

**Správa o činnosti Úradu pre verejné obstarávanie
za rok 2018**

Bratislava marec 2019

Obsah

ÚVOD	3
A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2018	4
A 1.1 Plán hlavných úloh.....	4
A 1.2 Plán legislatívnych úloh	4
A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2018	4
A 1.3.1 Príjmy úradu	5
A 1.3.2 Výdavky úradu	5
A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia.....	6
A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu.....	6
A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu.....	8
A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu	8
A 1.4.4 Mzdová politika.....	8
A 1.4.5 Sociálna politika	8
A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností.....	9
A 1.5.1 Činnosť kancelárie predsedu úradu	9
A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu.....	10
A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním	12
A 1.5.4 Metodická činnosť	14
A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania	15
A 1.5.6 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly	16
A 1.5.7 Činnosť súvisiaca s Vestníkom verejného obstarávania a zoznamami	21
A 1.5.8 Činnosť kancelárie Rady úradu	23
A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie.....	24
A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou.....	29
A 1.5.11 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu	31
A 1.5.12 Činnosť súvisiaca s krízovým riadením, ochranou utajovaných skutočností a ochranou osobných údajov	32
A 1.5.13 Činnosť osobitnej komisie	32
A 1.5.14 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax	33
A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2019	33
A 2.1 Plán hlavných úloh.....	33
A 2.2 Plán legislatívnych úloh	34
A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2019	34
ZÁVER.....	34
ZOZNAM PRÍLOH	37

ÚVOD

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania bol zriadený k 1. 1. 2000 podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 14. 9. 1999. Vychádzajúc z kompetencií vyplývajúcich z platnej legislatívy verejného obstarávania úrad zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v Slovenskej republike založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, hospodárnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže.

Identifikácia úradu

Názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo úradu:	Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
Kontakt:	02/ 50264 111
Webové sídlo úradu:	www.uvo.gov.sk
E-mail:	info@uvo.gov.sk

Hlavné činnosti úradu

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- ukladá sankcie za správne delikty,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii,
- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní a vedie register konečných užívateľov výhod,
- certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie,
- usmerňuje metodicky účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- zverejňuje oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom vestníku verejného obstarávania alebo na webovom sídle úradu,
- poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,

- poskytuje v konaní o určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody na požiadanie súdu stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením zákona o verejnom obstarávaní,
- sprístupňuje a aktualizuje úplný zoznam databáz, ktoré obsahujú informácie o hospodárskych subjektoch v systéme e-Certis,
- poskytuje na požiadanie ostatným členským štátom Európskej únie informácie, ak tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní,
- vydáva neperiodické publikácie.

A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2018

A 1.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2018 plnil tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- vypracoval a následne predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 v termíne do 31. 3. 2018 Správu o činnosti úradu za rok 2017. Informatívna správa bola vypracovaná a predložená na rokovanie vlády Slovenskej republiky v stanovenom termíne, ktorá ju následne 28. 3. 2018 na svojom 96. rokovaní vzala na vedomie,
- vypracoval a predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky „Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania za rok 2017“ na základe úlohy C.2. vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo dňa 7. 3. 2001. Predmetná informácia bola dňa 6. 6. 2018 vzata na vedomie na 109. rokovaní vlády Slovenskej republiky.

Úrad taktiež vypracoval monitorovaciu správu za rok 2017 v anglickom jazyku o systémových nedostatkoch a nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní, ako aj o ďalších kvantitatívnych a kvalitatívnych ukazovateľoch zákaziek, ktorú úrad predložil Európskej komisii.

A 1.2 Plán legislatívnych úloh

V Pláne legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na rok 2018 bola uložená úloha pre Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) vypracovať Návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) s termínom jún 2018.

A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2018

Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet na úrovni rozpočtovej kapitoly.

Zákonom č. 333/2017 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2018 bol limit výdavkov stanovený vo výške 7 547 667 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) predstavovali 4 023 613 EUR, bežné výdavky (hl. kat. 600) predstavovali

7 517 667 EUR a kapitálové výdavky (hl. kat. 700) boli stanovené vo výške 30 000 EUR.

A 1.3.1 Príjmy úradu

Schválený objem rozpočtovaných príjmov zákonom o štátnom rozpočte na rok 2018 bol vo výške 500 000 EUR v kategórii nedaňových príjmov. Skutočné príjmy boli dosiahnuté vo výške 1 965 664 EUR, čo predstavuje 393,13 % plnenie schváleného rozpočtu (Tabuľka č. 1).

Úrad nemal v sledovanom období príjmy z predaja nehnuteľného majetku, nedostal žiadne priame granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie a ani iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Tabuľka č. 1 - Nedaňové príjmy (v EUR) v roku 2018 úrad dosiahol v nasledovnom členení

Pokuty, penále a iné sankcie, t. j. uhradené pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní	1 382 635
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby, t. j. poplatky za zápis do zoznamu podnikateľov a pod.	16
Ostatné príjmy z toho	583 013
- iné pohľadávky – prepad kaucii	567 934
- z dobropisov a refundácií	15 079

A 1.3.2 Výdavky úradu

Úrad čerpal v sledovanom období finančné prostriedky v rámci hlavného rezortného programu 07W – Verejné obstarávanie, s podprogramami Verejné obstarávanie – kapitola (kód 07W02), a OP Technická pomoc (kód 07W03). Na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc sme evidovali prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Technická pomoc – ako refundáciu miezd, nájmu a odborných posudkov z predchádzajúcich rokov. V rámci podprogramu 0EK00 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – ÚVO sme čerpali finančné prostriedky určené na informačno-komunikačné technológie.

V priebehu roka 2018 bol stanovený limit výdavkov vo výške 7 547 667 EUR upravený prostredníctvom 20 rozpočtových opatrení, v dôsledku čoho došlo k úprave záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2018 takto

- na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola bol schválený rozpočet 6 597 667 upravený na sumu 6 798 495 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2018 bola vo výške 6 618 058 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 97,35 % (Tabuľka č. 2),
- na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc bol rozpočet upravený na sumu 587 974 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2018 bola vo výške 587 974 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 3),
- na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR bol schválený rozpočet 950 000 EUR upravený na sumu 1 950 900 EUR; finančné prostriedky v rámci tohto podprogramu boli čerpané vo výške 1 944 459 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 99,67 %. (Tabuľka č. 4).

Výdavky spolu za kapitolu boli upravené na sumu 9 337 369 EUR. Celkový úhrn výdavkov čerpaných k 31. 12. 2018 dosiahol výšku 9 150 492 EUR, čo predstavuje 98,00 % čerpanie upraveného rozpočtu (Tabuľka č. 5).

Tabuľka č. 2 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií v rámci kódu zdroja 11 na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2018	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	6 553 515	6 373 078	97,25
610 - mzdy	3 953 651	3 953 651	100,00
620 – poisťné	1 406 745	1 406 745	100,00
630 – tovary a služby	1 143 444	963 007	84,22
640 – transfery	49 675	49 675	100,00
700 – kapitálové výdavky	244 980	244 980	100,00
Výdavky spolu	6 798 495	6 618 058	97,35

Tabuľka č. 3 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií v zdroji 11 na podprograme 07W03 – OP „Technická pomoc“

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2018	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	587 974	587 974	100,00
610 - mzdy	313 463	313 463	100,00
620 – poisťné	117 690	117 690	100,00
630 – tovary a služby	156 821	156 821	100,00
640 – transfery	0	0	0
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	587 974	587 974	100,00

Tabuľka č. 4 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií v zdroji 11 na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR - ÚVO

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2018	Čerpanie (v %)
0EK0001 – systémy vnútornej správy	9 707	9 707	100,00
0EK0003 – podporná infraštruktúra	189 510	183 069	96,60
0EK0004 – špecializované prvky – IS EVO	185 899	185 899	100,00
0EK0005 – špecializované prvky – IS ÚVO	1 565 784	1 565 784	100,00
Výdavky spolu	1 950 900	1 944 459	99,67

Tabuľka č. 5 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií v rámci kódu zdroja 11 spolu

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2018	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	8 038 309	7 851 432	97,68
610 - mzdy	4 267 114	4 267 114	100,00
620 – poisťné	1 524 435	1 524 435	100,00
630 – tovary a služby	2 197 085	2 010 208	91,49
640 – transfery	49 675	49 675	100,00
700 – kapitálové výdavky	1 299 060	1 299 060	100,00
Výdavky spolu	9 337 369	9 150 492	98,00

Z hodnotenia čerpania rozpočtu úradu možno konštatovať, že za sledované obdobie bolo čerpanie rozpočtu v súlade so schváleným objemom rozpočtových výdavkov a prijatými rozpočtovými opatreniami. Úrad dodržal všetky schválené záväzné ukazovatele rozpočtu.

A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia

A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu

Riadenie a rozvoj ľudských zdrojov

Vzhľadom na odbornú agendu jednotlivých organizačných útvarov úradu, s cieľom zefektívniť a skvalitniť prácu a procesy súvisiace s dohľadom nad verejným obstarávaním bol na základe bodu A.4. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 471 zo dňa 11. októbra 2017 schválený limit počtu zamestnancov na rok 2018 na 206 osôb. Rozpočtovým opatrením č. 14/2018 MF SR bol limit počtu zamestnancov upravený na 205 osôb, pričom uvedená zmena bola vykonaná z dôvodu prevodu jedného funkčného miesta v štátnej službe na čas vyslania zamestnanca úradu na Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii. K 31. decembru 2018 bolo na úrade zamestnaných v štátnozamestnaneckom alebo pracovnom pomere 184 zamestnancov.

Stav a vývoj zamestnanosti

V roku 2018 bolo na úrad prijatých do štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru 61 zamestnancov, z toho 8 zamestnanci boli na úrad preložení z iných služobných úradov štátnej správy. V uvedenom období a počte je zahrnutých aj 6 návratov zamestnankýň/zamestnancov z materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky. Jeden štátny zamestnanec bol dočasne vyslaný na Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii. Štátnozamestnanecký pomer alebo pracovný pomer na úrade skončilo v uvedenom období spolu 53 zamestnancov, z toho 15 štátnych zamestnancov bolo trvalo preložených na iné služobné úrady štátnej správy a 9 štátnych zamestnankýň/štátnych zamestnancov nastúpilo na materskú dovolenku a rodičovskú dovolenku.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest

Úrad v roku 2018 vyhlásil prostredníctvom registra výberových konaní na Ústrednom portáli verejnej správy spolu 86 výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov.

Na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v stálej alebo dočasnej štátnej službe, ktoré nie sú miestami vedúcich štátnych zamestnancov, vyhlásil služobný úrad spolu 72 výberových konaní. Úspešných výberových konaní bolo 31, z toho 8 vnútorných výberových konaní a 23 vonkajších výberových konaní. Čiastočne úspešné boli 3 vonkajšie výberové konania. Neúspešných výberových konaní bolo 33. V priebehu roka vyhlásil služobný úrad tri krát druhú časť hromadného výberového konania na obsadenie štátnozamestnaneckých miest určených pre absolventov evidovaných v registri úspešných absolventov na ústrednom portáli verejnej správy. Všetky 3 výberové konania boli neúspešné. Následne boli vyhlásené 2 vonkajšie výberové konania pre absolventov, z ktorých bolo 1 výberové konanie úspešné a 1 čiastočne úspešné. Spolu bolo v priebehu roka 2018 prostredníctvom výberových konaní obsadených 36 štátnozamestnaneckých miest.

Pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov postupoval služobný úrad v súlade s § 40 ods. 4 zákona o štátnej službe. Na miesto vedúceho štátneho zamestnanca bolo spolu vyhlásených 14 výberových konaní. Jedno vonkajšie výberové konanie na obsadenie miesta vedúceho štátneho zamestnanca bolo zrušené vzhľadom k zrušeniu miesta po vyhlásení výberového konania. Ďalšie širšie vnútorné výberové konanie na miesto vedúceho štátneho zamestnanca bolo podľa § 41 ods. 24 písm. b) zákona neúspešné z dôvodu, že vybraný úspešný uchádzač si nepodal písomnú žiadosť o prijatie v termíne určenom úradom a vo výberovom konaní nebol úspešný žiadny ďalší uchádzač. Užším vnútorným výberovým konaním sa obsadilo 7 vedúcich štátnozamestnaneckých miest. Vonkajším výberovým konaním sa obsadilo 5 vedúcich štátnozamestnaneckých miest. Spolu bolo obsadených 12 štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov.

A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu

Funkcie štátnych zamestnancov definuje ustanovenie § 53 zákona o štátnej službe. Štátnemu zamestnancovi zodpovedá funkcia v platovej triede podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonáva podľa služobnej zmluvy a podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Charakteristika platových tried štátnych zamestnancov tvorí prílohu č. 2 zákona o štátnej službe. Najvýraznejšie zastúpenie v podmienkach úradu má platová trieda 8 (hlavný štátny radca), ktorú zastáva až 116 zamestnancov úradu.

V roku 2018 bola medzi zamestnancami úradu najširšie zastúpená veková kategória od 31 do 40 rokov. Do tejto vekovej kategórie spadá 45 % zamestnancov úradu. Z celkového počtu zamestnancov úradu tvorilo 116 žien, t. j. 63,04 % a 68 mužov, t. j. 36,96 %. Priemerný vek zamestnancov úradu dosahoval 38,28 rokov.

A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu

Zamestnanci úradu sa počas roka 2018 zúčastňovali vzdelávacích aktivít realizovaných osobným úradom alebo externými vzdelávacími inštitúciami, a to prioritne v oblastiach súvisiacich s verejným obstarávaním. Zamestnanci úradu absolvovali školenia aj v oblasti informačných technológií, personalistiky, miezd, účtovníctva, rozpočtových pravidiel verejnej správy, jazykovej kultúry slovenského jazyka, vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj osobnostných kompetencií a takisto školení, ktoré poskytuje Centrum vzdelávania a hodnotenia Úradu vlády Slovenskej republiky súvisiacich s novými inštitútmi zákona o štátnej službe. Celkovo sa zamestnanci úradu v roku 2018 zúčastnili na 65 vzdelávacích aktivitách (celkový počet účastí zamestnancov na školeniach bol 473).

Na vzdelávacie aktivity zamestnancov úradu boli použité finančné prostriedky vo výške 45 257,48 eur v rozdelení 39 482,68 eur z podpoložky 637 001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá a 5 774,80 eur z podpoložky 637 027 – Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru.

A 1.4.4 Mzdová politika

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2018 bol úradu stanovený ako jeden zo záväzných ukazovateľov aj limit výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610), a to vo výške 4 023 613,00 eur. V priebehu roka 2018 bol tento limit upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 3 953 651,36 eur (podprogram 07W02 - Verejné obstarávanie - kapitola).

Skutočné čerpanie za rok 2018 bolo vo výške 4 254 247,86 eur. Výška skutočného čerpania zahŕňa rozpočet v kategórii 610 za podprogramy kapitoly úradu (07W02 Verejné obstarávanie - kapitola a 07W03 Operačný program Technická pomoc - vo výške 313 462,85 eur). Pri čerpaní finančných prostriedkov za mesiac december 2018 z depozitného účtu úradu (k 10. 1. 2019) neboli dočerpané finančné prostriedky v kategórii 610 v podprograme úradu 07W02 Verejné obstarávanie – kapitola vo výške **12 866,35 eur**.

A 1.4.5 Sociálna politika

Sociálna starostlivosť o zamestnancov úradu bola zabezpečovaná z prostriedkov sociálneho fondu úradu. V rámci sociálnej politiky úrad prispieval zamestnancom nasledovne:

- všetkým zamestnancom na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými zákonmi,
- na peňažný dar pri príležitosti životného jubilea zamestnanca úradu pri dovŕšení 50., 55. a 60. roku - vyplatený 7 zamestnancom,
- na príspevok pri narodení dieťaťa - vyplatený 15 zamestnancom,

- na príspevok na preklopenie nepriaznivej finančnej situácie pri dlhodobej súvislej práceneschopnosti nad tri mesiace - vyplatený 3 zamestnancom,
- v rámci ďalšej realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov úrad zabezpečil „Darčkové poukážky Edenred“ v hodnote 70,00 eur / 1 zamestnanec (pre 168 zamestnancov v evidenčnom stave k 1. 9. 2018 (vrátane), ktorých pracovný pomer trval aj v mesiaci december 2018) a „Darčkové poukážky Edenred“ v hodnote 50,00 eur / 1 zamestnanec (pre 4 zamestnancov s nástupom v období od 2. do 30. 9. 2018, ktorých pracovný pomer trval aj v mesiaci december 2018 a pre 5 zamestnankýň, ktoré odpracovali časť roka 2018 a následne nastúpili na materskú dovolenku).

Z prostriedkov sociálneho fondu úradu boli vyplatené zamestnancom finančné príspevky v celkovej výške 49 282,40 eur.

A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností

A 1.5.1 Činnosť kancelárie predsedu úradu

Kancelária predsedu úradu plnila úlohy úradu pre verejné obstarávanie na úseku koordinácie činnosti predstaviteľa štátnej moci, zabezpečovala plnenie úloh predsedu úradu po organizačnej a administratívnej stránke, plnila úlohy na úseku odborných činností vyplývajúcich z kompetencií úradu na úseku tvorby koncepcií a koordinovania programov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných integračných štruktúrach, na úseku tvorby a realizácie štátnej politiky v oblasti medzinárodných vzťahov a na úseku styku s verejnosťou a informovania verejnosti.

Kancelária predsedu úradu v rámci činností vykonávala najmä:

- zabezpečenie prípravy a realizácia porád vedenia úradu,
- vypracovanie záznamov z porád vedenia úradu a ich zverejňovanie na intranetovej stránke úradu,
- aktivity súvisiace s koordináciou a organizáciou činnosti predsedu úradu,
- zostavovanie Plánu práce úradu na rok 2019,
- zostavovanie Plánu porád vedenia úradu na rok 2019,
- vedenie centrálnej databázy protokolov a záznamov o výsledku kontrol vykonaných na úrade kontrolnými orgánmi (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vnútorná kontrola),
- plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
- vypracovávanie intimátov vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky uložených kancelárii predsedu úradu,
- pripomienkovanie vnútorných predpisov úradu,
- aktualizáciu interných predpisov úradu v gestorstve kancelárie predsedu úradu z dôvodu nadobudnutia účinnosti nového Organizačného poriadku úradu.

Úrad v rámci zahraničnej politiky a európskych záležitostí plnil úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii. Aktívne spolupracoval s Európskou komisiou, spolupracoval aj na vypracovaní rôznych podkladov k dokumentom, dotazníkom a iným materiálom spolu s ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky a inštitúciami Európskej únie.

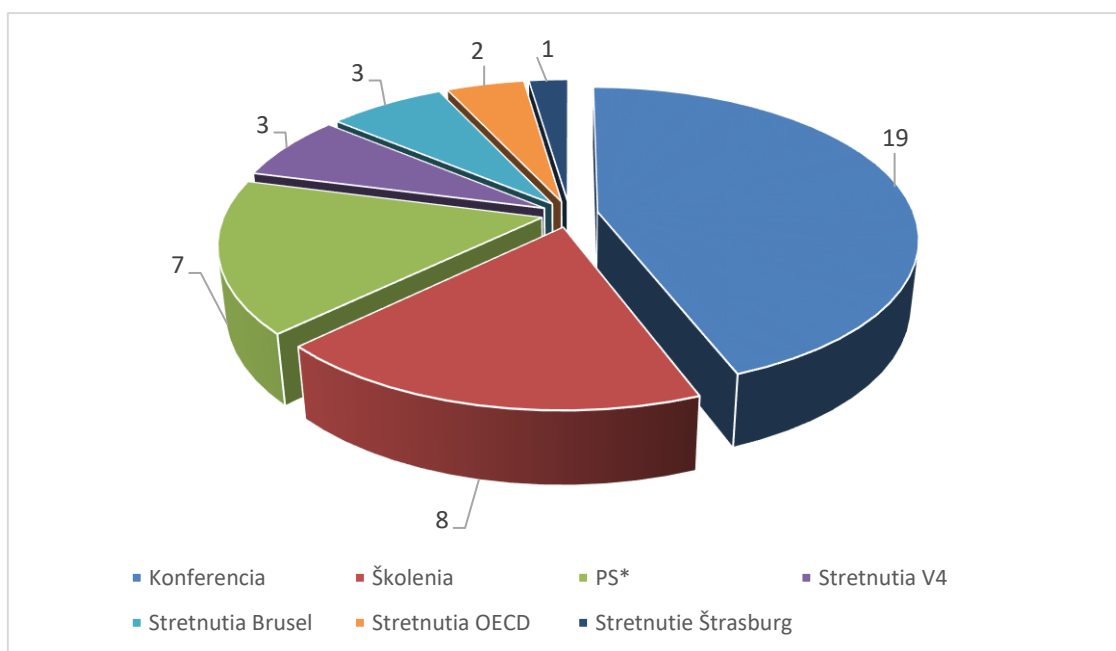
Jednou z kľúčových aktivít, ktorými sa Oddelenie zahraničných vzťahov a protokolov zaoberalo v roku 2018, bola spoluúčasť Úradu pre verejné obstarávanie na predsedníctve SK V4. Úrad sa počas predsedníctva rozhodol pokračovať v boji proti nekalým praktikám vo verejnom obstarávaní v teoretickej aj praktickej rovine. Najväčšou výzvou bolo prijatie novely zákona o verejnom obstarávaní, ktorá celý proces obstarávania zjednodušila a sprehľadnila, ale

aj prechod na elektronické verejné obstarávanie, čo našu krajinu priblížilo k štandardom Európskej únie. V priebehu roka 2018 usporiadal Úrad pre verejné obstarávanie celkovo dve podujatia pod hlavičkou predsedníctva SK V4.

Úrad pre verejné obstarávanie vo svojich priestoroch organizoval stretnutia a workshopy so zástupcami Európskej komisie a OECD. Tieto stretnutia a workshopy sa zamerali na témy elektronického verejného obstarávania, profesionalizácie verejného obstarávania, posilnenie spolupráce medzi úradom a medzinárodnými inštitúciami, zelené a sociálne verejné obstarávanie, inovácie v oblasti verejného obstarávania, projekt Komory verejného obstarávania a nórske fondy.

Ďalšiu osobitnú kapitolu činností Oddelenia zahraničných vzťahov a protokolu tvorila súčinnosť pri príprave zahraničných pracovných ciest predsedu úradu a ostatných zamestnancov úradu. Zamestnanci úradu sa v roku 2018 zúčastnili 43 zahraničných pracovných a služobných ciest, počas ktorých rokovali najmä s predstaviteľmi partnerských ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií Európskej únie a zástupcami partnerských subjektov pre oblasť verejného obstarávania. Išlo hlavne o účasť na rokovaní organizovaných Európskou komisiou – rokovaní Expertnej skupiny pre verejné obstarávanie, Pracovnej skupiny pre ekonomiku a štatistiku, Pracovnej skupiny pre e-Certis a na stretnutiach, a iné. Významný podiel na vykonaných zahraničných pracovných cestách mali aj odborné konferencie a workshopy, ktoré boli zamerané na výmenu odborných poznatkov a skúseností z oblasti verejného obstarávania.

Graf č. 1 – Zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu za rok 2018



A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu

Jednou z nosných činností úradu bola v zmysle Plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na rok 2018 príprava a vypracovanie návrhu novely zákona o verejnom obstarávaní. Cieľom navrhovanej úpravy bolo zefektívnenie, zjednodušenie postupov verejného obstarávania pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov, ako i pre hospodárske subjekty a taktiež odstránenie niektorých problémov aplikačnej praxe.

Úrad návrh zákona o verejnom obstarávaní vypracoval a následne predložil do legislatívneho procesu, kde v rámci medzirezortného pripomienkového konania bolo

vznesených 775 pripomienok, z toho 362 zásadných. Po prerokovaní a odstránení rozporov úrad predložil návrh zákona o verejnom obstarávaní na rokovanie vlády Slovenskej republiky, ktorá ho dňa 22. 8. 2018 na svojom 116. rokovaní prerokovala a schválila. Účinnosť zákona vzhľadom na dĺžku legislatívneho procesu a potrebnú legisvakanciu bola navrhnutá od 1.1. 2019.

Následne bol vládny návrh zákona o verejnom obstarávaní predložený na rokovanie Národnej rady Slovenskej republiky, ktorá ho po prerokovaní v druhom a treťom čítaní Uznesením Národnej rady Slovenskej republiky č. 1403 schválila dňa 16.10. 2018.

V sledovanom období úrad vypracoval a predložil do legislatívneho procesu aj návrh vykonávacieho predpisu k zákonu o verejnom obstarávaní a to:

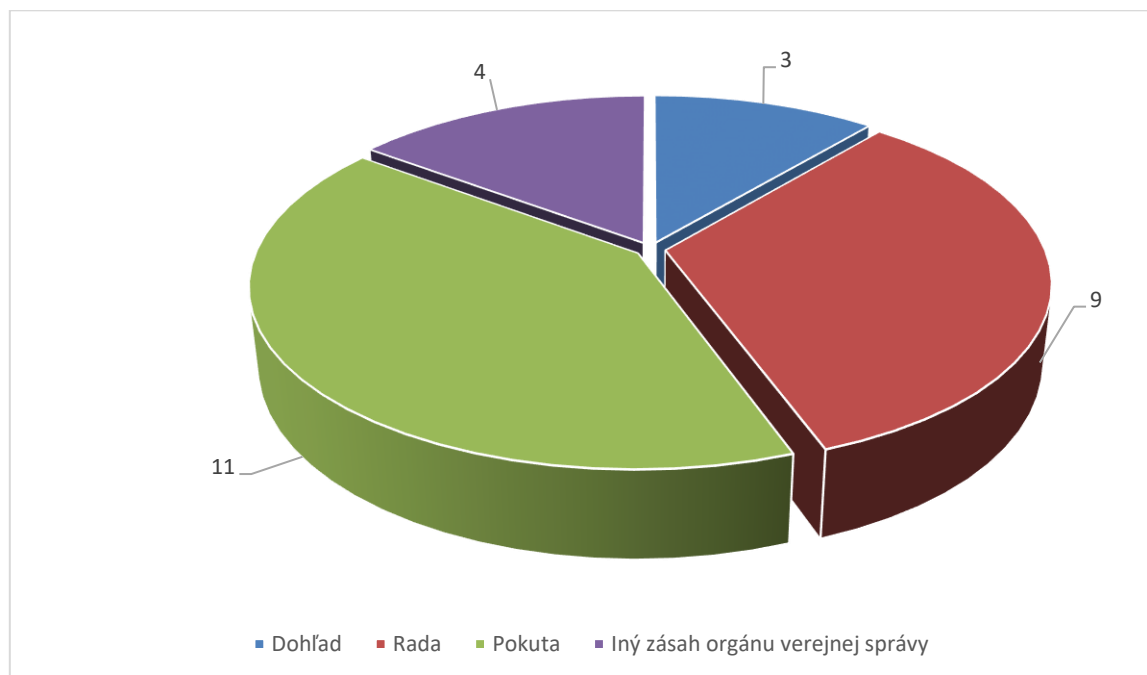
Vyhlášku č. 118/2018 Z. z. zo dňa 5. 4. 2018, ktorou sa ustanovuje finančný limit pre nadlimitnú zákazku, finančný limit pre nadlimitnú koncesiu a finančný limit pri súťaži návrhov.

Úrad analyzoval úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, ktoré boli následne uložené odborným útvarom úradu podľa vecnej pôsobnosti na základe 9 vypracovaných intimátov a vypracovával a zasielal Úradu vlády Slovenskej republiky štvrtročné vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky.

Úrad pripravoval pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov (návrhom legislatívnych materiálov) a k návrhom nelegislatívnych materiálov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy v rámci medzirezortných pripomienkových konaní. V rámci predmetnej činnosti bolo analyzovaných 695 materiálov.

Proti rozhodnutiam vydaným úradom bolo podaných 27 rôznych žalôb (Graf č. 2). Úrad vypracoval k predmetným podaniam kvalifikované výstupy. Zástupcovia úradu sa zúčastnili na 24 pojednávaniach pred príslušnými súdmi.

Graf č. 2 – Druh žalovaných rozhodnutí úradu v roku 2018

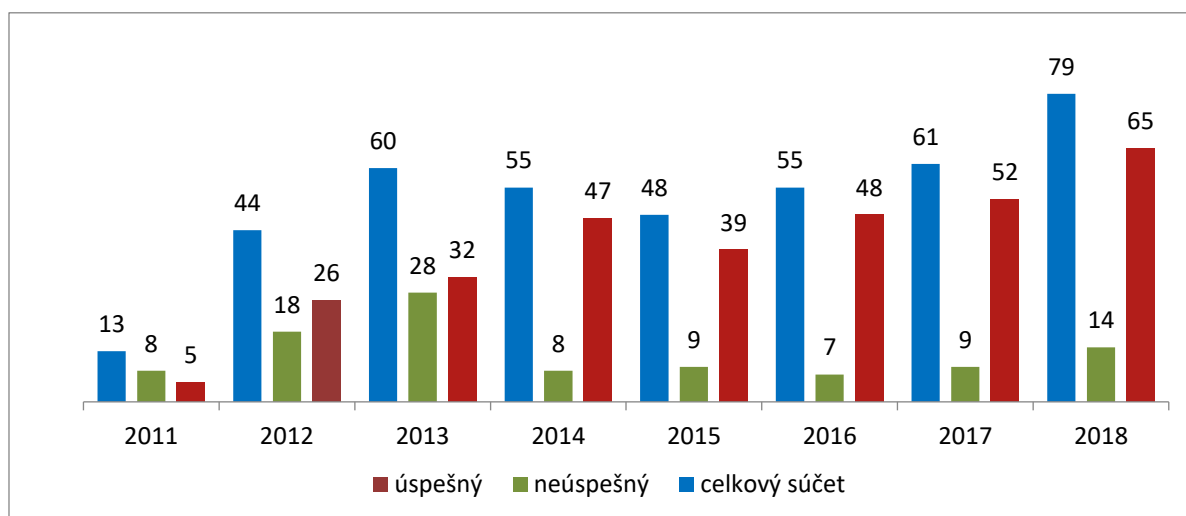


Úradu bolo doručených 79 meritórnych rozhodnutí súdov, ktoré sa týkali predovšetkým správnych žalôb podaných pred rokom 2018, pričom v 65 prípadoch konajúce súdy rozhodli

v prospech úradu. V 14 prípadoch, v ktorých súdy rozhodli v neprospech úradu, podal úrad odvolanie a konanie ešte nebolo ukončené.

Porovnanie úspešnosti úradu v súdnych sporoch v rokoch 2011 – 2018 je v Grafe č. 3.

Graf č. 3 – Úspešnosť úradu v súdnych sporoch v rokoch 2011 – 2018



V sledovanom období úrad vybavoval aj 19 dožiadaní Polície Slovenskej republiky.

Kompetenciou úradu v rámci výkonu dohľadu je aj ukladanie pokút za správne delikty. V sledovanom období úrad vydal 315 prvostupňových rozhodnutí o uložení sankcie za správny delikt.

Úrad zabezpečoval aj sprístupňovanie a zverejňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V roku 2018 bolo doručených celkovo 143 žiadostí o sprístupnenie informácií, čo v porovnaní s rokom 2017 znamená nárast o 20,17 %. Z hľadiska spôsobu vybavenia žiadostí o poskytnutie informácií boli v 118 prípadoch (82,51 %) informácie poskytnuté v plnom rozsahu, v 19 prípadoch (13,29 %) bolo vydané rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií, pričom proti 7 rozhodnutiam bol podaný rozklad, ktoré boli odstúpené Osobitnej komisii úradu. Z obsahu žiadostí prevažovali najčastejšie otázky, ktoré smerovali na stav vybavenia podnetu na výkon kontroly, stav konania o námietkach či stav/výsledok správneho konania. Vo veľkom množstve boli požadované aj dokumenty súvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním.

A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním

V oblasti informačných technológií (IKT) vykonal úrad v roku 2018 aktivity, ktoré sú zhrnuté v nasledovných oblastiach:

- výkon prevádzky existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek v informačných systémoch vyplývajúcich z nového zákona o verejnom obstarávaní, ako aj rozvoj elektronických služieb verejného obstarávania s ohľadom na usmernenia európskej komisie, ako aj legislatívnych zmien v Slovenskej republike (eGovernment),
- vypracovanie Následnej monitorovacej správy (ďalej len „NMS“) č. 2 národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ (ďalej len „ESVO“). Národný projekt ESVO v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS) bol

ukončený k termínu 23. 9. 2016. V rámci fázy udržateľnosti, ktorá bude trvať do 23. 9. 2021 sa vykonáva ročná aktualizácia fázy udržateľnosti a vypracováva sa v zmysle metodiky Následná monitorovacia správa,

- aktualizácia Štúdie uskutočniteľnosti Systému verejného obstarávania (ďalej len „štúdia uskutočniteľnosti“, alebo „ŠU SVO“) zameranej na služby agendových informačných systémov. ŠU SVO bola prvý krát schválená na 14. porade vedenia úradu konanej 7. 7. 2016. V nadväznosti na prijatú Národnú koncepciu informatizácie verejnej správy (ďalej len „NKIVS“), boli do ŠU SVO zapracované všetky relevantné ciele z NKIVS,
- v priebehu roka 2018 bola tiež s architektúrou informačných systémov štátnej správy zosúladená Koncepcia rozvoja informačných systémov (ďalej len „KRIS“), na ktorý nadväzovala aktualizácia ŠU SVO,
- dňa 18. 10. 2018 spustil úrad modernizovaný systém elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.0. Vďaka nemu sa vo verejných súťažiach zvýši transparentnosť a zníži byrokracia v procese. Štát ponúka systém na stránke úradu bezplatne,
 - o boli vypracované video návody, príručky, FAQ a rozcestník pre IS EVO 18.0 a 11.01,
 - o v rámci fázy udržateľnosti, ktorá bude trvať nasledujúcich päť rokov, bude úrad aktualizovať informácie o projekte IS EVO v Aplikačnom systéme programového riadenia CA Clarity (ASPR),
- informačná a kybernetická bezpečnosť úradu - v súlade so zákonom o kybernetickej bezpečnosti, bola zaobstaraná antivírusová ochrana ESET Endpoint Protection Standard pre serveri a rozšírenie pre pracovné stanice ESET Endpoint Protection Advanced v.7, ktoré sa priebežne inštaluje na pracovné stanice v rámci migrácie OS z Windows 7 na Windows 10.

V oblasti elektronického verejného obstarávania (EVO) vykonal úrad v roku 2018 nasledovné aktivity:

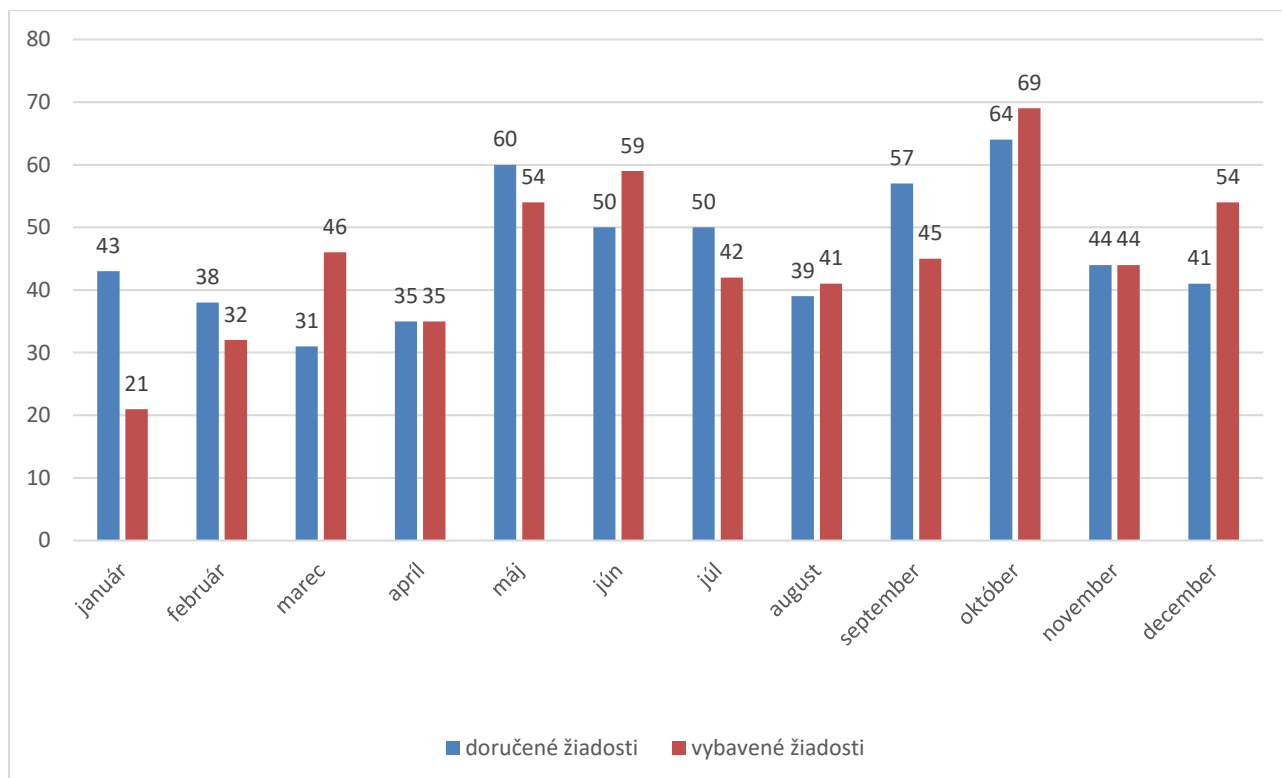
- na základe žiadostí o registráciu do IS EVO bolo v období od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018 zaregistrovaných 139 organizácií. Počet pridelených používateľských prístupov bolo 605, z toho podľa používateľských rolí 250 lokálnych administrátorov a 355 konzultantov organizácie,
- celkový stav registrovaných organizácií a pridelených používateľských prístupov do IS EVO od spustenia IS EVO do prevádzky od 30. 4. 2007 do 31. 12. 2018 bol nasledovný:
 - o počet registrovaných organizácií: 2 078,
 - o počet používateľských prístupov: 7 221; z toho počet prístupov v roli lokálneho administrátora predstavoval 3 092 a počet prístupov v roli konzultanta predstavoval 4 129,
- v hodnotenom období bolo VO/O začatých spolu 1 052 zákaziek a bolo zrealizovaných 325 e-Aukcií. Od spustenia IS EVO do prevádzky od 30. 4. 2007 do 31. 12. 2018 bolo začatých 5 703 zákaziek a zrealizovaných 6 979 e-Aukcií,
- v rámci registrácie do IS EVO boli v roku 2018 pridelené prístupové práva na školiaci server pre 9 organizácií. Uskutočnilo sa 10 školení k IS EVO, na ktorých sa zúčastnilo 252 osôb,
- úrad v roku 2018 posúdil 2 žiadosti a vydal 2 rozhodnutia o certifikácii systémov slúžiacich na uskutočnenie e-Aukcií. Vydanie rozhodnutia o certifikácii si vyžadovalo dôkladné posúdenie predložených znaleckých posudkov, ktoré sú povinnou prílohou žiadosti o certifikáciu,

- v roku 2018 bolo vybavených aj 2 084 incidentov a požiadaviek v súvislosti so správou produkčnej a školiacej verzie IS EVO. Riešili sa chybové hlásenia a v prípade potreby aj v spolupráci s dodávateľom IS EVO.

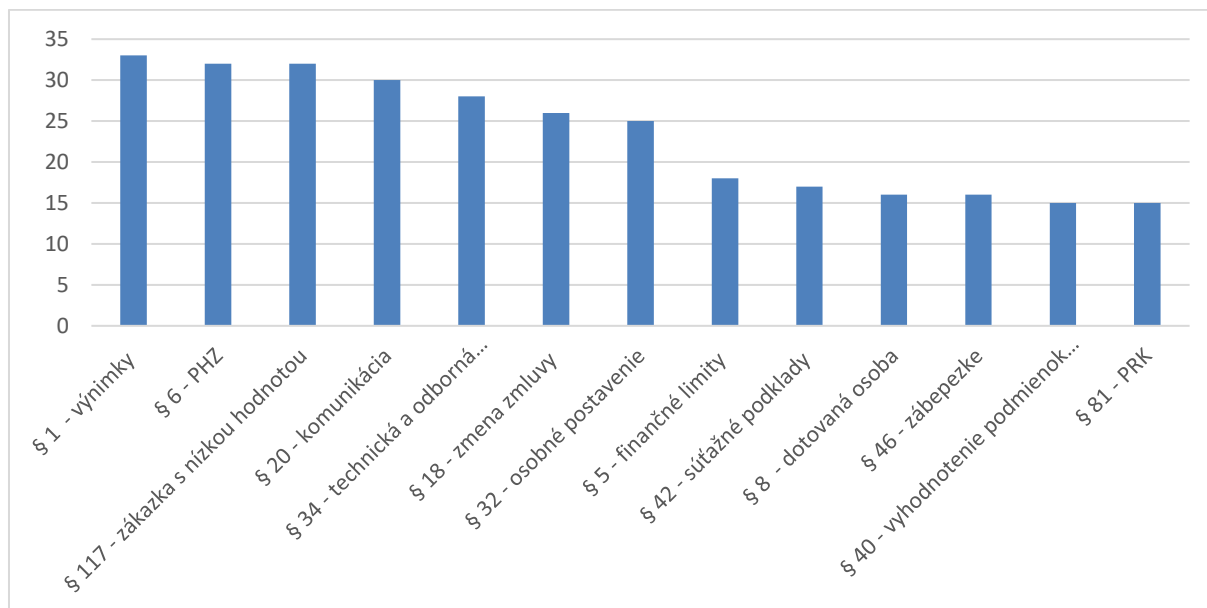
A 1.5.4 Metodická činnosť

Medzi nosné činnosti úradu patrí vybavovanie metodických usmernení na základe žiadostí účastníkov procesu verejného obstarávania, teda verejných obstarávateľov, obstarávateľov, uchádzačov, záujemcov a advokátskych kancelárií. V roku 2018 bolo úradu celkovo doručených 552 žiadostí o metodické usmernenia, resp. vyjadrenia alebo stanoviská. Celkovo bolo vybavených 542 žiadostí.

Graf č. 4 – Prehľad doručených a vybavených MU – podľa mesiacov



Graf č. 5 – Najčastejšie otázky



A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania

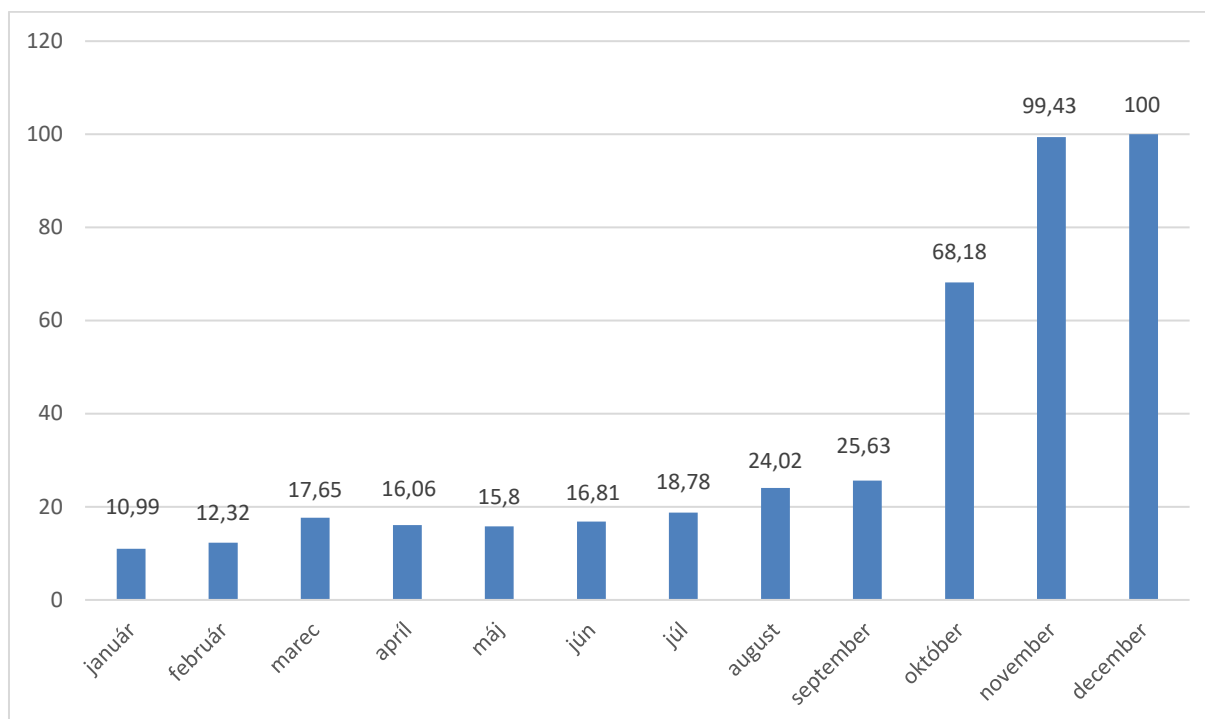
Novovzniknuté oddelenie vzdelávania začalo svoju činnosť v mesiaci jún 2018. V rámci vzdelávacích aktivít úrad zorganizoval celkovo 14 školení s celkovým počtom účastníkov 458.

Analytická a štatistická činnosť

V činnosti úradu sa v roku 2018 výrazne prejavila elektronizácia verejného obstarávania, ktorá je od 19. októbra 2018 povinná. V súvislosti s povinnou elektronizáciou v niekoľkých mesiacoch predstihu boli na dennej báze sledované vyhlásené verejné obstarávania s cieľom získať prehľad o pripravenosti verejných obstarávateľov a obstarávateľov na prechod na povinnú elektronizáciu. Podrobný prehľad vyhlásených verejných obstarávaní je v Prílohe č. 5. Na základe uvedených prehľadov bolo vydané výkladové stanovisko č. 4_2018.

S cieľom zabezpečiť bezproblémový nábeh plnej elektronizácie z dôvodu transpozície smernice Európskej únie 2014/24/EÚ a z toho vyplývajúcej zmeny zákona boli aktivity úradu sústredené aj na sledovanie a identifikovanie typov softvérov prostredníctvom ktorých prebiehajú procesy verejného obstarávania. Zákon o verejnom obstarávaní umožnil fungovanie viacerých informačných systémov pred monopolným používaním jedného softvéru. Keďže v rámci verejného obstarávania existuje viacero informačných systémov, pre ktoré sa môžu verejní obstarávatelia a obstarávateľia rozhodnúť, pričom správne fungovanie týchto systémov má veľký význam v rámci jednotlivých fáz procesu verejného obstarávania, sleduje úrad zastúpenie procesu verejného obstarávania a prípadné dopady spojené s kontrolou na námietkami. V prípade zistenia potreby zabezpečiť a zjednotiť prístupy do jednotlivých informačných systémov v rámci vyhlásených verejných obstarávaní a umožniť prijať potrebné opatrenia pre správne nastavenia jednotlivých funkcionalít týchto systémov.

Graf č. 6 – Percentuálny podiel plne elektronických verejných obstarávaní v roku 2018



A 1.5.6 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly

Na odbor dohľadu bolo v roku 2018 doručených 949 podnetov na výkon kontroly, resp. podaní na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (ďalej len „podnety na výkon kontroly“).

Tabuľka č. 6 – Porovnanie počtu doručených podnetov za obdobie rokov 2015 až 2018

Rok	2015	2016	2017	2018
Doručené podnety	757	733	1 005	949

Tabuľka č. 7 – Porovnanie doručených podnetov z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy

Rok	2015	2016	2017	2018
Pred uzavretím zmluvy	206	183	498	535
Po uzavretí zmluvy	542	531	430	192
Neurčité	9	19	77	222

Úrad postupoval pri výkone kontroly, resp. v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného nasledovne:

- v 160 prípadoch bolo vydané meritórne rozhodnutie,
- v 410 prípadoch rozhodnutím zastavil výkon kontroly (§ 174 ods. 1 písm. e), písm. o), písm. n) zákona o verejnom obstarávaní,

- v 92 prípadoch bol vydaný protokol o výsledku kontroly dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom boli identifikované porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- v 4 prípadoch bol vydaný záznam o kontrole,
- v 260 prípadoch vybavil podanie listom – postúpil vec vnútornej kontrole verejného obstarávateľa, nakoľko išlo o podprahové zákazky, zákazky s nízkymi hodnotami, alebo o zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, išlo o poskytnutie informácie alebo fyzická a právnická osoba bola oprávnená podať námietky, vec vybavil úradným záznamom.

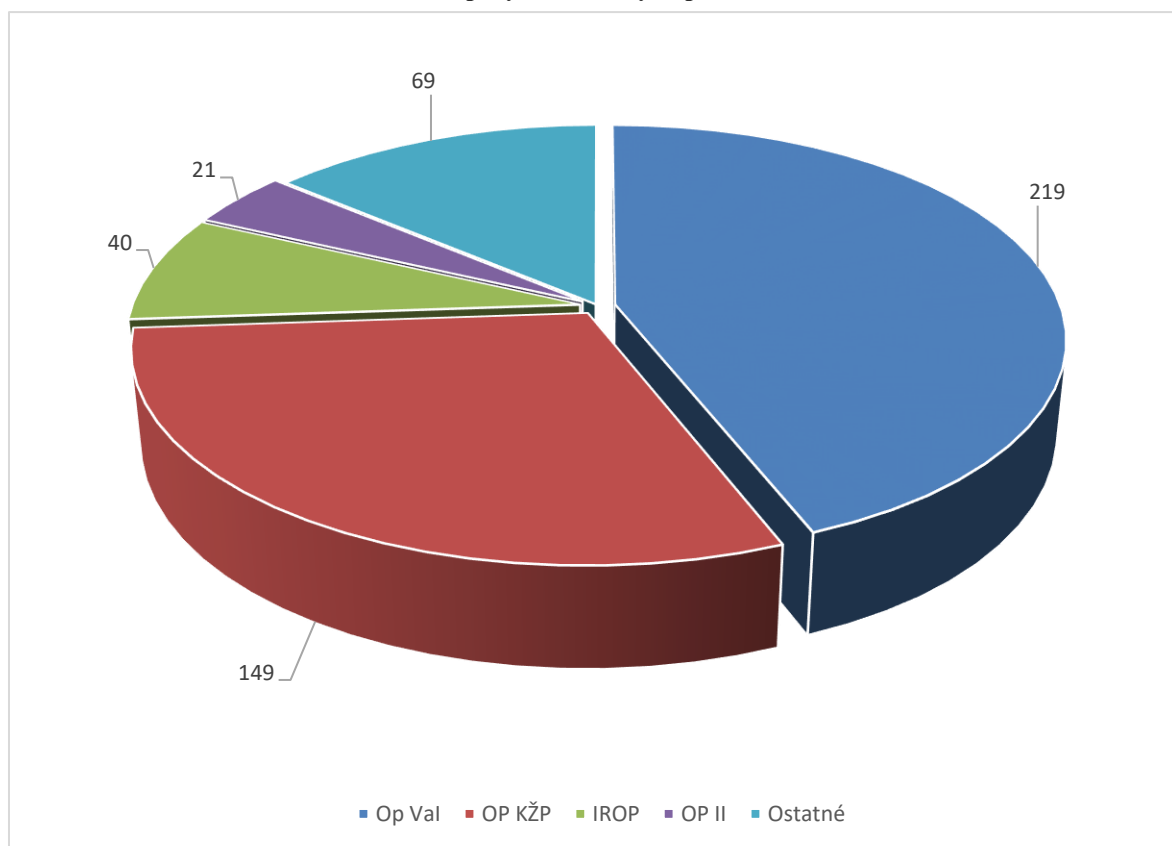
Tabuľka č. 8 – Súhrnný prehľad spôsobu vybavenia jednotlivých podnetov

Rok	2015	2016	2017	2018
Protokol o výsledku	467	307	155	92
Záznam o kontrole	65	51	33	4
List	347	348	310	260
Meritórne rozhodnutie		4	153	160
Zastavené konanie		4	215	410

V roku 2018 sa úrad taktiež zaoberal 91 nedoriešenými podnetmi z predchádzajúcich období. V priebehu kalendárneho roka 2018 bolo úradu zároveň doručených 177 podaní na samostatné postupy zadávania zákaziek, ktoré úrad zaevidoval ako 5 podnetov, čo v konečnom dôsledku generuje celkový počet doručených podnetov odborom dohľadu na úrovni 1 121.

V sledovanom období bolo ukončených 498 podnetov na výkon kontroly operačných programov, ktoré boli financované z európskych finančných prostriedkov. Medzi početne najzástupnejšie operačné programy v roku 2018 patrili „Operačný program výskum a inovácie“ (219 podnetov) a „Operačný program Kvalita životného prostredia“ (149 podnetov).

Graf č. 7 – Podnety týkajúce sa podnetov na výkon kontroly operačných programov financovaných z európskych finančných prostriedkov



V roku 2018 bolo doručených 389 podnetov podľa § 169 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní, čo v porovnaní s rokom 2017, kedy bolo doručených 316 podnetov, predstavuje nárast o 23,1 %. Zároveň v roku 2018 trvala priemerná doba kontroly 74,66 dní, čo v porovnaní s rokom 2017, kedy priemerná kontrola trvala 109,99 dní znamená výrazný pokles o 33,04 %.

Ex ante posúdenie

Na úrad bolo doručených spolu 73 žiadostí o vykonanie ex ante posúdenia. Oznámenie o súlade so zákonom o verejnom obstarávaní bolo konštatované v 16 prípadoch, oznámenie o nesúlade so zákonom o verejnom obstarávaní bolo konštatované v 42¹ prípadoch a v 14 prípadoch bolo úradom vykonané dobrovoľné ex ante posúdenie a v jednom prípade je dobrovoľne ex ante posúdenie aktuálne v konaní.

Zahraničná agenda

V roku 2018 úrad prehĺbil medzinárodnú spoluprácu s Európskou komisiou, ktorá vyvrcholila podpísaním rámcovej dohody o spolupráci medzi ústrednými orgánmi štátnej správy v oblasti verejného obstarávania a Európskou komisiou. Cieľom predmetnej dohody je vytvorenie strategického partnerstva v oblasti verejného obstarávania medzi slovenskými orgánmi a orgánmi Európskej komisie.

Odbor dohľadu sa v roku 2018 podieľal na podpísaní a aktualizovaní nasledujúcich dohôd:

- Memorandum o spolupráci s maďarským Úradom pre verejné obstarávanie
- Memorandum o spolupráci s Úradom pro ochranu hospodárskej súťaže v Brne

¹ Tri žiadosti boli úradu doručené v decembri 2018 a vybavené v mesiaci január 2019

- Memorandum o spolupráci s Inštitútom finančnej politiky Ministerstva financií SR a Útvárom hodnoty za peniaze Ministerstva financií SR
- Dohoda o spolupráci pri profesionalizácii verejného obstarávania s OECD
- Memorandum o spolupráci so Strojníckou fakultou Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
- Memorandum o spolupráci s občianskym združením Slovensko.Digital
- Dohoda o spolupráci s Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako Orgán auditu
- Dohoda o spolupráci s Generálnou prokuratúrou Slovenskej republiky, Najvyšším kontrolným úradom a Protimonopolným úradom Slovenskej republiky
- Memorandum o spolupráci s Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
- Dohodu o spolupráci s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ako centrálnym koordinačným orgánom
- Dohoda o spolupráci s Právnickou fakultou Univerzity Komenského
- Rámcová dohoda o strategickom partnerstve s Úradom podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu a zástupcami Európskej komisie (DG GROW, DG REGIO)

Priame rokovacie konania

Tabuľka č. 9 – Prehľad zverejnených a kontrolovaných priamych rokovacích konaní v rokoch 2016 – 2018

Rok	2016	2017	2018
Zverejnené	448	235	205
Kontrolované	64	64	58

V roku 2018 bolo zverejnených 205 priamych rokovacích konaní, čo je v porovnaní s predchádzajúcimi rokmi mierny pokles. Odbor dohľadu vykonal kontrolu v 58 prípadoch.

Námietky

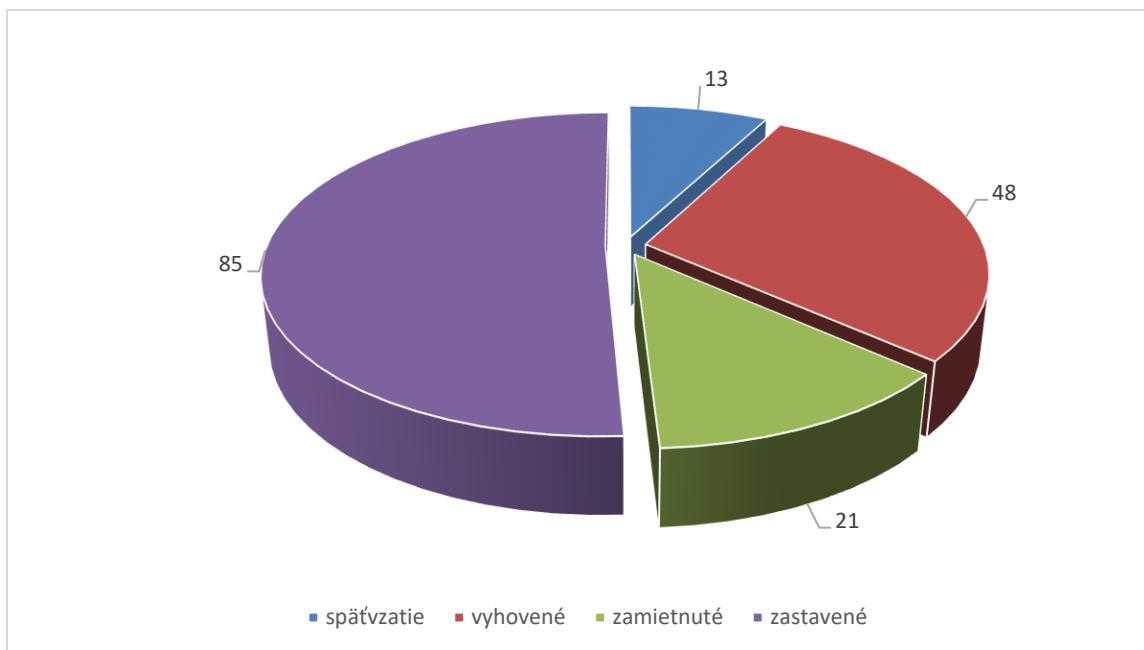
V roku 2018 bolo na ÚVO doručených 218 námietok, z ktorých:

- 162 bolo ukončených,
- 47 bolo neukončených,
- 9 bolo ukončených v priebehu roka 2019.

Z celkového počtu 162 ukončených konaní bolo z pohľadu výrokov:

- 48 námietkam vyhovené,
- 21 námietok zamietnutých,
- 85 prípadoch konanie zastavené,
- 13 prípadoch prišlo k späťvzatiu námietky.

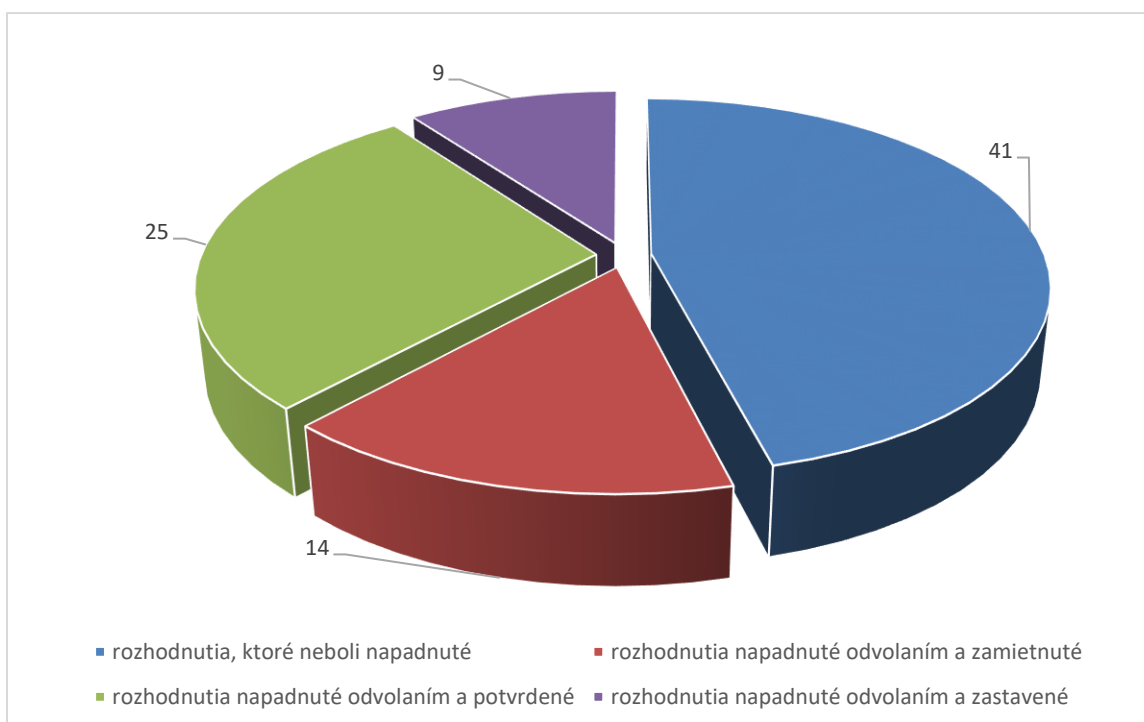
Graf. č. 8 – Celkový počet ukončených konaní z pohľadu výrokov v roku 2018



Z celkového počtu 90 meritorných rozhodnutí vydaných v roku 2018 bolo:

- 41 meritorných rozhodnutí, ktoré neboli napadnuté odvolaním,
- 49 meritorných rozhodnutí, ktoré boli napadnuté odvolaním, z toho:
 - a) 25 meritorných rozhodnutí napadnutých odvolaním Rada úradu potvrdila,
 - b) 14 meritorných rozhodnutí napadnutých odvolaním Rada úradu zmenila,
 - c) v 9 prípadoch Rada úradu rozhodnutím zastavila konanie o odvolaní.
 - d) v 1 prípade Rada úradu podanie postúpila predsedovi úradu na konanie o rozklade.

Graf č. 9 – Úspešnosť meritorných rozhodnutí vydaných v roku 2018



Kaucie

S podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť kauciu, ktorej pripísanie na účet úradu v správnej výške a v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní, je podmienkou začatia konania. Odbor dohľadu v spolupráci s ekonomickým odborom vedie evidenciu kaucii na intranete a po vydaní rozhodnutia (o námietkach) vydáva platobné príkazy na vrátenie, resp. prepadnutie kaucie. V roku 2018 predstavovali kaucie príjem štátneho rozpočtu v objeme 187 817,45 €.

Tabuľka č. 10 – Prehľad kaucii zložených na účet úradu v roku 2018

Rok	Vrátené kaucie v EUR	Príjmom štátneho rozpočtu v EUR
Prvý polrok	206 975,71	89 108,91
Druhý polrok	935 493,40	98 708,71
Spolu v EUR	1 142 469,11	187 817,62

A 1.5.7 Činnosť súvisiaca s Vestníkom verejného obstarávania a zoznamami

Úrad v sledovanom období zabezpečoval nepretržitú koordináciu, metodickú a technickú podporu k Informačným systémom úradu (ďalej len „IS ÚVO“), spracovával oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a vydával Vestník verejného obstarávania (ďalej len „vestník“). Úrad zabezpečoval prevádzku elektronického úložiska a Profilov verejných obstarávateľov/obstarávateľov/osôb podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „Profil VO/O“), viedol Register verejných obstarávateľov, Zoznam hospodárskych subjektov (ďalej len „ZHS“), Register osôb so zákazom a Evidenciu referencií. Úrad v hodnotiacom období taktiež zabezpečoval:

- vypracovanie dokumentu popisujúceho postup vyhlásenia priameho rokovacieho konania v prípade mimoriadnej udalosti pre podlimitné zákazky, ktorý bol vypracovaný v rámci pomoci obciam pri obstarávaní odstránenia škôd po živelných pohromách;
- aktualizáciu nadlimitných formulárov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní v súlade s realizovanými aktualizáciami služieb eSender a eSentoool, prostredníctvom ktorých úrad zabezpečuje odosielanie nadlimitných oznámení na Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie;
- pravidelnú aktualizáciu údajov v informačnom systéme e-Certis, ktorý je spravovaný Európskou komisiou;
- vypracovanie nových a aktualizácia vybraných používateľských príručiek a podporných dokumentov k IS ÚVO súvisiacich najmä s nasadením modernizovaného systému elektronického verejného obstarávania IS EVO ver. 18.0 a v súvislosti s nasadením elektronického formuláru pre Jednotný európsky dokument a tiež príručiek týkajúcich sa agendy ZHS.

Registrácie verejných obstarávateľov/obstarávateľov

Zasielanie formulárov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom Informačného systému Zber údajov (ďalej len „IS ZÚ“). Za týmto účelom je nevyhnutná registrácia obstarávateľských subjektov do tohto systému. Registráciou je zároveň obstarávateľským subjektom vytvorený a sprístupnený Profil VO/O. V súvislosti so zákonnou povinnosťou podľa § 187 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní týkajúcej sa zavedenia plnej elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania je od 18. 10. 2018 na základe registrácie obstarávateľským subjektom sprístupnený aj modernizovaný systém

elektronického verejného obstarávania IS EVO. V roku 2018 bolo na základe doručených žiadostí registrovaných 423 nových obstarávateľských subjektov, čo je o 67,1 % menej ako v roku 2017. Prehľad počtu registrovaných obstarávateľských subjektov v rokoch 2008 až 2018 sa nachádza v prílohe č. 4 (tabuľka č. 1).

Od 13. 12. 2018 v rámci zavedenia novej bezpečnostnej politiky modernizovaného IS EVO zasiela úrad zaregistrovaným hospodárskym subjektom validačné kódy potrebné na autentifikovanie hospodárskeho subjektu v IS EVO.

Vestník verejného obstarávania

V roku 2018 bolo vydaných 254 čísiel vestníka, v ktorých bolo zverejnených 16 996 oznámení. Vestník vychádzal 5-krát do týždňa počas pracovných dní s výnimkou niektorých sviatkov a dní pracovného pokoja, kedy vestník nebol publikovaný. Celkový prehľad doručených, spracovaných a zverejnených oznámení za rok 2018 a ich porovnanie s rokom 2017 je uvedený v prílohe č. 4 (tabuľka č. 2, graf č. 1). Počet vyhlásených verejných obstarávaní zverejnených vo vestníku v roku 2018, triedených podľa limitov s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky a počtu vyhlásených verejných obstarávaní financovaných z fondov EÚ je uvedený v prílohe č. 4 (tabuľka č. 3).

Vedenie zoznamu hospodárskych subjektov

Do ZHS bolo v roku 2018 zapísaných celkovo 3 124 hospodárskych subjektov, čo je o 30 % menej ako v roku 2017. Z uvedeného počtu bolo zapísaných 221 zahraničných hospodárskych subjektov z krajín Európskej únie, Kazachstanu, Srbska a z Čínskej ľudovej republiky. Podrobný prehľad ukazovateľov a ich porovnanie s predchádzajúcimi rokmi sa nachádza v prílohe č. 4 (graf č. 2, tabuľka č. 4).

ZHS je verejne prístupný zoznam na webovom sídle úradu obsahujúci všetky údaje potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní a údaje v ňom uvedené, nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

Ostatné činnosti súvisiace s vedením Zoznamu hospodárskych subjektov v roku 2018:

- vykonanie 988 oznámených zmien v ZHS a 126 návrhov rozhodnutí vo veci uloženia pokuty za neoznámenie zmeny údajov, na základe ktorých boli uhradené pokuty v súhrnnej výške 12 730 eur;
- preverenie splňania podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u 12 693 hospodárskych subjektov zapísaných v ZHS a vyčiarknutie 104 hospodárskych subjektov zo ZHS z dôvodu preukázaného nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní;
- odoslanie 5362 mailových notifikácií, v ktorých boli hospodárske subjekty upozornené na uplynutie lehoty platnosti zápisu hospodárskych subjektov v ZHS a pod..

Činnosti súvisiace s evidenciou a správou referencií

V súvislosti so zákonnou povinnosťou obstarávateľských subjektov vyhotoviť referencie, úrad v priebehu roka 2018 zverejnil 23 353 referencií. Prehľad počtu zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov roka 2018 a porovnanie počtu s rokmi 2016 a 2017 sa nachádza v prílohe č. 4 (graf č. 3).

Vedenie registra osôb so zákazom účasti

V súlade s § 183 zákona o verejnom obstarávaní úrad vedie register osôb so zákazom účasti (ďalej len „register“), ktorý je verejne prístupný na webovom sídle úradu. Počas roka 2018 bolo do registra zapísaných 7 hospodárskych subjektov. Štyrom hospodárskym subjektom z uvedeného počtu bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na obdobie 5 rokov a trom

hospodárskym subjektom bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na obdobie 3 rokov. V registri je zapísaných celkovo 14 hospodárskych subjektov.

A 1.5.8 Činnosť kancelárie Rady úradu

V roku 2018 sa uskutočnilo 24 rokovaní Rady úradu (ďalej len „rada“).

Odvovania

Úradu bolo doručených 61 odvolaní proti rozhodnutiam vydaným v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného. V 31 prípadoch išlo o odvolania podané kontrolovaným (verejným obstarávateľom) a v 23 prípadoch odvolanie podal uchádzač, resp. záujemca, ktorý bol navrhovateľom v konaní o námietkach, resp. uchádzačom (v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného), v 6 prípadoch odvolanie podala osoba podľa § 8 zákona a v 1 prípade osoba podľa § 7 (zákon č. 25/2006).

Konkrétne bolo doručených

- 33 odvolaní proti rozhodnutiam z konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok a
- 28 odvolaní proti rozhodnutiam vydaným pri výkone kontroly.

Odvovania z pohľadu smerovania (typu výroku rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smerovalo)

V závislosti od smerovania (typu výroku rozhodnutia, proti ktorému odvolanie smerovalo) došlo k uplatneniu odvolaní v nasledovnom členení (bez ohľadu na to, či ide súčasný alebo predchádzajúci zákon o verejnom obstarávaní):

- 13 odvolaní proti rozhodnutiu, ktorým úrad v konaní o námietkach zamietol námietky navrhovateľa
- 27 odvolaní proti rozhodnutiam, v ktorých sa nariadilo súťaž zrušiť alebo sa nariadilo odstrániť protiprávny stav
- 17 odvolaní proti rozhodnutiam, v ktorých úrad konštatoval porušenie zákona o verejnom obstarávaní po uzavretí zmluvy
- 1 odvolanie proti rozhodnutiu o prerušení konania o preskúmaní úkonov kontrolovaného
- 3 odvolania proti rozhodnutiu o zastavení konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného.

Rozhodnutia o odvolaniach

Rada v roku 2018 rozhodla o 55 odvolaniach:

- 6 odvolaní z roku 2017
- 48 odvolaní podaných v roku 2018
- 1 odvolanie postúpené na rozklad.

12 odvolaní bolo ku koncu roka 2018 v konaní, budú (boli) rozhodnuté v roku 2019.

V 7 prípadoch rada vydala rozhodnutie o odvolaní v januári/februári 2019.

Rada v roku 2018 rozhodla meritórne v prípade 41 odvolaní (vrátane tých z roku 2017)

- v 25 prípadoch odvolanie zamietla a rozhodnutie úradu potvrdila,
- v 16 prípadoch rozhodnutie úradu zmenila.

Rada v 13 prípadoch odvolacie konanie zastavila a v 1 prípade postúpila na rozhodnutie o rozklade.

Kaucie v odvolacom konaní

Odvolatelia poukázali na účet úradu kaucie spojené s podaním odvolania v súhrnnej hodnote 801 900 EUR. Kaucie v úhrnnej výške 696 300 EUR boli odvolateľom vrátené (86,831 %). Kaucie vo výške 75 100 EUR sa stali príjmom rozpočtu (9,365 %). Kaucie vo výške 30 500 EUR (3,803 %) budú odvolateľom vrátené, resp. sa stanú príjmom rozpočtu na základe rozhodnutí rady vydaných v roku 2019.

Kontrolovaní zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 656 900 EUR, z toho 620 300 EUR bolo vrátených kontrolovaným a 27 100 EUR sa stalo príjmom štátneho rozpočtu.

Navrhovatelia zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 145 000 EUR, z toho 76 000 EUR bolo vrátených navrhovateľom a 48 000 EUR sa stali príjmom štátneho rozpočtu.

Preskúmanie mimo odvolacieho konania

Rade bolo v roku 2018 doručených 14 žiadostí o preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Rada v 8 prípadoch zmenila rozhodnutie úradu. V prípade 1 návrhu na preskúmanie úkonov kontrolovaného rada v zmysle § 179a ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zamietla návrh riadiaceho orgánu.

V 4 prípadoch rada nezačala preskúmanie mimo odvolacieho konania. Z toho v 1 prípade bol podnet odstúpený na odbor dohľadu a 1 prípad bol z roku 2017.

V konaní sa momentálne nachádzajú 2 podnety.

Referencie

Zatiaľ čo predchádzajúca právna úprava (zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní) rade zverila len kompetenciu vyhotoviť referenciu namiesto verejného obstarávateľa, resp. obstarávateľa, ak tento referenciu v súlade so zákonom nevyhotovil, nový zákon o verejnom obstarávaní umožňuje rade uskutočniť aj úpravu, resp. opravu už vyhotovenej referencie.

V roku 2018 bolo rade doručených 19 podaní týkajúcich sa referencií. Z uvedeného počtu bolo 13 konaní zastavených z dôvodu, že verejní obstarávatelia vyhotovili referenciu po tom, ako boli radou vyzvaní o vyjadrenie k skutočnostiam uvedeným v podaniach dodávateľov a o oznámenie dôvodov, na základe ktorých referencie neboli vyhotovené.

Rada v 1 prípade zastavila konanie, pretože išlo o zákazku realizovanú v EKS, nebola teda vecne príslušná rozhodnúť vo veci. V ďalšom prípade konanie zastavila, pretože o zmenu referencie žiadal verejný obstarávateľ, pričom osobou oprávnenou požiadať radu o vyhotovenie referencie je iba dodávateľ.

Zvyšné 4 prípady sú v konaní.

A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie

Úrad v roku 2018 vykonával odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru, zamerané na podporu a poradenstvo pri príprave projektov financovaných z fondov Európskej únie pre potreby úradu.

V rámci Operačného programu Technická pomoc úrad ku dňu 30.12.2018 úspešne ukončil implementáciu projektov s názvom „Financovanie mzdových výdavkov oprávnených Administratívnych Kapacít ÚVO“, „Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO“, „Podpora plnenia úloh ÚVO prostredníctvom zabezpečenia odborných stanovísk a znaleckých posudkov“, „Podpora plnenia odborných úloh ÚVO v boji proti podvodom a korupcii“ a „Materiálno - technické zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO“. Projekty boli zamerané na refundáciu miezd, priestorového zabezpečenia, znaleckých posudkov

a odborných stanovísk, koordinačných výborov a materiálno-technického zabezpečenia Administratívnych kapacít EŠIF.

Úrad plnil úlohy na úseku zabezpečovania podpory a poradenstva pri príprave, kompletizácii, predkladaní a implementácii projektov financovaných z Operačných programov Technická pomoc, Efektívna verejná správa, Integrovaná infraštruktúra, Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu, či Programu na podporu Štrukturálnych reforiem (Structural Reform Support Programme).

Operačný program Technická pomoc

Základné informácie: v rámci OP Technická pomoc v roku 2018 úrad pripravil celkom 3 projekty a 5 projektov ukončil. Cieľom projektov financovaných z OP TP je refundácia mzdových nákladov, nákladov na prenájom priestorov, materiálno – technického zabezpečenia a zabezpečenie odborných posudkov a stretnutí koordinačného výboru.

1. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených Administratívnych Kapacít ÚVO

Cieľ projektu: refundácia mzdových nákladov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Rozpočet projektu: 2 130 745,50 EUR

Trvanie projektu: 01/2016-12/2018

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: stabilizácia administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: po prijatí poslednej platby na účet úradu bude celková vyplatená suma za projekt 1 333 144,77 EUR

2. Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO

Cieľ projektu: refundácia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity úradu a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Rozpočet projektu: 325 704,00 EUR

Trvanie projektu: 01/2014-12/2018

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: financovanie priestorového zabezpečenia oprávnených zamestnancov úradu

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: po prijatí poslednej platby na účet úradu bude celková vyplatená suma za projekt 189 239,32 EUR

3. Podpora plnenia úloh ÚVO prostredníctvom zabezpečenia odborných stanovísk a znaleckých posudkov

Cieľ projektu: zabezpečenie kvalifikovanejšej, efektívnejšej a účinnejšej podpory v oblasti kontroly verejného obstarávania

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Rozpočet projektu: 38 178,70 EUR

Trvanie projektu: 01/2016-12/2018

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: zabezpečenie financovania odborných stanovísk a znaleckých posudkov

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: na účet úradu bolo v roku 2018 vyplatených celkom 34 906,70 EUR. Nakoľko došlo k celkovému vyčerpaniu finančných prostriedkov, projekt bol v marci 2018 ukončený.

Následne odbor pripravil nadväzujúci projekt s názvom „Podpora plnenia odborných úloh ÚVO v boji proti podvodom a korupcii“, ktorý bol úspešne schválený.

4. Materiálno - technické zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO

Cieľ projektu: materiálno - technické zabezpečenie subjektov zapojených do riadenia, implementácie, finančného riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Rozpočet projektu: 113 801,00 EUR

Trvanie projektu: 01/2014 – 12/2018

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: zabezpečenie materiálno – technického vybavenia 25 administratívnych kapacít úradu

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: projekt bol v auguste 2018 ukončený z dôvodu nevyhnutnosti krátenia oprávnených výdavkov vo vzťahu k percentu vykazovania oprávnených činností AK ÚVO, čo by vytvorilo neprimerane veľkú administratívnu a finančnú záťaž na spracovanie podkladov na refundáciu materiálno-technického zabezpečenia AK ÚVO a v neposlednom rade fluktuácia administratívnych kapacít za obdobie trvania projektu.

5. Podpora plnenia odborných úloh ÚVO v boji proti podvodom a korupcii

Cieľ projektu: posilnenie správneho aplikovania pravidiel a postupov verejného obstarávania s najvyšším ohľadom na zabezpečenie kvalifikovanejšej, efektívnejšej a účinnejšej podpory v oblasti kontroly verejného obstarávania

Cieľové skupiny: odbor dohľadu

Rozpočet projektu: 26 542,14 EUR

Trvanie projektu: 01/2017 – 12/2018

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: zabezpečenie financovania odborných stanovísk, znaleckých posudkov a koordinačných výborov

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: odbor v roku 2018 pripravil a predložil na Riadiaci orgán Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Žiadosť o NFP“) v celkovej výške 26 542,14 EUR. Dňa 12. 11. 2018 bol projekt schválený.

6. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO II.

Cieľ projektu: refundácia mzdových nákladov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Indikatívny rozpočet projektu: 884 819,10 EUR

Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2019

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: stabilizácia administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: v roku 2018 odbor aktívne pripravoval nový projekt s názvom „Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO II“. podľa aktuálneho vyzvania v trvaní 01 - 12/2019. Žiadosť o NFP bude predložená v 1Q 2019.

7. Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II.

Cieľ projektu: refundácia zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity ÚVO a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Indikatívny rozpočet projektu: 219 475,80 EUR

Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2021

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: financovanie priestorového zabezpečenia oprávnených zamestnancov úradu

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: odbor v rámci roku 2018 aktívne pripravoval nový projekt s názvom „*Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II*“, podľa aktuálneho vyzvania v trvaní 01/2019 - 12/2021. Žiadosť o NFP bude predložená v 1Q 2019.

8. Podpora plnenia úloh ÚVO prostredníctvom zabezpečenia odborných stanovísk a znaleckých posudkov II.

Cieľ projektu: zabezpečenie kvalifikovanejšej, efektívnejšej a účinnejšej podpory v oblasti kontroly verejného obstarávania

Cieľové skupiny: odbor dohľadu

Indikatívny rozpočet projektu: 30 600 EUR

Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2021

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: zabezpečenie odborných stanovísk a znaleckých posudkov

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: odbor v rámci roku 2018 aktívne pripravoval nový projekt s názvom „*Podpora plnenia úloh ÚVO prostredníctvom zabezpečenia odborných stanovísk a znaleckých posudkov II*“, podľa aktuálneho vyzvania v trvaní 01/2019 - 12/2021. Žiadosť o NFP bude predložená v 1Q 2019.

Operačný program Efektívna verejná správa

Základné informácie: cieľom programu je podpora a poskytovanie verejných služieb rýchlo a kvalitne v záujme tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie. Projekty sú zamerané na efektívnejší výkon zverených politík, profesionalizáciu subjektov verejnej správy, ďalej vyškolenie interných zamestnancov a zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy.

1. Budovanie Inštitútu verejného obstarávania

Cieľ projektu: vytvorenie Inštitútu verejného obstarávania ako základne pre budovanie dátového centra verejného obstarávania a profesionalizácie účastníkov procesu verejného obstarávania

Cieľové skupiny: inštitúcie a subjekty verejnej správy, občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

Indikatívny rozpočet projektu: 5 337 518,66 EUR

Trvanie projektu: 09/2019 – 02/2023

Zdroj Podpory: projekt bude spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu

Výstup projektu: vybudovanie Inštitútu verejného obstarávania

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor inštitút verejného obstarávania/ odbor IKT a EVO

Aktuálny stav: odbor v rámci roka 2018 aktívne pripravoval projekt s názvom „*Budovanie Inštitútu verejného obstarávania*“. Dňa 12.3.2018 bol Monitorovacím výborom schválený Reformný zámer projektu. Následne dňa 15.3.2018 bol schválený Zámer národného projektu. Na základe plánovaného vyzvania v 2.Q 2019 sa predloží Žiadosť o NFP.

Úrad ako partner

1. Podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy (partnerstvo s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky)

Cieľ projektu: zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy

Cieľové skupiny: zamestnanci úradu

Rozpočet projektu: rozpočet úradu 228 249,53 EUR

Trvanie projektu: 09/2018-11/2022 (úrad od 06/2019)

Zdroj Podpory: projekt bude spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu

Výstup projektu: certifikácia ISO

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ kancelária GTSÚ

Aktuálny stav: v roku 2018 odbor participoval na príprave projektu s názvom „*Podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy*“ s hlavným partnerom projektu Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky. Projekt bol schválený dňa 19.12.2018, pričom úrad sa do aktivít projektu zapojí od 06/2019.

2. Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov (partnerstvo s Ministerstvom financií SR)

Cieľ projektu: posilnenie analytických kapacít a zvyšovanie kvality ľudských zdrojov v štátnej správe

Cieľové skupiny: zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analytické činnosti

Rozpočet projektu: rozpočet úradu 33 456,00 EUR

Trvanie projektu: 5/2016-12/2020

Zdroj Podpory: projekt bude spolufinancovaný z Európskeho sociálneho fondu

Výstup projektu: vzdelávanie a stáže pre zapojených zamestnancov

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor Inštitútu verejného obstarávania

Aktuálny stav: v roku 2018 bol v realizácii partnerský projekt zameraný na vzdelávanie analytických kapacít, do ktorého sa môžu zapojiť analytici zamestnanci odboru Inštitútu verejného obstarávania.

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Základné informácie: cieľom Operačného programu Integrovaná infraštruktúra je vybudovať modernú, na občana orientovanú a efektívnu elektrizovanú verejnú správu, vytvoriť kvalitný digitálny obsah a umožniť prístup k širokopásmovému internetu a službám. V rámci roka 2018 pripravoval odbor v spolupráci s odborom IKT a EVO projekt, ktorý má prispieť k modernizácii a racionalizácii verejnej správy informačnými a komunikačnými prostriedkami.

1. Systém verejného obstarávania

Cieľ projektu: prispieť k reforme verejného obstarávania na Slovensku, modernizácii a racionalizácii verejnej správy IKT prostriedkami

Cieľové skupiny: inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

Indikatívny rozpočet projektu: 19 500 000 EUR

Trvanie projektu: 01/2020-12/2023

Zdroj Podpory: projekt spolufinancovaný z Európskeho fondu regionálneho rozvoja

Výstup projektu: jednotný systém dát zo všetkých existujúcich systémov elektronického verejného obstarávania

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor IKT a EVO

Aktuálny stav: odbor projektov v súčinnosti s odborom IKT a EVO v roku 2018 pripravoval projekt s názvom „*Systém verejného obstarávania*“. Dňa 21.2.2019 Monitorovací výbor schválil Štúdiu uskutočniteľnosti. Následne, bude vyhlásené vyzvanie, na základe ktorého sa pripraví a predloží Žiadosť o NFP.

Program na podporu štrukturálnych reforiem (SRSP):

Základné informácie: počas roka 2018 odbor intenzívne komunikoval so zástupcami Európskej komisie a Ministerstvom financií SR ohľadne možných tém na potenciálny projekt z programu SRSP. Dňa 24.10.2018 odbor projektov predložil na Ministerstvo financií SR projekt s názvom „*Agilný vývoj poskytovaný Úradom pre verejné obstarávanie*“ zameraný na zvýšenie efektivity IT projektov. Projekt bol v Decembri 2018 predbežne schválený.

1. Agile development provided by the Office for Public Procurement (Agilný vývoj poskytovaný Úradom pre verejné obstarávanie)

Cieľ projektu: zvýšiť efektivitu IT projektov a poskytnúť inovatívne a bezpečné prostredie na implementáciu agilného prístupu

Cieľové skupiny: verejní obstarávatelia/ obstarávatelia

Rozpočet projektu: 296 168 EUR

Trvanie projektu: 12 mesiacov

Zdroj Podpory: SRSP

Výstup projektu: zverejnená dokumentácia a vedomostná základňa potrebná pre úspešné agilne orientované verejné obstarávanie

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu/ inštitút verejného obstarávania

Aktuálny stav: projekt predbežne schválený a aktuálne je v hodnotiacom procese Európskou komisiou.

Finančný mechanizmus Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórsky finančný mechanizmus (Granty EHP a Nórska)

Základné informácie: posilnenie bilaterálnych vzťahov medzi SR a donorskými štátmi, ktoré prispievajú k znižovaniu hospodárskych a sociálnych rozdielov v Európskom hospodárskom priestore. V roku 2018 úrad aktívne komunikoval s Úradom vlády SR ako kontaktným bodom pre Granty EHP a Nórska a pripravoval projekt zameraný na účinnejší systém verejného obstarávania prostredníctvom posilnenia uplatňovania princípu "value for money" vrátane MEAT kritérií.

1. Zodpovedné verejné obstarávanie/ Responsible public procurement

Cieľ projektu: zvýšenie aplikácie princípu „hodnoty za peniaze“ vo verejnom obstarávaní

Cieľové skupiny: verejní obstarávatelia/ obstarávatelia/ odborníci/ profesionálne komory/ organizácie a iné

Rozpočet projektu: 1 500 000,00 EUR

Trvanie projektu: 48 mesiacov

Zdroj Podpory: EEA finančný mechanizmus 2014 - 2021

Výstup projektu: analýza, stratégia, metodika, šablóny k uľahčeniu procesu verejného obstarávania, workshopy

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor projektov/ odbor dohľadu

Aktuálny stav: projekt bol dňa 08.02.2019 podaný na Úrad vlády SR

Okrem vyššie uvedených projektov bol Ministerstvom financií SR schválený aj interný projektový zámer úradu vo výške takmer **1 700 000 EUR** na rok 2019. Predmetom projektu je vytvorenie **Regionálnych centier** v rámci SR, konkrétne 1 centrály sídliacej v Bratislave a 7 centier sídliajich v samosprávnych krajoch. Regionálne centrá budú poskytovať pomoc verejným obstarávateľom a obstarávateľom.

A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou

V oblasti masmediálnej komunikácie Tlačový odbor úradu vykonával v roku 2018 nasledovné aktivity:

- zabezpečil plán masmediálnej politiky. Mediálna politika kontrolného úradu je dôležitá z pohľadu jej strategického významu. Je dôležité, aby kontrolný orgán mal takú mediálnu politiku a stratégiu, ktorá dotvára piliere činnosti, na ktoré je zo zákona zriadený. Je dôležité prostredníctvom komunikačných nástrojov, aby sa zvyšovala dôvera v činnosť nezávislého kontrolného orgánu, aby sa posilňovalo jeho meno doma aj v zahraničí a v tomto kontexte, aby sa v prospech verejného záujmu budovala značka úradu. S tým súvisí aj činnosť Tlačového odboru v kontexte jeho aktivít voči laickej aj odbornej verejnosti. No v prvom rade voči zástupcom médií. Tomu sú prispôsobené aktivity súvisiace s organizáciou pracovných raňajok s novinármi, tlačových konferencií, poskytovaní individuálnych rozhovorov pre novinárov, kreovanie projektov. Zároveň je dôležité prihliadať na ďalšie možnosti propagácie úradu navonok,
- zabezpečil masmediálnu politiku úradu, koordinoval výstupy vo vzťahu k verejnosti a k ostatným orgánom. Počet mediálnych výstupov podľa zdroja SIAC Plus v hodnotenom období bol: ÚVO 3979, Miroslav Hlivák 826 a Janka Zvončeková 359 výstupov,
- zabezpečil v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi úradu vydávanie oficiálnych informácií úradu a realizoval propagačno-informačnú úlohu pri plnení úloh úradu. Oficiálne informácie sú zverejňované na webovej stránke úradu vo forme tlačových správ a informácií – v hodnotenom období bolo zverejnených 95 tlačových správ,
- zabezpečil úlohy súvisiace s monitorovaním periodickej tlače a elektronických médií s dôrazom na činnosť úradu, zároveň sústreďoval, analyzoval a vyhodnocoval mediálne informácie o úrade z domácich a zahraničných zdrojov a v prípade potreby na nich reagoval. V hodnotenom období bol zabezpečený monitoring masmédií firmou Slovakia Online, s.r.o., tlačové agentúry SITA a TASR poskytovali servisné a agentúrne spravodajstvo,
- pripravil a organizačne zabezpečil tlačové konferencie a ďalšie podujatia súvisiace s činnosťou úradu pre zástupcov prostriedkov masovej komunikácie. Zároveň zabezpečil podujatia súvisiace s činnosťou úradu pri podpisovaní memoránd a zmlúv o spolupráci. V roku 2018 bolo zorganizovaných 19 tlačových konferencií a brífingov s účasťou zástupcov masmédií,
- zodpovedal za koordináciu vecnej a obsahovej povahy a štruktúry webového sídla úradu a intranetovej stránky úradu. Tlačový odbor na webovom sídle uverejňoval aktuálne dianie na úrade, zabezpečil zverejňovanie tlačových správ a fotodokumentáciu aj video dokumentáciu z podujatí organizovaných úradom. Zároveň sú na webovom sídle úradu uverejnené Zborníky z konferencií organizovaných úradom a elektronický formát časopisu ÚVO Revue,
- vybavoval podania, ktoré nie sú sťažnosťami ani žiadosťami o prístup k informáciám, v hodnotenom období ich bolo prijatých 297, vybavených bolo 278 a odstúpených (ako info žiadosti podľa §211 Z.z. alebo iné, nespádajúce pod Tlačový odbor) bolo 19 podaní,
- zabezpečoval tvorbu zásadných materiálov a opatrení s celoštátnym dosahom v oblasti vzdelávania, koordinuje ich a zabezpečuje ich aktualizáciu. Úrad v roku 2018 spustil pilotný projekt výučby problematiky verejného obstarávania na základných školách, ktorým úrad začal viesť k zodpovednosti k nakladaniu s verejnými financiami už od detského veku,
- navrhoval, koordinoval a organizoval konferencie, semináre a workshopy. V hodnotenom období usporiadal Tlačový odbor 3 konferencie s medzinárodnou účasťou, priemerná účasť na konferencii bola 150 účastníkov,
- tvoril stratégiu propagácie úradu PR projektmi a aktivitami. V hodnotenom období ponúkol úrad pomoc starostom a primátorom pri obstarávaní odstránenia škôd pri

povodniach, úradu. realizoval súťaž pre samosprávy na darovanie prebytočného majetku úradu a zabezpečil tvorbu, návrh, tlač a distribúciu vianočných pohľadníc promujúcich aktivitu úradu,

- vypracoval návrhy a zabezpečil výrobu propagačných materiálov na prezentáciu úradu. Pri propagačných predmetoch a informačných materiáloch bol pri obstarávaní použitý ekologický a sociálny aspekt verejného obstarávania. Na pripravovaných propagačných materiáloch bol používaný ekologický papier a pri zadávaní zákazky boli využívané služby chránených dielní,
- pripravil stratégiu propagácie úradu v rámci predstavenia modernizovaného systému EVO. Od prvej tlačovej správy informujúcej o nasadení EVO do prevádzky najneskôr od októbra 2018, až po samotné nasadenie, realizáciu školení o EVO systéme a jeho predstavenie Európskej komisii, tretiemu sektoru a na medzinárodných konferenciách v zahraničí,
- zabezpečil masmediálnu politiku úrad pri pracovných stretnutia v rámci Slovenska. Tlačový odbor zabezpečoval aj rokovania a ich mediálne pokrytie počas prvých výjazdových návštev vyšších územných celkov. Na svojej pôde privítal veľvyslancov piatich krajín, mediálne pokrytá bola návšteva u prezidenta SR aj stretnutie s ministrom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR M. Lajčákom,
- zabezpečil mediálne pokrytie zahraničných pracovných ciest. Počet zahraničných pracovných ciest v hodnotenom období: 9.

A 1.5.11 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu

Vnútorná kontrola

Činnosť vnútornej kontroly bola zameraná na dodržiavanie zákonnosti postupu odborných organizačných útvarov úradu, hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a nakladanie s majetkom štátu, plnenie opatrení prijatých vedúcimi zamestnancami jednotlivých útvarov úradu na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených pri výkone vnútornej kontroly, prešetrenie externých a interných podnetov poukazujúcich na nesprávne konanie zamestnancov úradu. Prijímanie, evidovanie a preverovanie podnetov týkajúcich sa oznámení o závažnej protispoločenskej činnosti doručených úradu.

Plánovaných a vykonaných bolo celkom 35 kontrol. Útvaram vnútornej kontroly bolo vykonaných 10 kontrol a 25 kontrol bolo vykonaných odbornými útvarmi úradu vykonávaných podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na úrade boli prijaté 4 podania označené ako sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“), avšak podľa obsahu v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach neboli sťažnosťami podľa tohto zákona a to bez ohľadu na spôsob ich vybavenia.

Na úrade nebola prijatá žiadna petícia podľa zákona č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Útvár vnútorného auditu

Útvár vnútorného auditu úradu v roku 2018:

- vykonal a predložil samostatné správy zo 4 audítorských akcií,
- vypracoval „Správu o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2017“,

- vypracoval „Strednodobý plán činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie na rok 2019 - 2021“;
- predložil odporúčania/pripomienky k 3 materiálom zaradeným do vnútorného pripomienkového konania. V rámci medzirezortného pripomienkového konania sa útvár vnútorného auditu nevyjadroval k žiadnemu materiálu,
- zúčastňoval sa na seminároch a vzdelávacích aktivitách usporiadaných Úradom vlády SR,
- absolvoval povinné odborné vzdelávanie podľa § 14 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v predpísanom rozsahu najmenej 20 hodín v priebehu kalendárneho roka (účasť na 6 vzdelávacích aktivitách v celkovom rozsahu 21 hodín).

V rámci roku 2018 boli vykonané dve čiastkové šetrenia v oblasti výkonnosti zamestnancov odboru dohľadu (stavu vybavovania námietok a podnetov na výkon kontroly v informačnom systéme úradu Procurio pridelených odboru dohľadu I a odboru dohľadu II). Dôvodom bolo overenie vybavovania podnetov a námietok zamestnancami odboru dohľadu so zameraním na revízne postupy.

A 1.5.12 Činnosť súvisiaca s krízovým riadením, ochranou utajovaných skutočností a ochranou osobných údajov

Hlavná činnosť úradu v oblasti krízového riadenia, ochrany utajovaných skutočností a ochrany osobných údajov bola v roku 2018 zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich jednotlivé oblasti spadajúce do kompetencie útvaru.

V oblasti krízového riadenia bola vypracovaná plánovacia dokumentácia civilnej ochrany úradu na rok 2018 a vykonaná odborná príprava štábu a odborných jednotiek civilnej ochrany. V súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich z Národnej stratégie manažmentu bezpečnostných rizík SR bol Ministerstvu vnútra SR predložený odpočet plnenia úloh v gescii úradu.

Na úseku ochrany utajovaných skutočností sa úlohy plnili priebežne najmä v oblasti personálnej bezpečnosti. Rozhodnutím predsedu úradu bol vydaný aktualizovaný zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami a zoznam utajovaných skutočností v pôsobnosti úradu. V súvislosti s personálnou zmenou na útvare bola aktualizovaná bezpečnostná dokumentácia fyzickej a objektovej bezpečnosti, ako aj smernice o používaní technického prostriedku.

V oblasti ochrany osobných údajov bol vypracovaný súbor dokumentov upravujúcich technické a organizačné opatrenia, ktorých cieľom je zabezpečenie ochrany osobných údajov v súlade s legislatívou EÚ a národnou legislatívou.

A 1.5.13 Činnosť osobitnej komisie

Osobitná komisia je poradným orgánom predsedu úradu, ktorý je v danom správnom konaní podľa § 58 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov druhostupňovým správnym orgánom.

Osobitná komisia odborne posudzuje z hľadiska materiálnej, formálnej a procesnej správnosti rozklady účastníkov správneho konania proti prvostupňovým rozhodnutiam úradu.

V roku 2018 prerokovala osobitná komisia 33 rozkladov a na základe jej návrhov bolo v druhostupňovom správnom konaní v predmetnom roku vydaných celkom 33 rozhodnutí.

Prevažná väčšina rozkladov smerovala proti rozhodnutiam o uložení pokuty za rôzne porušenia zákona o verejnom obstarávaní alebo obchodných podmienok elektronického trhoviska.

Obzvlášť závažným a častým správnym deliktom bolo použitie priameho rokovacieho konania bez splnenia podmienok na jeho oprávnené použitie, ako aj uplatnenie výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, bez splnenia podmienok na jej uplatnenie.

V rámci preskúmaných rozhodnutí sa často opakovalo aj rovnaké porušenie princípov verejného obstarávania, kde boli identifikované aj opakujúce sa osoby zapojené do procesu verejného obstarávania, pričom však išlo vždy o iného verejného obstarávateľa a inú zákazku na stavebné práce (zväčša rekonštrukcia alebo zateplenie školy alebo kultúrneho domu).

Okrem uvedených správnych deliktov smeroval rozklad aj proti rozhodnutiu úradu, ktorým úrad v zákonom stanovenej lehote odmietol účastníkovi konania poskytnúť požadované informácie a to celkovo 7.

V jednom prípade osobitná komisia rozhodovala o uloženej poriadkovej pokute za nepreloženie dokumentácie.

Pri svojej činnosti osobitná komisia neidentifikovala závažné nedostatky v postupe a rozhodnutiach prvostupňového správneho orgánu, voči ktorým boli podané rozklady v uvedenom roku.

A 1.5.14 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax

Dňa 15. januára 2018 bolo rozhodnutím predsedu úradu zriadené odborné konzílium pre jednotnú rozhodovaciu prax (ďalej len „konzílium“). Konzílium nahradilo zrušené Kolégium predsedu úradu a jeho úlohou je vydávanie výkladových stanovísk k sporným právnym otázkam aplikácie zákona o verejnom obstarávaní.

Konzílium zasadá podľa potreby, minimálne raz za dva týždne, pričom jeho zasadnutia sú verejné. Počas roku 2018 sa uskutočnilo celkovo 25 zasadnutí konzília.

A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2019

A 2.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2019 bude plniť tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 vypracovať a následne predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2019 Správu o činnosti úradu za rok 2018,
- na základe úlohy C.2 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania v Slovenskej republike za rok 2018 v termíne do 31. 5. 2019,
- na základe úlohy B.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001 a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky v štvrtročných intervaloch predkladať na rokovanie vlády Slovenskej republiky Súhrnnú informáciu o plnení uznesení vlády Slovenskej republiky uložených predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie splatných v príslušnom štvrtroku.

A 2.2 Plán legislatívnych úloh

Na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 607 z 19. decembra 2018, ktorým bol schválený Plán legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na rok 2019, je v zmysle úlohy B.1 úrad povinný predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky návrh legislatívneho zámeru zákona o komore verejného obstarávania v termíne marec 2019 a návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v termíne jún 2019.

A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2019

Zákonom č. 370/2018 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2019 bol limit výdavkov na rok 2019 stanovený úradu vo výške 9 306 612 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania pri počte 216 zamestnancov boli stanovené ako záväzný ukazovateľ na 4 215 691 EUR a kapitálové výdavky boli na rok 2019 stanovené vo výške 1 530 000 EUR.

ZÁVER

Ako z predloženej Správy o činnosti úradu za rok 2018 vyplýva, úrad v plnej miere zabezpečoval úlohy a povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

V legislatívno-právnej činnosti sa bude úrad prioritne zameriavať na splnenie povinnosti vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 607 z 19. decembra 2018, a to vypracovanie návrhu zákona, ktorým sa mení a doplna zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vypracovanie návrhu legislatívneho zámeru zákona o komore verejného obstarávania.

V činnosti súvisiacej s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním sa úrad bude prioritne zameriavať na ďalšie kroky vedúce k zabezpečeniu plnej elektronizácie verejného obstarávania, ktorá je predmetom projektu SVO. Úrad bude pokračovať vo finalizácii Štúdie uskutočniteľnosti projektu SVO v zmysle schváleného reformného zámeru v oblasti verejného obstarávania. Po schválení projektu SVO Riadiacou Komisiou pre schvaľovanie projektov Operačného programu OPII bude nasledovať príprava zadania (Funkčnej špecifikácie), vykonanie Prípravných trhových konzultácií, doplnenie Funkčnej špecifikácie a príprava obstarávania a spustenie Verejného obstarávania.

V roku 2019 bude úrad v oblasti IKT a EVO vykonávať aj ďalšie aktivity vo viacerých oblastiach. Prvou takouto oblasťou bude prevádzka existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek o ďalšie/zmenené funkcionality, ktoré budú vyplývať zo smerníc Európskej únie a nového zákona o verejnom obstarávaní. Ďalším úsekom činností úradu bude vypracovanie NMS č. 3 národného projektu ESVO. V činnosti súvisiacej s informačnými technológiami v rámci fázy udržiateľnosti, ktorá bude trvať do roku 2021, vykoná úrad ročnú aktualizáciu fázy udržiateľnosti a v zmysle metodiky o projekte v Aplikačnom systéme programového riadenia CA Clarity (ASPR) ako aj MetaIS.

Úrad bude taktiež pokračovať v prevádzke IS UVO, v rámci ktorého bude vykonávať predbežné trhové konzultácie a verejné obstaranie prevádzky a rozvíjať súčasné agendové informačné systémy úradu. Úrad sa bude venovať aj realizácii obstarania a obnovy hardwaru úradu (fyzický hardware, k nemu súvisiaci software a práce) umiestneného v Dátovom centre.

V oblasti masmediálnej politiky bude úrad plniť úlohy vyplývajúce z práva verejnosti na slobodný prístup k informáciám. Tlačový odbor bude tvoriť, koordinovať a zabezpečovať masmediálnu politiku úradu a nadväzovať na masmediálnu politiku úradu z roku 2018. Týka sa to jednak pokrývania pracovných ciest doma aj v zahraničí s dôrazom na posilnenie činnosti

úradu audio-vizuálnymi prostriedkami. Ambíciou je tiež propagovať činnosť úradu na sociálnych sieťach a ešte viac posilniť otvorenú komunikáciu s novinármi nielen vzdelávacou politikou a školeniami, ale aj zorganizovaním historicky prvého workshopu zameraného na vzťah médií s kontrolným orgánom. Úrad plánuje realizovať mediálnu stratégiu inovatívnou cestou.

Medzi úlohy úradu v nadchádzajúcom období roka 2019 bude taktiež patriť účasť na pripomienkovom konaní k novým e-Formulárom používaným vo verejnom obstarávaní pre nadlimitné zákazky, ktoré majú byť zavedené pre všetky členské štáty EÚ, a príprava podkladov potrebných pre účely vedenia ZHS v súvislosti s priebežným rozširovaním údajov dostupných prostredníctvom portálu Centrálnej správy referenčných údajov (CSRÚ).

Činnosť úradu bude sústredená na vytváranie podmienok profesionalizácie verejného obstarávania a na pomoc účastníkom verejného obstarávania pri správnom výklade zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené bude zabezpečovať formou metodických usmernení pre konkrétnych žiadateľov, všeobecných metodických usmernení, stanovísk, analýzou problémových oblastí v rámci procesu verejného obstarávania, zhromažďovaním príkladov a dobrej praxe a organizovaním odborných školení.

V nadväznosti na prijatie novely zákona o verejnom obstarávaní a jej účinnosti od 1.1.2019 sa upravili kompetencie úradu vo väzbe na výkon dohľadu z hľadiska subjektov, ktoré podliehajú výkonu kontroly, ako aj v súvislosti s limitmi, ktoré určujú povinnosti strpieť tento výkon dohľadu úradom. Úrad bude aj v roku 2019 zameriavať svoje administratívne kapacity pri výkone dohľadu predovšetkým na rozhodovanie vo verejných obstarávaniach, resp. zákazkách financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov s cieľom podporiť efektívne čerpanie z prostriedkov Európskej únie. V daných verejných obstarávaniach úrad bude čerpať zo spolupráce s riadiacimi orgánmi a Centrálnym koordinačným orgánom s cieľom čo najviac zefektívniť a sprehľadniť proces kontroly, aby prostriedky z Európskej únie boli využívané jednak efektívne, ale zároveň transparentne a v súlade s európskou judikatúrou.

Novela zákona taktiež priniesla nový koncept rozhodovania v konaní o preskúmaní úkonov kontrolovaného na základe námietok a znížením výšky kaucii pre uchádzačov/záujemcov. Úrad v súvislosti s touto legislatívnou zmenou, ktorá má pomôcť podnikateľským subjektom domôcť sa svojich práv vo verejnom obstarávaní, očakáva zvýšený nárast námietkových podaní v roku 2019.

Z hľadiska uplatňovania zákona o verejnom obstarávaní úrad pristupuje rovnako k zákazkám na národnej úrovni a zákazkami financovanými zo zdrojov Európskej únie, a aj preto bude naďalej veľmi dôsledne vyhodnocovať svoje aktivity vo vzťahu k prevereniu zákaziek nefinancovaných z EŠIF fondov, či už na základe externého podnetu alebo z vlastnej iniciatívy, s cieľom zamedziť akejkoľvek miere netransparentnosti a porušenia zákona o verejnom obstarávaní. Obdobne bude úrad veľmi dôsledne vyhodnocovať aplikáciu postupu priameho rokovacieho konania.

V súvislosti s aktivitami úradu vo vzťahu k jeho významnému začleneniu do systému riadenia čerpania prostriedkov z fondov Európskej únie a vedením Koordinačného výboru pre spoluprácu pri kontrole verejného obstarávania bude úrad aj v roku 2019 naďalej vykonávať aktivity vo vzťahu k tomuto cieľu takým spôsobom, aby bol vytvorený jednotný systém kontroly, odstránené duplicity úkonov, zníženie administratívnej záťaže a zvýšenie právnej istoty pre subjekty čerpajúce prostriedky z fondov Európskej únie. Úrad bude naďalej veľmi intenzívne spolupracovať s Orgánom auditu Ministerstva financií SR a Európskou komisiou s cieľom etablovania úradu na medzinárodnej scéne ako relevantného a rešpektovaného partnera v problematike verejného obstarávania.

V rámci činností rady došlo k nárastu prípadov, kedy sa dodávatelia obracali na radu s návrhmi na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa, na základe čoho bolo vydané všeobecné metodické usmernenie úradu k danej problematike. Za účelom vzdelávania odbornej verejnosti a predvídateľnosti rozhodovania úradu boli na webovom sídle úradu zverejňované rozhodnutia rady, pričom tieto rozhodnutia boli zároveň podkladom pre školiacu činnosť úradu. Cieľom rady je naďalej svojou činnosťou prispievať k vzdelávaniu odbornej verejnosti a zároveň pôsobiť preventívne vo vzťahu k možným porušeniam zákona o verejnom obstarávaní. Rade bol tiež doručený prvý podnet oprávneného orgánu na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, na základe ktorého začalo prvé takéto konanie v zmysle kompetencie rady účinnej od roku 2017. Cieľom rady pritom naďalej zostáva zintenzívniť svoju participáciu na zjednocovaní rozhodovacej praxe úradu, napr. aj formou spolupodieľania sa na príprave výkladových stanovísk úradu a pod.

V rámci zahraničných vzťahov a európskych záležitostí bude úrad koordinovať spoluprácu s inštitúciami Európskej únie a s ďalšími zahraničnými inštitúciami v rámci verejného obstarávania a spolupracovať v problematike verejného obstarávania so zástupcami Európskej komisie.

Úrad v roku 2019 zabezpečí koordináciu prípravy návrhov a zámerov projektov úradu a následne implementáciu projektov financovaných z prostriedkov EŠIF, prípadne iných nástrojov domácej a zahraničnej pomoci alebo vlastných zdrojov.

Prebiehajúca príprava projektov v rámci Operačného programu Technická pomoc, Operačného programu Efektívna verejná správa a Operačného programu Integrovaná infraštruktúra majú významnou mierou prispieť jednak k stabilizácii administratívnych kapacít úradu, k profesionalizácii všetkých účastníkov procesu verejného obstarávania, čo je jeden z hlavných cieľov úradu a v neposlednom rade prispieť k reforme verejného obstarávania na Slovensku, modernizácii a racionalizácii verejnej správy IKT prostriedkami .

Indikatívna výška finančných prostriedkov plánovaných projektov v príslušných Operačných programoch v rámci roka 2019 dosahuje približne 30 mil. EUR.

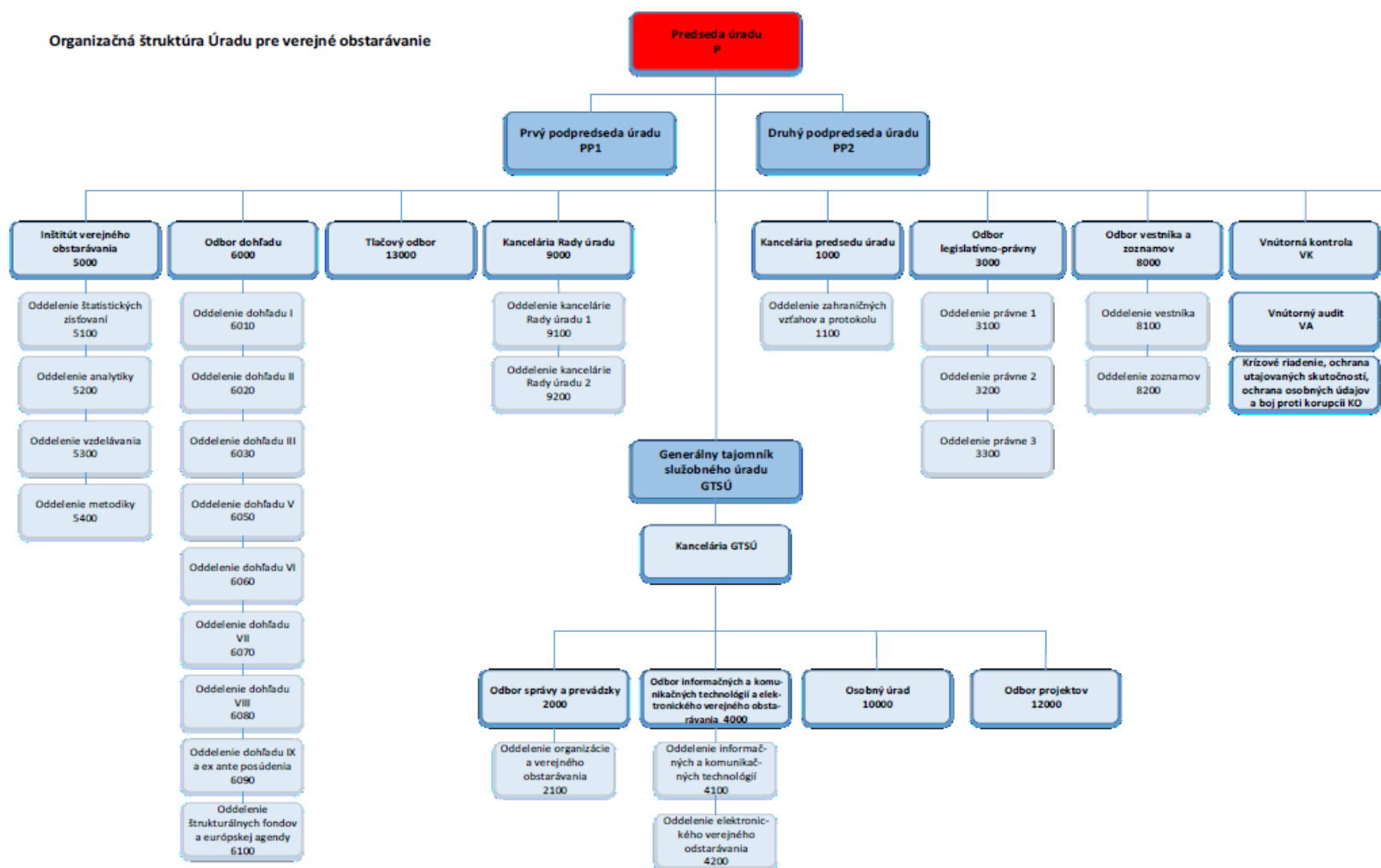
Úrad zabezpečí v nadchádzajúcom období plnenie stanovených cieľov projektov v príprave, v implementácii z vyššie vymenovaných Operačných programoch prípadne iných nástrojov domácej ako aj zahraničnej pomoci.

ZOZNAM PRÍLOH

1. Príloha č. 1 – Schéma Organizačnej štruktúry úradu
2. Príloha č. 2 – Ukončené konania a úspešnosť meritórnych rozhodnutí
3. Príloha č. 3 – Počet podnetov a rozdelenie podnetov v súvislosti s výkonom kontroly
4. Príloha č. 4 – Ukazovatele súvisiace s registráciou organizácií, Vestníkom verejného obstarávania a Zoznamom hospodárskych subjektov
5. Príloha č. 5 – Prehľad vyhlásených verejných obstarávaní

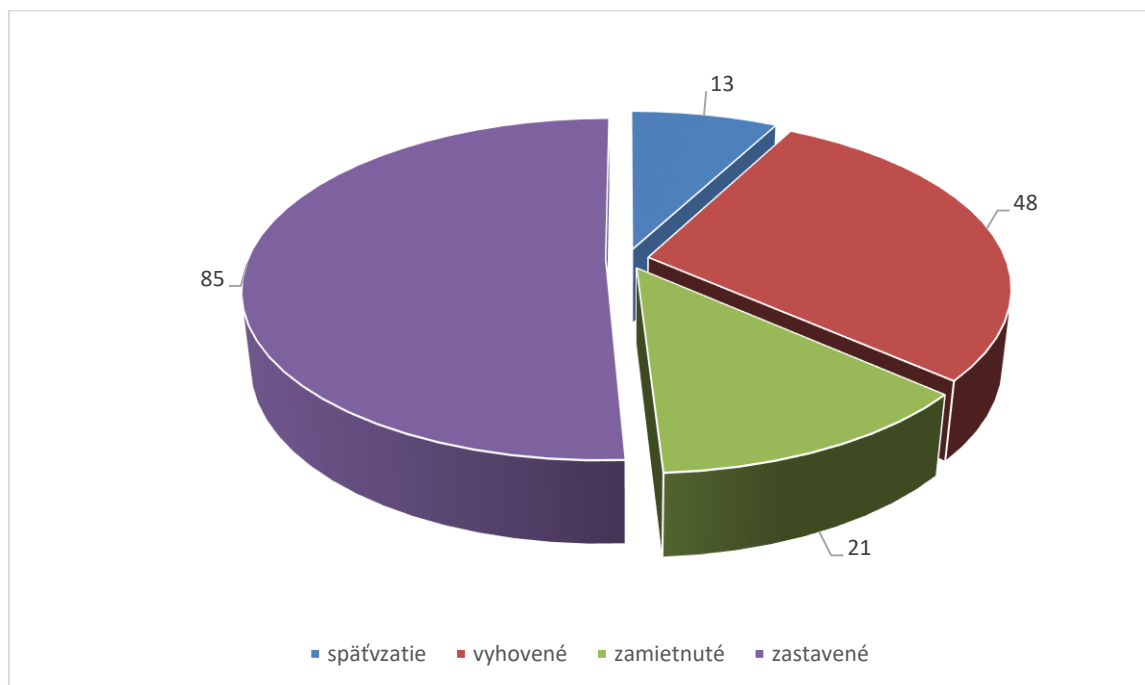
Príloha č. 1

Organizačná štruktúra Úradu pre verejné obstarávanie
Platná od 01. 01. 2019

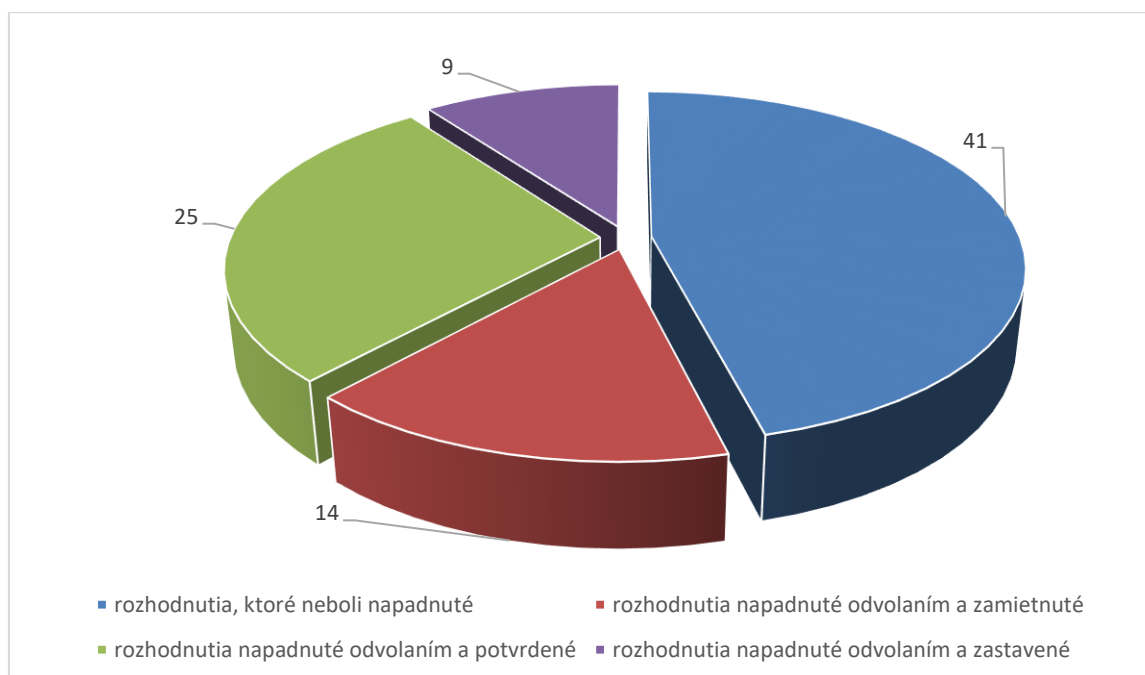


Príloha č. 2

Graf. č. 1 – Celkový počet ukončených konaní z pohľadu výrokov v roku 2018



Graf č. 2 - Úspešnosť meritórnych rozhodnutí vydaných v roku 2018



Príloha č. 3

Tabuľka č. 1 – Počet doručených podnetov v rokoch 2010 – 2018

Rok	2015	2016	2017	2018
Doručené podnety	757	733	1 005	949

Tabuľka č. 2 – Porovnanie doručených podnetov z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy

Rok	2015	2016	2017	2018
Pred uzavretím zmluvy	206	183	498	535
Po uzavretí zmluvy	542	531	430	192
Neurčité	9	19	77	222

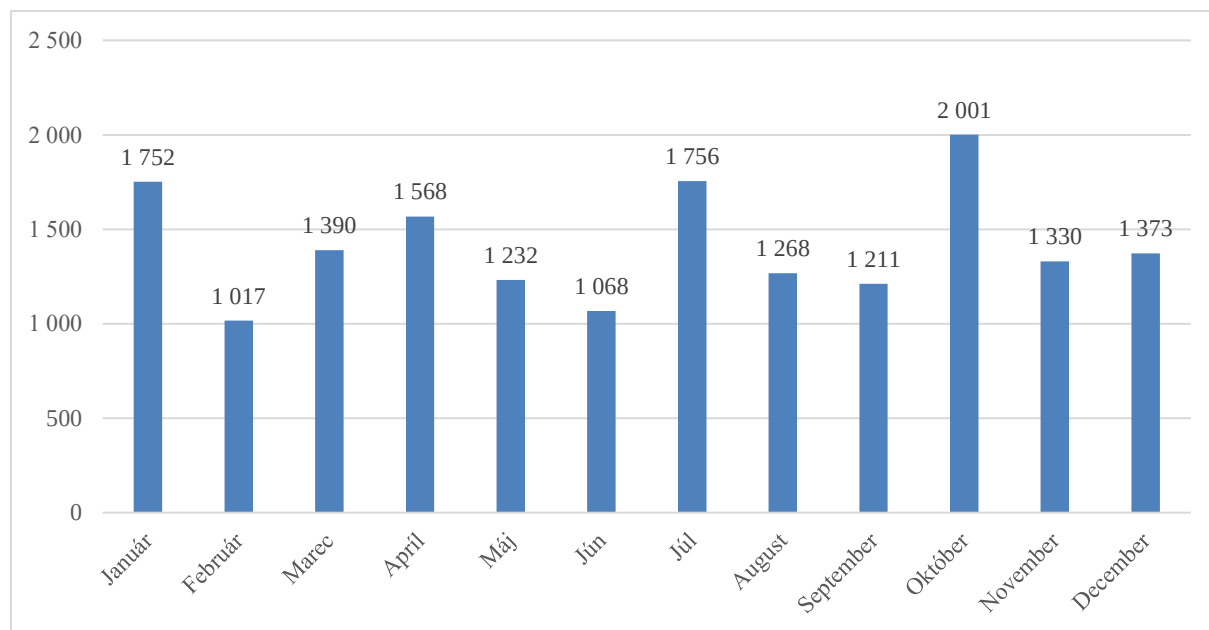
Tabuľka č. 1 – Počet registrovaných obstarávateľských subjektov a porovnanie rokov 2008 až 2018

ROK	ZOVO					IS ÚVO					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Počet registrovaných obstarávateľských subjektov	130	1 898	1 520	1 311	1 529	2 312	2 424	1 945	813	1 286	423

Tabuľka č. 2 – Doručené, zverejnené, nezverejnené oznámenia a porovnanie rokov 2017 a 2018

Druh dokumentu/formulár	Rok 2017	Rok 2018	Rozdiel
Doručené oznámenia vrátane korigend	23 856	20 980	-2 876
Zverejnené oznámenia ²	16 674	16 966	+299
Nezverejnené oznámenia	9	0	-9
Informačné povinnosti (doručené a nezverejňované) ³	6 310	3 197	-3 113
Kópie oznámení	3	0	-3
Storno oznámenia	581	695	+114
Vrátené oznámenia	264	188	-76

Graf č. 1 – Prehľad zverejnených oznámení v roku 2018



² Všetky zverejnené oznámenia, vrátane informácií o začatí priameho rokovacieho konania a zverejnených oznámení, ktoré boli dodatočne stornované na základe redakčnej opravy.

³ Informácie týkajúce sa splnenia povinnosti podľa § 166 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v znení zákona účinného do 31. 12. 2018).

Tabuľka č. 3 – Celkový počet vyhlásených verejných obstarávaní s uvedením PHZ, z toho počet financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ⁴

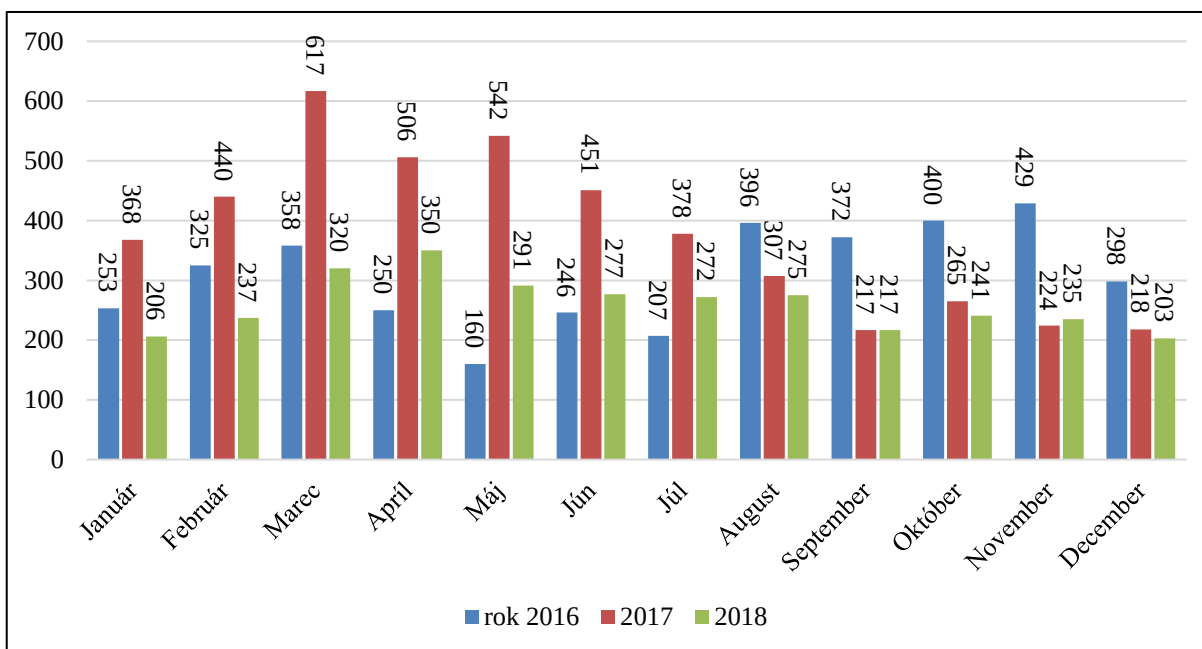
Limity	Vyhlásené verejné obstarávania v roku 2018			
	Spolu		Fondy EÚ	
	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)
Nadlimitné	1 741/1 736	*6 513,298	*702/700	*2 270,834
Podlimitné	2 829	1 506,509	1 735	906,731
Celkom	4 570/4 565	*8 019,807	*2 437/2 435	*3 177,565

⁴ Celkový počet obstarávaní/počet obstarávaní s uvedením PHZ. V prípade nadlimitných zákaziek nie je PHZ povinný údaj.

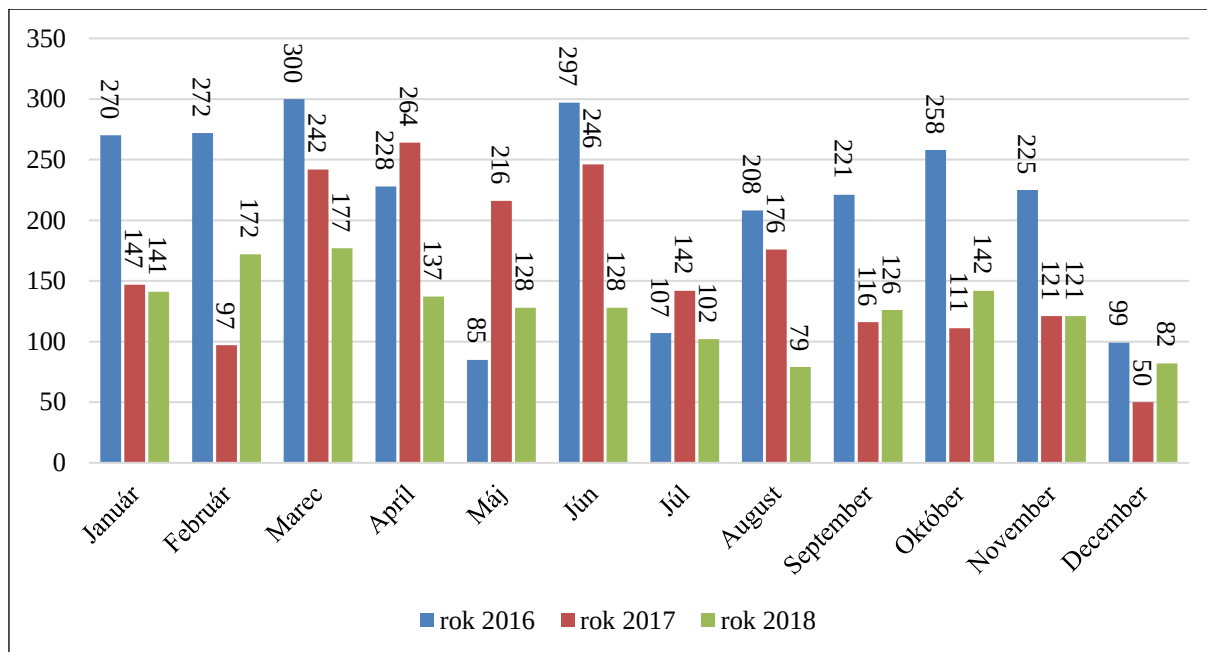
Tabuľka č. 4 – Počet jednotlivých ukazovateľov za rok 2018 v porovnaní s rokom 2017

Ukazovateľ	Rok 2017	Rok 2018	Rozdiel
Prijaté žiadosti o zápis do ZHS	4 356	3 004	-1 352
Zápisy/predĺženia platnosti zápisu v ZHS	4 553	3 124	-1 409
Výzvy na doplnenie žiadostí	1 159	1 860	+701
Zmeny údajov v ZHS	1 671	988	-683
Vyčiarknutí podnikatelia na vlastnú žiadosť	16	17	+1
Počet zahraničných podnikateľov	328	221	-393
Výpisy zo ZHS s osvedčovacou doložkou	1 928	1 535	-642
Žiadosti o poskytnutie údajov zo ZHS	11	5	-6
Počet zverejnených referencií	27 315	23 353	-3 962
Počet rozhodnutí o uložení pokuty	58	126	+68

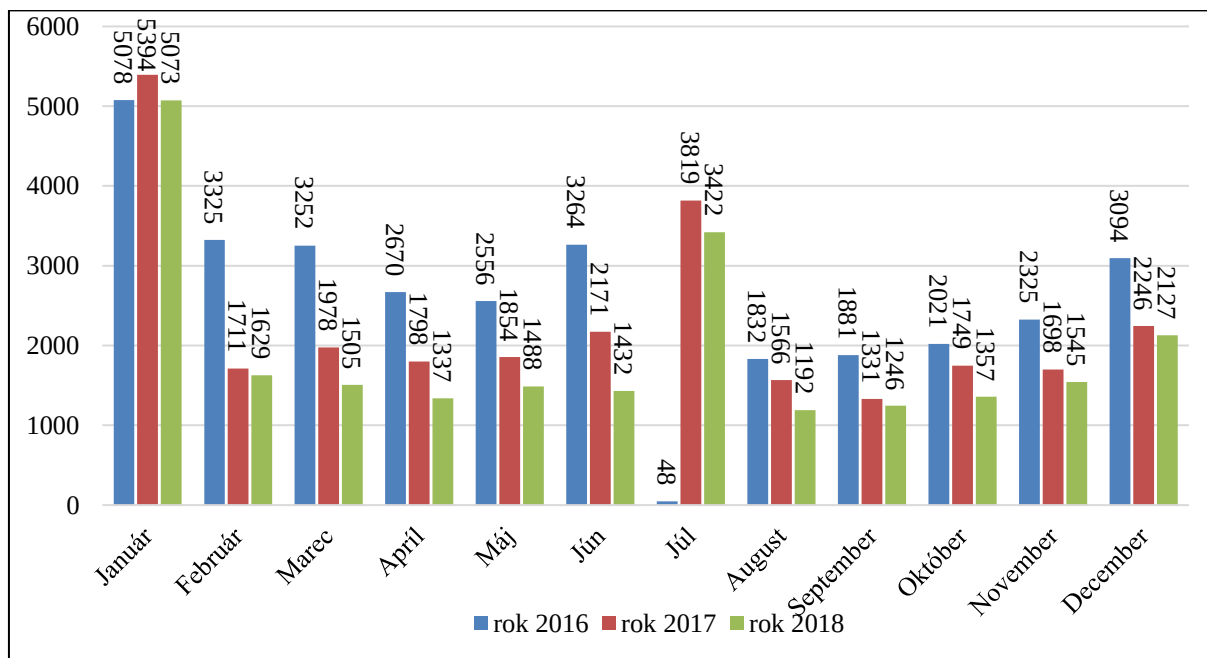
Graf č. 2 – Počet vykonaných zápisov do ZHS podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2016, 2017 a 2018



Graf č. 3 – Počet vydaných osvedčovacích doložiek v jednotlivých mesiacoch v rokoch 2016, 2017 a 2018



Graf č. 4 – Počet zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2016, 2017 a 2018



Tabuľka č. 1 – Počet vyhlásených verejných obstarávaní

Mesiace roku 2018	Vyhlásené VO - nadlimitné postupy	Vyhlásené VO – podlimitný postup bez ET	Spolu vyhlásené VO	Podiel - elektronické predkladanie ponúk	
				počet	%
január	178	195	373	41	10,99
február	114	227	341	42	12,32
marec	141	403	544	96	17,65
apríl	124	231	355	57	16,06
máj	107	241	348	55	15,8
jún	131	208	339	57	16,81
júl	131	247	378	71	18,78
august	136	297	433	104	24,02
september	208	268	476	122	25,63
október	130	134	264	180	68,18
november	168	185	353	351	99,43
december	171	176	347	347	100