

(N Á V R H)
Štatút Riadiaceho výboru
pre migráciu, integráciu a inklúziu cudzincov

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Štatút Riadiaceho výboru pre migráciu, integráciu a inklúziu cudzincov (ďalej len „štatút“) upravuje

- a) pôsobnosť, úlohy a výstupy Riadiaceho výboru pre migráciu, integráciu a inklúziu cudzincov (ďalej len „riadiaci výbor“),
- b) organizáciu a zloženie riadiaceho výboru,
- c) činnosť a spôsob rokovania riadiaceho výboru a
- d) odborné pracovné skupiny.

Čl. 2
Pôsobnosť riadiaceho výboru

(1) Riadiaci výbor je koordinačný, medziinštitucionálny, odborný a iniciatívny orgán pre oblasť migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov.

(2) Riadiaci výbor zabezpečuje

- a) koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich z aktuálnej migračnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „migračná politika“) vrátane monitorovania a odpočtu ich plnenia,
- b) koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich z aktuálnej integračnej politiky Slovenskej republiky (ďalej len „integračná politika“) vrátane monitorovania a odpočtu ich plnenia a
- c) koordináciu plnenia ďalších úloh strategického významu a úloh vyplývajúcich z krízových situácií.

(3) Riadiaci výbor sa môže zaoberať aj ďalšími otázkami, ktoré je potrebné riešiť v súvislosti s migráciou, integráciou a inklúziou cudzincov.

(4) Činnosťou riadiaceho výboru nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť orgánov a inštitúcií v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov v súvislosti s implementáciou migračnej politiky a integračnej politiky.

(5) Riadiaci výbor si môže zriaďovať na účely plnenia konkrétnych úloh podľa odsekov 2 a 3 odborné pracovné skupiny. Riadiaci výbor koordinuje plnenie úloh s vedúcimi odborných pracovných skupín.

(6) Ak riadiaci výbor nemôže dosiahnuť plnenie úloh v pôsobnosti riadiaceho výboru, minister vnútra informuje na podnet predsedu riadiaceho výboru o tejto skutočnosti dotknutých ministrov, v pôsobnosti ktorých je predmet sporu a predloží im prijaté závery, stanoviská, návrhy opatrení alebo odporúčania ďalšieho postupu a prípadne ich požiada v určenej lehote o predloženie návrhov opatrení, ktoré je potrebné prijať.

Čl. 3

Úlohy a výstupy riadiaceho výboru

(1) Riadiaci výbor

- a) koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z implementácie migračnej politiky a integračnej politiky vrátane monitorovania ich plnenia,
- b) koordinuje činnosť odborných pracovných skupín,
- c) zabezpečuje koordináciu prípravy materiálov, podkladov, stanovísk a ďalších výstupov,
- d) predkladá stanoviská alebo pripomienky k výstupom odbornej pracovnej skupiny,
- e) zabezpečuje vypracovanie a distribúciu výstupov riadiaceho výboru,
- f) rieši potrebné alebo sporné otázky súvisiace s tematikou migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov,
- g) navrhuje systémové a iné opatrenia na účely odstránenia nedostatkov a plnenia úloh vyplývajúcich z jeho pôsobnosti,
- h) predkladá ministrovi vnútra, dotknutým ministrom a iným zainteresovaným inštitúciám návrhy riešení k aktuálnym otázkam migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov,
- i) podľa potreby spolupracuje s ďalšími inštitúciami v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov a
- j) zabezpečuje v prípade potreby k témam, ktoré spadajú do jeho pôsobnosti, podklady na účel informovania verejnosti, orgánov a inštitúcií Európskej únie a medzinárodných organizácií pôsobiacich v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov.

(2) Výstupy riadiaceho výboru sú najmä

- a) záznam z rokovania riadiaceho výboru,
- b) záver z rokovania riadiaceho výboru alebo jeho odbornej pracovnej skupiny a
- c) správa o činnosti riadiaceho výboru.

(3) Riadiaci výbor predkladá vláde Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) prostredníctvom ministra vnútra správu o svojej činnosti a dosiahnutých výsledkoch spolu so súhrnnou správou o stave plnenia úloh, zámerov a cieľov migračnej politiky podľa platného uznesenia vlády.

(4) Na vypracovaní výstupov riadiaceho výboru sa podieľajú všetci členovia riadiaceho výboru a členovia odborných pracovných skupín, v rámci ktorých je výstup vytváraný.

(5) Pre vypracovanie výstupu riadiaceho výboru môžu byť využité informácie aj od ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, iného štátneho orgánu alebo inštitúcie, ktorého zástupca nie je členom riadiaceho výboru alebo odbornej pracovnej skupiny, v rámci ktorých je výstup vytváraný.

Čl. 4

Organizácia a zloženie riadiaceho výboru

(1) Riadiaci výbor tvorí

- a) predseda riadiaceho výboru,
- b) členovia riadiaceho výboru a
- c) sekretariát riadiaceho výboru.

(2) Predsedom riadiaceho výboru je riaditeľ migračného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

(3) Členovia riadiaceho výboru sú stáli členovia a ad hoc členovia. Stáli členovia riadiaceho výboru sa zúčastňujú všetkých bodov rokovania riadiaceho výboru. Ad hoc členovia

riadiaceho výboru sa zúčastňujú na základe rozhodnutia predsedu riadiaceho výboru iba tých bodov rokovania riadiaceho výboru, ktorými je dotknutá pôsobnosť inštitúcie, ktorú zastupujú.

(4) Stálymi členmi riadiaceho výboru sú

- a) riaditeľ migračného úradu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- b) riaditeľ úradu hraničnej a cudzineckej polície Prezídia Policajného zboru,
- c) generálny riaditeľ sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- d) riaditeľ Inštitútu správnych a bezpečnostných analýz Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
- e) generálny riaditeľ kancelárie ministra vnútra Slovenskej republiky,
- f) riaditeľ odboru krízového manažmentu a bezpečnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- g) riaditeľ odboru medzinárodných vzťahov a európskych záležitostí Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- h) generálny riaditeľ Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny,
- i) generálny riaditeľ sekcie európskych záležitostí Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- j) generálny riaditeľ sekcie bytovej politiky Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- k) generálny riaditeľ kancelárie ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a
- l) generálny riaditeľ kancelárie ministra zdravotníctva Slovenskej republiky.

(5) Ad hoc členovia riadiaceho výboru sú delegovaní zástupcovia

- a) Úradu vlády Slovenskej republiky,
- b) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- c) Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- d) Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- e) Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,
- f) Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
- g) Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
- h) Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- i) Splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,
- j) Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky,
- k) odboru Organizácie spojených národov a medzinárodných organizácií Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- l) konzulárneho odboru Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- m) Centra právnej pomoci,
- n) Úradu pre Slovákov žijúcich v zahraničí,
- o) Združenia miest a obcí Slovenska,
- p) Únie miest Slovenska,
- q) Združenia samosprávnych krajov SK8,
- r) Medzinárodnej organizácie pre migráciu (IOM),
- s) Úradu Vysokého komisára Organizácie spojených národov pre utečencov,
- t) mimovládnych a neziskových organizácií pre oblasť migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov,
- u) akademickej obce, vedy a výskumu pre oblasť migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov,
- v) Konfederácie odborových zväzov,
- w) Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení,
- x) Republikovej únie zamestnávateľov,
- y) Asociácie priemyselných zväzov a dopravy a
- z) Slovenskej živnostenskej komory.

(6) Stály člen riadiaceho výboru

- a) sa podieľa na činnosti riadiaceho výboru,
- b) sa zúčastňuje rokovaní riadiaceho výboru,
- c) predkladá stanoviská, návrhy opatrení alebo odporúčania ďalšieho postupu k prerokúvaným témam,
- d) má právo zúčastniť sa akéhokoľvek rokovania odborných pracovných skupín a
- e) zabezpečuje tok informácií medzi riadiacim výborom a príslušnou inštitúciou, ktorú zastupuje.

(7) Ad hoc člen riadiaceho výboru, na základe rozhodnutia predsedu riadiaceho výboru a v rozsahu tých bodov rokovania riadiaceho výboru, ktorými je dotknutá pôsobnosť inštitúcie, ktorú zastupuje,

- a) sa podieľa na činnosti riadiaceho výboru,
- b) sa zúčastňuje rokovaní riadiaceho výboru,
- c) predkladá stanoviská, návrhy opatrení alebo odporúčania ďalšieho postupu k prerokúvaným témam a
- d) zabezpečuje tok informácií medzi riadiacim výborom a príslušnou inštitúciou, ktorú zastupuje.

(8) Na základe rozhodnutia predsedu riadiaceho výboru alebo na návrh stáleho člena riadiaceho výboru môžu byť na rokovanie riadiaceho výboru podľa potreby a predmetu rokovania prizývaní aj ďalší odborní zamestnanci z orgánov a inštitúcií s pôsobnosťou v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov, ktorí sa zásadným spôsobom podieľajú na riešení otázok migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov.

(9) Členstvo v riadiacom výbore je čestné a bez nároku na honorár.

(10) Člen riadiaceho výboru písomne informuje predsedu riadiaceho výboru o nominácii alebo o zmene nominácie svojho zástupcu na rokovaní riadiaceho výboru. Pokiaľ nedôjde k zmene oproti predchádzajúcej nominácii, člen riadiaceho výboru túto oznamovaciu povinnosť nemá.

(11) Rokovaní riadiaceho výboru sa môžu kedykoľvek zúčastniť predseda vlády a ostatní členovia vlády.

(12) Sekretariát riadiaceho výboru zabezpečuje organizačnú a administratívnu činnosť riadiaceho výboru. Migračný úrad Ministerstva vnútra Slovenskej republiky plní funkciu sekretariátu riadiaceho výboru.

(13) Sekretariát riadiaceho výboru najmä

- a) organizačne a administratívne zabezpečuje činnosť riadiaceho výboru,
- b) dohliada na distribúciu výstupov riadiaceho výboru,
- c) vytvára a pravidelne aktualizuje na základe podkladov od vedúcich odborných pracovných skupín časový harmonogram rokovaní riadiaceho výboru,
- d) vedie a pravidelne aktualizuje na základe podkladov od členov riadiaceho výboru a od vedúcich odborných pracovných skupín menný zoznam členov riadiaceho výboru a ich nominovaných zástupcov a členov odborných pracovných skupín,
- e) zabezpečuje v prípade potreby alebo na požiadanie člena riadiaceho výboru predkladanie výstupov odborných pracovných skupín riadiacemu výboru a
- f) plní ďalšie úlohy vyplývajúce pre riadiaci výbor a predsedu riadiaceho výboru z tohto štatútu.

Čl. 5

Činnosť a spôsob rokovania riadiaceho výboru

(1) Rokovanie riadiaceho výboru zvoláva a riadi jeho predseda. V čase jeho neprítomnosti zvoláva a riadi rokovanie riadiaceho výboru ním poverený zástupca.

(2) Riadiaci výbor rokuje spravidla raz za štvrtýrok a podľa potreby. Návrh programu a ďalšie potrebné podklady na rokovanie riadiaceho výboru pripraví v úzkej súčinnosti s členmi riadiaceho výboru sekretariát riadiaceho výboru a doručí ich najneskôr tri pracovné dni pred začatím rokovania riadiaceho výboru členom riadiaceho výboru.

(3) Predseda riadiaceho výboru zvolá mimoriadne rokovanie riadiaceho výboru na žiadosť stáleho člena riadiaceho výboru alebo ad hoc člena riadiaceho výboru podľa článku 4 ods. 5 písm. a) až i) najneskôr do 15 pracovných dní od doručenia žiadosti. Stály člen riadiaceho výboru alebo ad hoc člen riadiaceho výboru, ktorý žiada o zvolanie mimoriadneho rokovania riadiaceho výboru, súčasne so žiadosťou doručí sekretariátu riadiaceho výboru návrh programu a ďalšie potrebné podklady v elektronickej forme alebo písomne.

(4) Rokovanie riadiaceho výboru sa uskutočňuje prostredníctvom pléna. Plénum riadiaceho výboru tvoria všetci jeho stáli členovia a ad hoc členovia, ktorí sú dotknutí predmetom hlasovania riadiaceho výboru z hľadiska pôsobnosti inštitúcie, ktorú v riadiacom výbore zastupujú. Hlasovanie na rokovaní riadiaceho výboru môže iniciovať prítomný člen riadiaceho výboru. Hlasovacie právo v neobmedzenom rozsahu na rokovaní riadiaceho výboru majú predseda riadiaceho výboru a ďalší stáli členovia riadiaceho výboru. Hlasovacie právo v obmedzenom rozsahu na rokovaní riadiaceho výboru má ad hoc člen riadiaceho výboru, ak je predmetom hlasovania riadiaceho výboru bod, ktorým je dotknutá pôsobnosť inštitúcie, ktorá na rokovanie delegovala svojho zástupcu; v ostatných prípadoch ad hoc člen riadiaceho výboru nemá na rokovaní riadiaceho výboru hlasovacie právo. Hlasovanie riadiaceho výboru je verejné. Hlasovanie na rokovaní riadiaceho výboru riadi predseda riadiaceho výboru.

(5) Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je spoločne prítomná nadpolovičná väčšina pléna. O tom, či je hlasovaním podľa článku 5 ods. 4 dotknutá pôsobnosť príslušnej inštitúcie, rozhoduje v prípade pochybností predseda riadiaceho výboru.

(6) Riadiaci výbor rozhoduje a schvaľuje výstupy riadiaceho výboru v pléne. Na platné prijatie rozhodnutia alebo schválenie výstupu riadiaceho výboru je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov pléna. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu riadiaceho výboru.

(7) O priebehu rokovania a hlasovania riadiaceho výboru vyhotoví sekretariát riadiaceho výboru spravidla do troch pracovných dní písomný záznam z rokovania riadiaceho výboru.

(8) Záznam z rokovania riadiaceho výboru schvaľuje predseda riadiaceho výboru svojím podpisom.

(9) Predseda riadiaceho výboru zabezpečí doručenie schváleného záznamu z rokovania riadiaceho výboru členom riadiaceho výboru v písomnej forme spravidla do piatich pracovných dní.

Čl. 6

Odborná pracovná skupina

(1) Odborná pracovná skupina je tematicky zameraný pracovný orgán riadiaceho výboru, ktorý plní úlohy vyplývajúce z pôsobnosti riadiaceho výboru v konkrétnej oblasti, pre ktorú bola zriadená. Odborná pracovná skupina rokuje podľa potreby.

(2) Odborná pracovná skupina poskytuje riadiacemu výboru informácie a súčinnosť, vypracúva výstupy, predkladá podklady, návrhy postupov a potrieb budovania kapacít, stanoviská, vyjadrenia a pripomienky potrebné pre jeho činnosť.

(3) Gestorom odbornej pracovnej skupiny je ministerstvo, do pôsobnosti ktorého úplne alebo z prevažnej časti patrí oblasť odbornej pracovnej skupiny.

(4) Odbornú pracovnú skupinu ustanoví predseda riadiaceho výboru na základe rozhodnutia pléna riadiaceho výboru vysloveného v hlasovaní podľa článku 5 ods. 4 až 6. Plénum v rozhodnutí zároveň určí gestora odbornej pracovnej skupiny, členov, obsah činnosti a časovú pôsobnosť. Rozhodnutím pléna riadiaceho výboru jej môže byť uložené konkrétne zadanie.

(5) Odbornú pracovnú skupinu tvoria vedúci odbornej pracovnej skupiny a členovia odbornej pracovnej skupiny. Vedúceho odbornej pracovnej skupiny vymenúva a odvoláva príslušný gestor odbornej pracovnej skupiny. Vedúci odbornej pracovnej skupiny je na požiadanie stáleho člena riadiaceho výboru prizývaný na rokovanie riadiaceho výboru, člen odbornej pracovnej skupiny môže byť zároveň aj členom riadiaceho výboru.

- (6) Vedúci odbornej pracovnej skupiny najmä
- a) riadi a zabezpečuje odborne, organizačne a administratívne činnosť odbornej pracovnej skupiny,
 - b) rozhoduje o programe rokovania odbornej pracovnej skupiny a pripravuje podklady na rokovanie odbornej pracovnej skupiny,
 - c) zodpovedá za vypracovanie a obsah výstupov odbornej pracovnej skupiny,
 - d) rozhoduje o prizývaní expertov na rokovanie odbornej pracovnej skupiny, ktorí nie sú členmi odbornej pracovnej skupiny alebo riadiaceho výboru,
 - e) prerokúva s vedúcimi ostatných odborných pracovných skupín otázky a problémy, ktoré patria do pôsobnosti viacerých odborných pracovných skupín a
 - f) zúčastňuje sa rokovaní riadiaceho výboru na požiadanie stáleho člena riadiaceho výboru alebo predsedu riadiaceho výboru.

- (7) Člen odbornej pracovnej skupiny najmä
- a) sa zúčastňuje rokovaní odbornej pracovnej skupiny, ktorej je členom a riadiaceho výboru, ak je zároveň aj stálym členom riadiaceho výboru alebo ad hoc členom riadiaceho výboru alebo bol prizvaný na rokovanie riadiaceho výboru,
 - b) zabezpečuje bezodkladne informácie, ktoré sú potrebné pre činnosť riadiaceho výboru a odborných pracovných skupín, ktoré sú zhromažďované v pôsobnosti ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu štátnej správy alebo inštitúcie, ktoré zastupuje vrátane priamej komunikácie so spracovateľom týchto materiálov,
 - c) poskytuje bezodkladne stanoviská ministerstva, ostatného ústredného orgánu štátnej správy, orgánu štátnej správy alebo inštitúcie, ktoré zastupuje v riadiacom výbore alebo odbornej pracovnej skupine k problematike riešenej v rámci odbornej pracovnej skupiny alebo riadiaceho výboru,
 - d) podieľa sa na tvorbe pracovnej náplne odbornej pracovnej skupiny a na tvorbe výstupov odbornej pracovnej skupiny a riadiaceho výboru,
 - e) poskytuje výstupy odborných pracovných skupín a riadiaceho výboru v rámci inštitúcie, ktorú zastupuje na zistené problematické javy a

- f) iniciuje v rámci inštitúcie, ktorú zastupuje, realizáciu záverov, stanovísk, návrhov opatrení a odporúčaní ďalšieho postupu vyplývajúcich z činnosti odborných pracovných skupín a riadiaceho výboru.

(8) Člen odbornej pracovnej skupiny je oprávnený najmä byť informovaný o výstupoch odbornej pracovnej skupiny. Ak člen odbornej pracovnej skupiny má námietku k spôsobu realizácie záverov, stanovísk, návrhov opatrení alebo odporúčaní ďalšieho postupu obsiahnutých vo výstupoch odbornej pracovnej skupiny zo strany iného ministerstva, ústredného orgánu štátnej správy alebo inštitúcie, môže iniciovať prerokovanie tejto námietky a požiadať člena riadiaceho výboru o prerokovanie tejto námietky na rokovaní pléna riadiaceho výboru.

(9) Vedúci odbornej pracovnej skupiny zodpovedá za činnosť odbornej pracovnej skupiny plénu riadiaceho výboru.

(10) Členstvo v odbornej pracovnej skupine je čestné a bez nároku na honorár.

Čl. 7

Vzt'ah riadiaceho výboru k orgánom a inštitúciám s pôsobnosťou v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov

(1) Riadiaci výbor je prostredníctvom predsedu riadiaceho výboru oprávnený v medziach svojej pôsobnosti žiadať informácie a stanoviská od orgánov a inštitúcií s pôsobnosťou v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov.

(2) Riadiaci výbor využíva informácie, stanoviská, podklady, rozbor a návrhy orgánov a inštitúcií s pôsobnosťou v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov a orgánov a inštitúcií Európskej únie a spolupracuje s nimi v rámci plnenia svojich úloh.

(3) Riadiaci výbor spolupracuje s útvarmi a zamestnancami orgánov a inštitúcií s pôsobnosťou v oblasti migrácie, integrácie a inklúzie cudzincov, ktorí sú poverení plniť úlohy týkajúce sa implementácie migračnej politiky a integračnej politiky.

Čl. 8

Záverečné ustanovenia

(1) Zmeny a doplnenia štatútu riadiaceho výboru schvaľuje vláda.

(2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.