

NÁVRH

Štatút

Rady vlády Slovenskej republiky pre verejnú správu

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rada vlády Slovenskej republiky pre verejnú správu (ďalej len „rada“) je odborným, poradným a iniciatívnym orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) pre oblasť rozvoja, organizácie a pôsobností verejnej správy.
- (2) Činnosť rady je upravená týmto štatútom.

Čl. 2

Úlohy a činnosť rady

- (1) Rada pôsobí v súlade s ústavno-právnym postavením a činnosťou vlády. Vo svojej činnosti sa riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, programovým vyhlásením vlády a uzneseniami vlády.
- (2) Činnosťou rady nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev, ostatných ústredných orgánov štátnej správy ani iných subjektov pri plnení úloh súvisiacich s verejnou správou.
- (3) Rada vo svojej pôsobnosti najmä
 - a) prerokúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, správy, informácie a iné materiály a odporúča k nim opatrenia týkajúce sa najmä
 - 1. pôsobnosti, vzájomnej súčinnosti organizačných štruktúr verejnej správy a modernizácie verejnej správy,
 - 2. uplatnenia racionalizačných prvkov v činnosti orgánov verejnej správy a vytvárania podmienok pre ich činnosť,
 - 3. činnosti ministerstiev a iných orgánov štátnej správy pri riadení a kontrole výkonu štátnej správy orgánmi miestnej štátnej správy a samosprávy vrátane návrhov na jej skvalitnenie,
 - 4. návrhov na zmeny kompetencií, organizačných štruktúr a územnej pôsobnosti orgánov verejnej správy,

- b) predkladá vláde návrhy týkajúce sa stratégií a koncepcií politiky v oblasti verejnej správy,
 - c) vytvára priestor na diskusiu, zaujíma a zverejňuje stanoviská k aktuálnym otázkam v oblasti verejnej správy,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktorými ju poverí vláda.
- (4) Rada môže na riešenie osobitne zložitých problémov v rámci svojej pôsobnosti vymedzenej týmto štatútom zriaďovať stále alebo dočasné expertné pracovné skupiny, ktoré ešte pred rokovaním rady prerokujú predmetné vecné otázky a pripravujú k nim odborné stanoviská.
- (5) Rada vytvára rámec pre diskusiu a výmenu stanovísk k aktuálnym otázkam vo verejnej správe, avšak strategické otázky modernizácie, racionalizácie a zmeny pôsobnosti verejnej správy budú prerokúvané v samostatných expertných pracovných skupinách so zapojením územných partnerov a dotknutých rezortov.
- (6) Úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečením činnosti rady plní sekretariát rady na sekcii verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.
- (7) Sekretariát rady najmä
- a) pripravuje materiály, podklady a informácie potrebné na rokovania rady,
 - b) zabezpečuje archiváciu záznamov z rokovania rady a uznesení z rokovania rady,
 - c) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu rady, podpredsedu rady a tajomníka rady,
 - d) pravidelne zverejňuje všetky informácie o rade a jej činnosti na webovom sídle Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

Čl. 3

Vznik a zánik členstva v rade

- (1) Členstvo v rade vzniká vymenovaním vládou.
- (2) Členstvo v rade zaniká
- a) odvolaním člena vládou,
 - b) zánikom výkonu funkcie, ak je výkon tejto funkcie predpokladom vzniku členstva v rade,
 - c) smrťou člena alebo vyhlásením člena za mŕtveho,
 - d) zrušením rady.

- (3) Členstvo v rade je čestné a nezakladá právo na poskytnutie finančnej odmeny za jeho výkon.

Čl. 4

Zloženie rady, práva a povinnosti predsedu, podpredsedu, tajomníka a ďalších členov rady

- (1) Rada sa skladá z 37 členov.
- (2) Radu tvorí predseda rady, podpredseda rady a ďalší členovia rady, ktorých vymenúva a odvoláva vláda.
- (3) Funkciu predsedu rady vykonáva minister vnútra Slovenskej republiky.
- (4) Funkciu podpredsedu rady vykonáva štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, v ktorého pôsobnosti je úsek verejnej správy.
- (5) Ďalšími členmi rady sú
- a) zástupca Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky,
 - b) zástupca Výboru Národnej rady Slovenskej republiky pre verejnú správu a regionálny rozvoj,
 - c) zástupca Úradu vlády Slovenskej republiky,
 - d) podpredseda vlády Slovenskej republiky pre plán obnovy a znalostnú ekonomiku,
 - e) minister financií Slovenskej republiky,
 - f) minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - g) minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - h) minister dopravy Slovenskej republiky,
 - i) minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
 - j) ministerka hospodárstva Slovenskej republiky,
 - k) minister životného prostredia Slovenskej republiky,
 - l) minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - m) minister obrany Slovenskej republiky,
 - n) minister cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky,
 - o) zástupca Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky,
 - p) zástupca Generálnej prokuratúry Slovenskej republiky,
 - q) splnomocnenkyňa vlády SR pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 - r) predseda Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky,
 - s) predsedníčka Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky,

- t) štyria zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska,
 - u) traja zástupcovia Únie miest Slovenska,
 - v) štyria zástupcovia Samosprávnych krajov Slovenska,
 - w) zástupca Konfederácie odborových zväzov Slovenskej republiky,
 - x) zástupca Asociácie priemyselných zväzov a dopravy,
 - y) zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky,
 - z) zástupca Klubu 500,
 - aa) zástupca Republikovej únie zamestnávateľov.
- (6) Funkciu tajomníka rady vykonáva určený zamestnanec sekcie verejnej správy Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, ktorého vymenúva a odvoláva predseda rady.
- (7) Predseda rady najmä
- a) podáva návrh vláde na vymenovanie a odvolanie členov rady na základe návrhu príslušných orgánov a inštitúcií,
 - b) riadi činnosť rady,
 - c) zodpovedá vláde za činnosť rady,
 - d) zvoláva a vedie rokovania rady,
 - e) navrhuje program rokovania rady,
 - f) navrhuje závery z rokovania rady,
 - g) schvaľuje záznam a uznesenia z rokovania rady,
 - h) predkladá vláde uznesenia rady,
 - i) vymenúva a odvoláva členov stálych alebo dočasných expertných pracovných skupín rady na základe súhlasu rady,
 - j) rozhoduje o prizvaní ďalších zástupcov štátnej správy, územnej samosprávy a odborníkov na rokovanie rady.
- (8) Podpredseda rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v celom rozsahu jeho práv a povinností alebo v rozsahu, ktorým ho predseda rady poverí v písomnom poverení.
- (9) Tajomník rady najmä
- a) zabezpečuje spracovanie doručených návrhov príslušných orgánov a inštitúcií na vymenovanie a odvolanie členov rady pre predsedu rady,
 - b) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní rady,
 - c) riadi prácu sekretariátu rady,
 - d) informuje radu o plnení jej uznesení,

- e) zabezpečuje vyhotovenie uznesení a záznamu z rokovania rady,
 - f) predkladá členom rady návrh rokovacieho poriadku.
- (10) Člen rady
- a) sa zúčastňuje na rokovaní rady,
 - b) predkladá návrhy, informácie a ďalšie materiály na rokovanie rady,
 - c) vyjadruje sa k prerokúvaným materiálom,
 - d) hlasuje o prerokúvaných materiáloch.

Čl. 5

Rokovanie rady

- (1) Rokovanie rady zvoláva a vedie predseda rady, ktorý zároveň určí termín a program rokovania rady. Týmto úlohami môže predseda rady poveriť podpredsedu rady.
- (2) Rada rokuje podľa potreby, spravidla raz za tri mesiace.
- (3) Rokovanie rady je predseda rady povinný zvolať do 15 dní od doručenia písomnej žiadosti najmenej jednej tretiny členov rady.
- (4) Rada je spôsobilá rokovať a uznávať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov vrátane aspoň jedného zástupcu každej z troch samosprávnych reprezentácií.
- (5) V mimoriadne odôvodnených prípadoch môže člen rady písomne poveriť účasťou svojho zástupcu. Neprítomnosť na rokovaní rady musí člen rady oznámiť bezodkladne tajomníkovi rady. Účasť člena rady na jej rokovaní je zastupiteľná na základe písomného poverenia, súčasťou ktorého je poverenie vyjadrovať sa, zaujímať stanoviská a hlasovať k otázkam prerokúvaným na zasadnutí rady.
- (6) Zástupcom neprítomného člena rady s hlasovacím právom, ktorý zastupuje ústredný orgán štátnej správy, môže byť len štátny tajomník (vedúci úradu/podpredseda úradu, ak je to relevantné) alebo generálny tajomník služobného úradu. Písomné poverenie sa prikladá k prezenčnej listine z rokovania rady.
- (7) Na rokovanie rady môže predseda rady, vzhľadom na osobitný charakter prerokúvaných tém, ako aj na podnet člena rady prizvať ďalších zástupcov štátnej správy, územnej samosprávy a významných odborníkov z teórie a praxe.
- (8) Rokovania rady sú verejné, ak rada v prípade niektorého z bodov rokovania nerozhodne inak. Účasť verejnosti sa umožňuje do naplnenia kapacity miestnosti, v ktorej rada rokuje, na základe registrácie. Zverejnenie informácií o termíne zasadnutia rady, podmienkach registrácie a o výsledkoch zasadnutia zabezpečí sekretariát rady na webovom sídle Ministerstva vnútra Slovenskej republiky.

- (9) Tajomník rady a ďalšie osoby zúčastnené na zasadnutí rady nemajú hlasovacie právo.
- (10) Predseda rady môže rozhodnúť aj o zasadnutí rady prostredníctvom procedúry „per rollam“. V prípade zasadnutia rady prostredníctvom procedúry „per rollam“ sa členovia rady vyjadria k zaslanému materiálu v písomnej forme, prostredníctvom elektronickej pošty do siedmych pracovných dní odo dňa doručenia výzvy. V odôvodnených prípadoch môže byť táto lehota skrátená rozhodnutím predsedu rady. Člen rady predkladá stanovisko k hlasovaniu prostredníctvom procedúry „per rollam“ v písomnej forme, prostredníctvom elektronickej pošty alebo iným vhodným spôsobom tajomníkovi rady a sekretariátu rady v lehote určenej vo výzve. Ak člen rady v lehote určenej vo výzve nedoručí tajomníkovi rady a sekretariátu rady žiadne stanovisko, má sa za to, že vyjadruje súhlas s prerokúvaným materiálom. Na prijatie stanoviska vo forme uznesenia pri zasadnutí rady prostredníctvom procedúry „per rollam“ sa primerane vzťahuje čl. 6 ods. 1.
- (11) Rada schvaľuje a vydáva rokovací poriadok rady, ktorý upravuje najmä priebeh jej rokovaní, prijímanie uznesení a doručovanie materiálov na rokovania rady jednotlivým členom rady.

Čl. 6

Uznesenie rady

- (1) K prerokúvaným materiálom prijíma rada stanovisko formou uznesenia. Uznesenie rady má pre vládu, ministerstvá a iné orgány štátnej správy, predkladateľa, prípadne ďalšie orgány a inštitúcie odporúčací charakter. Uznesenie rady je schválené, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov rady. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho.
- (2) Ak niektorému členovi rady vzniknú prekážky spojené s plnením uznesenia rady, oznámi to bezodkladne tajomníkovi rady.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Zmeny a doplnenia tohoto štatútu schvaľuje vláda na návrh rady.