

**Správa o činnosti Úradu pre verejné obstarávanie
za rok 2022**

Bratislava marec 2023

Obsah

ÚVOD	3
A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2022	4
A 1.1 Plán hlavných úloh.....	4
A 1.2 Plán legislatívnych úloh	4
A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2022	5
A 1.3.1 Príjmy úradu.....	5
A 1.3.2 Výdavky úradu	5
A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia	8
A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu	8
A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu	10
A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu	10
A 1.4.4 Služobné hodnotenie štátnych zamestnancov	11
A 1.4.5 Mzdová politika	11
A 1.4.6 Sociálna politika.....	11
A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností.....	12
A 1.5.1 Činnosť kancelárie predsedu úradu.....	12
A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu	13
A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a vestníkom	16
A 1.5.4 Metodická činnosť	19
A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania	20
A 1.5.6 Činnosť spojená s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti SR	22
A 1.5.7 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania	22
A 1.5.8 Analytická činnosť	23
A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly	23
A 1.5.10 Činnosť kancelárie Rady úradu.....	31
A 1.5.11 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie	35
A 1.5.12 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou.....	40
A 1.5.13 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu	41
A 1.5.14 Činnosť útvaru bezpečnosti a ochrany	43
A 1.5.15 Činnosť odboru stálych pracovísk.....	45
A 1.5.16 Činnosť v oblasti Operačného programu Slovensko	48
A 1.5.17 Činnosť osobitnej komisie	52
A 1.5.18 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax	52
A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2023	53
A 2.1 Plán hlavných úloh.....	53
A 2.2 Plán legislatívnych úloh	53
A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2023	53
ZÁVER	54
ZOZNAM PRÍLOH	56

ÚVOD

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania bol zriadený k 1. 1. 2000 podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 14. 9. 1999. Vychádzajúc z kompetencií vyplývajúcich z platnej legislatívy verejného obstarávania úrad zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v Slovenskej republike založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, hospodárnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže.

Identifikácia úradu

Názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo úradu:	Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
Kontakt:	02/ 50264 111
Webové sídlo úradu:	www.uvo.gov.sk
E-mail:	info@uvo.gov.sk

Hlavné činnosti úradu

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- ukladá sankcie za správne delikty,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii,
- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní a vedie register konečných užívateľov výhod,
- certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie,
- usmerňuje metodicky účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- zverejňuje oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom vestníku verejného obstarávania alebo na webovom sídle úradu,
- poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,

- poskytuje v konaní o určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody na požiadanie súdu stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením zákona o verejnom obstarávaní,
- sprístupňuje a aktualizuje úplný zoznam databáz, ktoré obsahujú informácie o hospodárskych subjektoch v systéme e-Certis,
- poskytuje na požiadanie ostatným členským štátom Európskej únie informácie, ak tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní,
- vydáva neperiodické publikácie.

A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2022

A 1.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2022 plnil tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- vypracoval a následne predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 v termíne do 31. 3. 2022 Správu o činnosti úradu za rok 2021. Informatívna správa bola vypracovaná a predložená na rokovanie vlády Slovenskej republiky v stanovenom termíne, ktorá ju 6. 4. 2022 na svojom 74. rokovaní vzala na vedomie,
- vypracoval a predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky „Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania za rok 2020“ na základe úlohy C.2. vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo dňa 7. 3. 2001. Predmetná informácia bola dňa 8. 6. 2022 vzatá na vedomie na 83. rokovaní vlády Slovenskej republiky.

A 1.2 Plán legislatívnych úloh

V Pláne legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na rok 2022 bola pre úrad uložená úloha spočívajúca v predložení návrhu zákona o verejnom obstarávaní z dôvodu, že dňa 23. 09. 2019 vydala Európska komisia Vykonávacie Nariadenie Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. 09. 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986. Predmetné vykonávacie nariadenie je záväzné v celom rozsahu a priamo uplatniteľné vo všetkých členských štátoch, nadobúda účinnosť dvadsiatym dňom po jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie a uplatňuje sa od 14. 11. 2022. Vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 sa zrušuje s účinnosťou od 25. 10. 2023. Od 25. 10. 2023 je preto v rámci celej EÚ povinná plná implementácia vykonávacieho nariadenia 2019/1780. Na základe vykonávacieho nariadenia 2019/1780 je Slovenská republika, ako členský štát, povinná do stanovených termínov zabezpečiť reálnu vnútroštátnu implementáciu štandardných formulárov používaných na uverejňovanie konkretizovaných oznámení v Úradnom vestníku Európskej únie. Problematika používania formulárov vo verejnom obstarávaní na uverejňovanie oznámení v Úradom vestníku EÚ je legislatívne upravená v zákone o verejnom obstarávaní a osobitnom vykonávacom predpise. Predmetom novelizácie mali byť legislatívne úpravy potrebné pre riadnu implementáciu nariadenia 2019/1780. V hodnotenom období bol dňa 24. 11. 2022

predložený na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR návrh zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejnom obstarávaní. Pôvodný termín na splnenie úlohy bol stanovený na 31. 10. 2022, avšak z dôvodu stanovených termínov zasadnutí Hospodárskej a sociálnej rady vlády SR, ktoré objektívne neumožňovali predložiť predmetný návrh zákona na rokovanie vlády SR do tohto termínu, bol návrh zákona predložený na rokovanie vlády dňa 14. 12. 2022.

A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2022

Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet na úrovni rozpočtovej kapitoly.

Zákom č. 534/2021 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2022 bol limit výdavkov stanovený vo výške 10 848 198 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) boli vo výške 5 671 151 EUR, bežné výdavky (hl. kat. 600) predstavovali 10 705 254 EUR a kapitálové výdavky (hl. kat. 700) boli stanovené vo výške 142 944 EUR.

A 1.3.1 Príjmy úradu

Schválený objem rozpočtovaných príjmov zákonom o štátnom rozpočte na rok 2022 bol vo výške 1 000 000 EUR v kategórii nedaňových príjmov. Skutočné príjmy boli dosiahnuté vo výške 2 784 709 EUR, čo predstavuje plnenie 278,47 % schváleného rozpočtu (Tabuľka č. 1).

Úrad nemal v sledovanom období príjmy z predaja nehnuteľného majetku, nedostal žiadne priame granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie a ani iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Tabuľka č. 1 - Nedaňové príjmy (v EUR) v roku 2022 úrad dosiahol v nasledovnom členení

Pokuty, penále a iné sankcie, t. j. uhradené pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní	1 863 887
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby, t. j. poplatky za zápis do zoznamu podnikateľov a pod.	0
Ostatné príjmy z toho	920 822
- iné pohľadávky – prepad kaucii	897 816
- z dobropisov a refundácií	23 006

A 1.3.2 Výdavky úradu

Úrad čerpal v sledovanom období finančné prostriedky v rámci hlavného rezortného programu 07W – Verejné obstarávanie, s podprogramami Verejné obstarávanie – kapitola (kód 07W02), OP Technická pomoc (kód 07W03), OP Efektívna verejná správa (kód 07W04) a OP Informačná spoločnosť (kód 0EJ0J). Na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc sme evidovali prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Technická pomoc – ako refundáciu miezd a nájmu z predchádzajúcich rokov, na podprograme 07W04 Efektívna verejná správa sme evidovali prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality, prvok 07W0402 – Efektívnosť vo verejnom obstarávaní a prvok 07W0403 – Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov) – ako refundáciu miezd a nájmu z predchádzajúcich rokov a na podprograme 0EJ0J – OP Informačná spoločnosť (prvok 0EJ0J04 – IS eForms) ako refundáciu miezd. V rámci podprogramu 0EK00 – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – ÚVO sme čerpali finančné prostriedky určené na informačno-komunikačné technológie.

- V priebehu roka 2022 bol stanovený limit výdavkov vo výške 10 848 198 EUR upravený prostredníctvom 33 rozpočtových opatrení, v dôsledku čoho došlo k úprave záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2022 takto:
- na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola bol schválený rozpočet 9 831 198 EUR upravený na sumu 10 997 518 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 9 946 751 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 90,45 %, z toho v rámci projektu Plánu obnovy a odolnosti bolo čerpaných 29 132 EUR, (Tabuľka č. 2),
- na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc bol rozpočet upravený na sumu 984 336 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 984 336 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 3),
- na podprograme 07W04 – OP Efektívna verejná správa (prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality) bol rozpočet upravený na sumu 33 488 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 33 488 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 4),
- na podprograme 07W04 – OP Efektívna verejná správa (prvok 07W0402 – Efektívnosť vo verejnom obstarávaní) bol rozpočet upravený na sumu 335 908 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 335 908 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 5),
- na podprograme 07W04 – OP Efektívna verejná správa (prvok 07W0403 – Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov) bol rozpočet upravený na sumu 487 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 487 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 6),
- na podprograme 0EJ0J – OP Informačná spoločnosť (prvok 0EJ0J04 - IS) bol rozpočet upravený na sumu 58 144 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2022 bola vo výške 58 144 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 7),
- na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR bol schválený rozpočet 1 017 000 EUR upravený na sumu 2 356 437 EUR; finančné prostriedky v rámci tohto podprogramu boli čerpané vo výške 2 074 095 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 88,02 %. (Tabuľky č. 8 a 9).

Výdavky spolu za kapitolu boli upravené na sumu 14 766 319 EUR. Celkový úhrn výdavkov čerpaných k 31. 12. 2022 dosiahol výšku 13 433 210 EUR, čo predstavuje 90,97 % upraveného rozpočtu (Tabuľka č. 10).

Tabuľka č. 2 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie – kapitola, vrátane POO

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	10 997 518	9 946 751	90,45
610 - mzdy	6 393 086	6 065 485	94,88
620 – poistné	2 316 871	2 202 375	95,06
630 – tovary a služby	2 059 294	1 450 624	70,44
640 – transfery	228 267	228 267	100,00
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	10 997 518	9 946 751	90,45

**Tabuľka č. 3 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 07W03 – OP „Technická pomoc“**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	984 336	984 336	100,00
610 – mzdy	674 410	674 410	100,00
620 – poistné	235 698	235 698	100,00
630 – tovary a služby	70 892	70 892	100,00
640 – transfery	3 336	3 336	100,00
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	984 336	984 336	100,00

**Tabuľka č. 4 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 07W04 – OP „Efektívna verejná správa“, prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	33 488	33 488	100,00
610 – mzdy	19 682	19 682	100,00
620 – poistné	6 867	6 867	100,00
630 – tovary a služby	6 910	6 910	100,00
640 – transfery	29	29	100,00
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	33 488	33 488	100,00

**Tabuľka č. 5 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 07W04 – OP „Efektívna verejná správa“ prvok 07W0402 – Efektívnosť vo verejnom
obstarávaní**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	335 908	335 908	100,00
610 – mzdy	156 286	156 286	100,00
620 – poistné	54 622	54 622	100,00
630 – tovary a služby	125 000	125 000	100,00
640 – transfery	0	0	0
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	335 908	335 908	100,00

**Tabuľka č. 6 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 07W04 – OP „Efektívna verejná správa“ prvok 07W0403 – Špičkové vzdelávanie pre
zamestnancov analytických útvarov**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	487	487	100,00
610 – mzdy	0	0	0
620 – poistné	0	0	0
630 – tovary a služby	487	487	100,00
640 – transfery	0	0	0
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	487	487	100,00

**Tabuľka č. 7 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 0EJ0J – OP „Informačná spoločnosť“ prvok 0EJ0J04 – IS eForms**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	58 144	58 144	100,00
610 – mzdy	43 088	43 088	100,00
620 – poistné	15 056	15 056	100,00
630 – tovary a služby	0	0	0
640 – transfery	0	0	0
700 – kapitálové výdavky	0	0	0
Výdavky spolu	58 144	58 144	100,00

**Tabuľka č. 8 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií
na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR - ÚVO**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
0EK0001 – systémy vnútornej správy	141 478	141 478	100,00
0EK0003 – podporná infraštruktúra	1 370 791	1 099 093	80,18
0EK0004 – špecializované prvky – IS EVO	74 080	74 080	100,00
0EK0006 – APP1	277 860	274 860	98,92
0EK0007 – APP2	492 228	484 584	98,45
Výdavky spolu	2 356 437	2 074 095	88,02

**Tabuľka č. 9 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa typu výdavkov
na podprograme 0EK00 – IT financované zo ŠR - ÚVO**

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
Bežné výdavky	1 118 671	911 230	81,46
Kapitálové výdavky	1 237 766	1 162 865	93,95
Výdavky spolu	2 356 437	2 074 095	88,02

Tabuľka č. 10 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií spolu

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2022	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	13 528 553	12 270 345	90,70
610 - mzdy	7 286 552	6 958 952	95,50
620 – poistné	2 629 114	2 514 618	95,65
630 – tovary a služby	3 381 255	2 565 143	75,86
640 – transfery	231 632	231 632	100,00
700 – kapitálové výdavky	1 237 766	1 162 865	93,95
Výdavky spolu	14 766 319	13 433 210	90,97

Z hodnotenia čerpania rozpočtu úradu možno konštatovať, že za sledované obdobie bolo čerpanie rozpočtu v súlade so schváleným objemom rozpočtových výdavkov a prijatými rozpočtovými opatreniami. Úrad dodržal všetky schválené záväzné ukazovatele rozpočtu.

A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia

A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu

Riadenie a rozvoj ľudských zdrojov

Na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 577 zo dňa 14. októbra 2021 bol úradu schválený limit počtu zamestnancov na rok 2022 na 236 osôb.

V rámci projektu Plán obnovy a odolnosti Slovenskej republiky boli úradu pridelené rozpočtovým opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) č. 12/2021 z 12.8.2021 s účinnosťou od 1.11.2021, najdlhšie do 31.12.2026, dve systemizované miesta. Uvedený počet miest sa navýšil od 1. 1. 2022 o ďalších 5 miest. Uvedené miesta sú zohľadnené v počte 236.

Z dôvodu prechodu pôsobnosti správy elektronického prostriedku, prostredníctvom ktorého sa uskutočňuje elektronická komunikácia a výmena informácií vo verejnom obstarávaní z úradu na Úrad vlády SR, došlo na základe rozpočtového opatrenia MF SR č. 14/2022 z 25. 5. 2022 k zníženiu počtu zamestnancov úradu o 5 osôb, s účinnosťou od 31. 3. 2022.

Rozpočtovým opatrením MF SR č. 2/2022 z 2.2.2022 bolo úradu povolené prekročenie limitu výdavkov určených na zabezpečenie procesu profesionalizácie vo verejnom obstarávaní

v roku 2022. V súvislosti s uvedenými kompetenciami sa s účinnosťou od 1. 4. 2022 navýšil počet systemizovaných miest o 18 miest.

V súvislosti so Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky (ďalej aj „POO“) schváleným vládou Slovenskej republiky uznesením vlády SR č. 784/2021 zo dňa 22. 12. 2021 a zároveň podľa zákona č. 368/2021 Z. z. v oblasti koordinácie a vykonávania Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky vyplynula pre úrad v roku 2022 ďalšia kompetencia spočívajúca vo vykonávaní kontroly verejných obstarávaní v rámci investícií POO.

Na základe uvedeného bolo úradu rozpočtovým opatrením MF SR č. 7/2022 z 25. 3. 2022 povolené prekročenie limitu výdavkov. Výdavky poskytnuté týmto rozpočtovým opatrením boli určené na zabezpečenie úloh súvisiacich so „Systémom implementácie Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky“, ktorým pribudla úradu kompetencia spočívajúca vo vykonávaní kontroly verejných obstarávaní v rámci investícií POO pre 53 miest s postupným termínom pridelenia nasledovne:

- 10 miest od 1. 4. 2022,
- 10 miest od 1. 6. 2022,
- 20 miest od 1. 9. 2022,
- 13 miest od 1. 11. 2022.

Uvedené miesta boli úradu pridelené na obdobie nevyhnutné pre implementáciu POO, najdlhšie do 31.12.2026.

Na základe rozpočtového opatrenia MFSR z 23.8.2022 (ÚVO – zmena záväzného ukazovateľa č. 19 v roku 2022) bol v nadväznosti na žiadosť úradu a v súlade so splnomocnením podľa časti D. uznesenia vlády SR č. 577 zo 14. októbra 2021 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 až 2024 upravený úradu limit počtu zamestnancov tak, že 20 miest z 53 miest uvedených vyššie - pridelených na zabezpečenie úloh súvisiacich s implementáciou POO poskytnutých rozpočtovým opatrením MFSR č. 7/2022 môže byť použitých na realizáciu nových kompetencií úradu ako sprostredkovateľského orgánu pre Operačný program Slovensko na obdobie od 1.7.2022 do 31.12.2022.

Na základe delimitačného protokolu o prevode funkčných miest a prostriedkov štátneho rozpočtu na rok 2022 uzatvoreným medzi úradom a služobným úradom Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky a následne rozpočtovým opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky bol znížený limit počtu zamestnancov úradu na rok 2022 o jedno štátnozamestnanecké miesto z dôvodu delimitácie tohto miesta na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré vyslalo reprezentanta úradu na Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii v Bruseli.

Po zohľadnení vyššie uvedených zmien mal úrad k 31.12.2022 systemizovaných 301 miest.

Stav a vývoj zamestnanosti

V roku 2022 bolo na úrad prijatých do štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru 42 zamestnancov, z toho štyria boli trvalo preložené z iného služobného úradu a siedmim vznikol nový štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer na úrade po tom, ako predchádzajúci pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer voči úradu zanikol. V priebehu roka 2022 nastúpilo po ukončení materskej alebo rodičovskej dovolenky do práce 7 zamestnankýň.

Štátnozamestnanecký pomer a pracovný pomer v období roka 2022 skončilo spolu 36 zamestnancov úradu, z toho traja boli preložené do iného služobného úradu, piati delimitovaní

na iný služobný úrad a siedmi zamestnanci skončili štátnozamestnanecký alebo pracovný pomer na úrade, následne však s nimi bol uzatvorený nový pracovný alebo štátnozamestnanecký pomer. V uvedenom období nastúpili 4 zamestnanci na materskú alebo rodičovskú dovolenku.

Z celkového počtu 222 zamestnancov v evidenčnom počte úradu bolo k 31.12.2022 štátnych zamestnancov 198 a ďalší dvaja štátni zamestnanci boli v danom období vo výpovednej dobe, prekážkou na strane zamestnávateľa. Prácu vo verejnom záujme vykonávalo k 31.12. 2022 spolu 22 zamestnancov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest

Služobný úrad v roku 2022 vyhlásil prostredníctvom registra výberových konaní na Ústrednom portáli verejnej správy spolu 86 výberových konaní na obsadenie štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov.

Z uvedeného počtu výberových konaní bolo úspešných 49 výberových konaní, ktoré sa ukončili v roku 2022 a v úvode roka 2023 a 37 výberových konaní skončilo ako neúspešných. Z počtu 37 boli tri výberové konania neúspešné z dôvodu, že úspešný uchádzač nepodal žiadosť o prijatie na základe oznámenia o výsledku výberového konania.

V roku 2022 bolo prostredníctvom výberových konaní obsadených spolu 44 štátnozamestnaneckých miest zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov a v úvode roka 2023, na základe výberových konaní vyhlásených v roku 2022 bolo obsadených ďalších päť miest, 1 miesto bude obsadené k 1.3.2023 a 1 miesto bude obsadené k 1.4.2023.

Ďalšie štátnozamestnanecké miesta v dočasnej štátnej službe a miesta pri výkone práce vo verejnom záujme obsadzoval služobný úrad v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu

Ustanovenie § 53 zákona o štátnej službe definuje funkcie štátnych zamestnancov na úrade. Štátnemu zamestnancovi patrí funkcia v platovej triede podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonáva podľa služobnej zmluvy alebo podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Charakteristika platových tried štátnych zamestnancov tvorí prílohu č. 2 zákona o štátnej službe. Najvýraznejšie zastúpenie v podmienkach úradu má platová trieda 8 - hlavný štátny radca, ktorú zastáva 137 zamestnancov úradu.

V roku 2022 bola medzi zamestnancami úradu najširšie zastúpená veková kategória od 31 do 40 rokov. Do tejto vekovej kategórie spadá 45 % zamestnancov úradu. Z celkového počtu zamestnancov úradu tvorilo 151 žien, t. j. 68 % a 71 mužov, t. j. 32 %. Priemerný vek zamestnancov úradu dosahoval 40 rokov.

A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu

Zamestnanci úradu sa počas roka 2022 zúčastňovali odborných vzdelávacích aktivít realizovaných osobným úradom, inými orgánmi štátnej správy alebo externými vzdelávacími inštitúciami, a to prioritne v oblastiach súvisiacich s verejným obstarávaním, prípadne v iných oblastiach kde vzišli požiadavky na vzdelávanie podľa príslušnej agendy a opisov štátnozamestnaneckých a pracovných miest jednotlivých zamestnancov. Zamestnanci úradu absolvovali školenia aj v oblasti jazykovej kultúry slovenského jazyka, rodovo vyváženého jazyka, vzdelávacie aktivity zamerané na rozvoj osobnostných kompetencií a takisto školenia, ktoré poskytuje Centrum vzdelávania a hodnotenia Úradu vlády Slovenskej republiky a ktoré súvisia s rôznymi inštitútmi zákona o štátnej službe. V rámci projektu Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku sa vybraní zamestnanci úradu zúčastnili

v priebehu roka 13 vzdelávacích aktivít, ktoré per nich zabezpečil a zorganizoval služobný úrad.

Na vzdelávacie aktivity zamestnancov úradu boli v roku 2022 použité finančné prostriedky v celkovej výške 31 028,70 eur v nasledovnom rozdelení:

- 26 228,70 EUR z kategórie 637 001 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá;
- 4 800,- EUR z kategórie 637 027 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

A 1.4.4 Služobné hodnotenie štátnych zamestnancov

Za kalendárny rok 2022 bolo v súlade so zákonom o štátnej službe a príslušnou vyhláškou služobne hodnotených 172 štátnych zamestnancov. V služobnom hodnotení za kalendárny rok 2022 bola najširšie zastúpená kategória štátnych zamestnancov, ktorí v služobnom hodnotení dosiahli vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky.

Služobný predpis úradu č. 2/2020 o odmeňovaní štátnych zamestnancov a zamestnancov bližšie upravuje podmienky vykonávania politiky odmeňovania vo vzťahu k štátnym zamestnancom a zamestnancom, pričom určuje aj výšku odmeny poskytnutej služobným úradom v súvislosti so vznikom nároku štátneho zamestnanca na vyplatenie odmeny podľa § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe. Zamestnancom, ktorí dosiahli v služobnom hodnotení za kalendárny rok 2022 vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky, bude v súlade s § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe vyplatená jednorazová odmena, a to vo výplate za mesiac apríl 2023.

A 1.4.5 Mzdová politika

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2022 bol úradu stanovený ako jeden zo záväzných ukazovateľov aj limit výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610), a to vo výške 5 465 771 EUR. V priebehu roka 2022 bol tento limit upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 6 372 091,21 EUR (podprogram 07W02 - Verejné obstarávanie - kapitola).

Skutočné čerpanie rozpočtu v kategórii 610 bolo v roku 2022 vo výške 7 025 106,72 EUR. Výška skutočného čerpania zahŕňa upravený rozpočet v kategórii 610 - podprogram 07W02 – Verejné obstarávanie, podprogram 07W03 Operačný program Technická pomoc, podprogram 07W04 Operačný program Efektívna verejná správa (prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality a prvok 07W0402 – Efektívnosť vo verejnom obstarávaní), prostriedky z projektu IS eForms a prostriedky získané z Projektu Zodpovedné verejné obstarávanie – Granty EHP a Nórska.

A 1.4.6 Sociálna politika

Sociálna starostlivosť o zamestnancov úradu bola zabezpečovaná z prostriedkov sociálneho fondu úradu. V rámci sociálnej politiky úrad prispieval zamestnancom nasledovne:

- všetkým zamestnancom na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými zákonmi - formou stravovacích poukázok v hodnote 5,10 EUR/poukázka;
- na peňažný dar pri príležitosti životného jubilea zamestnanca úradu pri dovŕšení 50., 55. a 60. roku – vyplatený 7 zamestnancom;
- na príspevok pri narodení dieťaťa – vyplatený 8 zamestnancom;
- na príspevok dobrovoľným darcom krvi – vyplatených 11 príspevkov.

Z prostriedkov sociálneho fondu úradu boli vyplatené zamestnancom finančné príspevky v celkovej výške 88 056,76 EUR.

V rámci ďalšej realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov úrad vyplatil v januári 2023 zamestnancom finančný príspevok v celkovej výške 24 330,00 EUR, (10,- EUR za každý odpracovaný mesiac v roku 2022) zo zostatku prostriedkov sociálneho fondu za rok 2022).

V súlade § 152a Zákonníka práce bolo vyplatených 106 príspevkov na rekreáciu v celkovej výške 21 896,39 EUR.

Na doplnkové dôchodkové sporenie úrad prispieval sumou 30,- EUR v mesiacoch január až august a 50,- EUR v mesiacoch september až december každému zamestnancovi, ktorý o príspevok požiadal. V roku 2022 bolo vyplatených na tento účel celkom 65 640,- EUR, čo predstavuje v priemere 149 zamestnancov za mesiac.

A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností

A 1.5.1 Činnosť Kancelárie predsedu úradu

Kancelária predsedu úradu plnila úlohy úradu pre verejné obstarávanie na úseku koordinácie činnosti predstaviteľa štátnej moci, zabezpečovala plnenie úloh predsedu úradu po organizačnej a administratívnej stránke, plnila úlohy na úseku odborných činností vyplývajúcich z kompetencií úradu na úseku tvorby koncepcií a koordinovania programov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných integračných štruktúrach, na úseku tvorby a realizácie štátnej politiky v oblasti medzinárodných vzťahov a na úseku styku s verejnosťou a informovania verejnosti.

Kancelária predsedu úradu v rámci činností vykonávala najmä:

- zabezpečovanie prípravy a realizácie porád vedenia úradu,
- zabezpečovanie rokovaní osobitnej komisie,
- zabezpečovanie zahraničných pracovných a služobných ciest zamestnancov úradu po organizačnej stránke,
- dohliadanie a zastrešovanie systému manažérstva proti korupcii ISO 37001 v úrade,
- vedenie evidencie darov v stanovenej lehote, prijatých zamestnancami úradu v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo výkonom práce vo verejnom záujme,
- vypracovávanie záznamov z porád vedenia úradu a ich zverejňovanie na intranetovej stránke úradu,
- aktivity súvisiace s koordináciou a organizáciou činnosti predsedu úradu,
- zostavovanie Plánu práce úradu na rok 2022,
- zostavovanie Plánu porád vedenia úradu na rok 2022,
- vedenie centrálnej databázy protokolov a záznamov o výsledku kontrol vykonaných na úrade kontrolnými orgánmi (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vnútorná kontrola),
- plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
- vypracovávanie intimátov vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky uložených Kancelárii predsedu úradu,
- pripomienkovanie vnútorných predpisov úradu,
- aktualizácia interných predpisov úradu v gescii Kancelárie predsedu úradu,
- spolupráca pri príprave, organizácii a realizácii aktivít ako sú konferencie, stretnutia s predstaviteľmi Európskej komisie, OECD, ZMOS, SK8, Úniou miest Slovenska, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ako aj inými pracovnými partnermi, ktoré sa však v roku 2022 konali vo veľkej miere do online priestoru, vzhľadom na prevenciu a opatrenia proti šíreniu pandémie COVID-19.

Úrad v rámci zahraničnej politiky a európskych záležitostí plnil úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii. Aktívne spolupracoval s Európskou komisiou, spolupracoval aj na vypracovaní rôznych podkladov k dokumentom, dotazníkom a iným materiálom spolu s ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky a inštitúciami Európskej únie.

Zamestnanci úradu sa v roku 2022 zúčastnili 19 zahraničných pracovných a služobných ciest, pričom tieto sa uskutočnili v čase, kedy v Európe panovala priaznivá pandemická situácia. Jedná sa o pokračujúci trend z rokov 2020 a 2021, v ktorých bol zaznamenaný výrazný prepád v počet vykonaných zahraničných pracovných a služobných ciest oproti minulým rokom, v dôsledku vypuknutia a pretrvávania pandémie COVID-19. Vzhľadom na prijaté opatrenia v ostatných krajinách i v Slovenskej republike sa preto po väčšinu roka žiadne zahraničné pracovné a služobné cesty zamestnancov úradu nekonali. Tejto situácii sa prispôbili aj organizátori jednotlivých podujatí a namiesto fyzických stretnutí sa v roku 2022 ujali online konferencie, semináre a workshopy. Tento online formát zahŕňal rôzne školiace podujatia pre odbornú verejnosť zamerané na výmenu odborných poznatkov a skúseností z oblasti verejného obstarávania, ale aj rokovania najmä s predstaviteľmi partnerských ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií Európskej únie a zástupcami partnerských subjektov pre oblasť verejného obstarávania. Išlo hlavne o účasť na rokovaní organizovaných Európskou komisiou – rokovaní Expertnej skupiny pre verejné obstarávanie, Pracovnej skupiny pre ekonomiku a štatistiku, Pracovnej skupiny pre e-Certis a iné.

Mimoriadna situácia vo svete sa odrazila aj na činnosti v oblasti zahraničných vzťahov a protokolu. Popri organizácii potrebných náležitostí spojených so zahraničnými pracovnými a služobnými cestami, sa činnosť v oblasti zahraničných vzťahov a protokolu sa kancelária predsedu zamerala predovšetkým na vypracovanie návrhov prekladov oficiálnych i neoficiálnych dokumentov Európskej únie, členských i nečlenských štátov Európskej únie, ako aj úradu samotného. Kancelária predsedu úradu taktiež pripravovala prehľad činností partnerských úradov v krajinách V4 + Rakúsko v oblasti organizácie medzinárodných podujatí a vydávania metodických usmernení v oblasti verejného obstarávania.

A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu

Úrad analyzoval úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, ktoré boli následne uložené odborným útvarom úradu podľa vecnej pôsobnosti na základe 19 vypracovaných intimátov a vypracovával a zasielal Úradu vlády Slovenskej republiky štvrt'ročné vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky.

Úrad pripravoval pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov (návrhom legislatívnych materiálov) a k návrhom nelegislatívnych materiálov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy v rámci medzirezortných pripomienkových konaní. V rámci predmetnej činnosti bolo analyzovaných 768 materiálov, pričom v rámci nich boli uplatnené 4 zásadné pripomienky.

Proti rozhodnutiam vydaným úradom bolo podaných 48 rôznych žalôb. Úrad vypracoval k predmetným podaniam kvalifikované výstupy. Zástupcovia úradu sa zúčastnili na 21 pojednávaniach pred príslušnými súdmi.

V roku 2022 bolo úradu doručených 6 rozsudkov Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, 21 rozsudkov Krajského súdu v Bratislave a 3 rozsudky okresných súdov. Okrem rozsudkov súdov bolo v roku 2022 doručených úradu 6 uznesení Najvyššieho správneho súdu Slovenskej republiky, 61 uznesení Krajského súdu v Bratislave a 31 uznesení okresných súdov Slovenskej republiky.

Rozhodnutia sa týkali predovšetkým správnych žalôb podaných pred rokom 2022.

V sledovanom období úrad vybavoval aj 308 dožiadaní a podnetov orgánov činných v trestnom konaní a 33 podnetov Najvyššieho kontrolného úradu alebo Protimonopolného úradu.

Úrad podal aj 2 trestné oznámenia, a to najmä z dôvodu podozrenia zo spáchania trestných činov, napr. podľa § 221, § 326 a § 266 a nasl. zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov a ďalšie.

Agenda rozhodovania v správnom konaní na prvom stupni o uložení sankcií za správne delikty podľa zákona o verejnom obstarávaní má početné zastúpenie.

Na úrad bolo doručených 97 podnetov na začatie správneho konania voči verejným obstarávateľom a obstarávateľom, z toho 56 z odboru dohľadu, 26 z Rady úradu, v 15 prípadoch išlo o iný subjekt (napr. orgány činné v trestnom konaní, PMÚ, NKÚ a Úrad vládneho auditu).

Ďalej bolo doručených 157 podnetov na začatie správneho konania voči hospodárskym subjektom (neoznámenie zmien v Zozname hospodárskych subjektov, 36 podnetov na začatie správneho konania voči hospodárskym subjektom (zákaz účasti/porušenie OPET) a 1 podnet na konanie o priestupku.

Zamestnanci úradu v sledovanom období vybavovali podnety aj z predchádzajúceho obdobia, doručené koncom roka 2021, ktoré z dôvodu lehôt bolo potrebné vybaviť prednostne.

Kompetenciou úradu v rámci výkonu dohľadu je aj ukladanie pokút za správne delikty. V sledovanom období úrad vydal 273 prvostupňových rozhodnutí o uložení sankcie za správny delikt a 14 rozhodnutí o zastavení konania. Voči prvostupňovým rozhodnutiam, vydaným v roku 2022, bolo doručených 35 rozkladov, ktoré boli posúdené zamestnancami úradu (odboru legislatívno-právneho), a ku ktorým boli následne vypracované vyjadrenia k rozkladom, ktoré boli odstúpené osobitnej komisii za účelom vydania druhostupňových rozhodnutí.

Úrad zabezpečoval aj sprístupňovanie a zverejňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V roku 2022 bolo doručených celkovo 100 žiadostí o sprístupnenie informácií. Z hľadiska spôsobu vybavenia žiadostí o poskytnutie informácií boli v 58 prípadoch (58 %) informácie poskytnuté v plnom rozsahu, v 31 prípadoch (31 %) bolo vydané rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií, pričom z uvedeného počtu bolo v 4 prípadoch vydané rozhodnutie o čiastočnom nesprístupnení informácií. Proti 9 rozhodnutiam vydaným povinnou osobou bol podaný rozklad, ktoré boli odstúpené Osobitnej komisii úradu. V 2 prípadoch bola žiadosť o sprístupnenie informácií postúpená na priame vybavenie inej povinnej osobe, v 1 prípade došlo k späťvzatiu žiadosti žiadateľom a v 3 prípadoch bola žiadosť odložená. V 2 prípadoch bola žiadosť zaslaná úradu iba na vedomie, prípadne išlo o žiadosť o metodické usmernenie, výklad zákona a pod. Úrad disponuje informáciou, že v roku 2022 bola podaná 1 žaloba o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia proti rozhodnutiu úradu o nesprístupnení informácií podľa zákona o slobode informácií, avšak zo strany súdu ešte nebola úradu zaslaná na vyjadrenie, a z uvedeného dôvodu sa ňou úrad bude zaoberať v priebehu roka 2023, keď mu bude zaslaná výzva na vyjadrenie zo strany súdu.

Z obsahu žiadostí prevažovali najčastejšie otázky, ktoré smerovali na stav vybavenia podnetu na výkon kontroly, stav konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného, či stav/výsledok správneho konania, príp. jednotlivé rozhodnutia úradu. Vo veľkom množstve boli požadované aj dokumenty súvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním či s činnosťou úradu ako ústredného orgánu štátnej správy.

Vedenie zoznamu hospodárskych subjektov

Do zoznamu hospodárskych subjektov bolo zapísaných celkovo 4 044 hospodárskych subjektov, čo je o 16 % viac ako v roku 2021. Z uvedeného počtu bolo zapísaných 217 zahraničných hospodárskych subjektov z krajín Európskej únie a zo Švajčiarska, Nórska, Rumunska a Turecka. Podrobný prehľad ukazovateľov a ich porovnanie s predchádzajúcimi rokmi sa nachádza v grafe a tabuľke.

Tabuľka č. 11 – Počet jednotlivých ukazovateľov za rok 2022 v porovnaní s rokom 2021

Ukazovateľ	Rok 2021	Rok 2022	Rozdiel
Prijaté žiadosti o zápis do ZHS	3825	3904	+79
Zápisy/predĺženia platnosti zápisu v ZHS	3489	4044	+555
Zmeny údajov v ZHS	808	1078	+270
Počet zahraničných hospodárskych subjektov	229	217	-12
Výpisy zo ZHS s osvedčovacou doložkou	505	458	-47
Počet zverejnených referencií	15500	13435	-2065

ZHS je verejne prístupný na webovom sídle úradu obsahujúci všetky údaje potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní. Údaje v ňom uvedené nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať, avšak bez ohľadu na zápis hospodárskeho subjektu v zozname hospodárskych subjektov, je verejný obstarávateľ a obstarávateľ oprávnený od uchádzača alebo záujemcu dodatočne vyžiadať doklad podľa § 32 ods. 2 písm. b) a c) zákona o verejnom obstarávaní.

Ostatné činnosti súvisiace s vedením ZHS v roku 2022:

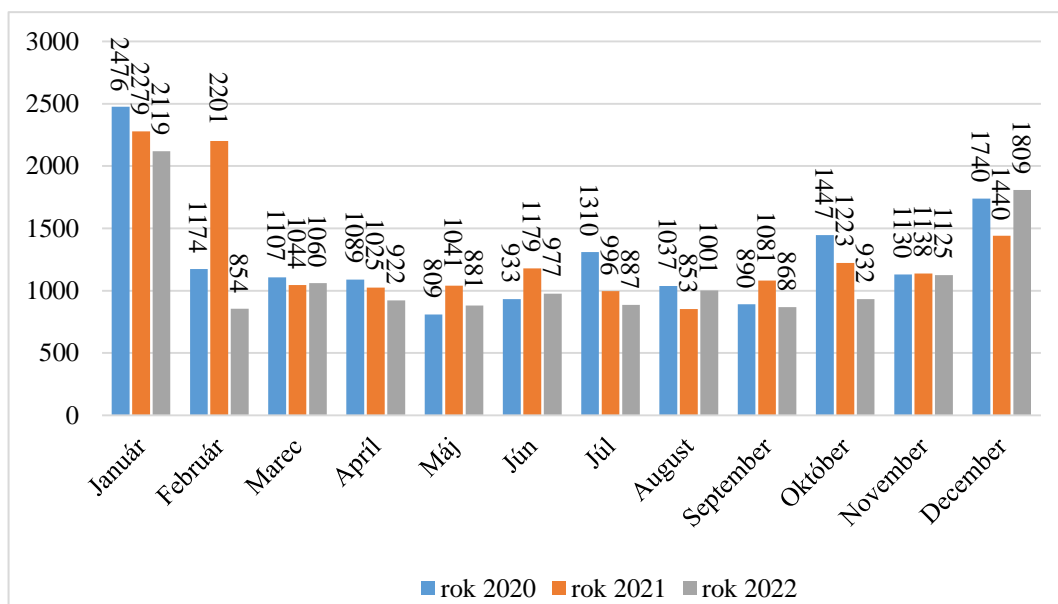
- vykonanie 1017 oznámených zmien v údajoch vedených v ZHS,
- preverenie splňania podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u hospodárskych subjektov zapísaných v ZHS a zaslaných 7 oznámení o začatí správneho konania vo veci vyčiarknutia zo ZHS a vydané 3 rozhodnutia vo veci vyčiarknutia zo ZHS z dôvodu nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- vydaných 458 osvedčených listinných podôb elektronického odpisu výpisu zo ZHS, opatrených osvedčovacou doložkou,
- vypracovanie rôznych druhov korešpondencie a dokumentov, na základe ktorých boli vystavované výpisy, odpisy, výzvy, vrátenia dokladov, platobné predpisy na úhradu správnych poplatkov, vrátenia omylom alebo neopodstatnene zaslaných správnych poplatkov, usmernení ohľadom aktualizácie a doplnenia dokladov pri splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, informácií, týkajúcich sa podmienok a spôsobu zápisu do ZHS, aktualizácia formulárov žiadostí, týkajúcich sa ZHS,
- zaslanie 2432 e-mailových notifikácií o rôznych skutočnostiach a zmenách týkajúcich sa ich zápisu do ZHS.

Činnosti súvisiace s evidenciou a správou referencií

V súvislosti so zákonnou povinnosťou obstarávateľských subjektov vyhotoviť referencie, úrad v priebehu roka 2022 zverejnil 13 435 referencií. Prehľad počtu zverejnených referencií

podľa jednotlivých mesiacov roka 2022 a porovnanie počtu s rokmi 2020 a 2021 sa nachádza v grafe.

Graf č. 1 – Počet zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2020, 2021 a 2022



Vedenie registra osôb so zákazom účasti

V súlade s § 183 zákona o verejnom obstarávaní úrad vedie register osôb so zákazom, ktorý je verejne prístupný na webovom sídle úradu. Počas roka 2022 bolo do registra osôb so zákazom zapísaných 8 hospodárskych subjektov. V registri osôb so zákazom účasti je zapísaných celkovo 13 hospodárskych subjektov.

A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a vestníkom

V oblasti informačných technológií (IKT) vykonal úrad v roku 2022 aktivity, ktoré sú zhrnuté v nasledovných oblastiach:

- výkon prevádzky existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek v informačných systémoch vyplývajúcich z požiadaviek vlastníkov procesov,
- realizácia prác na komunikačnej infraštruktúre ÚVO – Ružová dolina,
- zabezpečenie prevádzky údržby a rozvoja IS a dodávka IT služieb na základe katalógu IT Služieb,
- implementácia schválenej politiky kybernetickej bezpečnosti v rámci IKT,
- príprava dokumentácie a riadenie projektu „Dátová integrácia“
- projekt eForms - v apríli 2022 boli podpísané Zmluva o spolupráci a Zmluva o poskytovaní servisných služieb so spoločnosťou Slovensko IT a.s. Projekt sa tak dostal do realizačnej fázy a boli dodané realizačné výstupy Analýza pre Detailný návrh riešenia a Detailný návrh riešenia pre obe časti (Základ aj inkrement). Po ich schválení začala spoločnosť Slovensko IT s vývojovými prácami a ďalšími prácami v implementačnej fáze projektu. Počas projektu bolo potrebné zabezpečiť súčinnosť zo strany zamestnancov ÚVO – vlastníkov procesov a kľúčových užívateľov. Táto súčinnosť je extrémne dôležitá a je to jeden z kľúčových faktorov úspechu projektu. Je mimoriadne dôležité zabezpečiť túto súčinnosť aj naďalej,
- v priebehu roka bol realizovaný Deployment lokálnej infraštruktúry,

- plnenie požiadaviek realizácie zmien v informačných systémoch vyplývajúcich zo zmeny zákona o verejnom obstarávaní,
- poskytnutie technickej podpory pre stále pracoviská,
- technická a IT podpora pri realizácii plánovaných verejných obstarávaní pre rok 2022,
- prebiehalo obstaranie riešenia SIEM,
- prebiehalo obstaranie riešenia na riadenie a správu privilegovaných účtov (RaSPU),
- úprava IS ÚVO, aby boli schopné akceptovať aj Zdokonalený elektronický podpis.
- zabezpečovanie štandardnej prevádzky všetkých informačných systémov úradu.
- aktívne sme spolupracovali pri delimitácii zamestnancov, majetku, zmlúv, finančných zdrojov na Úrad podpredsedu vlády v zmysle novely ZVO. Delimitovali sme majetkovo IS EVO ako zamestnancov zabezpečujúcich jeho prevádzku. Takisto sme poskytovali súčinnosť pri projekte „fyzickej migrácie IS EVO. IS EVO v priebehu celého roku 2022 bežal na infraštruktúre ÚVO.

V oblasti s činnosťou súvisiacou s Vestníkom verejného obstarávania zabezpečoval úrad v roku 2022 nasledovné:

- koordináciu, metodickú a technickú podporu k Informačným systémom úradu (ďalej len „IS ÚVO“), ktorý zahŕňa prevádzku IS Zber údajov (ďalej len „IS ZÚ“), prevádzku elektronického úložiska a Profilov verejných obstarávateľov/obstarávateľov, (ďalej len „Profily VO/O“);
- vedenie Registra verejných obstarávateľov a registráciu verejných obstarávateľov/obstarávateľov do IS ÚVO, ktorá im umožňuje prístup k formulárom oznámení používaných vo verejnom obstarávaní v IS ZÚ, vrátane prístupu do IS EVO (resp. od 30.3.2022 do elektronickej platformy – časť EVO) a vytvorenie profilu VO/O; V tabuľke č. 10 je prehľad počtu VO/O/§8 registrovaných do ZOVO (pôvodného informačného systému) v rokoch 2008 až 2012 a počet VO/O/§8 registrovaných do IS ÚVO v rokoch 2013 až 2022. Pri porovnaní počtu registrovaných VO/O/§8 v roku 2022 oproti roku 2021 išlo o 26 % pokles počtu nových registrácií;
- spracovanie oznámení používaných vo verejnom obstarávaní a vydávanie Vestníka verejného obstarávania (ďalej len „vestník“), v roku 2022 bolo vydaných 275 čísiel vestníka. Vestník vychádzal zvyčajne 5-krát do týždňa počas pracovných dní s výnimkou niektorých sviatkov a dní pracovného pokoja, kedy vestník nebol publikovaný. Výnimku tiež tvorili dni, kedy boli vzhľadom na veľký počet prijatých súhrnných správ a technickú kapacitu vestníka publikované dva až tri vestníky v jeden pracovný deň. Vo vestníku bolo zverejnených celkovo 49 992 oznámení; Tabuľka č. 11 poskytuje prehľad doručených, spracovaných a zverejnených oznámení za rok 2022 a ich porovnanie s rokom 2021. V sledovanom období bol zaznamenaný pokles o 7 939 doručených oznámení;
- celkový prehľad vyhlásených verejných obstarávaní (oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a výziev na predkladanie ponúk) zverejnených vo vestníku v roku 2022, triedených podľa limitov s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“) a počtu vyhlásených verejných obstarávaní financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ je uvedený v tabuľke č. 12;
- testovanie používateľských zmenových požiadaviek v IS EVO a IS ÚVO (IS ZÚ, IS Procurio, Elektronické úložisko) vyplývajúcich z novely zákona o verejnom obstarávaní účinné od 30.3.2022 ako aj z potrieb praxe.

Na základe vyššie uvedených zmien bolo zabezpečené, aj vytvorenie, resp. aktualizácia vybraných používateľských príručiek k IS ÚVO, ako aj iných podporných dokumentov, ktoré sú dostupné na webovom sídle úradu.

Tabuľka č. 12 – Počet registrovaných obstarávateľských subjektov a porovnanie rokov 2008 až 2022

Informačný systém	Rok	Počet registrovaných VO/O/§8
ZOVO	2008	130
	2009	1 898
	2010	1 520
	2011	1 311
	2012	1 529
IS ÚVO	2013	2 312
	2014	2 424
	2015	1 945
	2016	813
	2017	1 286
	2018	423
	2019	359
	2020	514
	2021	557
	2022	413

Tabuľka č. 13 – Doručené, zverejnené, nezverejnené oznámenia a porovnanie rokov 2021 a 2022

Druh dokumentu/formulár	Rok 2021	Rok 2022	Rozdiel
Doručené oznámenia vrátane korigend a súhrnných správ	59 978	52 039	- 7 939
Zverejnené oznámenia ¹	58 432	49 992	- 8 440
Súhrnné správy ²	39 869	25 880	-13 989
Informačné povinnosti (doručené, evidované nezverejňované) ³	12	4	- 8
Storná oznámení	408	436	+ 28
Vrátené oznámenia	1100	1403	+ 303

Tabuľka č. 14 – Celkový počet vyhlásených verejných obstarávaní s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“), z toho počet financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ⁴

Limity	Vyhlásené verejné obstarávania v roku 2022			
	Spolu		Fondy EÚ	
	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)
Nadlimitné	2 568*/2 483	11 362, 829*	825*/816	3 072, 007*
Podlimitné	1 974/1 974	1 224,557	998/998	674,240
Celkom	4 542*/4 457	1 2587, 386*	1 823*/1 814	3 746, 247*

¹ Všetky zverejnené oznámenia, vrátane informácií o začatí priameho rokovacieho konania, korigend, súhrnných správ bez zverejnených oznámení, ktoré boli dodatočne stornované na základe redakčnej opravy.

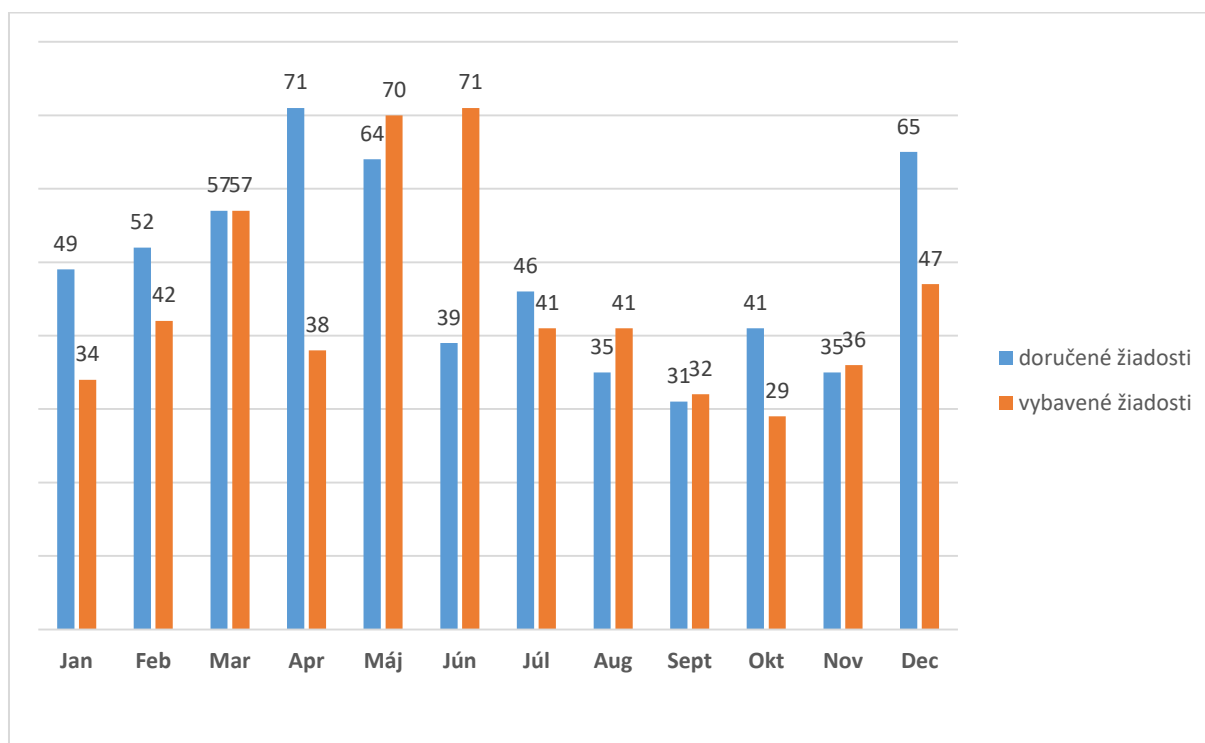
² Súhrnné správy zverejňované vo vestníku ako štruktúrované údaje od 1. 1. 2019.

³ Informácie týkajúce sa splnenia povinnosti podľa § 166 zákona o verejnom obstarávaní (k zákazkám vyhláseným podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 31. 12. 2018).

A 1.5.4 Metodická činnosť

Medzi nosné činnosti Inštitútu verejného obstarávania (ďalej len „inštitút“), ako i samotného úradu patrí vybavovanie metodických usmernení na základe žiadostí účastníkov procesu verejného obstarávania, teda verejných obstarávateľov, obstarávateľov, uchádzačov, záujemcov a advokátskych kancelárií. V roku 2022 bolo doručených celkovo 588 žiadostí o metodické usmernenia, resp. vyjadrenia alebo stanoviská. Celkovo bolo vybavených 541 žiadostí.

Graf č. 2 – Prehľad doručených a vybavených žiadostí v roku 2022



V metodickej činnosti je aktívny aj Odbor stálych pracovísk, ktorý v rámci metodickej činnosti úradu, poskytuje pomoc verejným obstarávateľom, ale aj ostatným subjektom zainteresovaným v procesoch verejného obstarávania, prostredníctvom odborných usmernení. Cieľom je poskytovanie odborného poradenstva komplexne a pohotovo, formou osobných stretnutí, telefonických hovorov, mailovej komunikácie, videokonferencií, a taktiež prostredníctvom zriadených profilov na sociálnych sieťach.

Portfólio otázok klientov odboru stálych pracovísk v roku 2022 ovplyvnila najmä novela zákona o verejnom obstarávaní z čoho vyplýva skutočnosť, že značné množstvo otázok klientov stálych pracovísk smerovalo práve na uvedené zmeny ustanovení a novelizované pravidlá a postupy.

Tabuľka č. 15 – Zoznam najkonzultovanejších tém po prijatí novely zákona (od 31.03.2022) s klientmi stálych pracovísk v roku 2022

§	%
§ 117 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami	17,91%
§ 13 Elektronická platforma	6,84%
§ 117 ods. 1	6,16%
§ 10 ods. 10	4,65%
§ 117 ods. 10	4,45%
§ 1 ods. 15	3,97%

§ 18 Zmena zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy počas ich trvania	2,61%
§ 6 Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty	2,17%
§ 117 ods. 6	2,03%
§ 148 ods. 3	1,80%
§ 6 ods. 16	1,72%
§ 20 Komunikácia	1,60%
§ 18 ods. 3	1,08%
§ 53 Vyhodnocovanie ponúk	0,85%
§ 153	0,84%
§ 152	0,76%
§ 1	0,70%
§ 23 Konflikt záujmov	0,70%
§ 8	0,68%
§ 57 Zrušenie verejného obstarávania	0,63%

A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so zákonným inštitútom sprofesionalizácie vo verejnom obstarávaní

Novela zákona o verejnom obstarávaní zaviedla okrem iných legislatívnych zmien aj nový koncept profesionalizácie, zadefinovala úkony, práva a povinnosti s ňou súvisiace a zaviedla nové inštitúty ako odborný garant a registrovaná osoba (ďalej len „OG/RO“). Zákon č. 395/2021 Z. z. nadobudol účinnosť dňa 31.03.2022. Povinnosť realizácie verejných obstarávaní prostredníctvom odborných garantov bude účinná od 31. 3. 2024. S nadväznosťou na účinnosť novely bolo potrebné zo strany úradu zabezpečiť plynulú implementáciu procesu profesionalizácie do praxe.

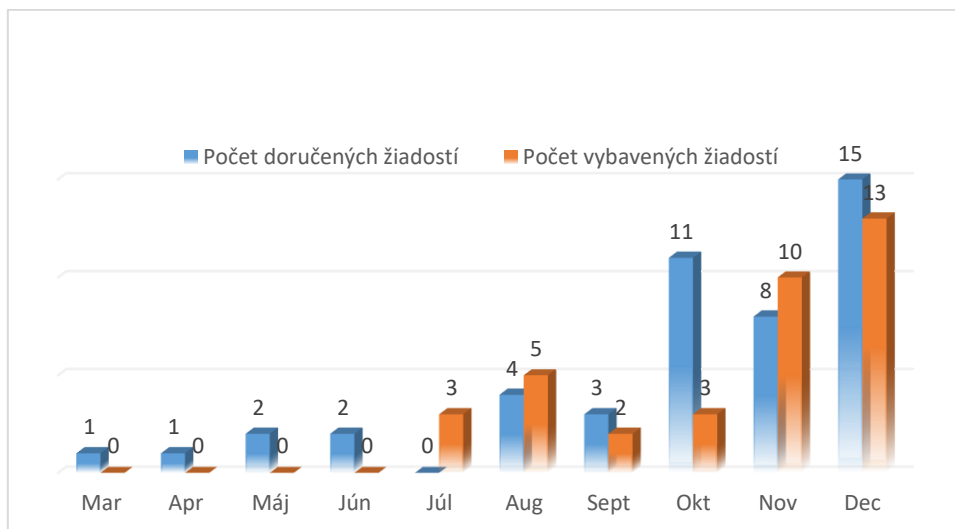
Vo vzťahu k externému prostrediu bolo potrebné zefektívniť úkony súvisiace s profesionalizáciou z pohľadu žiadateľov, resp. OG/RO, ako aj priebežne zabezpečiť dostupnosť potrebných informácií pre tieto subjekty. Efektívnym a dostupným riešením sústredenia všetkých informácií súvisiacich s témou profesionalizácie na jednom mieste bolo vytvorenie novej záložky na webovom sídle úradu s názvom Profesionalizácia. Táto sekcia obsahuje informácie o pripravovaných termínoch skúšok na OG/RO, formuláre, resp. vzory žiadostí o zápis do zoznamu OG/RO, zoznam zapísaných OG/RO, zoznam členov skúšobných komisií, ako aj všetky informácie súvisiace s profesionalizáciou.

Úrad ďalej pripravil štruktúrované formuláre žiadostí o zápis do zoznamu OG/RO s preddefinovaným obsahom požadovaných údajov a zároveň aj vzor zoznamu predkladaných verejných obstarávaní s presne určenými údajmi, ktoré majú byť vo vzťahu k nim doložené. Dané dokumenty sú zverejnené na webovom sídle úradu.

V roku 2022 úrad riešil celkovo 47 žiadostí o zápis do zoznamu OG na základe odbornej praxe, z čoho 36 žiadostí bolo vybavených a 11 žiadostí sa presunulo na vybavenie do roku 2023. Z počtu 36 vybavených žiadostí bola jedna žiadosť na podnet žiadateľa stiahnutá, tri žiadosti nespĺnili zákonom stanovené podmienky pre zápis a 32 žiadateľov bolo zapísaných do zoznamu odborných garantov na základe odbornej praxe. Zapísaní OG sú v zoznamoch vedení pod registračným číslom prideleným úradom. OG, ktorí splnili podmienky pre zápis do zoznamu OG na základe preukázania odbornej praxe, sú zverejnení v rámci verejne dostupného zoznamu na webovej stránke úradu:

<https://www.uvo.gov.sk/metodika-vzdelavanie/profesionalizacia/zoznam-odbornych-garantov>

Graf č. 3 – Prehľad žiadostí v roku 2022 – OG (PRAX)



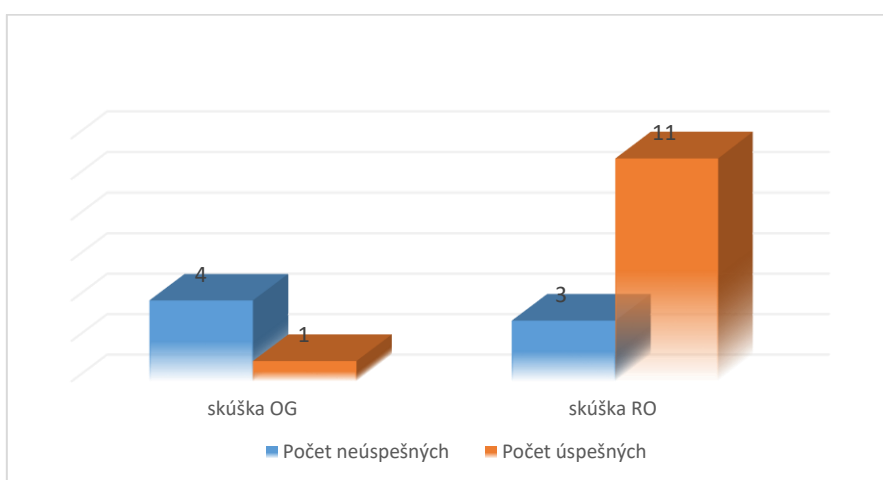
Jedným z predpokladov zápisu do zoznamu OG/RO je úspešné vykonanie skúšky, a preto bolo potrebné stanoviť pravidlá priebehu skúšok, a to vo forme skúšobného poriadku. Skúšobný poriadok a Štatút skúšobnej komisie sú zverejnené na webovom sídle úradu.

V roku 2022 boli vyhlásené tri „pilotné“ termíny skúšok pre získanie statusu registrovanej osoby a rovnako tri termíny skúšok pre získanie statusu odborného garanta (celkovo 6 termínov), ktoré boli zverejnené na webovej stránke úradu. S ohľadom na záujem zo strany verejnosti boli zrealizované, dve skúšky pre RO a jedna skúšku na OG. Celkovo sa na skúškach na RO zúčastnilo štrnásť uchádzačov, z uvedeného počtu skúšku úspešne absolvovalo jedenásť uchádzačov a traja uchádzači nevyhoveli.

Na skúške OG sa zúčastnilo päť uchádzačov. Z celkového počtu uchádzačov úspešne absolvoval skúšku na odborného garanta jeden uchádzač.

Následne si uchádzači môžu zaslať Žiadosť o zápis do zoznamu OG/RO na základe úspešne vykonanej skúšky.

Graf č. 4 - Úspešnosť skúšok v roku 2022



Úrad tiež prostredníctvom stálych pracovísk vyšpecifikoval a vytvoril počas roka 2022 ďalšie žiadané kurzy, ktoré reflektovali aktuálnosť novely zákona o verejnom obstarávaní ale aj témy plynúce z dopytu klientov stálych pracovísk. V súvislosti s už existujúcimi školeniami stálych pracovísk je potrebné podotknúť, že novela zákona o verejnom obstarávaní bola

transponovaná do každého samostatného školenia. Komplexný prehľad vzdelávacej činnosti odboru stálych pracovísk je v časti A 1.5.15 Činnosť odboru stálych pracovísk.

V súvislosti s podporou zapájania sa hospodárskych subjektov do verejného obstarávania v pozícii záujemcov respektíve uchádzačov pripravil úrad, prostredníctvom Odboru stálych pracovísk, sériu videí pre podnikateľov, na tému „Ako obchodovať so štátom“. Videá je možné zhladiť na YouTube kanáli úradu.

A 1.5.6 Činnosť súvisiaca s implementáciou Plánu obnovy a odolnosti SR

Úrad je vykonávateľom Investície 3: Zabezpečenia odbornej a kontinuálnej prípravy obstarávateľov v rámci komponentu č. 14 Plánu obnovy a odolnosti v časti profesionalizácia vo verejnom obstarávaní.

Dotazník – Plán obnovy a odolnosti SR

Pre zamestnancov tých obstarávateľských subjektov z oblasti samosprávy, ktoré v dotazníkovom prieskume realizovanom v roku 2021 prejavili záujem o zaradenie svojich zamestnancov do systému vzdelávania, bol vypracovaný individuálny dotazník pozostávajúci z 34 otázok. Dotazník vyplnilo 174 zamestnancov miest a VÚC, ktorí realizujú verejné obstarávanie, alebo sa nejakým spôsobom na verejnom obstarávaní podieľajú, resp. ktorí pri výkone svojich pracovných činností určitým spôsobom aplikujú pravidlá verejného obstarávania. Na základe analýzy odpovedí boli jednotliví respondenti rozdelení do skupín na základe ich praktických skúseností, potrieb vyplývajúcich z ich súčasných pracovných činností a ich požiadaviek na vzdelávacie aktivity.

Vzdelávacie aktivity a vzdelávacie materiály - Plán obnovy a odolnosti SR

Témou prvého školenia v rámci aktivít Plánu obnovy a odolnosti SR bola Novela ZVO v prostredí vysokých škôl. Cieľovou skupinou/účastníkmi školenia boli zamestnanci verejných vysokých škôl zabezpečujúci realizáciu procesu VO.

Ďalšou aktivitou bol webinár Racionalizácia nákupných procesov v prostredí vysokých škôl, ktorý bol zorganizovaný online.

Na základe výsledkov dotazníka pre zamestnancov samosprávy boli pripravené modulové školenia na tému „Úvod do verejného obstarávania a proces zadávania zákaziek s nízkou hodnotou“ pozostávajúce zo série nasledovných samostatných modulov: „Úvod do verejného obstarávania“; Najdôležitejšie inštitúty prípravnej fázy VO; Najdôležitejšie inštitúty realizačnej fázy VO a školenie Zmena zmluvy a kontrakt manažment.

Ďalšou aktivitou bol kurz s názvom „Riadenie cenového rizika a cenové doložky v praxi“. Kurz pozostával z piatich vzdelávacích modulov. Jednotlivé moduly boli zamerané na témy: Základy riadenia cenového rizika; Riadenie cenového rizika pri tovaroch; Riadenie cenového rizika pri službách; Riadenie cenového rizika pri stavebných prácach a Riadenie cenového rizika v praxi/ex-post životné situácie.

V súvislosti s prijatím Veľkej novely ZVO úrad pripravil v rámci aktivít Plánu obnovy a odolnosti SR sériu infografík týkajúcich sa najdôležitejších zmien, ktoré novela prináša. Išlo o infografiky: Základné ustanovenia; Zákazka s nízkou hodnotou; Podlimitná zákazka; Nadlimitná zákazka; Revízne postupy; Profesionalizácia registrovaná osoba a Profesionalizácia odborný garant.

A 1.5.7 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania

Pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov pripravilo úrad v úvode roka online školenie, ktoré sa venovalo dvom témam, a to téme Princípy verejného obstarávania s príkladmi

z rozhodovacej praxe a téme Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní s príkladmi z metodickéj a rozhodovacej činnosti úradu.

V súvislosti s novelou zákona o verejnom obstarávaní úrad zorganizoval štyri veľké online školenia k tzv. Veľkej novele zákona o verejnom obstarávaní, ktorých sa celkovo zúčastnilo takmer 400 verejných obstarávateľov a obstarávateľov.

V rámci Dňa otvorených dverí pri príležitosti 100. výročia Právnickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave sa v priestoroch univerzity konala prednáška, ktorú úrad lektorsky zabezpečil a v rámci ktorej bola študentom priblížená činnosť a kompetencie úradu.

Úrad sa taktiež podieľal na lektorskom zabezpečení dvoch prednášok zorganizovaných ako súčasť workshopu Transparency and Openness of Public Institutions organizovaného Univerzitou P. J. Šafárika v Košiciach v rámci projektu Future of Public Administration.

Na základe Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako orgánom auditu úrad lektorsky zastrešil tri školenia na tému Novela ZVO a jedno online školenie Základný kurz VO.

Na základe Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Najvyšším kontrolným úradom SR úrad lektorsky zabezpečil tri prezenčné školenie na témy: VO pre začiatočníkov, Novela ZVO a školenie Najčastejšie porušenia ZVO.

A 1.5.8 Analytická činnosť

V oblasti analytiky a štatistiky sa úrad v roku 2022 zameriaval svojimi aktivitami na vyhodnocovanie a analýzu procesu verejného obstarávania. Ako zdroj údajov využíval predovšetkým dáta zo slovenského a európskeho vestníka verejného obstarávania ale aj ďalšie interné databázy, resp. iné verejne dostupné informácie.

V priebehu roka 2022 úrad komplexne zabezpečoval vypracovávanie pravidelných a ad-hoc analýz, prípadových štúdií, ktoré mali napomôcť pri rozhodovaniach vedenia úradu, taktiež aj iných organizačných útvarov úradu.

V rámci projektových aktivít sa úrad z hľadiska analytickej činnosti podieľal na rôznych projektoch, najaktívnejšie na projekte “eForms“, kde participoval na prípravách a vypracovávaní zmenových požiadaviek. Ďalším bol projekt “ZEVO-OP EVS“ (Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku, ktorého zámer je vo zvyšovaní odborností a zručností verejných obstarávateľov pri uplatňovaní sociálnych, zelených a inovatívnych riešení vo svojich zákazkách). Spoluúčasť zamestnancov úradu pracujúcich v oblasti analytiky bola zabezpečená aj pri realizácii projektu “Profesionalizácie“.

A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly

Úrad v oblasti kontroly v roku 2022 ukončil prostredníctvom Odboru dohľadu 831 podnetov na výkon kontroly, 331 námietok, 34 žiadostí o ex ante posúdenie v celkovej súhrnnej hodnote približne 10 729 696 361, 88 €. V porovnaní s predošlým rokom si možno všimnúť niekoľko základných vývojových faktorov.

Tabuľka č. 16 – Porovnanie počtu ukončených konaní v roku 2022

Dohľad 2022	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Ukončené	831	331	34	1196
Finančný objem	4 361 mil. €	6 304 mil. €	65 mil. €	10 730 mil. €

Tabuľka č. 17 - Porovnanie počtu ukončených konaní v roku 2021

Dohľad 2021	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Ukončené	796	431	71	1298
Finančný objem	5 208 mil. €	6 432 mil. €	235 mil. €	11 875 mil. €

Tabuľka č. 18 - Porovnanie počtu ukončených konaní v rokoch 2022 a 2021 z hľadiska percentuálneho vývoja

Vývoj	Kontrola	Námietky	Ex ante posúdenie	Celkovo
Počet v %	4,40	-23,20	-52,11	-7,86
Finančný objem v %	-16,26	-2,00	-72,15	-9,64

Výkon kontroly v roku 2022

Úradu bolo pridelených 769 podnetov na výkon kontroly, resp. podaní na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (ďalej len „podnety na výkon kontroly“). V priebehu roku 2021 bolo úradu pridelených 863 podnetov na výkon kontroly, čo predstavuje pokles o 10,89 %.

Tabuľka č. 19 – Porovnanie počtu doručených podnetov na výkon kontroly v rokoch 2019 – 2022

Rok	2019	2020	2021	2022
Počet	842	766	863	769

Podnety doručené úradu Odbor dohľadu rozdelil z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy nasledovne:

- 161 podnetov pred uzavretím zmluvy,
- 545 podnetov po uzavretí zmluvy,
- 63 ostatných podnetov resp. neurčitých – napr. obsah podnetu je všeobecný, bez určenia konkrétného verejného obstarávania, napádanie všetkých postupov verejného obstarávateľa/obstarávateľa alebo nie je vôbec možné hovoriť o postupe podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Tabuľka č. 20 – Porovnanie doručených podnetov z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy v rokoch 2019 – 2022

Fázy VO	2019	2020	2021	2022
Pred uzavretím zmluvy	329	414	313	161
Po uzavretí zmluvy	376	265	503	545
Neurčité	137	87	47	63
Celkovo	842	766	863	769

Úrad postupoval pri výkone kontroly, resp. v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného nasledovne:

- v 144 prípadoch bolo vydané meritórne rozhodnutie,

- v 202 prípadoch rozhodnutím zastavil výkon kontroly (§ 174 ods. 1 písm. e), písm. o), písm. n) zákona o verejnom obstarávaní).
- v 20 prípadoch bol vydaný protokol o výsledku kontroly dodržania zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom boli identifikované porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- v 0 prípadoch bol vydaný záznam o kontrole,
- v 465 prípadoch vybavil podanie listom – postúpil vec vnútornej kontrole verejného obstarávateľa, nakoľko išlo o zákazky, ktoré z hľadiska limitu spadajú pod kompetenciu orgánu vnútornej kontroly (napr. zákazky s nízkymi hodnotami), išlo o poskytnutie informácie alebo fyzická a právnická osoba bola oprávnená podať námietky, vec vybavil úradným záznamom.

Počet vydaných meritórnych rozhodnutí medziročne klesol o 10,56 %. V roku 2022 počet zastavených konaní medziročne stúpol o 24,69 %.

Tabuľka č. 21 – Súhrnný prehľad spôsobu vybavenia jednotlivých podnetov v rokoch 2019 – 2022

Rok	2019	2020	2021	2022
Protokol o výsledku	61	39	13	20
Záznam o kontrole	5	2	3	0
List / úradný záznam / postúpenie na vnútornú kontrolu	398	430	457	465
Meritórne rozhodnutie	159	218	161	144
Zastavené konanie	217	175	162	202

V sledovanom období bolo ukončených 389 podnetov na výkon kontroly zákaziek, ktoré boli čo i len z časti financované z EŠIF, v celkovom objeme finančných prostriedkov 2 154 mil. €. V porovnaní s predošlým rokom, v ktorom bolo ukončených 334 podnetov tak evidujeme nárast o 16,47 %. Medzi početne najzastúpenejšie OP v roku 2022 patrili „Integrovaný regionálny operačný program“ (123 podnetov), „Operačný program integrovaná infraštruktúra“ (122 podnetov), a „Operačný program Kvalita životného prostredia“ (61 podnetov).

Tabuľka č. 22 – Súhrn ukončených podnetov z pohľadu fondov

Podnety z pohľadu fondov	Podnety fondových zákaziek	Podnety nefondových zákaziek	Nie je možné určiť
Počet	389	321	121
%	46,81	38,63	14,56
Finančný objem	2 154 mil. €	2 198 mil. €	9 mil. €

Tabuľka č. 23 - Súhrn ukončených podnetov z pohľadu operačných podnetov

OP	OP II	IROP	OP KŽP	Ostatné
Počet	122	123	69	61
%	32,53	32,80	18,40	16,27
Finančný objem	1 500 mil. €	264 mil. €	236 mil. €	103 mil. €

Ukončené podnety boli rozdelené podľa finančných limitov do nasledujúcej tabuľky. Najpočetnejšie zastúpenie majú podnety týkajúce sa nadlimitných zákaziek, nasledované podlimitnými zákazkami a zákazkami s nízkou hodnotou. Tabuľka tiež obsahuje informácie týkajúce sa finančných objemov.

Tabuľka č. 24 - Ukončené kontroly rozdelené podľa finančných limitov

Finančné limity	Nadlimit	Podlimit	Zákazka s nízkou hodnotou	Nie je možné určiť	Ostatné
Počet	361	182	165	92	31
%	43,44	21,90	19,86	11,07	3,73
Finančný objem	4 141 mil. €	210 mil. €	8 mil. €	-	1 mil. €

Podnety podľa ustanovenia § 169 ods. 2

V roku 2022⁵ bolo na úrad doručených 77 podnetov podľa § 169 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v celkovom objeme finančných prostriedkov 600 534 135,45 €, v 38 prípadoch bola kontrola zastavená podľa § 187o ods. 1 z dôvodu novely zákona, ktorá zrušila predmetný druh kontrol podľa § 169 ods. 2 ku dňu 9.3.2022 a zároveň začala nový druh kontroly po uzavretí zmluvy. V porovnaní s rokom 2021 kedy bolo na úrad doručených 146 predmetných podnetov v celkovom objeme finančných prostriedkov 1 678 381 791,84 €, ide o pokles 64,22 % v prípade počtu kontrol. Táto situácia je spôsobená prijatím novely zákona, ktorou došlo k vypusteniu pôvodného znenia § 169 ods. 2, a teda k zrušeniu povinnej druhej ex ante kontroly, teda kontroly pred uzavretím zmluvy. Prebiehajúce kontroly podľa predmetného ustanovenia sa zastavili. Priemerná dĺžka konania za rok 2022 bola 82,36 dňa, v roku 2021 bola priemerná dĺžka konania 76,05 dňa, táto doba je teda dlhšia o 6,31 dňa.

Tabuľka č. 25 – Súhrn ukončených podnetov z pohľadu § 169 ods. 2

§ 169 ods. 2	2019	2020	2021	2022 ⁶
Počet	208	172	146	77
Doba kontroly	72,39	78,72	76,05	82,36

Ex ante posúdenie

⁵ Ide o podnety doručené do 09. 03. 2022, nakoľko týmto dátumom stratilo platnosť pôvodné znenie § 169 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁶ Taktiež

V roku 2022 bolo doručených na úrad spolu 31 žiadostí o vykonanie ex ante posúdenia. Zároveň v tomto roku bolo vykonaných 34 ex ante posúdení s nasledovným výsledkom. V 17 prípadoch bolo oznámenie o vykonaní ex ante posúdenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v 12 prípadoch bolo oznámenie o vykonaní ex ante posúdenia v nesúlade so zákonom o verejnom obstarávaní a v 5 prípadoch bolo úradom vykonané dobrovoľné ex ante posúdenie so zaslaním odpovede. Súladné a nesúladné ex ante posúdenia sa týkali 29 žiadostí o vykonanie ex ante posúdenia v celkovom objeme finančných prostriedkov 65 416 367, 29 €, čo je oproti predošlým rokom výrazný pokles, čo je názorne vidieť na nižšie uvedenej prehľadovej tabuľke za posledné 4 roky.⁷

Tabuľka č. 26 – Porovnanie ukončených ex ante posúdení

Ex ante posúdenie	2019	2020	2021	2022
Doručené	68	44	71	31
Súlad	13	15	36	17
Nesúlad	32	19	32	12
Odpoveď	23	10	3	5
Finančný objem	1 593 mil. €	742 mil. €	235 mil. €	65 mil. €

Priame rokovacie konania

V roku 2022 bolo zverejnených 241 priamych rokovacích konaní (ďalej len „PRK“) v celkovom objeme finančných prostriedkov 1 690 mil. €. Pre porovnanie, v roku 2021 bolo vyhlásených 128 PRK v celkovom objeme finančných prostriedkov 268 mil. €. V tomto prípade evidujeme nárast využívania PRK a s tým súvisiaci finančný nárast, ktorý je spôsobený vojnovým stavom a situáciou v Ukrajine. Táto situácia dramaticky ovplyvňuje dianie nielen v Európskej únii, ale na celom svete a má to taktiež vplyv na proces verejného obstarávania, a to predovšetkým v prípade postupu PRK, ktorý je využívaný s cieľom zachovania zvýšenej bezpečnosti našej krajiny a celej Európskej únie.

Tabuľka č. 27 – Porovnanie priamych rokovacích konaní

PRK	2019	2020	2021	2022
Finančný objem	339 mil. €	321 mil. €	268 mil. €	1 690 mil. €
% rast a pokles	-	↓ - 5,54	↓ - 16,47	↑↑↑ + 531,14

Námietky v roku 2022

V roku 2022 bolo úradu doručených 329 námietok, čo v porovnaní s rokom 2021 (420 námietok) predstavuje pokles o 21,67 % (91 námietok). V posledných rokoch výrazne narastal počet námietok, čo ale neplatí v tomto roku, kedy úrad zaznamenal mierny pokles. Porovnanie počtu doručených námietok za obdobie rokov 2019 – 2022 je znázornené v nasledujúcej tabuľke.

⁷ V jednom prípade žiadosti o ex ante posúdenie, pod číslom konania 3450-6000/2022 boli vykonané až tri samostatné posúdenia, dve s výsledkom nesúladu a v jednom prípade sa jednalo o dobrovoľné ex ante posúdenie s výstupom odpovede. Zaevidovanie pod jedným číslom konania bolo z dôvodu prehľadnosti a nadväznosti dokumentácie.

Tabuľka č. 28 – Počet doručených námietok

Doručené Námietky	2019	2020	2021	2022
Počet	270	363	420	329

Z celkového počtu doručených námietok bolo 24 námietok podaných navrhovateľom, ktorým bola zahraničná osoba.

Z celkového počtu 329 doručených námietok bolo:

- 288 ukončených v danom roku (vybavených),
- 41 aktívnych, teda v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného ku dňu 31.12.2022,
- okrem uvedeného počtu bolo ukončených aj 43 námietok z predchádzajúcich rokov (do uvedeného počtu boli pripočítané aj námietky, ktoré boli úradu vrátené zo súdu).

Z celkového počtu 331 ukončených konaní bolo:

- 110 námietkam vyhovie (33,23 %), z toho
 - o 89 námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 16 námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 2 námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní
 - o 2 námietkam podľa § 175 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,
 - o 1 námietke podľa § 186a zákona o verejnom obstarávaní.
- 104 námietok zamietnutých (31,42 %) podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- 101 prípadoch konanie zastavené (30,51 %),
- 16 prípadov nedoručených námietok úradu⁸ (4,83 %).

Tabuľka č. 29 – Porovnanie ukončených konaní o námietkach podľa výsledku konania

Ukončené námietky	2019	2020	2021	2022
Vyhovie	86	109	155	110
Zamietnuté	55	105	110	104
Zastavené	138	132	141	101
Nezačaté	10	10	25	16
Celkovo	289	356	431	331

⁸ Ide o námietky ktoré neboli doručené úradu, avšak vzhľadom k povinnosti kontrolovaného podľa § 173 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a doručeníu dokumentácie, úrad preskúma námietky z hľadiska splnenia procesných podmienok, a v prípade že síce boli námietky doručené kontrolovanému, avšak úradu nie, úrad konanie o námietkach nezačína, ale vydá o tom len Oznámenie o nezačatí konania.

Priemerná dĺžka konania za rok 2022 bola 42,97 dní, v roku 2021 bola priemerná dĺžka konania 47,28 dňa, táto doba je teda kratšia o 4,31 dňa.⁹

Rozdelenie ukončených námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky

V roku 2022 úrad meritórne rozhodol o 214 námietkach (v roku 2021 o 265), z toho:

- v 166 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania nadlimitných zákaziek,
- v 44 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania podlimitných zákaziek.
- v 4 prípade išlo o námietku, ktorej postup nebolo možné určiť.

Pre porovnanie, v roku 2022 úrad rozhodol o zastavení 101 konaní, z toho

- v 68 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania nadlimitných zákaziek,
- v 28 prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania podlimitných zákaziek,
- v 5 prípadoch išlo o námietky, ktorých postup nebolo možné určiť.

Tabuľka č. 30 – Rozdelenie ukončených námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky

Meritórne rozhodnutia § 175	Počet	Súčet PHZ (mil. €)	Zastavené rozhodnutia § 174	Počet	Súčet PHZ (mil. €)
Nadlimitné	166	4 091 mil. €	Nadlimitné	68	1 985 mil. €
Podlimitné	44	124 mil. €	Podlimitné	28	24 mil. €
Neurčené	4	21 mil. €	Neurčené	5	15 mil. €
Celkový počet	214	4 236 mil. €	Celkový počet	101	2 024 mil. €
			Nezačaté konania	16	44 mil. €

Kaucie

S podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť kauciu, ktorej pripísanie na účet úradu v správnej výške a v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní, je podmienkou začatia konania. Úrad vedie evidenciu kaucí na intranete a po vydaní rozhodnutia (o námietkach) vydáva platobné príkazy na vrátenie, resp. prepadnutie kaucie.

Tabuľka č. 31 – Kaucie

Kaucie	Vrátené kaucie v €	Príjmom štátneho rozpočtu v €	Uhradené kaucie spolu v €
Za rok 2022	1 695 tis. €	902 tis. €	1 845 tis. €
Za rok 2021	1 572 tis. €	638 tis. €	2 380 tis. €
za rok 2020	1 139 tis. €	636 tis. €	1 560 tis. €
za rok 2019	1 132 tis. €	187 tis. €	1 992 tis. €

⁹ Uvedená hodnota bola určená z priemernej dĺžky konania, ktorej hranice boli určené začiatkom konania a vydaním rozhodnutia. Do priemernej hodnoty neboli započítané priemerné lehoty dvoch konaní, ktoré boli vrátené po rokoch zo súdu.

Informačné systémy v správe Odboru dohľadu

V roku 2022 bolo jednou z dôležitých úloh úradu sprístupňovanie výsledkov kontroly v systéme ITMS2014+. Informačný systém umožňuje efektívne zverejňovanie výstupov z kontrolovaných zákaziek, ktoré boli aspoň z časti financované z EŠIF. Hlavným dôvodom bolo sprístupnenie informácii pre ostatné rezorty, ktoré sa aktívne podieľajú na ďalších kontrolórskych činnostiach v procese verejného obstarávania.

Taktiež v tomto roku sú dáta zaznamenávané do IS Sharepoint, IS Procurio a MODUL kontroly, čím by sa mal zabezpečiť efektívnejší prístup spracovávaní informácií a generovania analýz. Nastavený systém zberu údajov zabezpečuje presnejšie výsledky v oblasti stanovenia priorít a rizík pre budúcnosť tvorby metodiky a legislatívy v oblasti verejného obstarávania.

Činnosť súvisiaca so zahraničnou agendou

Úrad zabezpečoval okrem rozvoja medzinárodnej spolupráce aj implementáciu troch projektov. V spolupráci s OECD bol implementovaný projekt Rozvoj flexibilných praktík v oblasti obstarávania IKT v Slovenskej republike, v rámci ktorého bola realizovaná spoločná snaha na propagácii obstarávania zákaziek, ktorých predmetom sú informačné a komunikačné technológie. Dňa 18. 05 2022 prebehla záverečná konferencia, ktorá sa zameriavala na témy súvisiace s predmetom projektu a zároveň bola uzatvorením projektu.

Druhý projekt s názvom Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku (ďalej len ako „ZEVO“) je financovaný z Operačného programu Efektívna verejná správa. V rámci projektu prebiehali implementačné kroky zamerané na podporu zvýšenia aplikácie zeleného verejného obstarávania, sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní a verejného obstarávania inovatívnych riešení, a to najmä prostredníctvom organizácie školiacich aktivít a vydávania rozsiahlych metodík či odborného časopisu na témy dotýkajúce sa týchto problematik. V rámci projektu bolo v roku 2022 zorganizovaných spolu 10 školení, bolo vydaných 7 dokumentov a metodík a bol zorganizovaný aj medzinárodný workshop s názvom Sociálne verejné obstarávanie.

Posledný projekt, ktorý úrad v tejto oblasti zastrešuje, je projekt Zodpovedné verejné obstarávanie, ktorý je financovaný z Grantov EHP a spolufinancovaný zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Jeho hlavným cieľom je, spolu s projektovým partnerom, ktorým je OECD, podpora princípu hodnoty za peniaze prostredníctvom zákonných inštitútov, ako sú MEAT kritériá a prípravné trhové konzultácie. V rámci projektu Zodpovedné verejné obstarávanie bolo v roku 2022 uskutočnených 10 školiacich aktivít a boli vydané 4 dokumenty.

Úrad tiež v auguste 2022 spustil networkingovú sieť, do ktorej je zapojených viac ako 150 osôb z oblasti verejného obstarávania, pričom tento počet sa neustále rozširuje. Cieľom tohto networkingu je prostredníctvom e-mailov informovať verejnosť o uskutočnených krokoch a činnostiach úradu, ale taktiež ich aj upozorniť na plánované školiace aktivity, workshopy alebo vydávané dokumenty nielen z dielne Odboru dohľadu.

Úrad tiež vykonáva štatisticko-analytické činnosti, na podklade ktorých následne vytvára dokumenty pre potreby auditu alebo oficiálnych úradných stretnutí ako na národnej, tak aj na medzinárodnej úrovni, ale taktiež každoročne aj podklady do výročnej správy. V súvislosti s uvedeným úrad zabezpečuje aj odpovede na zasielané dotazníky od zahraničných inštitúcií za účelom zberu dôležitých informácií a tvorby rozsiahlych metodík.

Personálna matica

Odbor dohľadu má 17 oddelení, z toho 10 sa venuje kontrolárskej činnosti, 5 námietkam, 1 ex ante posúdeniam a 1 medzinárodnej spolupráci a implementovaniu projektov.

Odbor dohľadu eviduje k 31. 12. 2022 presne 109 systematizovaných miest, z toho 79 obsadených a 30 voľných. V rámci voľných miest je 26 miest v dočasnej štátnej službe a 4 miesta v stálej štátnej službe, vo verejnej službe neevidujeme voľné miesto.

Z operačného programu Technická pomoc je preplácaná mzda 25 pracovníkom odboru.

Z operačného programu Efektívna verejná správa je preplácaná mzda 9 pracovníkom odboru.

Z grantov EHP je preplácaná mzda 4 pracovníkom odboru.

Z Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky je preplácaná mzda 12 pracovníkom odboru.

A 1.5.10 Činnosť kancelárie Rady úradu

Kancelária Rady úradu pripravuje materiály na rokovanie Rady úradu (ďalej len „rada“) k všetkým radou prerokúvaným prípadom a vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí rady a všetkých písomností rady. V roku 2022 sa na úrade uskutočnilo 25 plánovaných rokovaní rady a 1 mimoriadne rokovanie rady. Rokovania rady sa uskutočňujú prezenčnou formou, ako aj online formou prostredníctvom aplikácie MS Teams.

Odvolania

Úradu bolo doručených 79 odvolaní proti rozhodnutiam vydaným v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného. V 40 prípadoch išlo o odvolania podané kontrolovaným (verejným obstarávateľom, obstarávateľom, resp. osobou podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) a v 39 prípadoch odvolanie podal uchádzač, resp. záujemca, ktorý bol navrhovateľom v konaní o námietkach, resp. uchádzačom (v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného).

Konkrétne bolo doručených:

- 47 odvolaní proti rozhodnutiam z konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok,
- 32 odvolaní proti rozhodnutiam vydaným pri výkone kontroly (8 z výkonu kontroly pred uzavretím zmluvy, 24 z výkonu kontroly po uzavretí zmluvy).

Tabuľka č. 32 – Prehľad počtu odvolaní v rokoch 2014 až 2021

Odvolania	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Počet	26	18	12	54	61	85	140	119	79

Rozhodnutia o odvolaniach

Rada v roku 2022 rozhodla o 101 odvolaniach:

- 4 odvolania podané v roku 2019,
- 38 odvolaní podaných v roku 2021,
- 59 odvolaní podaných v roku 2022.

Rada v roku 2022 rozhodla meritórne v prípade 84 odvolaní:

- v 48 prípadoch odvolanie zamietla a rozhodnutie úradu potvrdila,

- v 36 prípadoch rozhodnutie úradu zmenila.

Rada v 17 prípadoch odvolacie konania zastavila.

Kaucie v odvolacom konaní

Odvolatelia poukázali na účet úradu kaucie spojené s podaním odvolania v súhrnnej hodnote 486 600 EUR. Kaucie v úhrnnej výške 210 400 EUR boli odvolateľom vrátené (43,24 %). Kaucie vo výške 142 600 EUR sa stali príjmom rozpočtu (29,31 %). Kaucie vo výške 133 600 EUR (27,46 %) sa stanú príjmom rozpočtu alebo budú vrátené odvolateľom na základe rozhodnutí rady vydaných v roku 2023.

Kontrolovaní zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 127 000 EUR, z toho 36 400 EUR bolo vrátených kontrolovaným a 112 000 EUR sa stalo príjmom štátneho rozpočtu.

Navrhovatelia zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 359 600 EUR, z toho 174 000 EUR bolo vrátených navrhovateľom a 159 000 EUR sa stalo príjmom štátneho rozpočtu.

Preskúmanie mimo odvolacieho konania

Právna úprava preskúmania právoplatných rozhodnutí úradu mimo odvolacieho konania bola v priebehu roku 2022 zmenená, a to novelou zákona o verejnom obstarávaní, ktorá nadobudla účinnosť dňa 31. 03. 2022. Z predmetnej novely vyplynulo, že zatiaľ čo do 30. 03. 2022 orgánom príslušným na preskúmanie právoplatných rozhodnutí úradu bola rada, po tomto dátume je príslušným orgánom predseda úradu, ktorý rozhoduje na základe návrhu osobitnej komisie.

Rada sa v roku 2022 zaoberala 8 novými podnetmi na preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu:

- 4 podnety doručené riadiacimi orgánmi
 - 3 podnety smerovali proti rozhodnutiam, ktorými úrad zastavil konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného z dôvodu, že nezistil porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania → rada zmenila rozhodnutia úradu, keďže dospela k záveru, že v postupe kontrolovaných subjektov došlo k porušeniam zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania,
 - 1 podnet smeroval proti protokolu z výsledku kontroly → rada autorovi podnetu odpovedala, že nie je oprávnená začať konanie o preskúmanie zákonnosti protokolu, a rovnako nie je oprávnená vydať stanovisko ku skutočnostiam zisteným audítorskou skupinou tak, ako autor podnetu žiadal,
- 1 vlastný podnet rady
 - rada rozhodnutím zmenila rozhodnutie úradu tak, že konanie sa zastavuje (z titulu nadobudnutia účinnosti novely zákona o verejnom obstarávaní, ktorá s účinnosťou od 30. 03. 2022 úradu, ako aj rade uložila zastaviť konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy v prípade zákaziek financovaných z fondov Európskej únie),
- 2 podnety doručené kontrolovanými
 - 1 podnet rada vybavila listom, keďže smeroval proti protokolu z výkonu kontroly, pričom však rada nie je oprávnená preskúmať protokoly a
 - v konaní o 1 podnete rada rozhodnutím zmenila rozhodnutie úradu tak, že konanie sa zastavuje (podnet smeroval proti tomu istému rozhodnutiu ako vlastný podnet rady),

- 1 podnet doručený navrhovateľom, o ktorého námietkach rozhodol úrad tak, že konanie o nich zastavil
 - rada konštatovala, že nenastal dôvod na zastavenie konania o námietkach, ktorý označil úrad, avšak identifikovala iný dôvod na zastavenie konania o námietkach, a teda zmenila rozhodnutie úradu.

Na základe uvedených 8 podnetov zaevidovaných v roku 2022 teda rada meritórne preskúmala 4 rozhodnutia úradu, pričom výsledkom preskúmania bolo, že rada tieto rozhodnutia zmenila.

Rada tiež v roku 2022 rozhodla o 5 podnetoch doručených v roku 2021, a to tak, že:

- v 2 prípadoch zamietla podnet riadiaceho orgánu ako neopodstatnený (a teda rada sa stotožnila so závermi úradu uvedenými v rozhodnutí, proti ktorému podnet smeroval) a
- v 3 prípadoch zmenila právoplatného rozhodnutie úradu, pričom:
 - v 2 prípadoch išlo o podnety riadiacich orgánov smerujúce proti rozhodnutiam, ktorými úrad zastavil konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného z dôvodu, že nezistil porušenie zákona o verejnom obstarávaní, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania
 - rada zmenila rozhodnutia úradu, keďže dospela k záveru, že v postupe kontrolovaných subjektov došlo k porušeniam zákona o verejnom obstarávaní, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania,
 - v 1 prípade išlo o rozhodnutie, v ktorom úrad konštatoval, že kontrolovaný porušil zákon o verejnom obstarávaní, avšak súčasne úrad konštatoval, že nenavrhuje uložiť kontrolovanému pokutu z dôvodu, že nedošlo k reálnemu plneniu uzavretej zmluvy
 - rada zmenila rozhodnutie úradu tak, že uložila kontrolovanému pokutu (kontrolovaný súhlasil s uložením pokuty vo výške zníženej o 50 %).

Preskúmanie rozhodnutí úradu predsedom úradu

V konaniach o preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu, ktoré začali po 30. 03. 2022, rozhoduje predseda úradu, a to na základe návrhu osobitnej komisie, pričom predseda úradu rozhoduje podľa § 177 zákona o verejnom obstarávaní v znení účinnom od 31. 03. 2022.

Predsedom úradu bolo v roku 2022 doručených 21 podnetov na preskúmanie právoplatného rozhodnutia úradu:

- 15 podnetov doručených riadiacimi orgánmi,
- 3 podnety doručené kontrolovanými,
- 2 podnety doručené navrhovateľmi,
- 1 podnet doručený odborom dohľadu.

V roku 2022 predseda úradu na základe návrhu osobitnej komisie vydal rozhodnutie v 6 konaniach o preskúmaní rozhodnutia úradu, pričom:

- v 3 prípadoch zastavil konanie o preskúmaní rozhodnutia z dôvodu, že nezistil porušenie zákona o verejnom obstarávaní, na ktoré v podnete poukázal riadiaci orgán,
- v 1 prípade zastavil konanie o preskúmaní rozhodnutia z dôvodu, že podnet riadiaceho orgánu smeroval proti protokolu z výsledku kontroly, ktorý však

nemôže byť predmetom preskúmania v konaní podľa § 177 zákona o verejnom obstarávaní,

- v 2 prípadoch zmenil rozhodnutie úradu o námietkach.

Vo veci 12 podnetov doručených v roku 2022 boli konania o preskúmaní rozhodnutia úradu začaté v roku 2022, tieto však ku dňu 31. 12. 2022 neboli ukončené a v prípade 1 podnetu predseda úradu ku dňu 31. 12. 2022 nerozhodol o začatí, resp. nezačatí konania o preskúmaní rozhodnutia úradu; uvedenými podnetmi sa predseda úradu, ako aj osobitná komisia (na základe ktorej návrhu predseda úradu rozhoduje), plynule zaoberajú v roku 2023.

Referencie

V roku 2022 bolo rade a neskôr úradu doručených 6 podaní týkajúcich sa referencií:

- v 5 prípadoch išlo o návrh dodávateľa na úpravu referencie vyhotovenej verejným obstarávateľom z dôvodu, že podľa názoru dodávateľa referencia neobsahuje správne údaje o kvalite uskutočneného plnenia zákazky,
- v 1 prípade išlo o návrh dodávateľa na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa, ktorý nevyhotovil referenciu.

Orgánom príslušným rozhodovať o návrhoch na vyhotovenie referencie a o návrhoch na úpravu referencie bola rada do 30. 03. 2022. Počnúc 31. 03. 2022 v konaniach o týchto návrhoch rozhoduje Kancelária Rady úradu (a to aj v konaniach, ktoré začali do 30. 03. 2022, a ktoré neboli k tomuto dátumu radou ukončené).

V priebehu roka 2022 boli vydané nasledovné rozhodnutia o návrhoch na vyhotovenie referencie a o návrhoch na úpravu referencie (doručených v roku 2022):

- v 1 prípade rada rozhodla, že nie sú dané dôvody na úpravu referencie vyhotovenej verejným obstarávateľom,
- v 2 prípadoch úrad rozhodol, že sú dané dôvody na úpravu referencie (v oboch prípadoch úrad nevyhovel návrhu dodávateľa na úpravu referencie v celom jeho rozsahu, a teda došlo len k čiastočnej úprave referencie),
- v 1 prípade úrad konanie o návrhu na úpravu referencie zastavil z dôvodu nesplnených procesných náležitostí zo strany dodávateľa,
- v 1 prípade úrad konanie o návrhu na úpravu referencie prerušil z dôvodu, že medzi účastníkmi konania prebieha súdny spor, predmetom ktorého je rovnaká skutočnosť, ako tá, o ktorej by mal rozhodovať úrad v rámci predmetného konania o návrhu dodávateľa na úpravu referencie, a síce ktorým momentom došlo k platnému odstúpeniu od Zmluvy o dielo (konanie bude prerušené do právoplatného ukončenia predmetného súdneho sporu),
- v 1 prípade úrad do 31. 12. 2022 nerozhodol o návrhu na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa.

V roku 2022 rada tiež rozhodla o 1 návrhu na vyhotovenie referencie namiesto verejného obstarávateľa, ktorý bol rade doručený v roku 2021, a to tak, že rada dospela k záveru, že boli splnené podmienky na vyhotovenie referencie, a preto vyhotovila referenciu namiesto verejného obstarávateľa.

V roku 2022 nebol rade doručený návrh na obnovu konania.

V roku 2022 nebol rade doručený návrh na určenie neúčinnosti elektronického doručenia elektronickej úradnej správy podľa zákona o e-Governmente.

V roku 2022 nebol rade doručený protest prokurátora a tiež nebol doručený návrh na obnovu konania.

A 1.5.11 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie

Úrad v oblasti implementácie fondov Európskej únie realizuje najmä odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru zamerané na podporu a poradenstvo pri príprave projektov financovaných z fondov Európskej únie alebo iných externých zdrojov pre potreby úradu okrem projektov technickej pomoci pre sprostredkovateľský orgán pre OP Slovensko v PO 2021 – 2027. V roku 2022 úrad pripravoval, implementoval a participoval na realizácii projektov financovaných z Operačných programov Technická pomoc, Efektívna verejná správa, Integrovaná infraštruktúra, Plán obnovy a odolnosti SR a Granty EHP a Nórskeho finančného mechanizmu.

Úrad v rámci roka 2022 spravoval celkom 14 projektov, z toho 4 projekty boli v príprave, 6 projektov bolo v realizácii a 1 projekt bol ukončený po projektovej stránke, pričom finančne bude ukončený v roku 2023 (predloženie záverečnej ŽoP a monitorovacej správy). Odbor projektov taktiež v rámci roka 2022 ukončil po finančnej stránke 3 projekty financované z OP Technická pomoc a OP Efektívna verejná správa (boli pripravené záverečné ŽoP).

Odbor projektov poskytoval projektovú podporu pri realizácii 1 projektu (projekt Zodpovedné verejné obstarávanie financovaný z Grantov EHP a Nórskeho finančného mechanizmu), ktorý implementuje Odbor dohľadu. V roku 2023 prejde finančný manažment daného projektu pod Odbor projektov.

Operačný program Technická pomoc

V rámci Operačného programu Technická pomoc úrad v roku 2022 spravoval celkom 6 projektov, z toho 2 projekty boli finančne ukončené, v rámci 1 projektu bola ukončená realizácia hlavných aktivít, pričom finančne bude ukončený v roku 2023, a 3 projekty boli v príprave, ktorých hlavné aktivity sa realizovali v časovom rozmedzí 01 – 12/2022. Projekty z OP Technická pomoc sú primárne zamerané na refundáciu mzdových nákladov 25 administratívnych kapacít EŠIF, zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity EŠIF a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov.

1. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.

Cieľ projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 01/2021 – 12/2021

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 927 306 EUR

Stav v roku 2022: V roku 2022 bola za projekt predložená záverečná monitorovacia správa a záverečná ŽoP za obdobie 07 – 12/2021 vo výške 475 840,91 EUR. Celková vyplatená suma za projekt bola 913 443,98 EUR.

2. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO V.

Cieľ projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 01/2022 – 03/2022

Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/odbor projektov

Rozpočet projektu: 192 397,43 EUR

Stav v roku 2022: Dňa 23. 08. 2022 bola na Riadiaci orgán OP Technická pomoc oficiálne predložená ŽoNFP. Následne prebehla administratívna kontrola a kontrola odbornými hodnotiteľmi predloženej ŽoNFP. Dňa 13. 10. 2022 bolo úradu zaslané Rozhodnutie

o schválení ŽoNFP. Zmluva o NFP bola podpísaná dňa 12. 12. 2022 a účinná je od 15. 12. 2022. Dňa 22. 12. 2022 bola na Riadiaci orgán OP Technická pomoc predložená ŽoP, s príznakom záverečná, spolu s podpornou dokumentáciou v celej žiadanej výške projektu, t. j. 192 397,43 EUR.

3. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VI.

Cieľ projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 04/2022 – 06/2022

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 238 075,65 EUR

Stav v roku 2022: V roku 2022 odbor projektov aktívne pripravoval podklady pre nový projekt s názvom Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VI. na obdobie 04 – 06/2022. V závislosti od vyhlásenia vyzvania OP Technická pomoc odbor projektov bude aktualizovať pripravené podklady. ŽoNFP bude predložená po aktualizácii vyzvania na predkladanie projektov v rámci OP Technická pomoc.

4. Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VII.

Cieľ projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 07/2022 – 12/2022

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 472 074,17 EUR

Stav v roku 2022: Na RO OP Technická pomoc je v súčasnosti v riešení zabezpečenie financovania činnosti AK EŠIF v rámci obdobia 07 – 12/2022 a roku 2023. Odbor projektov priebežne spracováva finančné podklady za príslušné obdobie pre prípadné vyhlásenie výzvy a predloženie projektu.

5. Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II.

Cieľ projektu: refundácia zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity ÚVO a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2021

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 219 456,35 EUR

Stav v roku 2022: V rámci projektu Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II. bola v roku 2022 vyplatená ŽoP za obdobie 01/2021 – 6/2021 vo výške 34 498,25 EUR. V roku 2022 odbor projektov predložil záverečnú monitorovaciu správu projektu a záverečnú ŽoP za obdobie 07 – 12/2021 vo výške 36 394,03 EUR Celková vyplatená suma za projekt bola 207 911,63 EUR.

6. Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO III.

Cieľ projektu: refundácia zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity ÚVO a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov

Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)

Trvanie projektu: 01/2022 – 12/2022

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 77 525,05 EUR

Stav v roku 2022: V roku 2022 odbor projektov aktívne pripravoval nový projekt s názvom Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO III. ŽoNFP bude predložená po aktualizácii vyzvania na predkladanie projektov v rámci OP Technická pomoc.

Operačný program Efektívna verejná správa

Základné informácie: V rámci OP Efektívna verejná správa v roku 2021 Odbor projektov spravoval celkom 3 projekty, pričom 2 z nich boli partnerské projekty. Projekty sú zamerané na zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov, zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania, vyškolenie interných zamestnancov a zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy.

1. Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku

Cieľ projektu: zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov a zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania

Cieľové skupiny: inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)

Trvanie projektu: 03/2020 – 02/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu/Inštitút verejného obstarávania/odbor projektov

Rozpočet projektu: 1 814 110,60 EUR

Stav v roku 2022: Za národný projekt Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku bola v roku 2022 pripravená a vyplatená ŽoP za obdobie 09/2021 – 02/2022 vo výške 290 505,38 EUR. V roku 2022 odbor projektov taktiež pripravoval ŽoP za obdobie 03/2022 – 10/2022 vo výške 385 259,23 EUR, ktorej predloženie a preplatenie sa predpokladá v roku 2023. Odbor projektov taktiež predložil výročnú monitorovaciu správu za rok 2021.

Úrad ako partner

2. Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy (partnerstvo s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky)

Cieľ projektu: príspevok k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy

Cieľové skupiny: zamestnanci úradu

Trvanie projektu: 09/2018 – 11/2022 (úrad od 08/2019 do 06/2022)

Zodpovedný za implementáciu projektu: Kancelária GTSÚ/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 6 859 982,70 EUR (ÚVO 217 764,38 EUR)

Stav v roku 2022: Úrad poskytol ÚNMS podklady k záverečnej ŽoP za obdobie 01 – 07/2021 vo výške 33 487,58 EUR, ktoré boli v roku 2022 preplatené. Po prijatí poslednej platby na účet úradu je celkové vyplatenie sumy za projekt 217 764,38 EUR. Projekt je v súčasnosti vo fáze udržiateľnosti, konkrétne sa udržiava zavedený systém manažérstva kvality ISO 9001, získaný certifikát a pozícia manažéra kvality. V roku 2023 úrad musí zabezpečiť certifikačný orgán (CO) na zabezpečenie recertifikácie zavedeného systému ISO 9001.

3. Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov (partnerstvo s Ministerstvom financií SR)

Cieľ projektu: posilnenie analytických kapacít a zvyšovanie kvality ľudských zdrojov v štátnej správe

Cieľové skupiny: zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analytické činnosti

Trvanie projektu: 05/2016 – 02/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: Inštitút verejného obstarávania/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 328 182,55 EUR (ÚVO 13 345 EUR)

Stav v roku 2022: Projekt Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov bol 01. 02. 2022 opätovne spustený. Oprávnenými výdavkami sú výdavky za školenia, pričom analytici zamestnanci Inštitútu verejného obstarávania sa v priebehu roka 2022 zúčastnili 1 školenia (MS ACCESS - Práce s databází). Odbor projektov predložil hlavnému partnerovi projektu, Útvary hodnoty za peniaze MF SR, finančné podklady k príprave 1 ŽoP. Dňa 28. 11. 2022 boli prijaté finančné prostriedky za príslušnú ŽoP v celkovej výške 487,20 EUR.

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Základné informácie: V rámci OP Integrovaná infraštruktúra v roku 2022 Odbor projektov spravoval celkom 3 projekty. Projekty z OP Integrovaná infraštruktúra sú primárne zamerané na informatizáciu, elektronizáciu a kybernetickú bezpečnosť verejnej správy.

1. IS eForms

Cieľ projektu: zavedenie používania elektronických formulárov verejného obstarávania podľa metodiky európskej komisie v súlade vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) 2019/1780 z 23. septembra 2019, ktorým sa stanovujú štandardné formuláre na uverejňovanie oznámení v oblasti verejného obstarávania a ktorým sa zrušuje vykonávacie nariadenie (EÚ) 2015/1986 v podmienkach Slovenskej republiky

Cieľové skupiny: účastníci procesu verejného obstarávania

Trvanie projektu: 04/2021 – 12/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor IKT a EVO/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 516 060,67 EUR (upravená CBA vo výške 2 203 875,49 EUR)

Stav v roku 2022: Projekt je realizovaný formou horizontálnej spolupráce so Slovenskom IT. Zmluva o spolupráci bola so spoločnosťou Slovensko IT podpísaná dňa 28. 04. 2022. Dokumentácia horizontálnej spolupráce bola schválená RO OP Integrovaná infraštruktúra MDV SR dňa 30. 09. 2022. V spolupráci s odborom IKT a vestníka bola upravená CBA podľa zazmluvneného rozpočtu so Slovensko IT a aktualizáciou interných nákladov založených na odpracovanej skutočnosti a predpokladu čerpania interných nákladov do ďalších období. Realizácia hlavných aktivít prebieha podľa harmonogramu. V 08/2022 bola predložená ŽoP na interné výdavky zamestnancov podieľajúcich sa na príprave projektu v roku 2021, ktorá bola schválená vo výške 58 144,34 EUR.

2. Riadenie a správa privilegovaných účtov

Cieľ projektu: zabezpečenie centralizovanej správy, bezpečný prístup k heslám a zdieľaným účtom, riadenie prístupu k heslám, riadenie životného cyklu hesiel, riadenie prístupu privilegovaných užívateľov, riadenie prístupu k aktívam, real-time monitoring prístupu k aktívam v ICT infraštruktúre a aplikáciách, evidenciu informačných aktív (EIA), ich klasifikáciu, kategorizáciu IS a sietí, riadenie a vyhodnocovanie identifikovaných rizík, hrozieb, incidentov a bezpečnostných udalostí, pomáhať pri odhaľovaní prístupov, ktoré môžu ohroziť prevádzku informačných systémov

Cieľové skupiny: účastníci procesu verejného obstarávania

Trvanie projektu: 06/2022 – 08/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor IKT a EVO/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 164 234,71 EUR

Stav v roku 2022: Dňa 02. 11. 2022 bolo vyhlásené verejné obstarávanie vo vestníku VO pod č. 48325 – MSS. Otváranie ponúk bolo plánované na 29. 12. 2022, vzhľadom k doplňujúcim otázkam záujemcov bolo posunuté na rok 2023.

3. Informačná a kybernetická bezpečnosť ÚVO

Cieľ projektu: zavedenie monitorovania, centrálneho logovania a auditovania udalostí informačných systémov úradu, aplikačnej a komunikačnej infraštruktúry hlavne vo vzťahu k informačnej a kybernetickej bezpečnosti prostredníctvom informačného systému Security Information and Event Management

Cieľové skupiny: účastníci procesu verejného obstarávania

Trvanie projektu: 02/2022 – 09/2023

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor IKT a EVO/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 358 829,84 EUR

Stav v roku 2022: Prebieha realizácia verejného obstarávania postupom reverznej súťaže. Dňa 12. 12. 2022 bola zaslaná výzva na vysvetlenie pre prvého uchádzača v poradí, odpoveď bola doručená dňa 15. 12. 2022, koncom roka 2022 sa pripravovala ďalšia žiadosť o vysvetlenie.

Plán obnovy a odolnosti

Základné informácie: V rámci Plánu obnovy a odolnosti v roku 2022 odbor projektov finančne riadil 1 projekt financovaný z prostriedkov POO SR a 09. 12. 2022 predložil ďalší projekt v rámci dopytovej výzvy POO SR.

1. Implementácia komponentu 14 POO SR: Zlepšenie podnikateľského prostredia - Investícia 3: Profesionalizácia vo verejnom obstarávaní

Cieľ projektu: posilnenie kompetencie verejného sektora kontinuálnym vzdelávaním v oblasti VO, prostredníctvom naplňovania míľnika a cieľov schválených vládou SR uznesením č. 784/20241

Cieľové skupiny: štátna správa a samospráva – v dokumente Konceptia profesionalizácie vo verejnom obstarávaní (ďalej len „Konceptia“) bližšie identifikované cieľové skupiny

Trvanie projektu: 12/2021 – 06/2026

Zodpovedný za implementáciu projektu: Inštitút verejného obstarávania/Odbor projektov

Rozpočet projektu: 2 104 620,00 EUR

Stav v roku 2022: Na príslušnom projekte POO SR boli v roku 2022 prostredníctvom interných žiadostí o platbu prefinancované finančné prostriedky v vo výške 29 131,62 EUR. V zmysle platného Systému implementácie POO SR boli nepoužitú rozpočtované prostriedky za rok 2022 vo výške 540 565,38 EUR zaviazané do nasledujúceho roka.

2. Komponent 17 POO SR: Digitálne Slovensko, Investícia 5: Granty so zjednodušenou administratívou („Fast grants“) – Hackathony

Cieľ projektu: podpora služieb pre verejné obstarávanie v regiónoch (v súlade s programovým vyhlásením vlády SR) so zameraním na obce

Cieľové skupiny: verejní obstarávatelia a obstarávatelia

Trvanie projektu: 12 mesiacov

Zodpovedný za implementáciu projektu: Odbor dohľadu (dočasne)/Odbor projektov

Rozpočet projektu: max. 100 000 EUR

Stav v roku 2022: V rámci dopytovej výzvy POO SR bola pripravená žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti spolu s povinnými prílohami, ktorá bola dňa 09.12. 2022 predložená vykonávateľovi MIRRI SR na posúdenie. Výsledok posúdenia tejto žiadosti sa očakáva v 1.Q 2023.

A 1.5.12 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou

Úrad v oblasti masmediálnej komunikácie pokračoval v roku 2022 v aktivitách, ktorých cieľom je zvyšovať povedomie o činnosti úradu a zaistiť, aby oblasť verejného obstarávania bola predmetom verejného záujmu. Prostredníctvom mediálnej politiky je možné posilňovať

meno úradu doma aj v zahraničí, budovať dôveru v úrad a realizovať aktivity v prospech verejného záujmu.

Úrad zriadil moderné nástroje na komunikáciu so širokou verejnosťou. Úrad prinášal odbornej aj laickej verejnosti podcasty, fotografie a videá o aktivitách úradu, komunikoval s nimi prostredníctvom sociálnych sietí a formou online rokovaní. Výsledkom zrealizovaných aktivít je počet mediálnych výstupov podľa zdroja SIAC Plus v hodnotenom období nasledovný: kľúčové slovo „ÚVO“ 4779, predseda úradu (kombinácia kľúčových slov „Kubovič“ a „Hlivák“) 784 a hovorkyňa úradu „Zvončeková“ 304 výstupov.

Oficiálne informácie sú zverejňované na webovej stránke úradu vo forme tlačových správ a informácií, doplnené sú fotografiami, odkazmi na súbory, videá alebo podcasty. V hodnotenom období bolo zverejnených 61 tlačových správ alebo informácií o aktivitách predsedu na webovej stránke.

Úrad sprehľadnil a zjednotil vizuál webovej stránky úradu, ktorá vznikla z potreby zoskupenia metodických a vzdelávacích materiálov do novej podzáložky s názvom Metodika / Vzdelávanie. V internej smernici si definoval gestorov jednotlivých podstránok webu, na základe dodržiavania zákona č. 95/2019 o informačných technológiách vo verejnej správe a vyhlášky č. 78/2020 o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy, sa pripravili zjednodušené pravidlá pre zverejňovanie informácií na webovej stránke, ktorú sú v internej smernici definované.

Úrad v oblasti masmediálnej komunikácie tiež zabezpečoval úlohy súvisiace s monitorovaním periodickej tlače a elektronických médií s dôrazom na činnosť úradu, zároveň sústredoval, analyzoval a vyhodnocoval mediálne informácie o úrade z domácich a zahraničných zdrojov a v prípade potreby na ne reagoval.

V hodnotenom období bol zabezpečený monitoring printových médií, agentúrnych správ, elektronických médií a webových stránok spoločnosťou Slovakia Online, s.r.o., servisné a agentúrne spravodajstvo poskytovala TASR. Spoločnosť Monitora s.r.o. poskytla úradu monitoring, ktorý poskytuje informácie o všetkých zmienkach o úrade na sociálnych sieťach.

V roku 2022 zorganizoval úrad 12 tlačových konferencií a brífingov, počet výstupov predstaviteľov úradu v médiách formou rozhovorov bol 10. Úrad tiež tvoril audio a video materiály, ktorými podporoval vzdelávaciu činnosť úradu. V roku 2022 bolo publikovaných 5 podcastov, ktoré podporovali výklad zákona a metodickú činnosť úradu.

Komunikácia s verejnosťou, či už odbornou alebo laickou, prebiehala aj prostredníctvom sociálnych sietí. V hodnotenom období zverejnil úrad: 102 postov na Facebooku, 90 postov na Instagrame a pribudlo 18 videí na YouTube kanáli úradu. Počet videí, ktoré úrad pripravil pre priblíženie činnosti úradu v roku 2022, bol 41.

Vybrané marketingové aktivity úradu podporujúce činnosť úradu:

- Mediálna podpora školení sa uskutočnila formou video-upútaviek alebo celým záznamom školení, ktoré sa v priebehu celého roka 2022 uskutočnili. Videá boli zverejnené na sociálnych sieťach Facebook aj YouTube.
- Pri zmene sídla stálych pracovísk v regiónoch, ktoré sa presťahovali do Regionálnych centier MIRRI a vznikali postupne od septembra až do decembra, sa mediálna podpora uskutočnila formou zverejnenia tlačových správ a uverejnenia video záznamov priamo z otvárania jednotlivých Regionálnych centier.
- Séria videí určených pre podnikateľov vysvetľuje, ako sa zapojiť do obchodovania so štátom a predstavuje celý proces verejného obstarávania. Úrad pripravoval videá od septembra 2022 a následne boli zverejňované na YouTube kanáli úradu.

- Odovzdanie plakiet s poďakovaním predsedu úradu za podporu ochrany verejného záujmu v oblasti verejného obstarávania prebehlo začiatkom roka pre mimovládne organizácie, ktoré s úradom spolupracujú a venujú sa v rámci záujmu ochrany verejných financií aj téme verejného obstarávania.

Plán mediálnej politiky úradu zabezpečuje aj mediálne pokrytie činnosti úradu v zahraničí a so zástupcami zahraničných partnerských úradov a predstaviteľov Európskej komisie.

A 1.5.13 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu

Vnútorná kontrola

Činnosť vnútornej kontroly úradu bola zameraná na dodržiavanie zákonnosti postupu odborných organizačných útvarov úradu, hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a nakladanie s majetkom štátu, plnenie opatrení prijatých vedúcimi zamestnancami jednotlivých útvarov úradu na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených pri výkone vnútornej kontroly, prešetrovanie externých a interných podnetov poukazujúcich na nesprávne konanie zamestnancov úradu. Prijímanie, evidovanie a preverovanie podnetov týkajúcich sa oznámení o závažnej protispoločenskej činnosti doručených úradu.

Plánovaných a vykonaných bolo celkom 40 kontrol a 6 mimoriadnych kontrol. Útvarami vnútornej kontroly bolo vykonaných 13 kontrol, 6 mimoriadnych kontrol a 27 kontrol bolo vykonaných odbornými útvarmi úradu vykonávaných podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tieto kontroly boli v priebehu roka ukončené.

Na úrade bolo prijatých 6 podaní označených ako sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“), avšak podľa obsahu v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach neboli sťažnosťami podľa tohto zákona a to bez ohľadu na spôsob ich vybavenia.

Na úrade nebola prijatá žiadna petícia podľa zákona č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Útvar vnútorného auditu

Východiskom pre vypracovanie Správy o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2022 bol Ročný rámcový plán činnosti útvaru vnútorného auditu na rok 2022.

Základom pre výkon vnútorného auditu ako nezávislej, objektívnej, overovacej, hodnotiacej, uisťovacej a konzultačnej činnosti pre štatutárny orgán a vedenie úradu je Ročný rámcový plán činnosti útvaru vnútorného auditu.

Audítorské činnosti a ďalšie aktivity vykonávané útvarom vnútorného auditu v priebehu roka 2022:

- samostatné správy zo 6 plánovaných vnútorných auditov, a samostatná správa z 1 neplánovaného (mimoriadneho) vnútorného auditu,
- pravidelné predkladanie informácií pre predsedu úradu o stave organizačných útvarov úradu ako podklad pre odovzdávanie agendy úradu novému predsedovi úradu,
- správa o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2021,
- vypracovanie rizikovej analýzy úradu ako objektívneho hodnotenia rizík všetkých procesov a oblastí ako aj posúdenie kontrolného prostredia na účelom získania spoľahlivého základu pre tvorbu ročného a strednodobého plánu vnútorných auditov,

- príprava ročného rámcového plánu činnosti Útvoru vnútorného auditu na rok 2023,
- príprava strednodobého plánu činnosti Útvoru vnútorného auditu na roky 2023 – 2025,
- v rámci vnútorného pripomienkového konania sa Útvor vnútorného auditu vyjadroval a pripomienkoval k návrhom interných smerníc a služobných predpisov úradu a ďalších materiálov predkladaných do pripomienkového konania, pripomienkoval a odsúhlasoval materiály na porady vedenia úradu a na mimoriadne porady vedenia úradu, ktoré sa konali,
- v rámci medzirezortného pripomienkového konania sa Útvor vnútorného auditu nevyjadroval k žiadnemu materiálu,
- účasť na odborných vzdelávaniach v zmysle § 14 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v celkovom počte 26,25 hodín, absolvovanie ďalších školení – ochrana osobných údajov (e-learning), školenie ISO 37001 systém protikorupčného manažérstva – diskusia s predsedníčkou Úradu na ochranu oznamovateľov (MS Teams), rodovo vyvážený jazyk (online),
- účasť na konferencii vnútorného auditu vo verejnej správe na Slovensku v súvislosti k 20. výročiu vnútorného auditu na Slovensku,
- vymenovanie ministrom financií SR za člena skúšobnej komisie na kvalifikačnú skúšku vnútorného alebo vládneho audítora. Kvalifikačná skúška sa uskutočnila dňa 24.02.2022,
- samovzdelávanie - priebežné získavanie, obnovovanie, udržiavanie a prehľbovanie teoretických vedomostí a odborných schopností,
- kontaktná osoba v súvislosti s výkonom vládneho auditu zákonnosti a správnosti deklarovaných výdavkov pre implementáciu Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru 2014 – 2021 a pre implementáciu Nórskeho finančného mechanizmu 2014 -2021 (zodpovedné verejné obstarávanie - Nórske fondy) – komunikácia s vládnymi audítormi, súčinnosť pri zabezpečovaní dokumentácie, ktoré boli vyžiadané vládnymi audítormi,
- napriek situácií s COVID 19 a tiež možnosti práce formou home office boli splnené všetky riadne aj mimoriadne pracovné a služobné úlohy v termíne,
- členstvo v Poradnej komisii po vykonaní auditu organizačného útvaru – odboru dohľadu, so zameraním na identifikáciu stavu riešenia doručených podnetov a námietok na odbor dohľadu I a dohľadu II – sledovanie úkonov vykonaných po ukončení auditu – ukončenie členstva zrušením činnosti poradnej komisie 21.09.2022,
- absolvovanie interných auditov manažmentu kvality ISO 9001 a manažérstva proti korupciám ISO 37001 internými audítormi ÚVO bez zistení, odchýlok alebo nedostatkov. Absolvovanie 2. dozorového auditu ISO 37001 Systém manažérstva proti korupciám bez zistení, odchýlok alebo nedostatkov.

V súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami bolo úlohou Útvoru vnútorného auditu poskytnúť štatutárnemu orgánu úradu primerané uistenie o splnení prijatých opatrení a napomôcť nezávislou, objektívnou, overovacou, hodnotiacou, uisťovacou a konzultačnou činnosťou útvaru vnútorného auditu k zlepšeniu a skvalitneniu ekonomických a prevádzkových činností, efektívnemu a účinnému vynakladaniu verejných prostriedkov, ako aj k aktualizácií vnútorných predpisov.

A 1.5.14 Činnosť útvaru bezpečnosti a ochrany

Činnosť útvaru bezpečnosti a ochrany (ďalej len „útvar“) bola v roku 2022 zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich jednotlivé oblasti spadajúce do kompetencie útvaru.

V oblasti krízového riadenia bola priebežne aktualizovaná dokumentácia civilnej ochrany, v rámci činnosti Krízového štábu sa prijímali a vyhodnocovali opatrenia súvisiace s pandemiou, ktoré vyplynuli z uznesení vlády SR a vyhlášok Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a plnili úlohy vyplývajúce zo zákona č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov.

V oblasti ochrany utajovaných skutočností útvár priebežne plnil úlohy vyplývajúce zo zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z vykonávacích vyhlášok Národného bezpečnostného úradu pre oblasť personálnej bezpečnosti, fyzickej a objektovej bezpečnosti, administratívnej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov. Aktualizovali sa dokumenty: „Zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby Úradu pre verejné obstarávanie môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami“, bezpečnostná dokumentácia na chránený priestor kategórie Dôverné a Tajné, a príslušné evidencie vedené z hľadiska personálnej, administratívnej, fyzickej a objektovej bezpečnosti a bezpečnosti technických prostriedkov. Vykonávali sa kontroly v jednotlivých oblastiach, poučenia oprávnených osôb o režimových opatreniach a administratívnej bezpečnosti, ako aj podľa národnej legislatívy a legislatívy EÚ a NATO.

V oblasti ochrany osobných údajov v súlade s príslušnou národnou a európskou legislatívou boli novoprijatým zamestnancom vypracované písomné poverenia na spracúvanie osobných údajov a vykonané poučenia a školenia; v pravidelných intervaloch boli všetci zamestnanci preškolení formou e-learningového vzdelávania. Aktualizovala sa dokumentácia ochrany osobných údajov ako napr. „Informačná povinnosť úradu, Zoznam spracovateľských činností, Zoznam oprávnených osôb, Informačná povinnosť“ pre potreby osobného úradu. Prostredníctvom aplikácie JUDICIUM vykonávala zodpovedná osoba kontrolnú činnosť zameranú najmä na aktualizáciu zoznamov oprávnených osôb, absolvovanie e-learningového vzdelávania, prístupových opatrení a spracovateľských činností. Podľa požiadaviek zamestnancov úradu sa poskytovala metodická a konzultačná činnosť. Za sledované obdobie nebola na mailovú adresu zodpovednej osoby doručená žiadosť, podnet alebo sťažnosť týkajúca sa porušenia práv dotknutých osôb.

V procese vedenia systému manažérstva proti korupcii podľa STN ISO 37001: 2019 bola vypracovaná a aktualizovaná príslušná dokumentácia, vykonané základné školenia pre novoprijatých zamestnancov, preškolenia resp. doplňujúce školenia všetkých zamestnancov, ako aj vedenia úradu, interné audity ISO 37001 a externým nezávislým a akreditovaným certifikačným orgánom vykonaný dozorný audit, výsledkom ktorého bolo konštatovanie pretrvávajúcej zhody, resp. plnenia podmienok STN ISO 37001: 2019. V rámci vzdelávania a za účelom zvyšovania protikorupčného povedomia boli zamestnanci oboznámení s príslušnými internými predpismi a priebežne sa vykonávali školenia novoprijatých zamestnancov (10 školení, spolu 33 nových zamestnancov), dve školenia pre interných audítorov, ako aj zdokonaľovacie školenie pre všetkých zamestnancov úradu vo forme online prezentácie a diskusie s predsedníčkou Úradu na ochranu oznamovateľov protispoločenskej činnosti. Zamestnanci útvaru spolu s internými audítormi pre ISO 37001 vykonali 15 interných auditov. Útvár vyhodnotil plnenia protikorupčných cieľov, kde všetky prijaté ciele boli hodnotené ako splnené, bol aktualizovaný Rezortný protikorupčný program, Protikorupčné ciele a Katalóg korupčných rizík úradu.

Protikorupčný koordinátor a protikorupčný špecialista sa ako členovia zúčastňovali na zasadnutiach národnej expertnej skupiny boja proti korupcii a na zasadnutiach organizovaných sekciou prevencie korupcie a krízového manažmentu Úradu vlády SR.

V rámci agendy oznámení o protispoločenskej činnosti vrátane korupcie a podozrení z korupcie boli prijaté štyri oznámenia (všetky neanonymné), z toho do 31. 12. 2021 boli ukončené tri oznámenia a jedno oznámenie je v procese preverovania. Oznámenia boli preverované v spolupráci s odborom dohľadu a osobným úradom. Vo všetkých prípadoch oznámení bola informácia o preverení a výsledku preverenia poslaná aj oznamovateľovi. Ani v jednom oznámení sa po preverení nepotvrdilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo protispoločenská činnosť.

Tabuľka č. 33 – Prehľad počtu oznámení o protispoločenskej činnosti za roky 200 – 2022

Prehľad počtu oznámení o protispoločenskej činnosti			
Rok	2020	2021	2022
Počet oznámení	3	4	2* **
Vonkajšie	1	3	0
Vnútorne	2	1	2
Anonymné	1*	0	0
Neanonymné	2	4	2
Uzavreté	3	3	2
Neuzavreté	0	1 **	0
Počet potvrdených prípadov protispoločenskej činnosti alebo porušení zákona o verejnom obstarávaní	0	0	0
Počet odstúpených oznámení orgánom činným v trestnom konaní	0	3	1

*Oznamovateľ osobne oslovil jednu zo zodpovedných osôb. Na základe konzultácie s ňou sa rozhodol podať oznámenie anonymnou formou.

** Neuzavreté z dôvodu odstúpenia oznámenia orgánom činným v trestnom konaní.

*** Jedno z oznámení bolo vyriešené vnútorným listom

V rámci agendy overovania konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania, protikorupčný koordinátor, protikorupčný špecialista a vnútorný kontrolór v spolupráci s odborom dohľadu vykonali pre potreby oddelenia verejného obstarávania 12 overení neprítomnosti konfliktu záujmov v procese vnútorného verejného obstarávania.

V oblasti kybernetickej bezpečnosti útvary plnili aj v roku 2022 úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a z vykonávacích vyhlášok Národného bezpečnostného úradu vzhľadom na skutočnosť, že Úrad pre verejné obstarávanie je poskytovateľom základných služieb. Za organizovanie systému riadenia kybernetickej bezpečnosti zodpovedal manažér kybernetickej a informačnej bezpečnosti. V sledovanom období sa v tejto oblasti zabezpečovala činnosť Výboru pre riadenie informačnej a kybernetickej bezpečnosti, školenia novoprijatých zamestnancov formou e-learningu, ktoré boli zamerané na phishing, kybernetickú bezpečnosť, riešenie bezpečnostných incidentov

a postupy v prípade bezpečnostného incidentu typu Malware alebo Ransomware, plnili úlohy vyplývajúce z interných smerníc a riešili bezpečnostné varovania NBÚ, NASES, CSIRT, CERT. Na základe bezpečnostných varovaní sa v spolupráci s odborom IKT a vestníka vyhodnocovali možné dopady a prijímali primerané opatrenia na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti. Manažér kybernetickej bezpečnosti ako člen projektového tímu IS e-Forms spolupracoval na vypracovaní bezpečnostných požiadaviek. Ďalej sa, ako člen pracovných skupín MIRRI SR, zúčastňoval na zasadnutiach pracovnej skupiny PS 2 pre bezpečnostné štandardy, pracovnej skupiny PS 1 pre dátové štandardy a štandardy názvoslovia elektronických služieb, pracovnej skupiny PS 7 kybernetická bezpečnosť a pracovnej skupiny pre Lepšie dáta.

Na základe správy externého auditu kybernetickej bezpečnosti, ktorý bol vykonaný v roku 2021, sa v spolupráci s odborom IKT a vestníka priebežne zabezpečovali úlohy stanovené v pláne činnosti na odstránenie zistených nedostatkov. Z dôvodu zákonnej povinnosti vykonania externého auditu kybernetickej bezpečnosti v roku 2023 útvár participoval na príprave podkladov k verejnému obstarávaniu a zmluvy o vykonaní auditu. V spolupráci s dotknutými odbornými útvarmi a odborom IKT a vestníka sa útvár podieľal aj na vypracovaní plánov kontinuity činností pre procesy vybraných útvarov.

V rámci zvyšovania bezpečnostného povedomia zamestnancov bol koncom roka spustený e-learningový vzdelávací systém.

A 1.5.15 Činnosť odboru stálych pracovísk

Odbor stálych pracovísk bol zriadený Dodatkom č. 12 k Organizačnému poriadku úradu zo dňa 4. 7. 2019 s účinnosťou odo dňa 1. 10. 2019, v rámci ktorého boli zriadené prvé tri stále pracoviská úradu, a to Banskobystrickom (Banská Bystrica), v Trenčianskom (Trenčín) a Prešovskom (Prešov) samosprávnom kraji. Dodatkom č. 15 k Organizačnému poriadku úradu zo dňa 19. 12. 2019 s účinnosťou od 1. 1. 2020 boli zriadené ďalšie stále pracoviská, a to v Nitrianskom (Nitra), Žilinskom (Žilina), Trnavskom (Trnava) a Košickom (Košice) samosprávnom kraji. Dodatkom č. 19 k Organizačnému poriadku úradu zo dňa 27. 10. 2020, s účinnosťou od 1. 1. 2021, sa zlúčili stále pracoviská nasledovne: stále pracovisko v Žiline a Trenčíne, stále pracovisko v Banskej Bystrici, stále pracovisko v Prešove a Košiciach a stále pracovisko v Trnave a Nitre. Ako posledná bola zriadená Kancelária prvého kontaktu pre Bratislavský kraj.

Primárnou úlohou úradu prostredníctvom Odboru stálych pracovísk je poskytovanie odborného poradenstva a lektorská/školiaca činnosť, pričom k sekundárnym aktivitám stálych pracovísk patrí snaha o profesionalizáciu verejného obstarávania, zvyšovanie odbornej úrovne a povedomia o verejnom obstarávaní prostredníctvom pravidelného notifikovania a komunikácie vo forme hromadných e-mailov, vytvárania a distribuovania rôznych dotazníkových prieskumov, ale aj prostredníctvom sociálnych sietí.

Stále pracoviská sa od svojho otvorenia prispôsobili, ale i naďalej prispôsobujú progresívnym spôsobom, a to využitím telefonickú komunikáciu, sociálnych sietí, či videokonferencií na vhodných platformách. Stále pracoviská tak poskytli počas roku 2022 súhrnne 6 189 odborných konzultácií (podrobnejšie ukazovatele sú uvedené v prehľade) subjektom v procese verejného obstarávania.

Tabuľka č. 34 – Prehľad spôsobu poskytovania odborného poradenstva stálymi pracoviskami počas roku 2022

Spôsob	Počet (odborné poradenstvo)
Facebook	92
E-mail	688
Osobne	415
Telefonicky	4973
Videohovor	21
Spolu	6189

Rozhodujúcou činnosťou Odboru stálych pracovísk je taktiež lektorská činnosť. Vzdelávanie je poskytované bezplatnou formou a cieľom kurzov je snaha o rozvoj potenciálu, zlepšenie schopnosti prispôbiť sa meniacim podmienkam na trhu a skvalitnenie úkonov nielen verejných obstarávateľov, ale aj samotných hospodárskych subjektov, ktoré sa zúčastňujú verejného obstarávania ako dodávatelia, a v neposlednom rade kontrolných orgánov, ktorých úlohou je zabezpečiť dohľad nad zákonným priebehom verejného obstarávania. Z uvedeného vyplynuli témy kurzov stálych pracovísk, ktoré sú:

- Zákazka s nízkou hodnotou,
- Súhrnné správy,
- Základy verejného obstarávania v kontexte kontroly,
- Základy verejného obstarávania pre hospodárske subjekty,
- Zmeny v zmysle novely,
- Elektronická platforma,
- Najčastejšie porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- Dynamický nákupný systém.

Tabuľka č. 35 – Prehľad školení Odboru stálych pracovísk v roku 2022

Školenie (téma)	Počet školení	Počet účastníkov
Dynamický nákupný systém	1	6
Iné	1	13
Najčastejšie porušenia ZVO	1	100
ZVO v kontexte kontroly	4	175
ZVO pre hospodárske subjekty	22	524
Súhrnné správy	30	759
Zákazka s nízkou hodnotou	40	1233
Elektronická platforma	6	1452
Zmeny v zmysle novely	111	4636
Spolu	216	8898

V roku 2022 zrealizoval úrad prostredníctvom stálych pracovísk celkovo 216 školení a odškolicil 8898 účastníkov, pričom 58 školení sa uskutočnilo prezenčnou formou. Prezenčné školenia si vo väčšine prípadov vyžiadali verejní obstarávatelia.

Kumulatívne bolo zrealizovaných najviac kurzov na tému „Zmeny v zmysle novely“ – 111 kurzov, v rámci ktorých bolo odškolených súhrnne 4 636 účastníkov. Školení sa zúčastňuje široké spektrum verejných obstarávateľov (nielen obce a mestá), ale aj školy (základné, stredné), domovy dôchodcov a sociálnych služieb, miestne orgány štátnej správy, okresné sudy, štátne podniky a iné. Uvedenou aktivitou Úrad pre verejné obstarávanie, zastúpený odborom stálych pracovísk, v značnej miere zabezpečil interpretáciu novelizovaných zmien zákona o verejnom obstarávaní, čo vypovedá o snahe presadzovať informovanosť a odbornosť subjektov pôsobiacich vo verejnom obstarávaní.

V súvislosti s novelou zákona o verejnom obstarávaní ako aj na základe početných dopytov tak verejných obstarávateľov, ako aj hospodárskych subjektov odbor stálych pracovísk zrealizoval 6 prezenčných školení v rámci 6 samosprávnych krajoch, uskutočnených v spolupráci s Úradom vlády Slovenskej republiky, ktoré boli zamerané na praktické používanie Elektronickej platformy. Celkovo sa na uvedenej vzdelávacej aktivite zúčastnilo 1452 subjektov vo verejnom obstarávaní.

Odbor stálych pracovísk sa počas roku 2022 stretol s mnohými žiadosťami o individuálne školenie, určené homogénnej skupine - viacerým zamestnancom verejného obstarávateľa, ktorí v danej organizácii verejné obstarávanie zastrešujú procesne alebo si chcú zvýšiť úroveň znalostí v problematike verejného obstarávania, pričom uvedeným spôsobom boli poskytnuté školenia „na mieru“ pre:

- Finančné riaditeľstvo SR,
- Generálnu prokuratúru SR,
- Národný kontrolný úrad,
- Ministerstvo financií SR,
- Národnú radu SR,
- Ekonomickú univerzitu v Bratislave,
- Slovenskú správu ciest,
- Zbor väzenskej a justičnej stráže SR,
- Správu ciest Žilinského samosprávneho kraja,
- Bratislavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Trnavský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Žilinský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Trenčiansky samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Prešovský samosprávny kraj a organizácie v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
- mestskú časť Košice – Staré Mesto a organizáciám v jej zriaďovateľskej pôsobnosti,
- Prvú asociáciu školského stravovania (AŠKOS),
- rôzne mestá a obce Slovenskej republiky.

Osobitou skupinou, školených subjektov vo verejnom obstarávaní stálymi pracoviskami, boli hlavní kontrolóri obcí a miest na Slovensku, v prípade ktorých bolo ambíciou poskytnutie informácií týkajúcich sa zmien aj v rámci problematiky kontroly, ktorú vykonávajú. Predmetné školenia boli zrealizované online formou.

V roku 2022 nadviazal Odbor stálych pracovísk spoluprácu s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR (ďalej len „MIRRI SR“), kde sa práve kancelárie Odboru stálych pracovísk stali súčasťou projektu Regionálnych centier MIRRI SR. Okrem úradu (zastúpeného stálymi pracoviskami) sú súčasťou uvedených regionálnych centier aj Ministerstvo práce sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Úrad vlády SR ako aj Úrad splnomocnenca pre rómske komunity. Hlavnou myšlienkou uvedeného projektu je poskytovanie podpory a poradenstva na jednom mieste pre

žiadateľov eurofondov, pričom stále pracoviská zastrešujú poradenstvo pre proces verejného obstarávania.

A 1.5.16 Činnosť v oblasti Operačného programu Slovensko

Na úrade vznikol Dodatkom č. 1 k Organizačnému poriadku úradu, ktorý nadobudol účinnosť od 1. 7. 2022, Odbor Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Slovensko. Zároveň bola k tomuto termínu vytvorená organizačná schéma sprostredkovateľského orgánu, ktorá zahŕňala tieto tri oddelenia: 7010 oddelenie kontroly VO I; 7020 oddelenie kontroly VO II; 7030 oddelenie technickej asistencie. Dodatkom č. 2 k OP s účinnosťou od 14.9.2022 bolo vytvorené štvrté oddelenie: 7040 oddelenie kontroly VO III.

Úrad prostredníctvom Odboru SO PSK vykonáva:

- spoluprácu s riadiacim orgánom pre Operačný program Slovensko pri vypracovaní riadiacej dokumentácie za oblasť kontroly zákaziek verejného obstarávania (ďalej len VO) a kontroly zákaziek, na ktoré sa nevzťahuje osobitný predpis,
- metodickú činnosť pre žiadateľov/prijímateľov a sprostredkovateľské orgány, vydávanie stanovísk ku kontrole VO,
- kontrolu pri poskytnutí príspevku z prostriedkov EÚ, ak ide o zákazku, rámcovú dohodu alebo koncesiu, na ktorú bol prijímateľovi schválený príspevok z prostriedkov EÚ v programovom období 2021 – 2027, upravená v siedmej hlave zákona o verejnom obstarávaní,
- overovanie hospodárnosti výdavkov u zákaziek z verejných obstarávaní a obstarávaní, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO a ktoré sú financované z fondov EÚ v PO 2021 – 2027 v súlade s riadiacou dokumentáciou a v zmysle spolupráce medzi MIRRI SR, úrad a NKÚ,
- technická asistencia pre sprostredkovateľský orgán,
- podporné činnosti úradu pre sprostredkovateľský orgán (max. 10% z celkových schválených AK pre SO).

Personálne zloženie Odboru SO PSK

Agendu SO PSK zabezpečovali k 1.7.2022 štyria zamestnanci vrátane riaditeľa SO PSK, ktorí boli preložený z Odboru dohľadu k uvedenému dátumu vzniku odboru, následne sa prijali nové AK a celkové personálne obsadenie predstavovalo k 31.12.2022 spolu 9 administratívnych kapacít.

Počet schválených miest na SO v roku 2022: 20

Počet obsadených miest na SO: 9

Počet oddelení: 4

Riadenie a rozvoj ľudských zdrojov

Rozhodnutím MIRRI SR o splnení úlohy C.1, a to vydaním analýzy maximálneho počtu administratívnych kapacít v PO 2014 -2020 v zmysle uznesenia vlády č. 489/2021, bolo ÚVO pridelených nových 20 administratívnych kapacít (ďalej len „AK“) od 1. 7. – 31. 12. 2022 na výkon kompetencie SO vyplývajúcej z uznesenia vlády č. 641/2021, ktoré stanovilo subjekty, vykonávajúce úlohy sprostredkovateľských orgánov pre OP Slovensko v rámci programového obdobia 2021 – 2027.

Zároveň bol rozpočtovými opatreniami MF SR č. MF/012932/2022-413 zo dňa 30.6.2022 a RO MF/014832/2022-413 č. 19 zo dňa 23.8.2022 navýšený uvedený počet 20 miest AK osobitne sledovaných pre SO aj v rozpočtovej kapitole MF SR, na celkový počet 20 miest AK osobitne sledovaných pre úrad ako sprostredkovateľský orgán s platnosťou od 1.7.2022 do 31.12.2022.

Dňa 20.12.2022 úrad ako sprostredkovateľský požiadalo MIRRI SR o prehodnotenie a navýšenie počtov AK do času delimitácie miest z ostatných rezortov vykonávajúcich kontrolu verejného obstarávania.

V zmysle úlohy C.1. uznesenia vlády č. 489/2021 k Prehodnoteniu a aktualizácii počtu AK pre EŠIF v PO 2014 – 2020 ministerka MIRRI SR podpísala dňa 22.12.2022 Rozhodnutie ministerky MIRRI SR o schválení počtu 36 AK osobitne sledovaných, potrebných pre implementáciu PO 2021 – 2027 na rezorte ÚVO pre rok 2023, ktoré je účinné od 1. 1. 2023.

Plnenie cieľov a úloh

V roku 2022 plnil odbor SO PSK úlohy, ktoré mu vyplynuli z dole uvedených legislatívnych dokumentov a z Organizačného poriadku a tiež ostatné úlohy v priebehu roka podľa aktuálnych potrieb služobného úradu.

Legislatívny základ

- Schválenie Všeobecného nariadenie EK č. 2021/1060 k fondom EÚ pre nové programové obdobie 2021-2027 (24.6.2021)
- Uznesenie vlády SR č. 641/2021 (3.11.2021) určilo subjekty, ktoré budú vykonávať úlohy sprostredkovateľských orgánov pre OP Slovensko v rámci programového obdobia 2021 – 2027, ktorým určilo ako jeden zo Sprostredkovateľských orgánov práve úrad (ďalej aj ako „ÚVO ako SO“).
- Uznesenie vlády SR č. 18/2022 (12.1.2022) k návrhu zákona o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Platnosť od 13.4.2022 / Účinnosť od 1.7.2022)
- Požiadavka na zriadenie ÚVO ako SO vyplýva tiež z Programového vyhlásenia vlády SR 2021 – 2024, kde je uvedené: „KONTROLA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA ZÁKAZIEK FINANCOVANÝCH Z EŠIF: Vláda SR pristúpi k centralizácii kontroly verejného obstarávania, čo bude viesť k zefektívneniu procesu kontroly verejného obstarávania a k urýchleniu čerpania finančných prostriedkov z EŠIF, nakoľko kontrola bude vykonávaná jedným subjektom – Úradom pre verejné obstarávanie. Vláda SR si uvedomuje potrebu zjednodušenia a zefektívnenia procesu kontroly verejného obstarávania, a preto bude presadzovať zapojenie ÚVO ako ÚOŠS pre oblasť metodického usmerňovania a kontroly verejného obstarávania do implementácie EŠIF, vrátane overovania hospodárnosti výdavkov.“

Činnosti vykonávané v roku 2022 počnúc 1.7.2022:

1. Príprava dokumentu - Zmluva o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením

Prípravné stretnutia k zneniu jednotlivých článkov Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením, prebiehali medzi úradom a MIRRI SR od júna 2022. Zásadnou požiadavkou, ktorá bola predmetom negociácie od augusta 2022, bol článok 6 Zmluvy, a to Technická pomoc, konkrétne výška technickej pomoci vyčlenená na fungovanie ÚVO ako SO na celé programové obdobie 2021 – 2027.

2. Tvorba finančnej alokácie pre sprostredkovateľský orgán, finančné zabezpečenie SO pre celé programové obdobie 2021 – 2027

Riadiaci orgán MIRRI SR zaslal 2. 11. 2022 návrh alokácie z technickej pomoci OP Slovensko, vyčlenenej pre potreby ÚVO ako SO na celé programové obdobie vo výške 30,9

mil. EUR (všetky zdroje). Predseda úradu následne zaslal dňa 4. 11. 2022 oficiálny list ministerke MIRRI SR s nesúhlasom k návrhu celkovej alokácie pre ÚVO ako SO vo výške 30 914 725 EUR s dôrazom na fakt, že bez dostatočného finančného zabezpečenia ÚVO ako SO na celé osemročné obdobie (2022 – 2029), nie je možné podpísať Zmluvu s riadiacim orgánom. Úrad pokračoval do konca roka 2022 s MIRRI SR v negociácii finančného krytia na zabezpečenie výkonu úloh sprostredkovateľského orgánu určených v Zmluve a uvedené rokovania pokračovali aj na začiatku roka 2023.

Riadiaci orgán MIRRI SR deklaroval neoprávnenosť výdavkov na prenájom priestorov a energií s tým spojených pre ÚVO ako SO. Úrad preto inicioval niekoľko stretnutí počas septembra a októbra 2022 za účasti Transparency International Slovensko ohľadom zabezpečenia dostatočných priestorových kapacít ÚVO ako SO a následnej prípravy prieskumu trhu k naceneniu výdavkov pre zamestnancov ÚVO ako SO s požiadavkami na priestory s postupným nárastom až na 150 zamestnancov od roku 2024.

3. Metodická činnosť sprostredkovateľského orgánu pre Program Slovensko v oblasti verejného obstarávania pre programové obdobie 2021 – 2027

ÚVO ako SO od svojho vzniku vykonával metodickú činnosť, poskytoval súčinnosť pri vypracovaní riadiacej dokumentácie týkajúcej sa VO pre zákazky financované z fondov EÚ, nakoľko v novom PO bude koordinovať a metodicky usmerňovať prijímateľov, sprostredkovateľské orgány a ostatné subjekty zapojené do procesu implementácie fondov EÚ, zároveň bude spolupracovať na príprave metodických dokumentov pre overovanie princípov hospodárnosti výdavkov v rámci verejného obstarávania.

Na základe skúseností z predchádzajúceho programového obdobia sa úrad a MIRRI SR dohodli na ďalšom zjednodušovaní pravidiel v rámci kontroly verejného obstarávania, zjednotení pravidiel pre výnimky, umožnení určenia PHZ aj z jedného zdroja, zjednodušení pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou, ako aj na odstránení pravidiel pre zmeny zmluvy pri zákazkách, ktoré nespádajú pod zákon o verejnom obstarávaní. Riadiaci orgán tak po intenzívnom pripomienkovom procese, ktorého bol úrad neoddeliteľnou súčasťou, vydal a zverejnil dňa 22. 12. 2022 Príručku pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania pre programové obdobie 2021 – 2027, verzia 1 https://www.euromf.gov.sk/wpcontent/uploads/2022/12/Prirucka_k_procesu_a_kontrolu_VO_v1.doc

Na základe rokovaní odboru SO PSK s riadiacim orgánom a NKÚ bolo určené nastavenie procesov overovania hospodárnosti výdavkov, ktoré tvoria samostatnú kapitolu Príručky k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2021 – 2027. Táto príručka bola vydaná a zverejnená dňa 18.11.2022 https://www.euromf.gov.sk/wpcontent/uploads/2022/11/Prirucka_k_opravnenosti_vydavkov_verzia_1.zip.

4. Nastavenie výberu vzoriek verejného obstarávania vstupujúcich do kontroly, ktoré budú selektované RO/SO a zasielané na ÚVO/SO – analýza výberu nebola do konca roka 2022 ukončená.

Gestorom nastavenia mechanizmu vzorkovania je MIRRI – CKO. Počas roka 2022 prebiehali stretnutia s CKO a dodávateľom EY k výstupom. Pripomienky boli za odbor odoslané dňa 30. 9. 2022. Následne dňa 28. 11. 2022 zvolalo CKO/MIRRI stretnutie k odprezentovaniu výstupov EY k analýze vzoriek a k výpočtu AK potrebných pre kontrolu verejného obstarávania v programovom období 2021 – 2027. Do konca roka neprišlo k finalizácii analýzy vzorkovania.

5. Príprava procesu delimitácie zamestnancov a majetku z jednotlivých rezortov, vykonávajúcich kontrolu zákaziek financovaných z fondov EÚ na úrad

Úrad zaslalo na Úrad vlády SR dňa 5. 11. 2022 návrh úloh do Plánu práce vlády SR na rok 2023. Navrhovaná úloha sa týkala vypracovania Plánu delimitácie kapacít a majetku z jednotlivých rezortov na úrad, a to na účely výkonu činnosti sprostredkovateľského orgánu v programovom období 2021 – 2027. Predmetný materiál bude zameraný na zabezpečenie prechodu zamestnancov z rezortov implementujúcich fondy EÚ, ktorí vykonávajú kontrolu verejného obstarávania zákaziek z EŠIF v súčasnom programovom období 2014 – 2020 na novovzniknutý Sprostredkovateľský orgán pre kontrolu zákaziek financovaných z fondov EÚ pod OP Slovensko pre programové obdobie 2021 – 2027. Úrad si stanovil pripraviť za spolupráce gestora úlohy MIRRI SR / ako riadiaceho orgánu materiál na zasadnutie vlády SR k delimitácii všetkých kontrolórov verejného obstarávania z rezortov ministerstiev na úrad od roku 2023 s termínom 3/2023.

Ďalšie úlohy, ktoré zabezpečuje odbor SO PSK v súčinnosti s ostatnými organizačnými útvarmi úradu a ostatnými inštitúciami

V súvislosti s pripravovanými projektami Programu Slovensko a príslušnej riadiacej dokumentácie, Odbor SO PSK spolupracuje aj s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, v rámci ktorých budú umiestnené podporné AK pre zabezpečenie činnosti UVO ako SO, pomernou časťou do 10% z celkových schválených AK pre SO ako napr. Odbor správy a prevádzky, Osobný úrad, Odbor legislatívno-právny, Kancelária predsedu úradu a iné.

Odbor SO PSK v rámci svojich kompetencií spolupracuje taktiež s riadiacim orgánom pre PSK – MIRRI SR, ale aj s Úradom vlády SR, MF SR SR, NKÚ v zmysle platnej legislatívy, podpísaných memoránd a ďalších záväzkov.

Úlohy vyplývajúce z kompetencií odboru SO PSK

V roku 2023 Odbor SO PSK zameria svoju činnosť najmä na plnenie úloh SO, ktoré mu vyplývajú zo Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením, ako aj úloh vyplývajúcich z kompetencií mu zverených v čl. 18 Organizačného poriadku:

- Na začiatku roka 2023 vypracuje Odbor SO PSK Správu o činnosti Odboru sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Slovensko za rok 2022 a splní ďalšie úlohy vyplývajúce z Plánu práce úradu a Plánu porád vedenia úradu.
- V priebehu roka 2023 budú pokračovať rokovania s riadiacim orgánom MIRRI SR, ako aj s MF SR ohľadom Zmluvy o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením. Po ich úspešnom ukončení predloží Odbor SO PSK tento materiál na Poradu vedenia úradu na schválenie a následný podpis Zmluvy oboma zmluvnými stranami. Následne po podpise a účinnosti Zmluvy bude nasledovať výkon kompetencií SO vyplývajúcich z uvedenej zmluvy.
- Úrad žiadal o posun termínu Úrad vlády SR k predloženiu návrhu Plánu delimitácie AK a majetku z jednotlivých rezortov na december 2023. Uvedení delimitovaní zamestnanci budú vykonávať kontrolu zákaziek financovaných z fondov EÚ na úrade, a to na účely výkonu činnosti sprostredkovateľského orgánu v programovom období 2021 – 2027. Táto úloha mu vyplýva jednak z programového vyhlásenia vlády SR, zároveň zo zákona č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov EÚ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý predstavuje legislatívny rámec konceptu ÚVO ako SO.

Návrh Plánu delimitácie v spolugestorstve s MIRRI SR, ako riadiacim orgánom pre Program Slovensko, bude definovať etapy/míľniky postupnej delimitácie AK z jednotlivých rezortov, a zároveň bude zahŕňať:

- zabezpečenie prechodu zamestnancov z rezortov implementujúcich fondy EÚ, ktorí vykonávajú kontrolu verejného obstarávania zákaziek z EŠIF v súčasnom programovom období 2014 – 2020 na novovzniknutý sprostredkovateľský orgán pre kontrolu zákaziek financovaných z fondov EÚ pod Program Slovensko pre programové obdobie 2021 – 2027,
- zabezpečenie delimitácie finančných prostriedkov účelovo určených na výkon úloh zamestnancov z rezortov na výkon úloh, ktoré bude úrad vykonávať ako sprostredkovateľský orgán,
- zabezpečenie uzatvorenia dohôd o prechode práv a povinností vyplývajúcich zo štátnozamestnaneckých vzťahov, pracovnoprávných vzťahov a iných právnych vzťahov zamestnancov, finančného, technického a materiálneho zabezpečenia, záväzkov, pohľadávok a spisovej agendy.

A 1.5.17 Činnosť osobitnej komisie

Osobitná komisia je poradným orgánom predsedu úradu, ktorý je v danom správnom konaní podľa § 58 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov druhostupňovým správnym orgánom (ďalej len „správny poriadok“).

Osobitná komisia odborne posudzuje z hľadiska materiálnej, formálnej a procesnej správnosti rozklady účastníkov správneho konania proti prvostupňovým rozhodnutiam úradu.

V roku 2022 bolo Osobitnej komisii predložených na posúdenie 36 rozkladov a 1 prípad preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania podľa § 65 a nasl. správneho poriadku. Na základe jej návrhov bolo v druhostupňovom správnom konaní v predmetnom roku vydaných celkom 33 rozhodnutí.

Prevažná väčšina rozkladov smerovala proti rozhodnutiam o uložení pokuty za rôzne porušenia zákona o verejnom obstarávaní alebo obchodných podmienok elektronického trhu. Obzvlášť závažným a častým správnym deliktom bolo použitie priameho rokovacieho konania bez splnenia podmienok na jeho oprávnené použitie, ako aj uplatnenie výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, bez splnenia podmienok na jej uplatnenie. V rámci preskúmaných rozhodnutí sa často opakovalo aj porušenie princípov verejného obstarávania.

A 1.5.18 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax

Dňa 15. januára 2018 bolo rozhodnutím predsedu úradu zriadené odborné konzílium pre jednotnú rozhodovaciu prax (ďalej len „konzílium“). Konzílium nahradilo zrušené Kolégium predsedu úradu a jeho úlohou je vydávanie výkladových stanovísk k sporným právnym otázkam aplikácie zákona o verejnom obstarávaní.

Konzílium zasadá podľa potreby, minimálne raz za dva týždne, pričom jeho zasadnutia sú neverejné. Počas roku 2022 sa uskutočnilo celkovo 20 zasadnutí konzília.

A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2023

A 2.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2023 bude plniť tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 vypracovať a následne predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2023 Správu o činnosti úradu za rok 2022,
- na základe úlohy C.2 uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania v Slovenskej republike za rok 2022 v termíne do 31. 5. 2023,
- na základe úlohy B.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001 a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky v štvrtročných intervaloch predkladať na rokovanie vlády Slovenskej republiky Súhrnnú informáciu o plnení uznesení vlády Slovenskej republiky uložených predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie splatných v príslušnom štvrtroku.

A 2.2 Plán legislatívnych úloh

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2023

Zákomom č. 526/2022 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2023 bol limit výdavkov na rok 2023 stanovený úradu vo výške 15 591 527 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania pri počte 323 zamestnancov boli stanovené ako záväzný ukazovateľ na 8 629 521 EUR a kapitálové výdavky boli pre rok 2023 stanovené vo výške 70 000 EUR. V uvedených limitoch je započítaný aj rozpočet finančných prostriedkov a limit zamestnancov schválených úradu v rámci Plánu obnovy a odolnosti na rok 2023.

Finančné prostriedky, ktorými bude úrad v roku 2023 disponovať prostredníctvom Odboru SO PSK, vyplývajú z alokácie technickej pomoci schválenej v Zmluve o poverení na vykonávanie časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom a o zodpovednostiach súvisiacich s týmto poverením. Alokácia počíta s výdavkami na mzdy a technické zabezpečenie odboru. Ostatné výdavky nekryté z Programu Slovensku budú navrhnuté do rozpočtu verejnej správy na roky 2024 – 2026 a žiadané pre rok 2023 mimoriadnym rozpočtovým opatrením na zabezpečenie plynulého chodu sprostredkovateľského orgánu.

ZÁVER

Z predloženej Správy o činnosti úradu za rok 2022 vyplýva, že úrad v plnej miere zabezpečoval úlohy a povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

V roku 2023 bude úrad v oblasti IKT a vestníka vykonávať aj ďalšie aktivity vo viacerých oblastiach. V nasledujúcom zozname sú uvedené významné aktivity pre toto obdobie okrem prevádzkových aktivít:

- projekt eForms – bude prebiehať implementácia, testovanie a migrácia dát pre obe časti projektu (Základ aj inkrement) a spustenie do produktívnej prevádzky. Pre mesiace október, november a december je naplánovaná zvýšená podpora – Postimplementačná podpora;
- projekt Servicedesk - realizácia obstarania nástroja IT Servicedesk pre riadenie; dodávky IT služieb a následná realizácia projektu;
- obstarávanie a realizácia projektu SIEM;
- obstarávanie a realizácia projektu riadenia a správy privilegovaných účtov (RaSPU);
- obstarávanie a nákup IKT techniky pre novoprijatých zamestnancov;
- prevádzka IS UVO – zabezpečenie prevádzky údržby a rozvoja IS a dodávka IT; služieb na základe katalógu IT Služieb. Ku spusteniu projektu eForms do produktívnej prevádzky, bude potrebné upraviť rozsah poskytovaných služieb súčasným poskytovateľom servisných služieb;
- obnova Lokálnej infraštruktúry;
- deployment - inštalácia, nasadenie a rozmiestnenie na konkrétne pracoviská;
- technická a IT podpora pri realizácii plánovaných verejných obstarávaní pre rok 2023;
- Implementácia schválenej politiky kybernetickej bezpečnosti v rámci IKT a plánu úloh v oblasti KyB;
- implementácia dopadov Vyhlášok k zákonu o Informačných systémoch Verejnej správy;
- spolupráca na úprave legislatívy súvisiacej s implementáciou eForms;
- spolupráca pri príprave vyhlášky, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o oznámeniach používaných vo verejnom obstarávaní a o ich obsahu v zmysle nových eForms.

V roku 2023 sa úrad v oblasti masmediálnej politiky bude zameriavať na činnosti vyplývajúce z čl. 19 Organizačného poriadku úradu:

- plniť úlohy vyplývajúce z práva verejnosti na prístup k informáciám,
- tvoriť, koordinovať a zabezpečovať masmediálnu politiku úradu,
- metodickú činnosť úradu podporiť vhodnou publicitou, ktorá bude zameraná na odbornú verejnosť z oblasti verejného obstarávania.

Činnosť úradu bude okrem iného sústredená na vytváranie podmienok profesionalizácie verejného obstarávania a na pomoc účastníkom verejného obstarávania pri správnom výklade zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené bude zabezpečovať formou metodických usmernení pre konkrétnych žiadateľov, všeobecných metodických usmernení, stanovísk, analýzou problémových oblastí v rámci procesu verejného obstarávania, zhromažďovaním príkladov dobrej praxe, organizovaním odborných školení a prípravou vzdelávacích materiálov ako aj iných nástrojov vzdelávania odbornej verejnosti. Odborná príprava verejných obstarávateľov a obstarávateľov bude zabezpečovaná taktiež v rámci aktivít vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Úrad v oblasti projektov v roku 2023 zabezpečí koordináciu prípravy a implementáciu projektov financovaných z prostriedkov EŠIF, resp. iných externých zdrojov pre potreby úradu. V rámci roka 2023 odbor projektov plánuje predkladať ŽoNFP, ŽoP, výročné a záverečné monitorovacie správy v jednotlivých projektoch.

Indikatívna výška finančných prostriedkov plánovaných projektov v OP Technická pomoc v rámci roka 2022 sa odhaduje na 787 674,87 EUR. V rámci roka 2023 bude úrad hľadať ďalšie možnosti externých zdrojov pre rozvojové aktivity úradu.

Úrad predpokladá predloženie ŽoP vo výške približne 5 236 363,52 EUR (mzdové a kapitálové výdavky) za všetky projekty v príslušných operačných programoch, resp. externých zdrojov financovania. V rámci OP Technická pomoc odbor projektov plánuje predložiť ŽoP v predpokladanej výške 787 674,87 EUR (Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VI., Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO VII. a Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO III.). V rámci OP Efektívna verejná správa plánuje odbor projektov predložiť ŽoP v predpokladanej výške 585 859,23 EUR (Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku a Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov). V rámci OP Integrovaná infraštruktúra plánuje odbor projektov predložiť ŽoP v predpokladanej výške 2 726 940,04 EUR (IS eForms, Riadenie a správa privilegovaných účtov a Informačná a kybernetická bezpečnosť ÚVO). V rámci Plánu obnovy a odolnosti SR v roku 2023 plánuje odbor projektov predložiť interné ŽoP vo výške 1 015 389,38 EUR a v rámci Grantov EHP a Nórska predložiť priebežné správy o projekte v hodnote 120 500,00 EUR.

Veľmi dôležitým krokom k docieleniu harmonizácie rozhodovacej praxe pri zákazkách financovaných z európskych fondov je aj vyčlenenie samostatnej organizačnej štruktúry úradu ako sprostredkovateľského orgánu, ktorý by ako sprostredkovateľský orgán vykonával kontrolu zákaziek financovaných z európskych fondov. Od počiatku tejto myšlienky stál Odbor dohľadu za týmito snahami a aktívne sa podieľal na krokoch smerujúcich k dosiahnutiu stanoveného cieľa.

V priebehu roku 2022 došlo k vytvoreniu samostatného odboru – Sprostredkovateľský orgán pre OP Slovensko, ktorého prevažná väčšina zamestnancov pochádza z radov Odboru dohľadu a tak dáva stabilný a kvalitný základ pre budovanie a vykonávanie ďalších krokov v tomto smere.

V rámci zahraničných vzťahov a európskych záležitostí bude úrad koordinovať spoluprácu s inštitúciami Európskej únie a s ďalšími zahraničnými inštitúciami v rámci verejného obstarávania a spolupracovať v problematike verejného obstarávania so zástupcami Európskej komisie.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 – Schéma Organizačnej štruktúry úradu

Príloha č. 1

Organizačná štruktúra Úradu pre verejné obstarávanie

