku štátu a autoprevádzky
- overenie a hodnotenie úrovne finančného riadenia pri odhaľovaní rizík a náprave nedostatkov v činnosti povinnej osoby v auditovanom období.

Celková suma overených verejných financií poskytnutých zo štátneho rozpočtu bola vo výške 73 527,10 €.

Na základe výkonu vnútorného auditu boli identifikované tieto **nedostatky**:

1. nezabezpečenie vytvorenia, zachovávaní a rozvíjania finančného riadenia
2. nedohodnutie zmeny pracovných podmienok písomnou formou
3. nevymedzenie okruhu manuálnych pracovných činností pre zaradenie zamestnancov do najvyššej platovej tarify v rámci platovej triedy, a to bez ohľadu na dĺžku ich započítanej praxe.

Kancelária, ako povinná osoba, na základe zistených nedostatkov prijala tieto **opatrenia** na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

- právnu podporu v oblasti zmluvných vzťahov zabezpečiť prostredníctvom osobného úradu
- zabezpečiť optimalizáciu prideľovania pracovných úloh týkajúcich sa procesov verejného obstarávania, a to s dôrazom na uspokojenie služobných potrieb Kancelárie, ako aj v snahe vyhnúť sa zadávaniu procesov dodávateľským spôsobom, následkom čoho je možné docieľiť želané zhospodárnenie a zefektívnenie činnosti povinnej osoby pri zadávaní zákaziek
- prehodnotiť pracovnú náplň referenta odboru hospodárskej správy zodpovedného za realizáciu verejného obstarávania, keďže príslušný zamestnanec zabezpečoval výkon náročnejších metód v procese verejného obstarávania, ktorých výkon mu z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne nevyplýval
- zabezpečiť zastupiteľnosť referenta odboru hospodárskej správy zodpovedného za správu dlhodobého majetku počas jeho neprítomnosti
- zlepšiť kvalitu služobnej komunikácie medzi vedúcim zamestnancom a podriadenými zamestnancami, ako aj medzi zamestnancami navzájom
- zabezpečiť zlepšenie plnenia pracovných úloh týkajúcich sa vedenia evidencie skladových zásob referentom správy majetku
- zabezpečiť objektívnejšiu realitu, a to v súvislosti s obsahom pracovných náplní zamestnancov odboru hospodárskej správy, ktorá bude v súlade s pracovnými činnosťami, ktorých výkon od nich zamestnávateľ požaduje a ktoré zamestnanci skutočne vykonávajú
- v prípade uskutočňovania jednoduchých stavieb a ich zmien, vrátane drobných stavieb a ich zmien, zabezpečiť výkon dozornej činnosti zamestnancom odboru

hospodárskej správy, ktorý má odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru a najmenej tri roky praxe v odbore a ktorému výkon dozornej činnosti vyplýval, resp. vyplýva z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne

- preukázateľne zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s výsledkami vykonaných vnútorných auditov a s opatreniami prijatými na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných počas výkonu vnútorných auditov
- zmenu pracovných podmienok dohodnúť (vykonať) písomnou formou, t. j. vypracovaním dodatku k pracovnej zmluve
- okruh manuálnych pracovných činností, vykonávaných zamestnancami, ktorým zamestnávateľ môže určovať plat bez ohľadu na dĺžku ich započítanej praxe, vymedziť v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise.

3. Vnútorný audit č. 3/2018 – výkon vnútorného auditu bol začatý 19. decembra 2018

Cieľ vnútorného auditu:

- overenie a hodnotenie úrovne dodržiavania rozpočtových pravidiel pri výdavkoch štátneho rozpočtu, ktoré povinná osoba použila na reprezentačné a propagačné účely v auditovanom období
- overenie a hodnotenie dodržiavania služobných predpisov pri verejných výdavkoch, ktoré boli v auditovanom období vynaložené na reprezentačné a propagačné účely
- overenie a hodnotenie vnútorného kontrolného prostredia a kontrolných postupov súvisiacich so správou majetku, resp. zásob určených na reprezentačné a propagačné účely.

Skončenie vnútorného auditu sa predpokladá v marci 2019, a to v súlade s § 22 ods. 6 zákona o finančnej kontrole a audite.

Výkon vnútorných kontrol

1. Kontrola vedenia registratúry v Kancelárii Ústavného súdu SR v roku 2018

Na základe úlohy vyplývajúcej z porady vedúceho Kancelárie z 11. októbra 2018 vykonala správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Veronika Kučmašová, opätovnú kontrolu vedenia registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch Kancelárie v mesiacoch október až december 2018, počas ktorej preverovala odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole vedenia registratúry v mesiacoch marec až jún 2018, ktorú realizovala vtedajšia správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Michaela Kurinová, PhD. (pozri záznam z celkovej kontroly registratúry z 26. júna 2018 č. spisu KÚS-Spr 451/2018 a záznam z kontroly registratúry na odbore hospodárskej správy z 11. mája 2018 č. spisu KÚS-Spr 588/2018), ako aj dodržiavanie registratúrneho poriadku Kancelárie a príslušných legislatívnych noriem o správe registratúry.

K organizačným útvarom Kancelárie, ktoré mali podľa poslednej opätovnej kontroly v mesiaci december 2018 vo vedení registratúry nedostatky (pozri záznam z celkovej kontroly registratúry z 20. decembra 2018 č. spisu KÚS-Spr 451/2018 a záznam z kontroly registratúry na odbore hospodárskej správy z 20. decembra 2018 č. spisu KÚS-Spr 826/2018), patria:

1. referát ochrany utajovaných skutočností,
2. ekonomický odbor,
3. osobný úrad,
4. odbor hospodárskej správy.

Správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Veronika Kučmašová, vyššie uvedeným organizačným útvarom Kancelárie stanovila nasledujúce termíny a odporúčania na odstránenie nedostatkov:

1. referát ochrany utajovaných skutočností				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	ukladanie starších registratúrnych záznamov do spisov	do 31. 12. 2019	bezpečnostný zamestnanec	Úloha je v stave riešenia.

2. ekonomický odbor				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	ukladanie uzavretých spisov do úložných jednotiek v príručnej registratúre s nalepeným štítkom (pred uzavretím spisu odporúčam skontrolovať úplnosť spisu, aktualizovať jeho obsah, vyplniť polia na prezentačnej pečiatke, atď.)	do 15. 04. 2019, následná kontrola sa uskutoční 16. 04. 2019	zamestnanci odboru	Úloha je v plnení.

3. osobný úrad				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	evidovanie starších osobných spisov v elektronickom systéme BRISK	do 31. 12. 2019	zamestnanci odboru	Úloha je v plnení.

4. odbor hospodárskej správy				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	odstránenie zistených nedostatkov vedenia registratúry v spisoch z roku 2018	do 24. 01. 2019	riaditeľka odboru	Úloha je v plnení.
2.	opätovná kontrola vedenia registratúry v spisoch z roku 2018	25. 01. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľka odboru	Úloha je v riešení.
3.	odstránenie zistených nedostatkov vedenia registratúry v starších spisoch	do 30. 06. 2019	riaditeľka odboru	Úloha je v stave riešenia.
4.	opätovná kontrola vedenia registratúry v starších spisoch	01.07. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľka odboru	Úloha je v riešení.

Tabuľka č. 1: Odporúčania na odstránenie nedostatkov pri opätovnej kontrole vedenia registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch Kancelárie v mesiaci december 2018

Počas kontroly celkového vedenia registratúry Kancelárie v mesiacoch marec až jún 2018 stanovila predchádzajúca správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Michaela Kurinová, PhD., nasledujúce odporúčania:

	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1	zabezpečiť, aby v elektronickom systéme BRISK nefigurovali spisy, ktoré už prešli vyradovacím konaním	do 31. 12. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľ odboru informačných technológií, riaditelia jednotlivých odborov	Úloha je v riešení. Do vytvoreného priečinku v elektronickom systéme BRISK sa presunú spisy po spísaní zoznamov spisov, ktoré jednotlivé odbory nemajú fyzicky.

2	v prípade, že spisy z registratúrneho strediska nebudú presunuté do externého registratúrneho strediska spoločnosti WESTTON s. r. o., vybaviť registratúrne stredisko počítačovými zostavami a hasiacimi prístrojmi	do 30. 06. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľ odboru informačných technológií	Úloha je čiastočne splnená. Registratúrne stredisko so spismi rozhodovacej činnosti je vybavené počítačovou zostavou a hasiacimi prístrojmi, registratúrne stredisko so spismi správnej povahy sa zabezpečuje príslušnou zostavou. Externé úložisko dokumentov spoločnosti WESTTON s. r. o. doposiaľ prevzalo z Kancelárie spisy rozhodovacej činnosti z rokov 1993 až 2004, čo je spolu 1 131 krabíc a 93,34 bm.
3	uviesť do platnosti novú internú smernicu o používaní pečiatok v Kancelárii	do 31. 01. 2019	správkyňa registratúry	Úloha je takmer splnená. Správkyňa registratúry zapracovala pripomienky k smernici O používaní pečiatok a pečatidiel v Kancelárii Ústavného súdu Slovenskej republiky (KÚS-Spr 1290/2017). Je potrebné ešte odtlačiť vzory pečiatok a predpis zverejniť.
4	príprava vyrad'ovacieho konania	do 31. 12. 2019	správkyňa registratúry	Úloha sa rieši priebežne.

Tabuľka č. 2 Odporúčania na odstránenie nedostatkov pri kontrole vedenia registratúry Kancelárie v mesiacoch marec až jún 2018

2. Externé kontroly vykonané v roku 2018

2.1. Kontrola vykonaná externými kontrolnými orgánmi

Kontrola vykonaná zamestnancami sekcie štátnej služby Úradu vlády Slovenskej republiky na základe Poverenia na vykonanie kontroly č. 30/2018 z 13. augusta 2018 - vykonaná od 4. septembra 2018 do 7. septembra 2018

Ciel':

- dodržiavanie postupov a podmienok pri výberových konaniach v súlade s ustanovením § 40 ods. 4 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o štátnej službe“)
- zabezpečiť kontrolu pri uzatvorení služobných zmlúv štátnych zamestnancov v súlade s § 51 ods. 2 zákona o štátnej službe v spojení s § 6 ods. 3 zákona o štátnej službe
- zabezpečiť kontrolu osobných spisov na osobnom úrade
- zabezpečiť kontrolu interných predpisov na osobnom úrade.

1. Nedostatky:

Služobný úrad nepostupoval v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. o) vyhlášky o výberových konaniach tým, že vyhlásenie predmetných výberových konaní neobsahuje údaj o tom, že na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky.

Prijaté opatrenie:

Referátom utajovaných skutočností bol vypracovaný zoznam zamestnancom na pozície, pre ktoré sa vyžaduje oprávnenie s utajovanými skutočnosťami. Do opisov štátnozamestnaneckých sa tieto skutočnosti uvádzajú.

2. Nedostatky:

Vonkajším výberovým konaniam nepredchádzali vnútorné výberové konania, a teda služobný úrad sa predmetné štátnozamestnanecké miesta nepokúsil najskôr obsadiť vnútorným výberovým konaním. Služobný úrad v prípade vyhlásenia vyššie uvedených výberových konaní nepostupoval v súlade s ustanovením § 40 ods. 4 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Pred každým vonkajším výberom konaním je Kanceláriou **realizované vnútorné užšie príp. vnútorné širšie výberové konanie**. Osobný úrad vypracoval nový Služobný a pracovný poriadok (služobný predpis č.17/2018 KÚS – Spr. 1200/2018), kde skutočnosti k postupu prijatia štátneho zamestnanca. Služobný a pracovný poriadok bol predložený na schválenie odborovej organizácii a zamestnaneckej rade dňa 11. decembra 2018. Služobný predpis nadobudne účinnosť po schválení odborovou organizáciou a zamestnaneckou radou od 1. januára 2019.

3. Nedostatky:

Služobný úrad na základe vyššie uvedeného nepostupoval v súlade s ustanovením § 38 ods. 11 písm. c) zákona o štátnej službe tým, že vo vyhlásení predmetných výberových konaní určil kvalifikačný predpoklad stanovením konkrétneho študijného odboru napriek tomu, že túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby služobný úrad neustanovil v služobnom predpise.

Prijaté opatrenie:

Osobný úrad **vypracoval služobný predpis** (služobný predpis č.16/2018 KÚS – Spr. 1198/2018), ktorým sa ustanovuje zoznam štátnozamestnaneckých miest, pri ktorých sa vyžaduje ako kvalifikačný predpoklad vzdelanie v stanovenom odbore. Služobný predpis

bol prerokovaný odborovou organizáciou a zamestnaneckou radou a nadobudne **účinnosť** 1. januára 2019.

4. Nedostatky:

Služobný úrad pri vyhlásení predmetných výberových konaní nepostupoval v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. h) vyhlášky o výberových konaniach tým, že vyhlásenie predmetných výberových konaní neobsahuje určenie odboru štátnej služby v súlade so služobným predpisom.

Prijaté opatrenie:

Pri vyhlasovaní výberových konaní je zabezpečovaná dôsledná kontrola. Výberové konania sa zverejňujú až po odsúhlasení riaditeľom osobného úradu a vedúcim Kancelárie. Kancelária sa zaviazala v novom Služobnom a pracovnom poriadku pripraviť služobný predpis k bližším podmienkam k výberovým konaniam. Pre potreby osobného úradu boli bližšie podmienky vypracované.

5. Nedostatky:

Služobný úrad v predmetnom prípade nepostupoval v súlade s § 2 ods. 1 písm. g) vyhlášky o výberových konaniach. Predmetné vonkajšie výberové konanie neobsahovalo údaj o tom, že sa obsadzuje štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca, t. j. riaditeľa osobného úradu.

Prijaté opatrenie:

Ako v bode 4.

6. Nedostatky:

Služobný úrad tým, že vykonal zmenu štátnozamestnaneckého pomeru, ktorá spočívala v zmene činností, ktoré štátny zamestnanec vykonával jednostranným oznámením podľa § 180 zákona o štátnej službe, nepostupoval v súlade s § 55 ods. 2 zákona o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Dvaja zamestnanci osobného úradu sa zúčastnia dňa 18. decembra 2018 školenia k registru výberových konaní, registru úspešných absolventov a k registru nadbytočných štátnych zamestnancov. Pre min. troch zamestnancov budú školenia k zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe plánované v roku 2019.

7. Nedostatky:

Kontrolovaný subjekt porušil § 10 ods. 2 zákona o štátnej službe, tým, že vyššie uvedeným štátnym zamestnancom s účinnosťou od 1. februára 2018 nie je určený odbor štátnej služby v súlade so služobným predpisom č. 6/2018, ktorým služobný úrad určil odbory štátnej služby

Prijaté opatrenie:

Dodatkom k štátnozamestnaneckej zmluve sú dopĺňané odbory štátnej služby všetkým zamestnancom Kancelárie.

8. Nedostatky:

Zmluvy neobsahujú dĺžku určeného služobného času alebo dĺžku kratšieho služobného času, ak bol dohodnutý, údaj o výmere dovolenky odkazom na príslušné

ustanovenie zákona alebo kolektívnej zmluvy, údaj o dĺžke výpovednej doby odkazom na príslušné ustanovenie zákona podľa § 51 ods. 2 písm. j), n), r) zákona o štátnej službe, z čoho vyplýva, že služobný úrad nepostupoval v súlade s ustanovením § 180 ods. 1 zákona o štátnej službe tým, že obsah služobnej zmluvy predmetných štátnych zamestnancov nebol upravený v súlade so zákonom o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Osobný úrad v rámci kompetenčného vzdelávania naplánoval školenie pre zodpovedných zamestnancov osobného úradu k zákonu o štátnej službe.

K štátnozamestnaneckej zmluve vypracoval osobný úrad dodatok, ktorý obsahuje všetky náležitosti podľa zákona o štátnej službe.

9. Nedostatky:

Služobný úrad nepostupoval v súlade s § 53 ods. 2 zákona o štátnej službe pri zaradení predmetných vedúcich štátnych zamestnancov do funkcie štátny radca v 9. platovej triede, keďže predmetní vedúci štátni zamestnanci sú zaradení v platovej triede, ktorá nezodpovedá najnáročnejšej činnosti podľa osobitného predpisu, ktorú štátni zamestnanci vykonávajú podľa služobnej zmluvy.

Služobný úrad pri uzatvorení služobných zmlúv vyššie uvedených štátnych zamestnancov nepostupoval v súlade s § 51 ods. 2 zákona o štátnej službe v spojení s § 6 ods. 3 zákona o štátnej službe, a to tým, že činnosti, ktoré má konkrétny štátny zamestnanec vykonávať podľa služobnej zmluvy sa nezhodujú s činnosťami, ktoré majú byť na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vykonávané podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta.

Prijaté opatrenie:

Dodatok k štátnozamestnaneckej zmluve, ktorý obsahuje všetky náležitosti podľa zákona o štátnej službe, bol vypracovaný. V rámci Dodatku bola zosúladená najnáročnejšia činnosť s platovou triedou u všetkých riaditeľov odborov v rámci Kancelárie v súlade so zákonom č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1. decembra 2018.

Vyvodenie právnej zodpovednosti za zistené nedostatky:

V súvislosti s kontrolou vykonanou v Kancelárii Ústavného súdu Slovenskej republiky od 4. septembra 2018 do 7. septembra 2018 zamestnancami sekcie štátnej služby Úradu vlády Slovenskej republiky na základe Poverenia na vykonanie kontroly č.30/2018 zo dňa 13. augusta 2018 vedúci Kancelárie **nevyvodil právnu zodpovednosť za zistené nedostatky.**

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky ako zodpovedných zamestnancov za vzniknuté nedostatky určila vtedajšiu riaditeľku osobného úradu a zamestnankyňu vo funkcii odborného radcu (vtedajšej funkcii samostatného radcu), ktorá sa nezúčastnila žiadneho školenia k vtedajšiemu novému zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe. Voči zamestnankyni nebola vyvodená právna zodpovednosť aj z dôvodu, že vtedajšia riaditeľka odboru už nepracuje na danej pozícii.

Prijaté opatrenie:

Zamestnankyne osobného úradu za zúčastnia školenia k zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

2.2. Kontrola vykonaná Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky

V roku 2018 v Kancelárii nebola vykonaná kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a nakladania s majetkom z úrovne Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.