

**Harmonogram
organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky
v roku 2020**

Na prípravu a vykonanie volieb do Národnej rady Slovenskej republiky je potrebné z hľadiska organizačno-technického zabezpečenia realizovať tieto úlohy:

Úloha	Termín
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
1. Vypracovať pokyn pre voľby do Národnej rady Slovenskej republiky	do 6. decembra 2019
2. Zabezpečiť tlač a distribúciu volebných tlačív, metodických a informačných materiálov a materiálov na vybavenie volebných miestností na okresné úrady	od 6. decembra 2019 do 21. februára 2020
3. Zaslať Štatistickému úradu Slovenskej republiky zoznam volebných okrskov utvorených v obciach Slovenskej republiky	do 11. decembra 2019
4. Doručiť okresným úradom hlasovacie lístky a obálky	do 15. januára 2020
5. Doručiť okresným úradom zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách	do 15. januára 2020
6. Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadali o voľbu poštou	odo dňa doručenia žiadosti do 10. januára 2020
7. Zverejniť na svojom webovom sídle zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách na účely voľby poštou	do 17. januára 2020
8. Vykonať školenie určených zamestnancov okresných úradov a zapisovateľov okresných volebných komisií	do 17. januára 2020
9. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky a požiadali o voľbu poštou	do 25. januára 2020
10. Vydať interný akt riadenia na organizačno-technické zabezpečenie hlasovania v celách policajného zaistenia a na ochranu verejného poriadku	do 31. januára 2020
11. Uvoľniť z rozpočtu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky finančné prostriedky na úhradu nezúčtovateľného výdavku na elektronické komunikačné spojenie volebných orgánov vo výške 5 eur pre každú okrskovú volebnú komisiu	do 14. februára 2020

Štatistický úrad Slovenskej republiky

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Vypracovať po dohode s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky metodiku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách do Národnej rady Slovenskej republiky | do 6. decembra 2019 |
| 2. Informovať obce o možnosti a podmienkach vyhotovenia elektronickej zápisnice okrskovej volebnej komisie | do 10. januára 2020 |
| 3. Vykonať školenie vedúcich odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií | do 17. januára 2020 |
| 4. Vytvoriť odborný sumarizačný útvar Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborné sumarizačné útvary okresných volebných komisií | do 31. januára 2020 |
| 5. Vypracovať projekt automatizovaného spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 31. januára 2020 |
| 6. Zabezpečiť elektronické komunikačné spojenie odborného sumarizačného útvaru Štátnej komisie pre voľby a kontrolu financovania politických strán a odborných sumarizačných útvarov okresných volebných komisií | do 31. januára 2020 |
| 7. V spolupráci s okresným úradom vykonať školenie členov okresných volebných komisií, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách vrátane elektronickeho spracovania výsledkov volieb | do 14. februára 2020 |
| 8. Vykonať celoplošnú skúšku spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách | do 25. februára 2020 |
| 9. Spracovať výsledky volieb | do 1. marca 2020 |

Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Vydať pokyn ku konaniu okresných súdov vo veci stáleho zoznamu voličov a zoznamu voličov | do 20. decembra 2019 |
| 2. Vydať pokyn na organizáciu hlasovania v miestach, kde sa vykonáva trest odňatia slobody a v miestach, kde sa vykonáva väzba | do 20. decembra 2019 |

Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Prostredníctvom zastupiteľských úradov Slovenskej republiky informovať občanov Slovenskej republiky, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky o možnosti voľby poštou | do 20. decembra 2019 |
|---|----------------------|

Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Prijat' opatrenia súvisiace s voľbou poštou | do 20. decembra 2019 |
|--|----------------------|

Okresný úrad - prednosta okresného úradu

- | | |
|---|--|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky okresného úradu | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Určiť zamestnancov okresného úradu zodpovedných za prevzatie a distribúciu volebných tlačív a materiálov obciam a na plnenie ďalších úloh spojených s prípravou a zabezpečením volieb a zoznam predložiť Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky | do 27. novembra 2019 |
| 3. Metodicky usmerňovať obce pri plnení úloh spojených s prípravou a vykonaním volieb | priebežne |
| 4. Vymenovať zapisovateľa okresnej volebnej komisie | do 1. decembra 2019 |
| 5. Zverejniť na webovom sídle okresného úradu elektronickú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okresnej volebnej komisie prednostovi okresného úradu | do 11. decembra 2019 |
| 6. Vymenovať chýbajúcich členov okresnej volebnej komisie | 9. januára 2020 |
| 7. Zabezpečiť doručenie hlasovacích lístkov, obálok, návratných obálok, zoznamu kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách, hlasovacích preukazov, metodických a informačných materiálov obciam | do 20. januára 2020 |
| 8. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okresnej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okresnej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 22. januára 2020 |
| 9. Vykonať v spolupráci so Štatistickým úradom Slovenskej republiky školenie členov okresných volebných komisií, starostov obcí, zapisovateľov, predsedov a podpredsedov okrskových volebných komisií k volebnému zákonu a k metodike spracovania výsledkov hlasovania vo voľbách vrátane elektronického spracovania výsledkov volieb | do 14. februára 2020 |
| 10. Zabezpečiť doručenie zápisníc a materiálov na vybavenie volebných miestností obciam | do 22. februára 2020 |
| 11. Zabezpečiť ochranu výpočtovej techniky a komunikačných prostriedkov odborného sumarizačného útvaru okresnej volebnej komisie | odo dňa inštalácie do osobitného pokynu na likvidáciu inštalácie |
| 12. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okresnej volebnej komisie | bezodkladne po ukončení činnosti okresnej volebnej komisie |

Obec - starosta obce

- | | |
|---|---|
| 1. Vypracovať Harmonogram organizačno-technického zabezpečenia volieb do Národnej rady Slovenskej republiky v roku 2020 na podmienky obce | po schválení harmonogramu vládou Slovenskej republiky |
| 2. Aktualizovať stály zoznam voličov | priebežne |
| 3. Riešiť podania občanov k stálemu zoznamu voličov v rámci námietkového konania | do troch dní od podania námietky |
| 4. Utvoriť volebné okrsky a určiť volebné miestnosti a zoznam predložiť príslušnému okresnému úradu | do 29. novembra 2019 |
| 5. Vymenovať zapisovateľa okrskovej volebnej komisie | do 1. decembra 2019 |
| 6. Určiť osoby na organizačnú a technickú prípravu volieb | do 6. decembra 2019 |
| 7. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie oznámenia o delegovaní člena a náhradníka do okrskovej volebnej komisie | do 11. decembra 2019 |
| 8. Vymenovať chýbajúcich členov okrskovej volebnej komisie | 9. januára 2020 |
| 9. Rozdeliť vyhradenú plochu na umiestňovanie volebných plagátov v rovnakom pomere podľa počtu kandidujúcich politických subjektov, ktorých kandidátna listina bola zaregistrovaná | do 10. januára 2020 |
| 10. Zverejniť na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce, ak ho má zriadené, e-mailovú adresu na doručenie žiadosti o vydanie hlasovacieho preukazu | do 10. januára 2020 |
| 11. Viesť evidenciu žiadostí voličov, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadajú o voľbu poštou | od doručenia žiadosti do 10. januára 2020 |
| 12. Zvolať a uskutočniť prvé zasadanie okrskovej volebnej komisie a vykonať poučenie zapisovateľa a členov okrskovej volebnej komisie o ochrane osobných údajov | do 22. januára 2020 |
| 13. Zaslať hlasovacie lístky, obálky a poučenie o spôsobe hlasovania voličom, ktorí majú trvalý pobyt v obci a požiadali o voľbu poštou | do 25. januára 2020 |
| 14. Doručiť do každej domácnosti oznámenie o čase a mieste konania volieb a zoznam kandidátov uvedených na zaregistrovaných kandidátnych listinách | do 4. februára 2020 |
| 15. Zaslať registračný formulár Štatistickému úradu Slovenskej republiky na využitie elektronického spracovania výsledkov volieb | do 7. februára 2020 |
| 16. Zasielať hlasovacie preukazy poštou a viesť ich evidenciu | do 13. februára 2020 |
| 17. Zabezpečiť dostupnosť elektronického komunikačného spojenia okrskových volebných komisií | do 20. februára 2020 |

- | | |
|--|---|
| 18. Vykonať školenie členov okrskovej volebnej komisie | do 25. februára 2020 |
| 19. Vydávať hlasovacie preukazy v úradných hodinách obce a viesť ich evidenciu | do 28. februára 2020 |
| 20. Zabezpečiť vybavenie volebnej miestnosti | do 28. februára 2020 |
| 21. Doručiť hlasovacie lístky a obálky okrskovej volebnej komisii | najneskôr 29. februára 2020 |
| 22. Odovzdať okrskovej volebnej komisii zoznam voličov | najneskôr hodinu
pred začatím hlasovania |
| 23. Odovzdať okrskovej volebnej komisii doručené návratné obálky | bezprostredne
po začatí hlasovania |
| 24. Zabezpečiť doručenie zápisnice okrskovej volebnej komisie
okresnej volebnej komisii | bezodkladne
po podpísaní zápisnice
okrskovej volebnej komisie |
| 25. Prevziať do úschovy volebné dokumenty okrskovej volebnej
komisie | bezodkladne
po ukončení činnosti
okrskovej volebnej komisie |