Správa o činnosti Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2020

Bratislava marec 2021

Obsah

ÚVOD ... **3**

A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2020 ... **4**

A 1.1. Plán hlavných úloh ... **4**

A 1.2 Plán legislatívnych úloh ... **4**

A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2020 ... **4**

A 1.3.1 Príjmy úradu ... 5

A 1.3.2 Výdavky úradu ... 5

A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia ... **7**

A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu ... 7

A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu ... 8

A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu ... 8

A 1.4.4 Služobné hodnotenie štátnych zamestnancov ... 9

A 1.4.5 Mzdová politika ... 9

A 1.4.6 Sociálna politika ... 9

A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností ... **10**

A 1.5.1 Činnosť kancelárie predsedu úradu ... 10

A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu ... 11

A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním 14

A 1.5.4 Metodická činnosť ... 15

A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania ... 16

A 1.5.6 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly ... 17

A 1.5.7 Činnosť súvisiaca s Vestníkom verejného obstarávania a zoznamami ... 23

A 1.5.8 Činnosť kancelárie Rady úradu ... 27

A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie ... 29

A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou ... 33

A 1.5.11 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu ... 35

A 1.5.12 Činnosť útvaru bezpečnosti a ochrany ... 36

A 1.5.13 Činnosť odboru stálych pracovísk ... 38

A 1.5.14 Činnosť osobitnej komisie ... 39

A 1.5.15 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax ... 40

A 1.5.16 Činnosť kancelárie generálnej tajomníčky služobného úradu ... 40

A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2021 ... **40**

A 2.1 Plán hlavných úloh ... **40**

A 2.2 Plán legislatívnych úloh ... **41**

A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2021 ... **41**

ZÁVER ... **41**

ZOZNAM PRÍLOH ... **43**

ÚVOD

Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“) ako ústredný orgán štátnej správy pre oblasť verejného obstarávania bol zriadený k 1. 1. 2000 podľa zákona č. 263/1999 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo 14. 9. 1999. Vychádzajúc z kompetencií vyplývajúcich z platnej legislatívy verejného obstarávania úrad zabezpečuje uplatňovanie politiky verejného obstarávania v Slovenskej republike založenej na princípoch transparentnosti, nediskriminácie, efektívnosti, hospodárnosti, rovnakého zaobchádzania a podpory prostredia hospodárskej súťaže.

Identifikácia úradu

Názov:	Úrad pre verejné obstarávanie
Sídlo úradu:	Ružová dolina 10, 821 09 Bratislava
Kontakt:	02/ 50264 111
Webové sídlo úradu:	www.uvo.gov.sk
E-mail:	info@uvo.gov.sk

Hlavné činnosti úradu

- vypracúva koncepcie verejného obstarávania,
- vykonáva štátnu správu v oblasti verejného obstarávania,
- vykonáva dohľad nad verejným obstarávaním, najmä rozhoduje o námietkach uchádzačov, záujemcov, účastníkov alebo osôb, ktorých práva alebo právom chránené záujmy boli alebo mohli byť dotknuté postupom kontrolovaného a o námietkach orgánu štátnej správy, ktorý osvedčí právny záujem v danej veci, ak boli kontrolovanému poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služieb z Európskej únie, vedie konanie o preskúmanie úkonov kontrolovaného pred uzavretím zmluvy a po uzavretí zmluvy,
- ukladá sankcie za správne delikty,
- spolupracuje s Európskou komisiou a zabezpečuje plnenie informačných povinností voči Európskej komisii,
- predkladá najmenej raz ročne správu o výsledkoch verejného obstarávania a fungovaní verejného obstarávania vláde Slovenskej republiky a na požiadanie aj výboru Národnej rady Slovenskej republiky,
- vedie zoznam hospodárskych subjektov a register hospodárskych subjektov so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní a vedie register konečných užívateľov výhod,
- certifikuje systémy na uskutočnenie elektronickej aukcie,
- usmerňuje metodicky účastníkov procesu verejného obstarávania,
- zverejňuje na svojom webovom sídle všetky svoje metodické usmernenia pre účastníkov procesu verejného obstarávania a všetky svoje rozhodnutia, ktoré sú výsledkom dohľadu nad verejným obstarávaním,
- vedie a verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi sprístupňuje na svojom webovom sídle vzory elektronických dokumentov, špeciálne programové vybavenie a iné náležitosti potrebné na zabezpečenie elektronickej komunikácie,
- zverejňuje oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a ďalšie informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v elektronickom vestníku verejného obstarávania alebo na webovom sídle úradu,
- poskytuje Protimonopolnému úradu Slovenskej republiky bezodkladne informácie nasvedčujúce porušeniu zákazu účasti vo verejnom obstarávaní,

- poskytuje v konaní o určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody na požiadanie súdu stanovisko k právnym alebo skutkovým veciam, ktoré súvisia s porušením zákona o verejnom obstarávaní,
- sprístupňuje a aktualizuje úplný zoznam databáz, ktoré obsahujú informácie o hospodárskych subjektoch v systéme e-Certis,
- poskytuje na požiadanie ostatným členským štátom Európskej únie informácie, ak tak ustanovuje zákon o verejnom obstarávaní,
- vypracúva na žiadosť Európskej komisie a zverejňuje na svojom webovom sídle monitorovaciu správu o systémových nedostatkoch vo verejnom obstarávaní na základe poznatkov a zistení iných kontrolných orgánov a ostatných nezrovnalostiach vo verejnom obstarávaní, najmä o konflikte záujmov, o účasti malých a stredných podnikov vo verejnom obstarávaní,
- vydáva neperiodické publikácie.

A 1 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2020

A 1.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2020 plnil tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- vypracoval a následne predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 v termíne do 31. 3. 2020 Správu o činnosti úradu za rok 2019. Informatívna správa bola vypracovaná a predložená na rokovanie vlády Slovenskej republiky v stanovenom termíne, ktorá ju 1. 7. 2020 na svojom 27. rokovaní vzala na vedomie,
- vypracoval a predložil na rokovanie vlády Slovenskej republiky „Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania za rok 2019“ na základe úlohy C.2. vyplývajúcej z uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo dňa 7. 3. 2001. Predmetná informácia bola dňa 4. 6. 2020 vzatá na vedomie na 23. rokovaní vlády Slovenskej republiky.

A 1.2 Plán legislatívnych úloh

Úrad vypracoval komplexnú novelu zákona o verejnom obstarávaní, ktorá nebola predložená do oficiálneho legislatívneho procesu z dôvodu odňatia/delimitácie legislatívnej kompetencie úradu v prospech podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre legislatívu a odňatia gestorstva úradu v rámci plánu legislatívnych úloh vlády na druhý polrok 2020 (viď kapitola A 1.5.2.).

A 1.3 Skutočné plnenie rozpočtu úradu za rok 2020

Úrad je rozpočtovou organizáciou, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na štátny rozpočet na úrovni rozpočtovej kapitoly.

Zákonom č. 468/2019 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2020 bol limit výdavkov stanovený vo výške 11 415 935 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610) boli vo výške 6 163 453 EUR, bežné výdavky (hl. kat. 600) predstavovali 10 885 935 EUR a kapitálové výdavky (hl. kat. 700) boli stanovené vo výške 530 000 EUR.

A 1.3.1 Príjmy úradu

Schválený objem rozpočtovaných príjmov zákonom o štátnom rozpočte na rok 2020 bol vo výške 1 000 000 EUR v kategórii nedaňových príjmov. Skutočné príjmy boli dosiahnuté vo výške 1 959 652 EUR, čo predstavuje 195,97 % plnenie schváleného rozpočtu (Tabuľka č. 1).

Úrad nemal v sledovanom období príjmy z predaja nehnuteľného majetku, nedostal žiadne priame granty ani transfery z rozpočtu Európskej únie a ani iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté Slovenskej republike na základe medzinárodných zmlúv uzavretých medzi Slovenskou republikou a inými štátmi.

Tabuľka č. 1 - Nedaňové príjmy (v EUR) v roku 2020 úrad dosiahol v nasledovnom členení

Pokuty, penále a iné sankcie, t. j. uhradené pokuty za porušenie zákona o verejnom obstarávaní	**1 088 843**
Administratívne poplatky a iné poplatky a platby, t. j. poplatky za zápis do zoznamu podnikateľov a pod.	**0**
Ostatné príjmy **z toho**	**870 809**
- iné pohľadávky – prepad kaucií	852 809
- z dobropisov a refundácií	18 000

A 1.3.2 Výdavky úradu

Úrad čerpal v sledovanom období finančné prostriedky v rámci hlavného rezortného programu 07W – Verejné obstarávanie, s podprogramami Verejné obstarávanie – kapitola (kód 07W02), OP Technická pomoc (kód 07W03) a OP Efektívna verejná správa (kód 07W04). Na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc sme evidovali prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Technická pomoc – ako refundáciu miezd, nájmu a odborných posudkov z predchádzajúcich rokov a na podprograme 07W04 Efektívna verejná správa sme evidovali prostriedky Európskej únie a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v rámci Operačného programu Efektívna verejná správa (prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality) – ako refundáciu miezd a nájmu z predchádzajúcich rokov. V rámci podprogramu 0EK0O – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu – ÚVO sme čerpali finančné prostriedky určené na informačno-komunikačné technológie.

V priebehu roka 2020 bol stanovený limit výdavkov vo výške 11 415 935 EUR upravený prostredníctvom 18 rozpočtových opatrení, v dôsledku čoho došlo k úprave záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2020 takto:

- na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola bol schválený rozpočet 9 965 935 upravený na sumu 10 120 240 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2020 bola vo výške 9 244 455 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 91,35 % (Tabuľka č. 2),
- na podprograme 07W03 – OP Technická pomoc bol rozpočet upravený na sumu 993 552 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2020 bola vo výške 993 552 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 3),
- na podprograme 07W04 – OP Efektívna verejná správa (prvok 07W0401 – Manažérstvo kvality) bol rozpočet upravený na sumu 51 008 EUR; dosiahnutá skutočnosť za rok 2020 bola vo výške 51 008 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 100 % (Tabuľka č. 4),
- na podprograme 0EK0O – IT financované zo ŠR bol schválený rozpočet 530 000 EUR upravený na sumu 1 737 977 EUR; finančné prostriedky v rámci tohto podprogramu boli čerpané vo výške 1 531 047 EUR, čo predstavuje plnenie upraveného rozpočtu na 88,09 %. (Tabuľka č. 5 a 6).

Výdavky spolu za kapitolu boli upravené na sumu 12 902 777 EUR. Celkový úhrn výdavkov čerpaných k 31. 12. 2020 dosiahol výšku 11 820 062 EUR, čo predstavuje 91,61 % čerpanie upraveného rozpočtu (Tabuľka č. 7).

Tabuľka č. 2 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií na podprograme 07W02 – Verejné obstarávanie - kapitola

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	**10 117 679**	**9 241 894**	**91,34**
610 - mzdy	5 921 027	5 598 717	94,56
620 – poistné	2 181 509	2 025 301	92,84
630 – tovary a služby	1 930 809	1 542 531	79,89
640 – transfery	84 334	75 345	89,34
700 – kapitálové výdavky	**2 561**	**2 561**	**100,00**
Výdavky spolu	**10 120 240**	**9 244 455**	**91,35**

Tabuľka č. 3 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií na podprograme 07W03 – OP „Technická pomoc“

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	**993 552**	**993 552**	**100,00**
610 - mzdy	675 730	675 730	100,00
620 – poistné	235 722	235 722	100,00
630 – tovary a služby	79 623	79 623	100,00
640 – transfery	2 477	2 477	100,00
700 – kapitálové výdavky	**0**	**0**	**0**
Výdavky spolu	**993 552**	**993 552**	**100,00**

Tabuľka č. 4 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií na podprograme 07W04 – OP „Efektívna verejná správa“

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	**51 008**	**51 008**	**100,00**
610 - mzdy	30 352	30 352	100,00
620 – poistné	10 508	10 508	100,00
630 – tovary a služby	10 148	10 148	100,00
640 – transfery	0	0	0
700 – kapitálové výdavky	**0**	**0**	**0**
Výdavky spolu	**51 008**	**51 008**	**100,00**

Tabuľka č. 5 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií na podprograme 0EK0O – IT financované zo ŠR - ÚVO

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
0EK0O01 – systémy vnútornej správy	8 313	8 313	100,00
0EK0O03 – podporná infraštruktúra	479 899	272 969	56,88
0EK0O04 – špecializované prvky – IS EVO	159 264	159 264	100,00
0EK0O05 – špecializované prvky – IS ÚVO	1 090 501	1 090 501	100,00
Výdavky spolu	**1 737 977**	**1 531 047**	**88,09**

Tabuľka č. 6 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa typu výdavkov na podprograme 0EK0O – IT financované zo ŠR - ÚVO

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
Bežné výdavky	1 098 738	905 042	82,37
Kapitálové výdavky	639 239	626 005	97,93
Výdavky spolu	**1 737 977**	**1 531 047**	**88,09**

Tabuľka č. 7 – Prehľad čerpania výdavkov (v EUR) podľa kategórií spolu

Názov položky	Upravený rozpočet	Čerpanie k 31. 12. 2020	Čerpanie (v %)
600 – bežné výdavky	**12 260 977**	**11 191 495**	**91,28**
610 - mzdy	6 627 109	6 304 799	95,14
620 – poistné	2 427 738	2 271 531	93,57
630 – tovary a služby	3 119 319	2 537 343	81,34
640 – transfery	86 811	77 822	89,65
700 – kapitálové výdavky	**641 800**	**628 567**	**97,94**
Výdavky spolu	**12 902 777**	**11 820 062**	**91,61**

Z hodnotenia čerpania rozpočtu úradu možno konštatovať, že za sledované obdobie bolo čerpanie rozpočtu v súlade so schváleným objemom rozpočtových výdavkov a prijatými rozpočtovými opatreniami. Úrad dodržal všetky schválené záväzné ukazovatele rozpočtu.

A 1.4 Hodnotenie vývoja úradu ako celku z hľadiska jeho organizačnej štruktúry a personálneho vybavenia

A 1.4.1 Počet zamestnancov úradu

Riadenie a rozvoj ľudských zdrojov

Na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 500 zo dňa 14. októbra 2019 bol schválený **limit počtu zamestnancov** na rok 2020 na **256** osôb.

Rozpočtovým opatrením Ministerstva financí Slovenskej republiky bol v 2. polovici roka 2020 znížený limit počtu zamestnancov úradu o jedno štátnozamestnanecké miesto z dôvodu delimitácie tohto miesta na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré vyslalo reprezentanta úradu na Stále zastúpenie Slovenskej republiky pri Európskej únii v Bruseli.

Na základe Dohody o prechode práv a povinností uzavretej podľa § 40ai zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii a činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 134/2020 Z. z. medzi služobným úradom a Úradom vlády Slovenskej republiky bol Rozpočtovým opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 10/2020 z 28. 7. 2020 k 1. júlu 2020 znížený limit počtu zamestnancov úradu o štyri štátnozamestnanecké miesta z dôvodu delimitácie týchto miest na Úrad vlády Slovenskej republiky. Limit počtu systemizovaných miest služobného úradu bol k 1. 7. 2020 znížený na **252** osôb.

Uznesením vlády SR č. 649 zo 14. 10. 2020 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2021 až 2023 bol služobnému úradu stanovený limit počtu zamestnancov **na rok 2021 na 229 osôb**, primerane zníženiu počtu zamestnancov bol znížený aj rozpočet služobného úradu v kategórii ekonomickej klasifikácie 610 mzdy, platy, služobné príjmy a OOV.

K 31. 12. 2020 mal úrad systemizovaných 252 miest, pričom k uvedenému dátumu bolo na úrade zamestnaných v štátnozamestnaneckom a pracovnom pomere 218 zamestnancov.

Stav a vývoj zamestnanosti

V roku 2020 bolo na úrad **prijatých** alebo trvalo preložených z iného služobného úradu do štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru **53 zamestnancov.** V uvedenom období a počte je zahrnutých aj 8 návratov zamestnankýň z materskej alebo rodičovskej dovolenky a jeden návrat z poskytnutého služobného voľna zamestnankyne nasledujúcej manžela vykonávajúceho v cudzine štátnu službu. Štátnozamestnanecký pomer a pracovný pomer v roku 2020 **skončilo** alebo bolo trvalo preložených do iného služobného úradu spolu **31 zamestnancov** úradu. V uvedenom počte je zahrnutých aj 7 odchodov zamestnankýň na materskú alebo rodičovskú dovolenku. Z celkového počtu **218** obsadených miest na úrade bolo

k 31. 12. 2020 štátnych zamestnancov **192** a prácu vo verejnom záujme vykonávalo **26** zamestnancov.

Obsadzovanie voľných štátnozamestnaneckých miest

Služobný úrad v roku 2020 vyhlásil prostredníctvom registra výberových konaní na Ústrednom portáli verejnej správy **spolu 64 výberových konaní** na obsadenie štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov.

Na obsadenie štátnozamestnaneckých miest v stálej alebo dočasnej štátnej službe, ktoré nie sú miestami vedúcich štátnych zamestnancov, vyhlásil služobný úrad spolu **57 výberových konaní**, vrátane 4 výberových konaní, ktorými služobný úrad obsadzoval miesta vhodné pre absolventov. Úspešných alebo čiastočne úspešných výberových konaní bolo 25, vrátane obsadenia jedného miesta vhodného pre absolventa prostredníctvom druhej časti hromadného výberového konania. Výberový proces na obsadenie druhého miesta vhodného pre absolventa na rok 2020 bol neúspešný a miesto nebolo obsadené. Neúspešných výberových konaní bolo 31.

Pri obsadzovaní štátnozamestnaneckých miest **vedúcich štátnych zamestnancov** postupoval služobný úrad v súlade s § 40 ods. 5 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“). Na obsadenie miest vedúcich štátnych zamestnancov bolo spolu vyhlásených **7 výberových konaní**. Spolu bolo obsadených 5 štátnozamestnaneckých miest vedúcich štátnych zamestnancov.

Na základe výberových konaní vyhlásených a zároveň ukončených v roku 2020 bolo prostredníctvom výberových konaní obsadených spolu **30 štátnozamestnaneckých miest zamestnancov a vedúcich štátnych zamestnancov**.

Ďalšie štátnozamestnanecké miesta a miesta pri výkone práce vo verejnom záujme obsadzoval služobný úrad v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

A 1.4.2 Štruktúra zamestnancov úradu

Ustanovenie § 53 zákona o štátnej službe definuje funkcie štátnych zamestnancov na úrade. Štátnemu zamestnancovi patrí funkcia v platovej triede podľa najnáročnejšej činnosti, ktorú vykonáva podľa služobnej zmluvy alebo podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta. Charakteristika platových tried štátnych zamestnancov tvorí prílohu č. 2 zákona o štátnej službe. Najvýraznejšie zastúpenie v podmienkach úradu má platová trieda 8 - hlavný štátny radca, ktorú zastáva 143 zamestnancov úradu.

V roku 2020 bola medzi zamestnancami úradu najširšie zastúpená veková kategória od 31 do 40 rokov. Do tejto vekovej kategórie spadá 47 % zamestnancov úradu. Z celkového počtu zamestnancov úradu tvorilo 135 žien, t. j. 62 % a 83 mužov, t. j. 38 %. Priemerný vek zamestnancov úradu dosahoval 38 rokov.

A 1.4.3 Vzdelávanie zamestnancov úradu

Zamestnanci úradu sa počas roka 2020 zúčastňovali vzdelávacích aktivít realizovaných osobným úradom alebo externými vzdelávacími inštitúciami, a to prioritne v oblastiach súvisiacich s verejným obstarávaním. Zamestnanci úradu absolvovali školenia aj v oblasti informačných technológií, personalistiky, miezd, účtovníctva, rozpočtových pravidiel verejnej správy, jazykovej kultúry slovenského jazyka, vzdelávacích aktivít zameraných na rozvoj osobnostných kompetencií a takisto školení, ktoré poskytuje Centrum vzdelávania a hodnotenia Úradu vlády Slovenskej republiky súvisiacich s rôznymi inštitútmi zákona o štátnej službe. Celkovo bolo vzdelávanie v roku 2020 ovplyvnené situáciou ohľadom pandémie COVID-19

a v dôsledku obmedzení plynúcich z tejto situácie, sa niektoré z plánovaných vzdelávacích aktivít v roku 2020 neuskutočnili.

Na vzdelávacie aktivity zamestnancov úradu boli použité finančné prostriedky vo výške 10 695,99 EUR v nasledovnom rozdelení:

- 6 696,02 EUR z kategórie 637 001 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá
- 3 599,97 EUR z kategórie 637 040 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – služby v informačno–komunikačných technológiách
- 400,- EUR z kategórie 637 027 ekonomickej klasifikácie rozpočtovej klasifikácie – odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru.

A 1.4.4 Služobné hodnotenie štátnych zamestnancov

Za kalendárny rok 2020 bolo v súlade so zákonom o štátnej službe a príslušnou vyhláškou služobne hodnotených 172 štátnych zamestnancov vrátane tých, ktorí ukončili štátnozamestnanecký pomer na úrade ku dňu 31. 12. 2020. V služobnom hodnotení za kalendárny rok 2020 bola najširšie zastúpená kategória štátnych zamestnancov, ktorí v služobnom hodnotení dosiahli vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky.

Vo výplate za mesiac apríl 2020, bola v súlade s § 142 ods. 2 zákona o štátnej službe zamestnancom, ktorí dosiahli v služobnom hodnotení za kalendárny rok 2019 vynikajúce alebo veľmi dobré výsledky, vyplatená jednorazová odmena.

A 1.4.5 Mzdová politika

Rozpisom záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu na rok 2020 bol úradu stanovený ako jeden zo záväzných ukazovateľov aj limit výdavkov na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania (610), a to vo výške 6 163 453 eur. V priebehu roka 2020 bol tento limit upravený rozpočtovými opatreniami na sumu 5 921 027,05 eur (podprogram 07W02 - Verejné obstarávanie - kapitola).

Skutočné čerpanie rozpočtu v kategórii 610 za rok 2020 bolo vo výške **6 304 799 eur.** Výška skutočného čerpania zahŕňa upravený rozpočet v kategórii 610 - podprogram 07W02 – Verejné obstarávanie, podprogram 07W03 Operačný program Technická pomoc, podprogram 07W04 Operačný program Efektívna verejná správa a Operačný program Zvyšovanie efektívnosti verejného obstarávania.

A 1.4.6 Sociálna politika

Sociálna starostlivosť o zamestnancov úradu bola zabezpečovaná z prostriedkov sociálneho fondu úradu. V rámci sociálnej politiky úrad prispieval zamestnancom nasledovne:

- všetkým zamestnancom na stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými zákonmi - formou stravovacích poukážok v hodnote 4,50 eur/poukážka;
- na peňažný dar pri príležitosti životného jubilea zamestnanca úradu pri dovŕšení 50., 55. a 60. roku – vyplatený 4 zamestnancom;
- na príspevok pri narodení dieťaťa - vyplatený 13 zamestnancom;
- v rámci ďalšej realizácie sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov - úrad vyplatil zamestnancom finančný príspevok vo výške 10 eur za každý odpracovaný mesiac v roku 2020.

Z prostriedkov sociálneho fondu úradu boli vyplatené zamestnancom finančné príspevky v celkovej výške **75 764,89 eur**.

V súlade § 152a Zákonníka práce bolo vyplatených 66 príspevkov na rekreáciu v celkovej výške **12 312,30 eur**.

Na doplnkové dôchodkové sporenie úrad prispieval sumou 30 eur na mesiac každému zamestnancovi, ktorý o príspevok požiadal. V roku 2020 bolo vyplatených na tento účel celkom **44 100 eur**, čo predstavuje v priemere 122 zamestnancov za mesiac.

A 1.5 Hodnotenie aktivít úradu z hľadiska výkonu hlavných činností

A 1.5.1 Činnosť Kancelárie predsedu úradu

Kancelária predsedu úradu plnila úlohy úradu pre verejné obstarávanie na úseku koordinácie činnosti predstaviteľa štátnej moci, zabezpečovala plnenie úloh predsedu úradu po organizačnej a administratívnej stránke, plnila úlohy na úseku odborných činností vyplývajúcich z kompetencií úradu na úseku tvorby koncepcií a koordinovania programov vyplývajúcich z členstva v medzinárodných integračných štruktúrach, na úseku tvorby a realizácie štátnej politiky v oblasti medzinárodných vzťahov a na úseku styku s verejnosťou a informovania verejnosti.

Kancelária predsedu úradu v rámci činností vykonávala najmä:

- zabezpečovanie prípravy a realizácie porád vedenia úradu,
- zabezpečovanie zahraničných pracovných a služobných ciest zamestnancov úradu po organizačnej stránke,
- dohliadanie a zastrešovanie systému manažérstva proti korupcii ISO 37001 v úrade,
- vedenie evidencie darov v stanovenej lehote, prijatých zamestnancami úradu v súvislosti s vykonávaním štátnej služby alebo výkonom práce vo verejnom záujme,
- vypracovávanie záznamov z porád vedenia úradu a ich zverejňovanie na intranetovej stránke úradu,
- aktivity súvisiace s koordináciou a organizáciou činnosti predsedu úradu,
- zostavovanie Plánu práce úradu na rok 2021,
- zostavovanie Plánu porád vedenia úradu na rok 2021,
- vedenie centrálnej databázy protokolov a záznamov o výsledku kontrol vykonaných na úrade kontrolnými orgánmi (Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, vnútorná kontrola),
- plnenie organizačných úloh vyplývajúcich z pokynov predsedu úradu pri riadení úradu,
- vypracovávanie intimátov vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky uložených Kancelárii predsedu úradu,
- pripomienkovanie vnútorných predpisov úradu,
- aktualizácia interných predpisov úradu v gescii Kancelárie predsedu úradu,
- spolupráca pri príprave, organizácii a realizácii aktivít ako sú konferencie, stretnutia s predstaviteľmi Európskej komisie, OECD, ZMOS, SK8, Úniou miest Slovenska, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ako aj inými pracovnými partnermi, ktoré sa však od marca 2020 presunuli vo veľkej miere do online priestoru, vzhľadom na prevenciu a opatrenia proti šíreniu pandémie COVID-19.

Úrad v rámci zahraničnej politiky a európskych záležitostí plnil úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v Európskej únii. Aktívne spolupracoval s Európskou komisiou, spolupracoval aj na vypracovaní rôznych podkladov k dokumentom, dotazníkom a iným materiálom spolu s ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky a inštitúciami Európskej únie.

Osobitnú kapitolu činností Oddelenia zahraničných vzťahov a protokolu začleneného do Kancelárie predsedu úradu tvorila súčinnosť pri príprave zahraničných pracovných ciest predsedu úradu a ostatných zamestnancov úradu. Zamestnanci úradu sa v roku 2020 zúčastnili 6 zahraničných pracovných a služobných ciest. Jedná sa o výrazný prepad oproti minulým rokom, ktorý bol spôsobený vypuknutím pandémie COVID-19. Vzhľadom na prijaté opatrenia v ostatných krajinách i v Slovenskej republike sa preto po prevažnú väčšinu roka žiadne zahraničné pracovné a služobné cesty zamestnancov úradu nekonali. Tejto situácii sa prispôsobili aj organizátori jednotlivých podujatí a namiesto fyzických stretnutí sa v roku 2020 ujali online konferencie, semináre a workshopy. Tento online formát zahŕňal rôzne školiace podujatia pre odbornú verejnosť zamerané na výmenu odborných poznatkov a skúseností z oblasti verejného obstarávania, ale aj rokovania najmä s predstaviteľmi partnerských ústredných orgánov štátnej správy a inštitúcií Európskej únie a zástupcami partnerských subjektov pre oblasť verejného obstarávania. Išlo hlavne o účasť na rokovaniach organizovaných Európskou komisiou – rokovania Expertnej skupiny pre verejné obstarávanie, Pracovnej skupiny pre ekonomiku a štatistiku, Pracovnej skupiny pre e-Certis a iné. Oddelenie eviduje, že zamestnanci úradu sa zúčastnili celkovo 13 podujatí v online formáte.

Mimoriadna situácia vo svete sa odrazila aj na činnosti oddelenia. Namiesto organizácie potrebných náležitostí spojených so zahraničnými pracovnými a služobnými cestami, sa oddelenie zameralo predovšetkým na vypracovanie návrhov prekladov oficiálnych i neoficiálnych dokumentov Európskej únie, členských i nečlenských štátov Európskej únie, ako aj úradu samotného. V rámci tejto činnosti sa oddelenie aktívne oboznamovalo s vybranými rozsudkami Súdneho dvoru Európskej únie za účelom lepšieho terminologického uchopenia prekladaných dokumentov.

A 1.5.2 Legislatívno-právna činnosť úradu

Jednou z nosných činností úradu bola v hodnotenom období príprava a vypracovanie návrhu zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon o verejnom obstarávaní. Úrad na základe úlohy B 1 uznesenia č. 433 zo 4. 9.2019 vypracoval návrh, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa mení zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Táto novelizácia zahŕňala konkrétne riešenia pre zjednodušenie a zrýchlenie verejného obstarávania, upravovala problematiku nekalých praktík vo verejnom obstarávaní, a mienila zaviesť profesionalizáciu vo verejnom obstarávaní a posilňuje nezávislosť úradu ako kontrolného orgánu. Predmetná novela bola pripravovaná v odbornej a otvorenej komunikácii s predstaviteľmi samosprávy, súkromného, ako aj verejného sektora a bola odkonzultovaná s predstaviteľmi Európskej komisie a OECD.

Novelou kompetenčného zákona (zákon č. 134/2020 Z. z.), však bola úradu odňatá kompetencia legislatívnej iniciatívy, na základe ktorej úrad od 1. 7. 2020 nemohol na základe vlastnej, samostatnej iniciatívy novelizovať zákon o verejnom obstarávaní.

Dňa 1. 7. 2020 bol podpredsedom vlády Slovenskej republiky pre legislatívu do medzirezortného pripomienkového konania predložený návrh plánu legislatívnych úloh vlády na druhý polrok 2020, v rámci ktorého sa navrhovalo, aby úrad ako gestor predložil v decembri roku 2020 na rokovanie vlády novelu zákona o verejnom obstarávaní, ktorá by mala mať svoj základ novele z roku 2019, ktorú 17. októbra 2019 schválila Národná rada Slovenskej republiky a ktorá po jej vetovaní prezidentkou SR nebola Národnou radou Slovenskej republiky opätovne schválená. Zároveň mali byť podľa predloženého legislatívneho plánu do tejto novely zapracované aj podnety a skúsenosti z aplikačnej praxe ako i návrhy odbornej verejnosti.

K predloženému plánu legislatívnych úloh vlády SR uplatnil úrad v medzirezortnom pripomienkovom konaní zásadnú pripomienku, v rámci ktorej navrhol rozšíriť rozsah

novelizácie aj o legislatívnu úpravu, ktorá vyplýva z povinnosti SR transponovať do vnútroštátneho právneho poriadku sekundárne právo EÚ, téz programového vyhlásenia vlády SR a platných uznesení vlády SR. Konkrétne v tejto súvislosti úrad uplatnil pripomienku v nasledovnom znení:

„Cieľom návrhu je zapracovať do zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov návrhy odbornej verejnosti na posilnenie nezávislosti Úradu pre verejné obstarávanie ako kontrolného úradu a legislatívne upraviť verejnú politiku otvorenej komunikácie kontrolného orgánu, zabezpečiť profesionalizáciu činností vykonávaných vo verejnom obstarávaní. Návrh bude reflektovať poznatky a pripomienky vznesené k Legislatívnemu zámeru Zákona o komore verejného obstarávania (LP/2018/957), zabezpečovať transpozíciu smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1161 z 20. júna 2019, ktorou sa mení smernica 2009/33/ES o podpore ekologických a energeticky úsporných vozidiel cestnej dopravy. Cieľom návrhu bude taktiež reforma systému kontroly verejného obstarávania v prípade čerpania finančných prostriedkov Európskej únie. Centralizáciou systému kontroly v rámci ktorého bude Úrad pre verejné obstarávanie zastávať pozíciu jediného kontrolného orgánu fondových zákaziek sa dosiahne zjednodušenie a predovšetkým zefektívnenie procesu kontroly čerpania eurofondov.“

Podpredseda vlády Slovenskej republiky pre legislatívu zásadnú pripomienku úradu v rámci rozporového konania neakceptoval.

Následne vláda schválila plán legislatívnych úloh vlády SR na druhý polrok 2020, v rámci ktorého namiesto úradu vystupuje ako gestor novelizácie zákona o verejnom obstarávaní podpredseda vlády pre legislatívu.

Na základe tohoto schváleného plánu legislatívnych úloh vlády SR na druhý polrok 2020, úrad požiadal sekciu vládnej legislatívy Úradu vlády Slovenskej republiky, riaditeľku odboru legislatívy ostatných ústredných orgánov štátnej správy o usmernenie, ako má postupovať pri plnení predmetného uznesenia vlády, ktorá vo svojom stanovisku zo dňa 2. 10. 2020 uviedla cit.: „Vo vzťahu k uzneseniu vlády SR č. 433 zo 4. septembra 2019, ktorým vláda SR uložila predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie do konca tohto roku predložiť na rokovanie vlády „návrh zákona upravujúci profesionalizáciu verejného obstarávania v pôsobnosti Úradu pre verejné obstarávanie“ uvádzame, že zo schváleného Plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky na mesiace september až december 2020 vyplýva, že uvedená problematika nebude predmetom tejto novely zákona o verejnom obstarávaní. V tejto súvislosti uvádzame, že úrad vo vzťahu k tejto legislatívnej úlohe uplatnil v MPK zásadnú pripomienku, aby legislatívna úloha zastrešovala aj profesionalizáciu vo verejnom obstarávaní. Nakoľko zásadná pripomienka úradu nebola akceptovaná, je možné sa domnievať, že úloha vyplývajúca z uznesenia vlády SR č. 433 zo 4. septembra 2019 **je obsolétna** a v takomto prípade je možné predložilť materiál na zrušenie uvedenej úlohy.“

Vzhľadom na skutočnosť, že úrad pripravil komplexnú novelizáciu zákona o verejnom obstarávaní, ktorej súčasťou bola aj profesionalizácia verejného obstarávania, požiadal predseda úradu listom dňa 19. 10. 2020 v súlade s § 10 ods. 1 zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s čl. 13 ods. 1 Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky zo dňa 4. mája 2016 v účinnom znení, podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre legislatívu o prerokovanie úradom pripraveného návrhu zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 10 vyššie uvedeného zákona a čl. 13 ods. 1 legislatívnych pravidiel vlády bolo zo strany úradu možné predložiť predmetný návrh zákona do legislatívneho procesu len na základe súhlasu podpredsedu vlády Slovenskej republiyk pre legislatívu.

V liste zo dňa 9. 11. 2020 podpredseda vlády Slovenskej republiky pre legislatívu ako odpovedi na vyššie uvedený list skonštatoval, že návrh zákona pripravený úradom nemožno považovať za validne pripravený a predložený na prerokovanie.

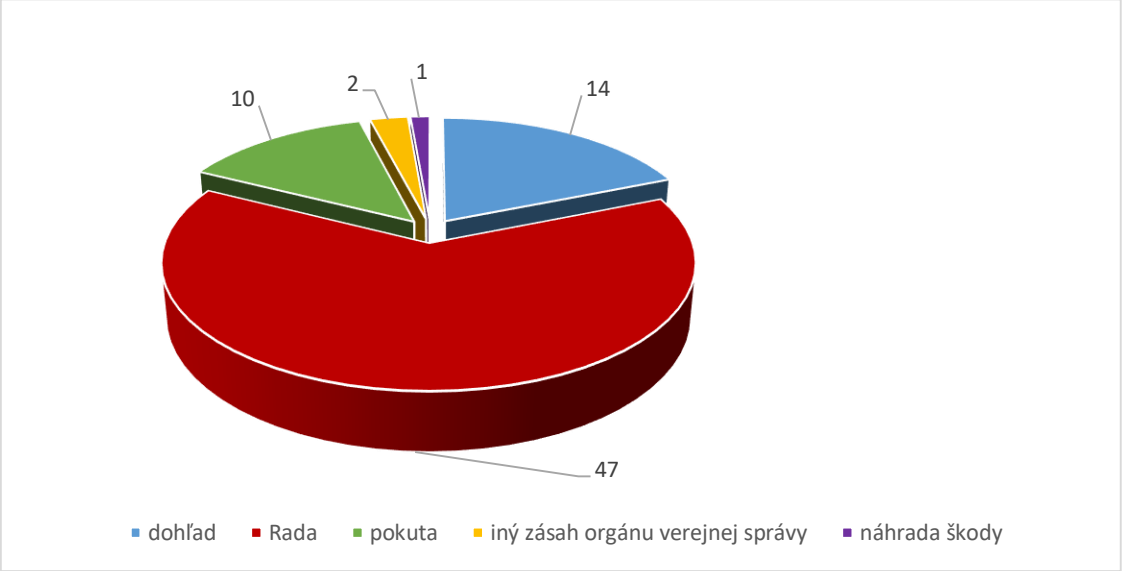
Ďalej úrad v zmysle úlohy B.33. z uznesenia vlády SR č. 491 z 2. 10. 2019 pripravil a skoncipoval „Návrh zákona o podpore ekologických vozidiel cestnej dopravy a o zmene a doplnení niektorých zákonov“, ktorého primárnym princípom je ustanovenie požiadavky na minimálne percentuálne podiely ekologických vozidiel pri zadávaní vymedzených zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a uzatváraní zmlúv o službách vo verejnom záujme v osobnej doprave. Návrh zákona predložil predseda úradu na rokovanie vlády Slovenskej republiky dňa 30. 12. 2020. Účinnosť návrhu zákona sa navrhuje od 2. augusta 2021, v súlade s transpozičnou lehotou, čím sa zabezpečí dostatočne dlhá legisvakančná lehota.

Úrad analyzoval úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky, ktoré boli následne uložené odborným útvarom úradu podľa vecnej pôsobnosti na základe 34 vypracovaných intimátov a vypracovával a zasielal Úradu vlády Slovenskej republiky štvrťročné vyhodnotenia plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení vlády Slovenskej republiky.

Úrad pripravoval pripomienky k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov (návrhom legislatívnych materiálov) a k návrhom nelegislatívnych materiálov ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy v rámci medzirezortných pripomienkových konaní. V rámci predmetnej činnosti bolo analyzovaných 546 materiálov.

Proti rozhodnutiam vydaným úradom bolo podaných 74 rôznych žalôb (Graf č. 1). Úrad vypracoval k predmetným podaniam kvalifikované výstupy. Zástupcovia úradu sa zúčastnili na 20 pojednávaniach pred príslušnými súdmi.

Graf č. 1 – Druh žalovaných rozhodnutí úradu v roku 2020



V roku 2020 boli úradu doručené 4 rozsudky Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, 22 rozsudkov Krajského súdu v Bratislave a 2 rozsudky okresných súdov. Okrem rozsudkov súdov bolo v roku 2020 doručených úradu 10 uznesení Najvyššieho súdu SR, 50 uznesení Krajského súdu v Bratislave a 2 uznesenia okresných súdov SR.

Rozhodnutia sa týkali predovšetkým správnych žalôb podaných pred rokom 2020.

V sledovanom období úrad vybavoval aj 180 dožiadaní a podnetov orgánov činných v trestnom konaní, Najvyššieho kontrolného úradu alebo Protimonopolného úradu.

Úrad podal aj **7** trestných oznámení a to najmä z dôvodu podozrenia zo spáchania trestných činov podľa § 221, § 326 a § 266 a nasl. zákona č. 300/2005 Z. z. Trestného zákona v znení neskorších predpisov a ďalšie.

Kompetenciou úradu v rámci výkonu dohľadu je aj ukladanie pokút za správne delikty. V sledovanom období úrad vydal 170 prvostupňových rozhodnutí o uložení sankcie za správny delikt.

Úrad zabezpečoval aj sprístupňovanie a zverejňovanie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V roku 2020 bolo doručených celkovo 171 žiadostí o sprístupnenie informácií, čo v porovnaní s rokom 2019 znamená pokles o 3,93 %. Z hľadiska spôsobu vybavenia žiadostí o poskytnutie informácií boli v 131 prípadoch (76,61 %) informácie poskytnuté v plnom rozsahu, v 31 prípadoch (18,13 %) bolo vydané rozhodnutie o odmietnutí žiadosti o sprístupnenie informácií, pričom proti 10 rozhodnutiam bol podaný rozklad, ktoré boli odstúpené Osobitnej komisii úradu. V jednom prípade bola žiadosť o sprístupnenie informácií postúpená na priame vybavenie inej povinnej osobe, v dvoch prípadoch bola úradu žiadosť zaslaná iba na vedomie a v 6 prípadoch bola žiadosť odložená.

Z obsahu žiadostí prevažovali najčastejšie otázky, ktoré smerovali na stav vybavenia podnetu na výkon kontroly, stav konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného či stav/výsledok správneho konania, príp. jednotlivé rozhodnutia úradu. Vo veľkom množstve boli požadované aj dokumenty súvisiace s konkrétnym verejným obstarávaním či s činnosťou úradu ako ústredného orgánu štátnej správy.

A 1.5.3 Činnosť súvisiaca s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním

V oblasti informačných technológií (IKT) vykonal úrad v roku 2020 aktivity, ktoré sú zhrnuté v nasledovných oblastiach:

- výkon prevádzky existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek v informačných systémoch vyplývajúcich z požiadaviek vlastníkov procesov,
- realizácia prác na komunikačnej infraštruktúre ÚVO – Ružová dolina,
- migrácia IS VEMA a Kofax riešenia,
- návrh, implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky antivírového riešenia ESET - Inštalacia antiviru na servery a ESET upgrade ERA,
- návrh migrácie, implementácia, testovanie a uvedenie do prevádzky Exchange 2019,
- príprava a realizácia obstarania nástroja IT Servicedesk pre riadenie dodávky IT služieb a následná realizácia projektu,
- implementácia schválenej politiky kybernetickej bezpečnosti v rámci IKT,
- projekt SVO:
    - jadro – realizácia Verejného obstarania – poskytnutie podpory a súčinnosti,
    - registratúra – realizácia Verejného obstarania – poskytnutie podpory, a súčinnosti,
- v priebehu roka bola realizovaná obnova lokálnej infraštruktúry v plánovanom rozsahu a zároveň bol realizovaný Deployment nad rozsah plánu, ktorý bol vyvolaný pandemickou situáciou a potrebou zabezpečenia IKT pre prácu z domu – Homeoffice,
- vypracovanie Následnej monitorovacej správy (ďalej len „NMS“) č. 4 národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ (ďalej len „ESVO“). Národný

projekt ESVO v rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti (OPIS) bol ukončený k termínu 23. 9. 2016. V rámci fázy udržateľnosti, ktorá bude trvať do 23. 9. 2021 sa vykonáva ročná aktualizácia fázy udržateľnosti a vypracováva sa v zmysle metodiky Následná monitorovacia správa,
- poskytnutie technickej podpory pre stále pracoviská.

V oblasti elektronického verejného obstarávania (EVO) vykonal úrad v roku 2020 nasledovné aktivity:

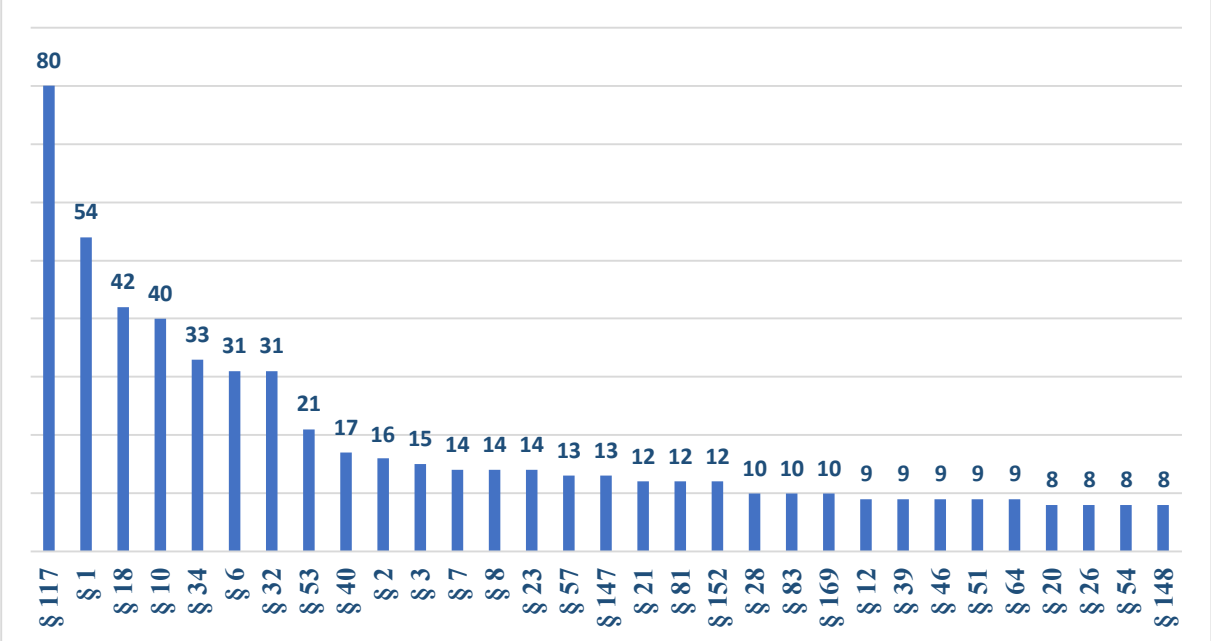
- v hodnotenom období bolo VO/O začatých spolu 1 535 zákaziek a bolo zrealizovaných 415 e-Aukcií. Od spustenia IS EVO do prevádzky od 30. 4. 2007 do 31. 12. 2020 bolo začatých 8 759 zákaziek a zrealizovaných 7 839 e-Aukcií,
- uskutočnil 10 školení k IS EVO, na ktorých sa zúčastnilo 525 osôb,
- od 12. 08. 2020 prebral agendu odosielania validačných kódov hospodárskym subjektom za účelom dokončenia registrácie v systéme EVO. Validačné kódy sa posielajú hospodárskym subjektom buď do schránky správ na ÚPVS (www.slovensko.sk) cez IS NUNTIO alebo poštou doporučene do vlastných rúk (najmä zahraničným hospodárskym subjektom). V období od 12. 08. 2020 do 31. 12. 2020 bolo odoslaných 865 validačných kódov,
- neposúdil žiadnu žiadosť a nevydal žiadne rozhodnutie o certifikácii systémov slúžiacich na uskutočnenie elektronických aukcií,
- vybavil aj 2 603 incidentov a požiadaviek v súvislosti so správou produkčnej a školiacej verzie IS EVO. Riešili sa chybové hlásenia a v prípade potreby aj v spolupráci s dodávateľom IS EVO.

A 1.5.4 Metodická činnosť

Medzi nosné činnosti úradu patrí metodické usmerňovanie na základe žiadostí účastníkov procesu verejného obstarávania. V roku 2020 bolo celkovo doručených 647 žiadostí. Celkovo bolo vybavených 606 žiadostí. Okrem toho bolo vydané jedno všeobecné metodické usmernenie a jedno výkladové stanovisko.

V roku 2020 bol aktualizovaný a zverejnený všeobecný metodický materiál – „Metodika zadávania zákaziek“.

Graf č. 2– Najčastejšie otázky



A 1.5.5 Činnosť súvisiaca so vzdelávaním v oblasti verejného obstarávania

Oblasť vzdelávania účastníkov procesu verejného obstarávania je realizovaná vo vzájomnej súčinnosti inštitútu verejného obstarávania a stálych pracovísk úradu, pričom v roku 2020 bola výrazne ovplyvnená mimoriadnou situáciou súvisiacou s pandémiou COVID-19. Uvedené sa prejavilo najmä v spôsobe realizácie školení. V úvode roka boli zorganizované štyri prezenčné školenia v rámci regiónov s celkovým počtom 694 účastníkov z radov verejných obstarávateľov, obstarávateľov a podnikateľov. Ústrednou témou týchto školení bola „Zákazka s nízkou hodnotou“, pričom sa prebrali aj témy, akými sú finančné limity, výnimky zo ZVO, sociálny aspekt, súhrnné správy či jednotlivé kroky pri zadávaní zákaziek.

Reflektujúc vzniknutú situáciu realizoval úrad ďalšie vzdelávanie účastníkov procesu verejného obstarávania prostredníctvom online platforiem. Uvedeným spôsobom bolo realizovaných 13 školení zameraných na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou s celkovým počtom 187 účastníkov a päť kurzov pre verejných obstarávateľov z Trenčianskeho samosprávneho kraja, ktoré boli zamerané na možnosti praktickej aplikácie informačného systému Elektronického verejného obstarávania (EVO). Týchto kurzov sa zúčastnilo celkovo 165 účastníkov.

Úrad lektorsky zabezpečil seminár zameraný na aplikačnú prax verejných obstarávaní so sociálnym aspektom organizovaný Implementačnou agentúrou Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky v mestách Nitra, Banská Bystrica a Prešov. Prezentácie zamerané na uplatňovanie sociálneho aspektu vo verejných obstarávaniach bližšie rozvinuli aj témy vyhradených zákaziek, in-house zákaziek, či „sociálnych“ výnimiek. Záznam z uvedených prezentácií bol následne umiestnený na internetovej stránke úradu, a tak je dostupný pre všetkých záujemcov o uvedenú tému.

Na základe Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Ministerstvom financií Slovenskej republiky ako orgánom auditu boli pre orgán auditu zorganizované tri školenia na tému Najčastejšie porušenia ZVO.

V rámci národného projektu „Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku“ boli zrealizované v roku 2020 3 školenia pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov zamerané na zelené verejné obstarávanie a sociálne aspekty vo verejnom obstarávaní (https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=765).

Na základe Dohody o spolupráci uzatvorenej medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Najvyšším kontrolným úradom SR úrad lektorsky zabezpečil školenie na tému Elektronizácia VO vs. IS EVO.

V rámci vzdelávania účastníkov procesu verejného obstarávania sa úrad v roku 2020 výraznejšie zameral aj na tvorbu vzdelávacích materiálov. Všetky vytvorené materiály sú zverejnené na internetovej stránke úradu. Kompletný prehľad uvedených materiálov je spracovaný v tabuľke č. 8.

Úrad v závere roku 2020 predstavil aj prvé vydanie nového mesačníka *„ÚVOdzovky“*, ktorý bude pravidelne prinášať zaujímavé rozhodnutia úradu, príp. metodické usmernenia a rozhodnutia Súdneho dvora EÚ.

Tabuľka č. 8 – Prehľad vydaných vzdelávacím materiálov – 2020

P. č.	Dátum zverejnenia	Názov materiálu	Druh materiálu
1.	10. 1. 2020	Prehľad krokov a postupov realizácie nákupu vo VO 1.	Infografika
2.	10. 1. 2020	Prehľad krokov a postupov realizácie nákupu vo VO 2.	Infografika
3.	6. 2. 2020	Proces verejného obstarávania	Infografika
4.	24. 3. 2020	Ako nakupovať v čase mimoriadnej udalosti	Usmernenie pre VO
5.	24. 3. 2020	Zákazka s nízkou hodnotou	Infografika
6.	24. 7. 2020	Spoločensky zodpovedné verejné obstarávanie – odborný text, prehľad MU, katalóg aspektov, infografika	Komplexný materiál
7.	25. 9. 2020	Manuál na vyhľadávanie informácií k zákazke podľa CPV kódu	Usmernenie
8.	9. 10. 2020	Obstarávanie nájomných bytov – odborný text, infografika, prehľad rozhodovacej praxe, výber z metodickej činnosti	Komplexný materiál
9.	9. 10. 2020	Obstarávanie nájomných bytov	Podcast
10.	12. 10. 2020	Konflikt záujmov	Súhrnný materiál
11.	16. 10. 2020	Konflikt záujmov	Podcast
12.	30. 11. 2020	Analýza sociálnych možností v oblasti verejného obstarávania na Slovensku	Komplexný materiál
13.	30. 11. 2020	Všeobecná metodika verejného obstarávania inovatívnych riešení	Príručka
14.	21. 12. 2020	„ÚVOdzovky“	Mesačník

A 1.5.6 Činnosť súvisiaca s výkonom kontroly

Úrad v roku 2020 vyriešil **864** podnetov na výkon kontroly, **356** námietok, **44** žiadostí o ex ante posúdenie v celkovej súhrnnej hodnote približne **12 931 205 488,15 EUR**

Úradu bolo prostredníctvom Odboru dohľadu pridelených **766** podnetov na výkon kontroly, resp. podaní na začatie konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného (ďalej len „podnety na výkon kontroly“).

Tabuľka č. 9 – Porovnanie počtu doručených podnetov za obdobie rokov 2017 až 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
Počet	1005	949	842	766

Podnety doručené úradu sa z hľadiska **štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy** delia nasledovne:

- **414** podnetov pred uzavretím zmluvy,
- **265** podnetov po uzavretí zmluvy,
- **87** podnetov ostatných, resp. neurčitých – napr. obsah podnetu je všeobecný, bez určenia konkrétneho verejného obstarávania, napádanie všetkých postupov verejného

obstarávateľa/obstarávateľa, alebo nie je vôbec možné hovoriť o postupe podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Tabuľka č. 10 – Porovnanie doručených podnetov z hľadiska štádia procesu verejného obstarávania a uzavretia zmluvy

Fázy VO	2017	2018	2019	2020
Pred uzavretím zmluvy	498	535	329	414
Po uzavretí zmluvy	430	192	376	265
Neurčité	77	222	137	87

Úrad postupoval pri výkone kontroly, resp. v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného nasledovne:

- v **218** prípadoch bolo vydané **meritórne rozhodnutie**,
- v **175** prípadoch rozhodnutím **zastavil výkon kontroly** (§ 174 ods. 1 písm. e), písm. o), písm. n) zákona o verejnom obstarávaní).
- v **39** prípadoch bol vydaný **protokol** o výsledku kontroly dodržania zákona o verejnom obstarávaní, v ktorom boli identifikované porušenia zákona o verejnom obstarávaní,
- v **2** prípadoch bol vydaný **záznam** o kontrole.
- v **430** prípadoch vybavil podanie **listom** – postúpil vec vnútornej kontrole verejného obstarávateľa, nakoľko išlo o podprahové zákazky, zákazky s nízkymi hodnotami, alebo o zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o verejnom obstarávaní, išlo o poskytnutie informácie, vec vybavil úradným záznamom.

Tabuľka č. 11 – Súhrnný prehľad spôsobu vybavenia jednotlivých podnetov

Rok	2017	2018	2019	2020
Protokol o výsledku	155	92	61	39
Záznam o kontrole	33	4	5	2
List / úradný záznam / postúpenie na vnútornú kontrolu	310	260	398	430
Meritórne rozhodnutie	153	160	159	218
Zastavené konanie	215	410	217	175

Podnety z pohľadu operačných podnetov

V sledovanom období **bolo ukončených 313 podnetov na výkon kontroly zákaziek, ktoré boli čo i len z časti financované z EŠIF,** v celkovom objeme **finančných prostriedkov 5 234, 2 mil. EUR.** Medzi početne najzástupnejšie operačné programy v roku 2020 patril „Integrovaný regionálny operačný program“ (71 podnetov), „Operačný program Kvalita životného prostredia“ (61 podnetov), „Operačný program integrovaná infraštruktúra“ (52 podnetov) a „Operačný program výskum a inovácie“ (36 podnetov).

Tabuľka č. 12 – Súhrn ukončených podnetov z pohľadu operačných podnetov

OP	IROP	OP KŽP	OP II	OP VAI	Ostatné
Počet	71	61	52	36	93
Finančný objem	105, 5 mil. EUR	280, 1 mil. EUR	1 753, 3 mil. EUR	51, 2 mil. EUR	3 044, 2 mil. EUR

Tabuľka č. 13 – Ukončené kontroly rozdelené podľa finančných limitov

Finančné limity	Nadlimitná zákazka	Podlimitná zákazka	Zákazka s nízkou hodnotou	Nie je možné určiť	Ostatné
Počet	331	218	142	159	14
Finančný objem	5 043, 1 mil. EUR	1 743, 2 mil. EUR	9, 6 mil. EUR	*1 817, 8 mil.[1] EUR	56 509, 26 EUR

Podnety podľa § 169 ods. 2

V roku 2020 bolo na Odbor dohľadu doručených **172 podnetov podľa § 169 ods. 2** zákona o verejnom obstarávaní v celkovom objeme finančných prostriedkov **1 718 610 946,56 EUR**. Je však potrebné zdôrazniť, že počet podnetov podľa § 169 ods. 2 je v podstatnej miere závislý od času a stavu v rámci príslušného programového obdobia (2013 – 2020).

Tabuľka č. 14 – Súhrn ukončených podnetov z pohľadu § 169 ods. 2

Rok	2017	2018	2019	2020
Počet	316	389	208	172
Doba kontroly	109,99	73,93	72,39	78,72

Ex ante posúdenie

V roku 2020 bolo doručených na úrad spolu **44** žiadostí o vykonanie ex ante posúdenia. V **15** prípadoch bolo oznámenie o vykonaní ex ante posúdenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v **19** prípadoch bolo oznámenie o vykonaní ex ante posúdenia v nesúlade so zákonom o verejnom obstarávaní, v **10** prípadoch bolo úradom vykonané dobrovoľné ex ante posúdenie so zaslaním odpovede. Súladné a nesúladné ex ante posúdenia sa týkali **34** žiadostí o vykonanie ex ante posúdenia v celkovom objeme finančných prostriedkov **742 001 572,6 EUR**, aj v tomto prípade je počet podnetov na vykonanie ex ante posúdenie v značnej miere závislý od času a stavu v rámci príslušného programového obdobia (2013–2020).

[1] V tomto prípade nie je možné vždy určiť predpokladanú hodnota zákazky. Významný podiel na tomto finančnom objeme tvorí kontrola „Nákup štrnástich stíhačiek F-16 v najmodernejšej verzii“ s predpokladanou hodnotu 1 600 mil. EUR.

Tabuľka č. 15 – Porovnanie ukončených ex ante posúdení v roku 2017 až 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
Doručené	74	73	68	44
Súlad	15	16	13	15
Nesúlad	45	42	32	19
Odpoveď	14	15	23	10
Finančný objem	1 668, 8 mil. EUR	965 mil. EUR	1 592, 9 mil. EUR	742 mil. EUR

Priame rokovacie konania

V roku 2020 bolo vyhlásených **214** priamych rokovacích konaní (ďalej len „PRK“) v celkovom objeme finančných prostriedkov **320 607 676,40 EUR**. Na základe týchto údajov môžeme evidovať nárast počtu, pričom hlavným dôvodom je aktuálna pandemická situácia COVID-19, ktorá sa rozšírila do celého sveta a žiada si nemalé finančné prostriedky na zavádzanie protiopatrení. Zo všetkých vyhlásených PRK sa 140 z nich dotýkalo obstarávania tovarov alebo služieb spojených so situáciou COVID-19 s finančným objemom **156 152 246,30 EUR.**

Tabuľka č. 16 – Porovnanie priamych rokovacích konaní v rokoch 2017 až 2020

Rok	2017	2018	2019	2020
Zverejnené	235	205	134	214
Kontrolované	64	58	41	13
Kontrolované %	27,23	28,29	30,60	6,07

Činnosť súvisiaca s námietkami

V roku 2020 bolo úradu doručených **363** námietok, čo v porovnaní s rokom 2019 (270 námietok) predstavuje **nárast o 34,44 % (93 námietok),** a v porovnaní s rokom 2018 (218 námietok) to dokonca predstavuje **nárast o 66,51 % (145 námietok)**. Je zrejmé, že v posledných rokoch výrazne narastá počet námietok, z čoho je možné odvodiť dôležitosť rastu odborných zamestnancov venujúcim sa práve konaniam o námietkach. Porovnanie počtu doručených námietok za obdobie rokov 2017 – 2020 je znázornené v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 17 – Porovnanie doručených námietok v roku 2017 až 2020

Námietky	2017	2018	2019	2020
Počet	232	218	270	363

Z celkového počtu **363** doručených námietok bolo:

- **310** ukončených (vybavených),
- **53** neukončených v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného ku dňu 31.12.2020,
- okrem uvedeného počtu bolo ukončených aj **44** námietok z predchádzajúceho roku 2019 a **2** námietky, ktoré boli ešte staršie (do uvedeného počtu boli pripočítané aj námietky, ktoré boli úradu vrátené zo súdu).

Z celkového počtu **356** ukončených konaní bolo:

- **109** námietkam **vyhovené** (30,62 %), z toho:

- **93** námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní,
- **4** námietkam podľa § 175 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní,
- **12** námietky podľa § 175 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní,

- **105** námietok **zamietnutých** (29,49 %) podľa § 175 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní,
- **132** prípadoch **konanie zastavené** (37,08 %),
- **10** prípadov **neurčených námietok** (2,81 %).

Tabuľka č. 18 – Porovnanie ukončených namietok v rokoch 2019 – 2020

Ukončené námietky	Vyhovené	Zamietnuté	Zastavené	Neurčené	Celkovo
2019	86	55	138	10	289
2020	109	105	132	10	356

Priemerná dĺžka konania za rok 2020 bola 49,87 dňa. Uvedená hodnota bola určená z priemernej lehoty, ktorej hranice boli určené začiatkom konania a vydaním rozhodnutia.

Rozdelenie námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky

V roku 2020 úrad meritórne rozhodol o **214** námietkach **(141 v roku 2019)**, z toho:

- v **153** prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania **nadlimitných** zákaziek,
- v **61** prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania **podlimitných** zákaziek.

V roku 2020 úrad rozhodol o **132** zastaveniach konaní, z toho:

- v **87** prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania **nadlimitných** zákaziek,
- v **39** prípadoch išlo o námietky doručené v postupe zadávania **podlimitných** zákaziek,
- v **6** prípadoch išlo o námietky, ktorých postup nebolo možné určiť.

Tabuľka č. 19 – Rozdelenie námietok z hľadiska predpokladanej hodnoty zákazky v roku 2020

Meritórne rozhodnutia § 175	Počet	Súčet PHZ (mil. €)
Nadlimitné	153	1 906,06
Podlimitné	61	63,46
Celkový počet	214	1 969,52
Zastavené rozhodnutia § 174	**Počet**	**Súčet PHZ (mil. €)**
Nadlimitné	87	1 549,60
Podlimitné	39	49,34
Neurčené	6	0,33
Celkový počet	132	1 599,27

Kaucie

S podaním námietok je navrhovateľ povinný zložiť kauciu, ktorej pripísanie na účet úradu v správnej výške a v lehote stanovenej zákonom o verejnom obstarávaní, je podmienkou

začatia konania. Úrad vedie evidenciu kaucií na intranete a po vydaní rozhodnutia (o námietkach) vydáva platobné príkazy na vrátenie, resp. prepadnutie kaucie.

Tabuľka č. 20 – Porovnanie kaucií v rokoch 2019 – 2020

Kaucie	Vrátené kaucie v €	Príjmom štátneho rozpočtu v €	Uhradené kaucie spolu v €
za rok 2020	1 138 512,36	636 109,04	1 560 063,24
za rok 2019	1 131 997,84	186 672,12	1 992 305,91

Úspešnosť meritórnych rozhodnutí vydaných v roku 2019 v konaní o námietkach, resp. v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok

Z celkového počtu **214** meritórnych rozhodnutí vydaných v roku 2020 bolo:

- **154** meritórnych rozhodnutí, ktoré neboli napadnuté odvolaním,
- **60** meritórnych rozhodnutí, ktoré boli napadnuté odvolaním, z toho:
  - **36** meritórnych rozhodnutí napadnutých odvolaním Rada úradu potvrdila,
  - **11** meritórnych rozhodnutí napadnutých odvolaním Rada úradu zmenila,
  - v **5** prípadoch Rada úradu rozhodnutím zastavila konanie o odvolaní,
  - v **8** prípadoch Rada úradu ku dňu vypracovania Správy konanie o odvolaní neukončila.

Tabuľka č. 21 – Prehľad meritórnych rozhodnutí v procese odvolania v roku 2020

Meritórne rozhodnutia v procese odvolania	Nenapadnuté odvolaním	Potvrdené	Zmenené	Zastavené	V konaní
Počet	154	36	11	5	8

Informačné systémy v správe Odboru dohľadu

V roku 2020 bolo jednou z dôležitých úloh úradu sprístupňovanie výsledkov kontroly v systéme ITMS2014+. Informačný systém umožňuje efektívne zverejňovanie výstupov z kontrolovaných zákaziek, ktoré boli aspoň z časti financované z EŠIF. Hlavným dôvodom bolo sprístupnenie informácii pre ostatné rezorty, ktoré sa aktívne podieľajú na ďalších kontrolórskych činnostiach v procese verejného obstarávania.

Taktiež v tomto roku sa aktívne prepracovala stratégia ukladania dát pre štatistické účely úradu. Nastavili sa nové procesy mapovania dát a zaviedla sa prioritizácia dát pre analytické účely. Dáta sú zaznamenávané do IS Sharepoint a IS Procurio, čím je zabezpečený efektívnejší prístup spracovávania informácií a generovania analýz. Nastavený systém zberu údajov zabezpečuje presnejšie výsledky v oblasti stanovenia priorít a rizík pre budúcnosť tvorby metodiky a legislatívy v oblasti verejného obstarávania.

Pre používané informačné systémy boli vytvorené interné manuály, ktoré uľahčujú činnosť každému zamestnancovi, ktorý má alebo bude mať povinnosť aktívne pracovať s údajmi.

Činnosť súvisiaca so zahraničnou agendou

V priebehu celého roku sa zamestnanci úradu okrem kontrolnej činnosti podieľali aj na prehlbovaní medzinárodnej spolupráce za účelom zlepšovania verejného obstarávania prostredníctvom mnohých on-line stretnutí, a to najmä oddelenie 6100. Zamestnanci sa

pravidelne zúčastňujú na seminároch a školeniach organizovaných napr. OECD alebo Európskou komisiou, ktoré pomáhajú zamestnancom úradu prehlbovať znalosti a nadobúdať mnohé nové inšpirácie od zahraničných partnerov.

S medzinárodnými organizáciami úrad spolupracuje aj na mnohých projektoch ako napr. projekt s názvom „*Zodpovedné verejné obstarávanie"*, financovaný z Grantov Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórska, ktorý prebieha v spolupráci s OECD a ktorý je zameraný na **zdôrazňovanie aplikácie princípu hodnoty za peniaze**. Na tomto projekte sa aktívne pracovalo počas celého roku, ale prebehli aj prípravné trhové konzultácie, na ktorých sa zamestnanci oddelenia 6100 zúčastnili.

Na úrade sa zároveň realizuje národný projekt „*Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku*" financovaný z Operačného programu Efektívna verejná správa, v rámci ktorého prebiehajú aktivity zamerané na zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti v rámci procesov verejného obstarávania, zjednocovanie rozhodovacej praxe, podporu transparentnosti a odhaľovanie potenciálneho konfliktu záujmov a podporu využívania zeleného verejného obstarávania, sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní a verejného obstarávania inovatívnych riešení. Zamestnanci úradu v súvislosti s týmito aktivitami zorganizovali prvé úspešné školenia pre verejných obstarávateľov a obstarávateľov zamerané na objasnenie a všeobecnú orientáciu v daných oblastiach. V rámci projektu boli tiež stanovení zamestnanci Odboru dohľadu ako tzv. interní metodici, ktorí na základe procesu dopytovania pomáhajú pri riešení nejasností v procese dohľadu nad verejným obstarávaním. Nakoniec sa tiež projekt sústreďuje aj na problematiku odhaľovania potenciálneho konfliktu záujmov. Úrad pri príprave a vydávaní vybraných výstupov v rámci národného projektu taktiež spolupracuje s OECD.

V spolupráci s OECD úrad pracuje aj na projekte „Rozvoj flexibilných praktík v oblasti obstarávania IKT v Slovenskej republike", financovaný z Programu na podporu štrukturálnych reforiem (SRSP), v rámci ktorého sa realizuje spoločná snaha na propagácii obstarávania zákaziek, ktorých predmetom sú informačné a komunikačné technológie.

Personálna matica

Odbor dohľadu má 13 oddelení, z toho 7 sa venuje kontrolórskej činnosti, 4 námietkam, 1 ex ante posúdeniam a 1 štrukturálnym fondom a európskej agende. K 31. 12. 2019 bolo na odbore spolu 76 zamestnancov.

Úrad eviduje v rámci Odboru dohľadu **k 21. 12. 2020 presne 91 systematizovaných miest, z toho 82 obsadených a 9 voľných**. V rámci 9 voľných miest je šesť miest v dočasnej štátnej službe a 3 miesta v stálej štátnej službe.

Z Operačného programu Technická pomoc je preplácaná mzda 25 pracovníkom odboru.

Z Operačného programu Efektívna verejná správa je preplácaná mzda 11 pracovníkom odboru.

Z grantov EHP a Nórska je preplácaná mzda 4 pracovníkom odboru.

A 1.5.7 Činnosť súvisiaca s Vestníkom verejného obstarávania a zoznamami

Úrad v sledovanom období zabezpečoval nepretržitú koordináciu, metodickú a technickú podporu k Informačným systémom úradu (ďalej len „IS ÚVO"), spracovával oznámenia používané vo verejnom obstarávaní a vydával Vestník verejného obstarávania (ďalej len „vestník"). Úrad zabezpečoval prevádzku elektronického úložiska a Profilov verejných obstarávateľov/obstarávateľov/osôb podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „Profily VO/O"), viedol Register verejných obstarávateľov, Zoznam hospodárskych

subjektov (ďalej len „ZHS“), Register osôb so zákazom a Evidenciu referencií. Úrad v hodnotiacom období taktiež zabezpečoval:

- plnenie úlohy B.2 vyplývajúcej z uznesenia vlády SR č. 0092/2020 – zabezpečoval monitorovanie zeleného verejného obstarávania prostredníctvom oznámení používaných vo verejnom obstarávaní, požiadal všetky ministerstvá a ústredné orgány štátnej správy, predsedov samosprávnych krajov a predsedu ZMOS, aby upozornili všetky organizácie v ich pôsobnosti o vyššie uvedenom postupe pre zabezpečenie monitorovania zeleného verejného obstarávania, poskytol Ministerstvu životného prostredia SR a Slovenskej agentúre životného prostredia súčinnosť pri realizácii monitoringu uplatňovania zeleného verejného obstarávania, ako aj vypracoval hlásenie o plnení tejto úlohy spolu s informáciou o uplatňovaní princípov zeleného verejného obstarávania úradom;
- plnenie úlohy C.2 vyplývajúcej z uznesenia vlády SR č. 0616/2020 – úrad ako povinná osoba podľa § 5 ods. 1 zákona č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečoval odstraňovanie nezrovnalosti medzi údajmi vedenými v Zozname hospodárskych subjektov a údajmi vedenými v registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci dostupnými el. prostrediami na základe oznámených zmien, podnetov a z vlastnej činnosti. Úrad vypracoval aj hlásenie o plnení tejto úlohy;
- vypracovanie nasledovných materiálov v oblasti štatistiky a analýz:
    - Porovnanie dĺžky trvania verejného obstarávania v rokoch 2018 a 2019
    - Porovnanie dĺžky trvania verejného obstarávania v rokoch 2018 a 2019 rôznymi metodikami
    - „Verejné obstarávania v čase korona-krízy“.
- aktualizáciu a rozvoj IS ÚVO, ktoré vyplývali, z realizovaných aktualizácií služieb eSender a eSentool, prostredníctvom ktorých úrad zabezpečuje odosielanie nadlimitných oznámení na Úrad pre vydávanie publikácií Európskej únie, ako aj z vlastných zistení a z aplikačnej praxe;
- v nadväznosti na vyššie uvedené zabezpečil aktualizáciu vybraných používateľských príručiek k IS ÚVO a iných podporných dokumentov, ktoré sú dostupné na webovom sídle úradu;
- pravidelnú aktualizáciu údajov v informačnom systéme e-Certis, ktorý je spravovaný Európskou komisiou.

Registrácia do IS ÚVO a IS EVO

Zasielanie formulárov oznámení používaných vo verejnom obstarávaní sa uskutočňuje prostredníctvom Informačného systému Zber údajov (ďalej len „IS ZÚ“). Za týmto účelom je nevyhnutná registrácia VO/O/§8 do tohto systému. Registráciou je zároveň VO/O/§8 vytvorený a sprístupnený Profil VO/O a súčasne aj informačný systém elektronického verejného obstarávania (ďalej len „IS EVO”). V roku 2020 bolo na základe doručených žiadostí registrovaných 514 nových obstarávateľských subjektov, čo je o 43 % viac ako v roku 2019. Prehľad počtu registrovaných obstarávateľských subjektov v rokoch 2008 až 2020 sa nachádza v tabuľke č. 22.

Tabuľka č. 22 – Počet registrovaných obstarávateľských subjektov a porovnanie rokov 2008 až 2020

	ZOVO					IS ÚVO							
Rok	**2008**	**2009**	**2010**	**2011**	**2012**	**2013**	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**
Počet reg. VO/O/§8	130	1 898	1 520	1 311	1 529	2 312	2 424	1 945	813	1 286	423	359	514

Vestník verejného obstarávania

V roku 2020 bolo vydaných 273 čísiel vestníka. Vestník vychádzal zvyčajne 5-krát do týždňa počas pracovných dní s výnimkou niektorých sviatkov a dní pracovného pokoja, kedy vestník nebol publikovaný. Výnimku tiež tvorili dni, kedy boli vzhľadom na veľký počet prijatých súhrnných správ a technickú kapacitu vestníka publikované dva až tri vestníky v jeden pracovný deň. Celkový prehľad doručených, spracovaných a zverejnených oznámení za rok 2020 a ich porovnanie s rokom 2019 je uvedený v tabuľke č. 23. Počet vyhlásených verejných obstarávaní zverejnených vo vestníku v roku 2020, triedených podľa limitov s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky a počtu vyhlásených verejných obstarávaní financovaných z fondov EÚ je uvedený v tabuľke č. 24.

Tabuľka č. 23 – Doručené, zverejnené, nezverejnené oznámenia a porovnanie rokov 2019 a 2020

Druh dokumentu/formulár	Rok 2019	Rok 2020	Rozdiel
Doručené oznámenia vrátane korigend a súhrnných správ	**36 374**	**45 492**	+ 9 118
Zverejnené oznámenia [2]	**34 657**	**44 098**	+ 9 441
Súhrnné správy [3]	**19 795**	**29 207**	+ 9 412
Informačné povinnosti (doručené, evidované nezverejňované) [4]	**532**	**53**	- 479
Storná oznámení	681	368	- 313
Vrátené oznámenia	430	1012	+ 582

Tabuľka č. 24 – Celkový počet vyhlásených verejných obstarávaní s uvedením predpokladanej hodnoty zákazky (ďalej len „PHZ“), z toho počet financovaných z fondov EÚ s uvedením PHZ[5]

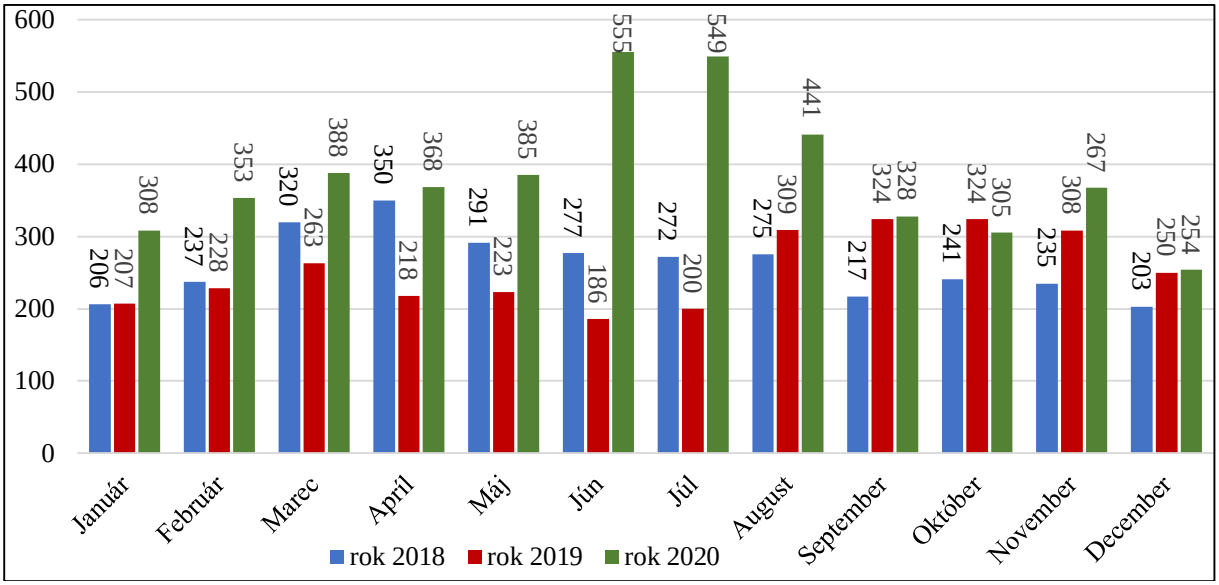
Limity	Vyhlásené verejné obstarávania v roku 2020			
	Spolu		Fondy EÚ	
	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)	Počet obst. celkom/PHZ	PHZ (v mil. eur)
Nadlimitné	1 540/1 520*	6 110,462*	563/556*	1 756,493*
Podlimitné	1 511/1 506*	860,008*	718/716*	421,050*
Celkom	**3 051/3 026***	**6 970,550***	**1 281/1 272***	**2 177,543***

Vedenie zoznamu hospodárskych subjektov

Do ZHS bolo v roku 2020 zapísaných celkovo 4 501 hospodárskych subjektov, čo je o 48 % viac ako v roku 2019. Z uvedeného počtu bolo zapísaných 233 zahraničných hospodárskych subjektov z krajín Európskej únie, Lichtenštajnska, Turecka a z Čínskej ľudovej republiky. Podrobný prehľad ukazovateľov a ich porovnanie s predchádzajúcimi rokmi sa nachádza v grafe č. 3 a tabuľke č. 25.

[2] Všetky zverejnené oznámenia, vrátane informácií o začatí priameho rokovacieho konania, korigend, súhrnných správ a zverejnených oznámení, ktoré boli dodatočne stornované na základe redakčnej opravy.
[3] Súhrnné správy v zmysle novely zákona o verejnom obstarávaní, ktorá nadobudla účinnosť 1. 1. 2019.
[4] Informácie týkajúce sa splnenia povinnosti podľa § 166 zákona o verejnom obstarávaní (k zákazkám vyhláseným podľa zákona o verejnom obstarávaní účinného do 31. 12. 2018).
[5] Celkový počet obstarávaní/počet obstarávaní s uvedením PHZ. PHZ nie je povinný údaj. Nie sú zahrnuté priame rokovacie konania, koncesie a súťaže návrhov. Hodnoty označené * sú hodnoty s uvedenou PHZ.

Graf č. 3 – Počet vykonaných zápisov do ZHS podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2018, 2019 a 2020



Tabuľka č. 25 – Počet jednotlivých ukazovateľov za rok 2020 v porovnaní s rokom 2019

Ukazovateľ	Rok 2019	Rok 2020	Rozdiel
Prijaté žiadosti o zápis do ZHS	**3150**	**4258**	**+ 1108**
Zápisy/predĺženia platnosti zápisu v ZHS	**3040**	**4501**	**+ 1461**
Zmeny údajov v ZHS	**883**	**1055**	**+ 172**
Hospodárske subjekty vyčiarknuté na vlastnú žiadosť	11	10	- 1
Počet zahraničných hospodárskych subjektov	**188**	**233**	**+ 45**
Výpisy zo ZHS s osvedčovacou doložkou	1218	1060	- 158
Počet zverejnených referencií	18608	15142	-3466

ZHS je verejne prístupný na webovom sídle úradu obsahujúci všetky údaje potrebné na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti podľa zákona o verejnom obstarávaní a údaje v ňom uvedené, nie je potrebné v postupoch verejného obstarávania overovať.

Ostatné činnosti súvisiace s vedením ZHS v roku 2020:

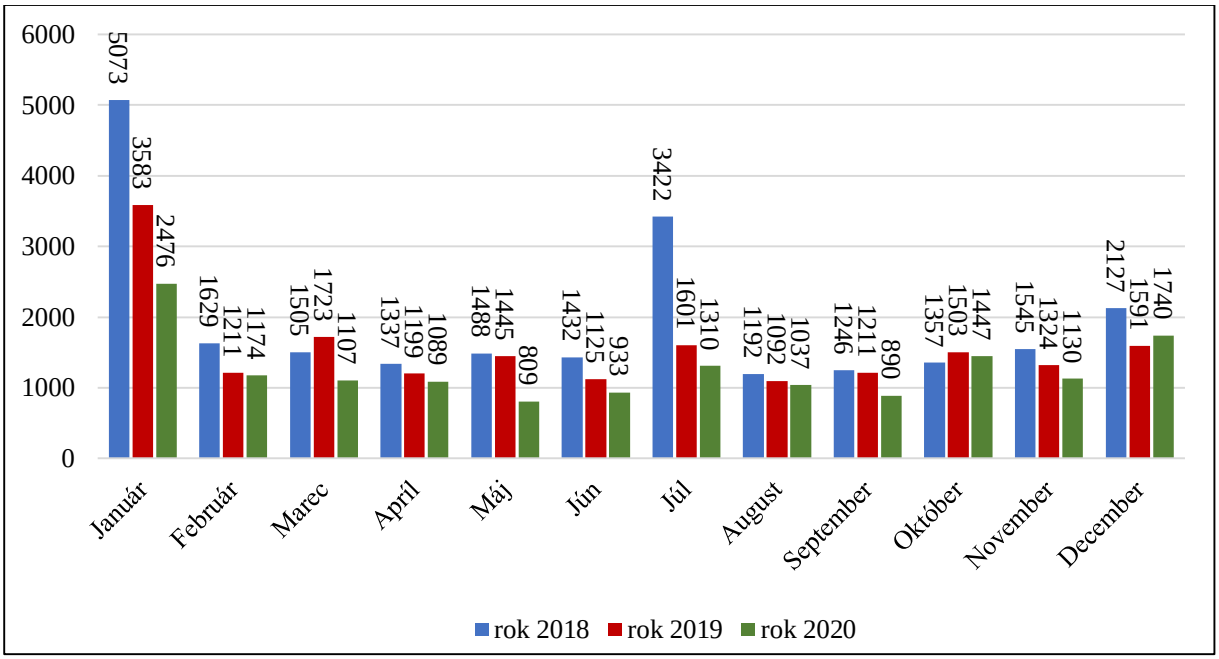
- vykonanie 1055 oznámených zmien v ZHS,
- preverenie spĺňania podmienok podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní u hospodárskych subjektov zapísaných v ZHS a vydanie 2 rozhodnutí vo veci vyčiarknutia zo ZHS z dôvodu preukázaného nespĺňania podmienok účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní,
- vypracovanie rôznych druhov korešpondencie a dokumentov, na základe ktorých boli vystavované výpisy, odpisy, výzvy, vrátenia dokladov, platobné predpisy na úhradu správnych poplatkov, vrátenia omylom alebo neopodstatnene zaslaných správnych poplatkov, usmernení ohľadom aktualizácie a doplnenia dokladov pri splnení podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, rozhodnutí v správnom konaní, informácií, týkajúcich sa podmienok a spôsobu zápisu do ZHS, aktualizácia formulárov žiadostí,

týkajúcich sa ZHS, ktoré spolu s informáciami o ZHS boli vypracované aj v anglickom jazyku,
- zaslanie 1245 e-mailových notifikácií s upozornením na uplynutie lehoty platnosti zápisu hospodárskych subjektov v ZHS.

Činnosti súvisiace s evidenciou a správou referencií

V súvislosti so zákonnou povinnosťou obstarávateľských subjektov vyhotoviť referencie úrad v priebehu roka 2020 zverejnil 15 142 referencií. Prehľad počtu zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov roka 2020 a porovnanie počtu s rokmi 2018 a 2019 sa nachádza v grafe č. 4.

Graf č. 4 – Počet zverejnených referencií podľa jednotlivých mesiacov v rokoch 2018, 2019 a 2020



Vedenie registra osôb so zákazom účasti

V súlade s § 183 zákona o verejnom obstarávaní úrad vedie register osôb so zákazom účasti, ktorý je verejne prístupný na webovom sídle úradu. Počas roka 2020 boli do registra osôb so zákazom účasti zapísané 4 hospodárske subjekty. Uvedeným hospodárskym subjektom bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní na obdobie 3 rokov. V registri osôb so zákazom účasti je zapísaných celkovo 16 hospodárskych subjektov.

A 1.5.8 Činnosť kancelárie Rady úradu

Kancelária Rady úradu pripravuje materiály na rokovanie Rady úradu (ďalej len „rada“) k všetkým radou prerokúvaným prípadom a vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí rady a všetkých písomností rady. V roku 2020 sa na úrade uskutočnilo 16 rokovaní rady prezenčným spôsobom. Vzhľadom na aktuálnu epidemickú situáciu sa rokovania rady aktuálne uskutočňujú online formou.

Odvolania

Úradu bolo doručených **140** odvolaní proti rozhodnutiam vydaným v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného. V **74** prípadoch išlo o odvolania podané kontrolovaným (verejným obstarávateľom, obstarávateľom, resp. osobou podľa § 8 zákona o verejnom obstarávaní) a v **66** prípadoch odvolanie podal uchádzač, resp. záujemca, ktorý bol

navrhovateľom v konaní o námietkach, resp. uchádzačom (v konaní o preskúmanie úkonov kontrolovaného).

Konkrétne bolo doručených:

- **61** odvolaní proti rozhodnutiam z konania o preskúmanie úkonov kontrolovaného na základe námietok,
- **78** odvolaní proti rozhodnutiam vydaným pri výkone kontroly,
- **1** odvolanie smerujúce proti rozhodnutiu, ktorým úrad pri výkone kontroly uložil kontrolovanému poriadkovú pokutu za to, že kontrolovaný nepredložil úradu kompletnú dokumentáciu (išlo teda o rozhodnutie, proti ktorému nie je možné podať odvolanie).

Tabuľka č. 26 – Prehľad počtu odvolaní v rokoch 2014 až 2020

Odvolania	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Počet	26	18	12	54	61	85	140

Rozhodnutia o odvolaniach

Rada v roku 2020 rozhodla o **118** odvolaniach:

- **12** odvolaní z roku 2019,
- **106** odvolaní podaných v roku 2020.

Rada v roku 2020 rozhodla **meritórne** v prípade **87** odvolaní (vrátane odvolaní podaných v roku 2019):

- v **63** prípadoch odvolanie zamietla a rozhodnutie úradu potvrdila,
- v **24** prípadoch rozhodnutie úradu zmenila.

Rada v **31** prípadoch odvolacie konania zastavila (v **3** prípadoch z dôvodu späťvzatia odvolania odvolateľom).

Kaucie v odvolacom konaní

Odvolatelia poukázali na účet úradu kaucie spojené s podaním odvolania v súhrnnej hodnote 322 600 EUR. Kaucie v úhrnnej výške 71 400 EUR boli odvolateľom vrátené (22,13 %). Kaucie vo výške 197 400 EUR sa stali príjmom rozpočtu (61,20 %). Kaucie vo výške 53 800 EUR (16,67 %) sa stanú príjmom rozpočtu alebo budú vrátené odvolateľom na základe rozhodnutí rady vydaných v roku 2021.

Kontrolovaní zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 35 700 EUR, z toho 16 400 EUR bolo vrátených kontrolovaným a 9 400 EUR sa stalo príjmom štátneho rozpočtu.

Navrhovatelia zložili na účet úradu kaucie v celkovej výške 286 900 EUR, z toho 55 000 EUR bolo vrátených navrhovateľom a 188 000 EUR sa stalo príjmom štátneho rozpočtu.

Preskúmanie mimo odvolacieho konania

Rade bolo v roku 2020 doručených **14 podnetov** o preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, o ktorých rada rozhodla nasledovne:

- v **3** prípadoch rada rozhodla o začatí konania (v **2** prípadoch rada zmenila rozhodnutie úradu a v **1** prípade rada koná),
- v **1** prípade autor podnetu vzal späť svoj podnet,
- v **3** prípadoch rada rozhodla, že nezačne mimoodvolacie konanie,
- v **1** prípade rada konštatovala, že nie je príslušná rozhodovať v mimoodvolacom konaní (podnet smeroval proti listu úradu, v ktorom úrad oznámil hospodárskemu subjektu, že na základe jeho podnetu nevykoná kontrolu, t. j. neexistovalo rozhodnutie úradu, ktoré by bolo spôsobilé stať sa predmetom mimoodvolacieho konania),

- v **4** prípadoch rada v roku 2020 neprijala rozhodnutie o začatí, resp. o nezačatí mimoodvolacieho konania,
- v **2** prípadoch rada zamietla podnety na mimoodvolacie konanie od oprávneného orgánu (išlo o podnety riadiacich orgánov Ministerstvo financií SR a Ministerstvo vnútra SR).

Referencie

V roku 2020 bolo rade doručených **7 podaní** týkajúcich sa referencií, z uvedeného počtu boli **4** konania zastavené z dôvodu:

- **3** prípady – odpadol dôvod konania vzhľadom k tomu, že verejní obstarávatelia po doručení výzvy rady na vyjadrenie sa k návrhu dodávateľa vyhotovili referenciu, o ktorej vyhotovenie dodávateľ požiadal radu – predmetné prípady boli postúpené odboru legislatívno-právnemu na účely konania o uložení pokuty verejnému obstarávateľovi z dôvodu nevyhotovenia referencie v zákonom ustanovenej lehote,
- **1** prípad – rada nebola vecne príslušná rozhodnúť o návrhu, a to z dôvodu, že návrh na úpravu referencie, konkrétne na výmaz zverejnenej referencie podal verejný obstarávateľ, ktorý predmetnú referenciu sám vyhotovil a zverejnil, ako aj z dôvodu, že rada nie je oprávnená uskutočniť výmaz zverejnenej referencie (rada je oprávnená uskutočniť len úpravu referencie) – rozhodnutie o tomto návrhu bolo vydané v roku 2021.

V **2** prípadoch rada o návrhu na úpravu referencie rozhodla tak, že zmenila referenciu. V **1** prípade rada rozhodla o prerušení konania z dôvodu súdneho konania o žalobe dodávateľa na určenie neplatnosti odstúpenia od zmluvy.

V roku 2020 bol doručený **1** protest prokurátora smerujúci proti rozhodnutiu rady o odvolaní. Rade bol doručený **1** návrh na obnovu konania právoplatne ukončeného rozhodnutím rady o odvolaní (išlo o rozhodnutie rady, ktorým rada zamietla odvolanie smerujúce proti rozhodnutiu o námietkach navrhovateľa). O predmetnom návrhu rada aktuálne koná.

A 1.5.9 Činnosť súvisiaca s podporou implementácie fondov Európskej únie

Úrad realizuje odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru zamerané na podporu a poradenstvo pri príprave projektov financovaných z EŠIF alebo z iných externých zdrojov pre potreby úradu.

V roku 2020 úrad pripravoval, implementoval a participoval na realizácii projektov financovaných z Operačných programov Technická pomoc, Efektívna verejná správa, Integrovaná infraštruktúra a Granty EHP a Nórskeho finančného mechanizmu.

Úrad v rámci roka 2020 spravoval celkom 9 projektov, z toho 1 projekt bol v príprave (*Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.)*, 6 projektov v realizácii (*Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II.; Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku; Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov; Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy; Systém verejného obstarávania; Zodpovedné verejné obstarávanie*) a 1 projekt ukončený po projektovej stránke (*Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO III.),* pričom finančne bude ukončený v roku 2021. Úrad taktiež v rámci roku 2020 ukončil po finančnej stránke 1 projekt financovaný z OP Technická pomoc (*Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO II.*).

Operačný program Technická pomoc

V rámci Operačného programu Technická pomoc úrad v roku 2020 spravoval celkom 4 projekty, z toho 1 projekt bol v realizácii, 1 projekt bol finančne ukončený, v rámci 1 projektu bola ukončená realizácia hlavných aktivít, pričom finančne bude ukončený v roku 2021 a 1 projekt bol v príprave a hlavné aktivity sa budú realizovať v časovom rozmedzí 01 – 12/2021. Projekty z OP TP sú primárne zamerané na refundáciu mzdových nákladov 25 administratívnych kapacít EŠIF, zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity EŠIF a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov.

1. **Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO II.**

Cieľ projektu: refundácia mzdových nákladov
Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)
Rozpočet projektu: 884 819,10 EUR
Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2019
Výstup projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/odbor projektov
Stav v roku 2020: V roku 2020 úrad ukončil po finančnej stránke projekt s názvom ***Financovanie mzdových výdavkov oprávnených administratívnych kapacít ÚVO II.*** V roku 2020 pripravil záverečnú monitorovaciu správu a záverečnú ŽoP vo výške **375 817,29 EUR** za obdobie 08 – 12/2019. Celková vyplatená suma za projekt je **857 341,29 EUR**.

2. **Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO III.**

Cieľ projektu: refundácia mzdových nákladov
Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)
Rozpočet projektu: 1 027 428,60 EUR
Trvanie projektu: 01/2020 – 12/2020
Výstup projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/odbor projektov
Stav v roku 2020: Úrad dňa 05. 03. 2020 predložil ŽoNFP projektu s názvom ***Financovanie mzdových výdavkov oprávnených administratívnych kapacít ÚVO III.***, ktorého realizácia bola plánovaná v časovom období 01 – 12/2020. ŽoNFP bola dňa 31. 03. 2020 schválená, pričom implementácia projektu zahŕňa predkladanie ŽoP na Riadiaci orgán OP Technická pomoc – Úrad vlády SR. V roku 2020 boli v rámci projektu predložené 2 ŽoP za obdobie 01 – 08/2020 vo výške **537 915,46 EUR** (z toho 423 927,22 EUR bude vyplatených v roku 2021). V roku 2021 bude predložená záverečná monitorovacia správa a záverečná ŽoP za obdobie 09 – 12/2020 vo výške **332 336,34 EUR**. Po prijatí poslednej platby na účet úradu bude celková vyplatená suma za projekt **870 251,80 EUR**

3. **Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.**

Cieľ projektu: refundácia mzdových nákladov
Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)
Indikatívny rozpočet projektu: 1 080 651 EUR
Trvanie projektu: 01/2021 – 12/2021
Výstup projektu: podpora stabilizácie administratívnych kapacít úradu zapojených do systému riadenia, kontroly a auditu EŠIF
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/odbor projektov

Stav v roku 2020: V roku 2020 úrad aktívne pripravoval nový projekt s názvom ***Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.*** podľa aktuálneho vyzvania v trvaní 01 – 12/2021. ŽoNFP bude predložená v 1.Q 2021 v predpokladanej výške **1 080 651 EUR**.

4. **Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II.**

Cieľ projektu: refundácia zabezpečenia prevádzkovej podpory pre administratívne kapacity ÚVO a poskytnutých služieb v rámci užívania priestorov
Cieľové skupiny: administratívne kapacity úradu (25 AK EŠIF)
Rozpočet projektu: 219 456,35 EUR
Trvanie projektu: 01/2019 – 12/2021
Výstup projektu: financovanie priestorového zabezpečenia oprávnených zamestnancov ÚVO
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/odbor projektov
Stav v roku 2020: V roku 2020 bola vyplatená ŽoP za obdobie 01 – 07/2019 vo výške **39 108,02 EUR**, ktorá bola predložená ešte v roku 2019. V roku 2020 bola predložená výročná monitorovacia správa a taktiež ďalšie 3 ŽoP vo výške **75 316,15 EUR** za obdobie 08/2019 – 8/2020 (z toho 1 ŽoP vo výške 34 801,19 EUR bude vyplatená v roku 2021).

Operačný program Efektívna verejná správa

Základné informácie: V rámci OP Efektívna verejná správa v roku 2020 úrad realizoval celkom 3 projekty, pričom 2 z nich boli partnerské projekty. Projekty sú zamerané na zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov, zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania, vyškolenie interných zamestnancov a zvýšenie efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy.

1. **Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku**

Cieľ projektu: zvýšenie kvality, efektívnosti a profesionality dohľadovej činnosti a odhaľovanie konfliktu záujmov a zabezpečenie dlhodobej podpory strategického verejného obstarávania
Cieľové skupiny: inštitúcie a subjekty verejnej správy a zamestnanci verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)
Rozpočet projektu: 2 154 162,41 EUR
Trvanie projektu: 03/2020 – 02/2023
Výstup projektu: efektívny odbor dohľadu, analytické, strategické a koncepčné dokumenty v oblasti dohľadu nad verejným obstarávaním, odhaľovania potenciálneho konfliktu záujmov, podpora strategického verejného obstarávania, školiace aktivity
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor dohľadu/ inštitút verejného obstarávania/odbor projektov
Stav v roku 2020: Úrad dňa 01. 04. 2020 predložil ŽoNFP pre národný projekt s názvom ***Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku*** v celkovej výške 2 154 162,41 EUR, ktorého realizácia prebieha v časovom období 03/2020 – 02/2023. Projekt bol dňa 02. 07. 2020 schválený RO OP EVS. V rámci národného projektu bola v roku 2020 predložená 1 ŽoP za obdobie 03 – 08/2020 vo výške **279 948,76 EUR**, ktorá bude vyplatená v roku 2021.

Úrad ako partner

1. **Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy (partnerstvo s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky)**

Cieľ projektu: príspevok k zvýšeniu efektivity a kvality riadenia činností organizácií verejnej správy

Cieľové skupiny: zamestnanci úradu
Rozpočet projektu: 7 653 215,27 EUR (ÚVO 228 249,53 EUR)
Trvanie projektu: 09/2018 – 11/2022 (ÚVO od 08/2019)
Výstup projektu: zavedenie systému manažérstva kvality (SMK), certifikácia SMK podľa ISO 9001, školenia zamestnancov úradu
Zodpovedný za implementáciu projektu: kancelária GTSÚ/odbor projektov
Stav v roku 2020: V rámci projektu bol implementovaný systém manažérstva kvality, ktorý bol v júni 2020 preverený certifikačným auditom STN EN ISO 9001:2016 akreditovanou firmou TÜV SÜD Slovakia s.r.o. Úrad daný audit úspešne absolvoval a stal sa držiteľom Certifikátu systému manažérstva kvality podľa STN EN ISO 9001:2016. V rámci roka 2020 úrad poskytol hlavnému partnerovi, Úradu pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR, podklady k ŽoP za obdobie 08 – 12/2019, pričom mu bola schválená a vyplatená ŽoP vo výške **51 008,08 EUR** za toto obdobie.

2. **Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov (partnerstvo s Ministerstvom financií SR)**

Cieľ projektu: posilnenie analytických kapacít a zvyšovanie kvality ľudských zdrojov v štátnej správe
Cieľové skupiny: zamestnanci štátnej správy vykonávajúci analytické činnosti
Rozpočet projektu: 2 328 182,55 EUR (ÚVO 23 345 EUR)
Trvanie projektu: 5/2016 – 12/2020
Výstup projektu: vzdelávanie a stáže pre zapojených zamestnancov
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor Inštitútu verejného obstarávania/odbor projektov
Stav v roku 2020: V rámci roka 2020 bol v realizácii ďalší partnerský projekt s Ministerstvom financií SR s názvom ***Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov,*** do ktorého sa mohli zapojiť analytickí zamestnanci Inštitútu verejného obstarávania. Úrad projekt nerealizoval z dôvodu aktuálnej pandemickej situácie s COVID-19, pričom je v súčasnosti v rokovaní potenciálne predĺženie realizácie projektu. Úrad má v rámci aktivít projektu, po úprave rozpočtu, vyčlenených **23 345 EUR**.

Operačný program Integrovaná infraštruktúra

Základné informácie: V rámci roka 2020 úrad, v spolupráci s odborom IKT a EVO, realizoval podporné činnosti v rámci 1 projektu, ktorý má prispieť k modernizácii a racionalizácii verejnej správy informačnými a komunikačnými prostriedkami.

1. **Systém verejného obstarávania**

Cieľ projektu: prispieť k reforme VO na Slovensku, modernizácii a racionalizácii verejnej správy IKT prostriedkami
Cieľové skupiny: inštitúcie a subjekty verejnej správy, samosprávne kraje, obce a mestá, právnické osoby a občania (prijímatelia služieb verejnej správy)
Rozpočet projektu: 19 645 010,18 EUR
Trvanie projektu: 07/2019 – 06/2023
Výstup projektu: jednotný systém dát zo všetkých existujúcich systémov elektronického verejného obstarávania
Zodpovedný za implementáciu projektu: odbor IKT a EVO/odbor projektov
Stav v roku 2020: Dňa 22. 04. 2020 bol úradu doručený list z Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, ktorým bol oznámený začiatok posudzovania projektu ***Systém verejného obstarávania***. Posudzovanie bolo zrealizované v niekoľkých kolách, a to formou stretnutí a oboznamovaní sa so spôsobom realizácie a riadenia projektu a zároveň písomnou formou cez otázky a odpovede. Dňa 07. 10. 2020 bolo úradu doručené

kladné stanovisko posudzovania, ktoré konštatuje, že je možné v projekte **pokračovať**. Počas roka 2020 boli realizované dve verejné obstarávania na projekt SVO. VO IS SVO, ktoré bolo vyhlásené v januári 2020 a VO Registratúra, ktoré bolo vyhlásené v marci 2020. V oboch prebiehalo vyhodnocovanie podmienok účasti podľa §32, §33 a §34. Podľa harmonogramu realizácie hlavných aktivít projektu v zmysle Zmluvy o NFP bol začiatok realizácie hlavných aktivít naplánovaný na október 2020, ale vzhľadom k prebiehajúcim verejným obstarávaniam sa začiatok posúva na rok 2021. V rámci realizácie projektu ***Systém verejného obstarávania*** bola taktiež v roku 2020 predložená výročná monitorovacia správa a 1 ŽoP za obdobie 11/2019 – 04/2020 vo výške **37 397,37 EUR**, ktorá bude vyplatená v roku 2021.

A 1.5.10 Činnosť súvisiaca s masmediálnou komunikáciou

V oblasti masmediálnej komunikácie, ktorá spadá do kompetencie Tlačového odboru, úrad vykonával v roku 2020 nasledovné aktivity:

- zabezpečil plán masmediálnej politiky formou nového Marketingového plánu úradu, v ktorom definoval priority a nástroje komunikačnej stratégie a mediálnej politiky. Cieľom marketingového plánu je zvyšovanie povedomia o činnosti úradu a zaistiť, aby oblasť verejného obstarávania bola predmetom verejného záujmu. Prostredníctvom mediálnej politiky je možné posilňovať meno úradu doma aj v zahraničí a budovať značku úradu v prospech verejného záujmu,
- v rámci aktivít spravoval moderné nástroje na komunikáciu so širokou verejnosťou. Z dôvodu epidemiologickej situácie sa hlavná časť mediálnych aktivít presunula do online priestoru. Úrad prinášal odbornej aj laickej verejnosti podcasty, audio-vizuálne výstupy o aktivitách úradu, komunikoval aj prostredníctvom sociálnych sietí. V roku 2020 vytvoril fanpage na sociálnej sieti Facebook a stránku úradu na YouTube kanáli. V priestoroch úradu pripravil technickú miestnosť – strižňu úradu a fotomiestnosť, ktorá slúži na prípravu, nahrávanie a postprodukciu audiovizuálnych diel. Úrad aktívne pripravoval video a zvukové nahrávky podporujúce prezentačnú a metodickú činnosť úradu,
- realizoval aktivity na zvýšenie povedomia o úradom pripravenej zásadnej novele zákona o verejnom obstarávaní a aktivít v reakcii na vládne návrhy zmien v zákone o verejnom obstarávaní,
- pre interné účely pripravil pravidlá jednotného vizuálneho štýlu, ktorý sa používa v písomnom styku úradu a obsahuje jednotné ukážky pre vizuálnu prezentáciu úradu,
- počet mediálnych výstupov úradu podľa zdroja SIAC Plus sa v hodnotenom období zvýšil oproti predchádzajúcemu roku: 4529,
- oficiálne zverejňoval informácie na webovej stránke úradu vo forme tlačových správ a informácií – v hodnotenom období ich bolo zverejnených 113,
- zabezpečil úlohy súvisiace s monitorovaním periodickej tlače a elektronických médií s dôrazom na činnosť úradu, zároveň sústreďoval, analyzoval medializované informácie o úrade z domácich a zahraničných zdrojov a v prípade potreby na nich reagoval,
- bol zabezpečený monitoring masmédií firmou Slovakia Online, s.r.o., tlačové agentúry SITA a TASR poskytovali servisné a agentúrne spravodajstvo. V roku 2020 pripravil aj monitoring masmédií pre Radu úradu s definovanými kľúčovými slovami,
- pripravil a organizačne zabezpečil podujatia súvisiace s činnosťou úradu pre zástupcov médií. V roku 2020 bolo zorganizovaných 8 tlačových konferencií a brífingov a 8 vystúpení v rozhlasových, televíznych reláciách a rozhovorov pre médiá. Pre zástupcov masmédií boli 2-krát zorganizované „pracovné raňajky“, na ktorým úrad informoval o aktuálnych témach činnosti úradu,
- zodpovedal za koordináciu vecnej a obsahovej povahy a štruktúry webového sídla úradu a intranetovej stránky úradu: na webovom sídle uverejňoval aktuálne dianie na úrade,

zabezpečil zverejňovanie tlačových správ a fotodokumentáciu aj video-dokumentáciu z podujatí organizovaných úradom,
- na webovej stránke bola vytvorená nová podstránka, na ktorej sú zverejnené všetky podcasty, ktoré úrad pripravil. V roku 2020 to bolo 11 podcastov, z toho jeden podcast bol venovaný k 31. výročiu Nežnej revolúcie, ktorý bol nahratý v spolupráci s hercom a režisérom Milom Kráľom, keďže herci v čase Nežnej revolúcie zohrali dôležitú úlohu.
- vybavoval podania, ktoré neboli sťažnosťami ani žiadosťami o sprístupnenie informácií: v hodnotenom období ich bolo prijatých 356 a vybavených bolo 356 podaní,
- zabezpečil zverejňovanie informácií prostredníctvom sociálnych sietí Facebook, Instagram a YouTube, na ktorých zverejnil v hodnotenom období 222 (Facebook), 137 (Instagram) postov a uverejnil 4 videá na YouTube kanáli. Počet videí, ktoré úrad pripravil pre priblíženie činnosti úradu v roku 2020 bol 93,
- pri obstarávaní prezenčných materiálov zapracoval sociálny a ekologický aspekt verejného obstarávania. Materiály sú vyrábané z ekologického papiera a na grafické služby sa využívajú služby chránenej dielne. Ukážky služieb chránenej dielne boli prezentované aj na sociálnych sieťach úradu vo forme videonahrávky,
- realizoval aktivitu pre žiakov základných škôl – vyučovaciu hodina o verejných nákupoch, bola v roku 2020 oficiálne začlenená do dobrovoľných učebných osnov pre základné školy do vzdelávacieho predmetu Finančná gramotnosť. Hodina je koncipovaná interaktívne, približuje problematiku hospodárenia s verejnými peniazmi formou simulácie verejnej súťaže na dodávanie mobilných telefónov. Do projektu sa zapojil aj herec a režisér Milo Kráľ, ktorý sa stal tvárou úvodného videa k projektu. Na webovej stránke Štátneho pedagogického ústavu sa nachádza metodika pre učiteľov základných škôl o verejných nákupoch. Projekt bol predstavený verejnosti a zástupcom masmédií na tlačovej konferencii.

Úrad tvoril stratégiu propagácie úradu PR projektmi a aktivitami:

- v hodnotenom období úrad mediálne podporoval otváranie Stálych pracovísk v regiónoch Slovenska a pripravil stránky na komunikáciu Stálych pracovísk na sociálnej sieti Facebook,
- medializoval druhé výročie od nasadenia modernizovaného systému elektronického obstarávania EVO,
- vytvoril mediálny plán aktivít na zvýšenie povedomia o úradom pripravenej zásadnej novele zákona o verejnom obstarávaní,
- pripravil seriál video nahrávok so zostrihom udalostí a činností úradu za týždeň, prípadne iné časové obdobie, prezentoval ich na sociálnej sieti Facebook cez víkend,
- pri príležitosti 3. výročia pôsobenia Miroslava Hliváka vo funkcii predsedu pripravil videá so zástupcami odbornej verejnosti,
- pripravil legislatívny návrh Verejnej politiky otvorenej komunikácie kontrolného orgánu, ktorý vznikol na základe materiálu „Nech právny štát hovorí“ (dostupné na: https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=617), daná verejná politika je zapracovaná aj v zásadnej, úradom pripravenej novele zákona o verejnom obstarávaní,
- pripravil koncept a sprievodné texty, grafické vyhotovenie prostredníctvom chránenej dielne a tlač vianočných a novoročných pozdravov na ekologický papier, ktoré v roku 2020 prezentovali heslá úradu,
- odovzdal 2 plakety za prínos pri ochrane verejného záujmu v oblasti verejného obstarávania na Slovensku – francúzskemu veľvyslancovi Christophe Léonzimu a hercovi a režisérovi Milovi Kráľovi.

Úrad mediálne pokryl 1 zahraničnú pracovnú cestu v Bruseli, pričom delegáciu úradu viedol predseda úradu Miroslav Hlivák.

A 1.5.11 Činnosť vnútornej kontroly a vnútorného auditu

Vnútorná kontrola

Činnosť vnútornej kontroly úradu bola zameraná na dodržiavanie zákonnosti postupu odborných organizačných útvarov úradu, hospodárenie s prostriedkami štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a nakladanie s majetkom štátu, plnenie opatrení prijatých vedúcimi zamestnancami jednotlivých útvarov úradu na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku zistených pri výkone vnútornej kontroly, prešetrenie externých a interných podnetov poukazujúcich na nesprávne konanie zamestnancov úradu. Prijímanie, evidovanie a preverovanie podnetov týkajúcich sa oznámení o závažnej protispoločenskej činnosti doručených úradu.

Plánovaných a vykonaných bolo celkom 32 kontrol a 1 operatívna kontrola. Útvarom vnútornej kontroly bolo vykonaných 11 kontrol a 22 kontrol bolo vykonaných odbornými útvarmi úradu vykonávaných podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Na úrade bolo prijatých 14 podaní označených ako sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“), avšak podľa obsahu v zmysle § 4 ods. 1 a 2 zákona o sťažnostiach neboli sťažnosťami podľa tohto zákona a to bez ohľadu na spôsob ich vybavenia.

Na úrade nebola prijatá žiadna petícia podľa zákona č. 85/1990 Z. z. o petičnom práve v znení neskorších predpisov.

Útvar vnútorného auditu

Audítorské činnosti a ďalšie aktivity vykonávané útvarom vnútorného auditu úradu v priebehu roka 2020:

- samostatné správy z 3 plánovaných vnútorných auditov, a samostatná správa z 1 neplánovaného (mimoriadneho) vnútorného auditu,
- správa o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2019,
- vypracovanie rizikovej analýzy ÚVO ako objektívneho hodnotenia rizík všetkých procesov a oblastí ako aj posúdenie kontrolného prostredia na účelom získania spoľahlivého základu pre tvorbu ročného a strednodobého plánu vnútorných auditov,
- príprava ročného rámcového plánu činnosti útvaru VA na rok 2021,
- príprava strednodobého plánu činnosti útvaru VA na roky 2021 – 2023,
- v rámci vnútorného pripomienkového konania sa útvar VA vyjadroval a pripomienkoval k návrhom interných smerníc a služobných predpisov úradu a ďalších materiálov predkladaných do pripomienkového konania, pripomienkoval a odsúhlasoval materiály na porady vedenia úradu a na mimoriadne porady vedenia úradu, ktoré sa konali per rollam,
- v rámci medzirezortného pripomienkového konania sa útvar VA nevyjadroval k žiadnemu materiálu,
- účasť na odborných vzdelávaniach v zmysle § 14 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite v celkovom počte 14 hodín. Vzhľadom k situácii s COVID – 19 podmienka absolvovania odborného vzdelávania pre rok 2020 sa považuje za splnenú aj absolvovaním nižšieho počtu hodín odborného vzdelávania vnútorného audítora a vládneho audítora, ako je zákonom stanovených 20 hodín za kalendárny rok, ktorá bola schválená zákonom č. 96/2020 Z. z. s účinnosťou od 25.04.2020 v bode 14 uvedeného zákona,

- samovzdelávanie - vzhľadom k situácií s COVID-19 nebolo možné absolvovať povinné školenia v plnom rozsahu 20 hodín za kalendárny rok - priebežné získavanie, obnovovanie, udržiavanie a prehlbovanie teoretických vedomostí a odborných schopností,
- napriek situácií s COVID-19 a tiež možnosti práce formou home office boli splnené všetky riadne aj mimoriadne pracovné a služobné úlohy v termíne,
- členstvo v Poradnej komisii po vykonaní auditu organizačného útvaru – odboru dohľadu, so zameraním na identifikáciu stavu riešenia doručených podnetov a námietok na odbor dohľadu I a dohľadu II – sledovanie úkonov vykonaných po ukončení auditu,
- aktívna účasť a súčinnosť na projektoch realizovaných v rámci ÚVO, a to: manažment kvality ISO 9001, manažérstvo proti korupcií ISO 37001, kybernetická bezpečnosť. Vykonanie interných auditov na útvare VA internými audítormi úradu bez zistených nedostatkov.

Východiskom pre vypracovanie Správy o činnosti útvaru vnútorného auditu Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2020 bol Ročný rámcový plán činnosti útvaru vnútorného auditu na rok 2020.

V súlade s medzinárodnými audítorskými štandardami bolo úlohou útvaru vnútorného auditu poskytnúť štatutárnemu orgánu úradu primerané uistenie o splnení prijatých opatrení a napomôcť nezávislou, objektívnou, overovacou, hodnotiacou, uisťovacou a konzultačnou činnosťou útvaru vnútorného auditu k zlepšeniu a skvalitneniu ekonomických a prevádzkových činností, efektívnemu a účinnému vynakladaniu verejných prostriedkov, ako aj k aktualizácií vnútorných predpisov.

A 1.5.12 Činnosť útvaru bezpečnosti a ochrany

Hlavná činnosť úradu v oblasti bezpečnosti a ochrany bola v roku 2020 zameraná na plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich jednotlivé oblasti spadajúce do kompetencie útvaru bezpečnosti a ochrany pôsobiaceho na pôde úradu.

V oblasti krízového riadenia bola priebežne aktualizovaná dokumentácia civilnej ochrany, zabezpečovala sa činnosť Krízového štábu úradu vrátane zabezpečenia opatrení v súvislosti s pandémiou, ktoré vyplynuli z uznesení vlády SR a vyhlášok ÚVZ SR.

V oblasti ochrany utajovaných skutočností, okrem priebežného plnenia úloh vyplývajúcich zo zákona č.215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z vykonávacích vyhlášok Národného bezpečnostného úradu, úrad aktualizoval „Zoznam utajovaných skutočností v pôsobnosti Úradu pre verejné obstarávanie“ a „Zoznam funkcií, pri ktorých výkone sa oprávnené osoby Úradu pre verejné obstarávanie môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami“, vypracoval bezpečnostnú dokumentáciu na chránený priestor kategórie Tajné a podieľal sa na príprave certifikácie technického prostriedku na stupeň utajenia Tajné.

V oblasti ochrany osobných údajov boli v súlade so zákonom č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov novoprijatým zamestnancom vypracované písomné poverenia na spracúvanie osobných údajov a vykonané poučenia a školenia; v pravidelných intervaloch sa vykonávalo aj preškolenie zamestnancov formou e-learningového vzdelávania a aktualizovala sa dokumentácia ochrany osobných údajov. Za sledované obdobie nebola zodpovednej osobe doručená žiadosť, podnet alebo sťažnosť týkajúca sa porušenia práv dotknutých osôb.

V oblasti protispoločenskej činnosti a boja proti korupcii boli v procese prípravy na implementáciu systému manažérstva proti korupcii podľa STN ISO 37001: 2019

vypracované a prijaté interné smernice a dokumenty potrebné na certifikáciu, vykonané školenia všetkých zamestnancov, ako aj vedenia úradu a vykonané predcertifikačné audity. Výsledkom procesu prípravy bola úspešná implementácia a udelenie certifikátu STN ISO 37001: 2019 nezávislým a akreditovaným certifikačným orgánom. V rámci vzdelávania a za účelom zvyšovania protikorupčného povedomia boli zamestnanci oboznámení s príslušnými internými predpismi a priebežne sa vykonávali školenia novoprijatých zamestnancov (22). Po certifikácii bolo vykonaných 17 interných auditov ISO 37001, vyhodnotenie plnenia protikorupčných cieľov, kde všetky prijaté ciele boli hodnotené ako splnené a aktualizovaný Rezortný protikorupčný program a Katalóg korupčných rizík.

Protikorupčný koordinátor sa ako člen zúčastňoval na zasadnutiach národnej expertnej skupiny boja proti korupcii a na zasadnutiach organizovaných sekciou prevencie korupcie a krízového manažmentu Úradu vlády SR.

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/12019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov bola vypracovaná smernica, ktorá upravuje postup pri podávaní, preverovaní, vybavovaní a evidovaní oznámení o protispoločenskej činnosti vrátane korupcie a podozrení z korupcie. V rámci tejto agendy boli prijaté tri oznámenia (2 neanonymné a 1 anonymné), z toho do 31.12. 2020 bolo ukončené preverovanie dvoch oznámení, jedno oznámenie je v procese preverovania. V prípade neanonymných oznámení bola informácia o preverení poslaná aj oznamovateľovi. Ani v jednom oznámení sa po preverení nepotvrdilo porušenie zákona o verejnom obstarávaní alebo protispoločenská činnosť.

V oblasti kybernetickej bezpečnosti boli úlohy plnené v súlade so zákonom č.69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a vykonávacími vyhláškami Národného bezpečnostného úradu. V sledovanom období všetci zamestnanci úradu absolvovali školenie kybernetickej a informačnej bezpečnosti formou e-learningového vzdelávania a priebežne sa vykonávali školenia novoprijatých zamestnancov (33). Manažérom kybernetickej a informačnej bezpečnosti boli riešené bezpečnostné varovania (vyhodnotenie bezpečnostných rizík a vykonanie odporúčajúcich úkonov na zabezpečenie primeranej úrovne bezpečnosti IKT a IS – aktualizácia a konfigurácia) NBÚ, NASES, CSIRT.SK , CERT.GOV: interné ÚVO a externé na TEMPEST (počet uvedený v tabuľkách) a následne vyhodnocované možné dopady a prijímané primerané opatrenia na zabezpečenie kybernetickej bezpečnosti.

V rámci prípravy úradu, ako poskytovateľa základných služieb, na audit kybernetickej bezpečnosti boli v spolupráci s odborom IKT a EVO vydané interné smernice a dokumenty upravujúce informačnú a kybernetickú bezpečnosť.

Tabuľka č. 27 – Prehľad počtu bezpečnostných varovaní a upozornení od NBÚ, NASES a CSIRT.SK v rokoch 2018 až 2020

Rok	**2018**	**2019**	**2020**	
			Počet	**Prílohy**
NBÚ	123	289	**102**	**262**
NASES	150	314	**122**	**283**
GOV CERT SK	NASES	NASES	**5**	**1**
CSIRT.SK	6	5	**32**	**25**

Tabuľka č. 28 – Prehľad počtu zaregistrovaných/uzatvorených bezpečnostných varovaní a upozornení – Tempest v roku 2020

Rok	**2020**
Zaregistrované	**57**
Uzatvorené	**55**

A 1.5.13 Činnosť odboru stálych pracovísk

V oblasti stálych pracovísk úradu pôsobiacich v regiónoch Slovenskej republiky boli začiatkom roka 2020 otvorené 3 regionálne kancelárie v Banskej Bystrici (10.01.2020), Trenčíne (13.01.2020) a Prešove (16.01.2020), všetky v sídlach jednotlivých VÚC, s cieľom slúžiť ako miesto prvého kontaktu úradu s verejnými obstarávateľmi a obstarávateľmi na Slovensku, poskytovať im kvalitnú odbornú a profesionálnu podporu vo verejnom obstarávaní a zároveň realizovať lektorskú činnosť, čo prispieva k efektívnejšiemu rozhodovaniu a nastaveniu optimálnej stratégie verejného obstarávania.

Plán následného zriaďovania ďalších regionálnych pracovísk bol v dôsledku obmedzení prijatých v súvislosti s pandémiou COVID-19 pozastavený, pričom ďalšie 3 stále pracoviská boli otvorené až vo 4. kvartáli roku 2020, a to v Trnave (28.10.2020), Žiline (04.11.2020) a Nitre (01.12.2020). Vo vzťahu k počtom dopytov novootvorených stálych pracovísk ku konca roka 2020 je možné skonštatovať ich kvalitné etablovanie sa v jednotlivých regiónoch, a taktiež vyjadriť predpoklad ich úspešného budúceho pôsobenia. Činnosť prvých 3 stálych pracovísk po roku ich pôsobenia je pozitívne vnímaná aj jednotlivými predsedami samosprávnych krajov.

V rámci svojej hlavnej činnosti v tejto oblasti úrad prostredníctvom stálych pracovísk celkovo poskytol 2 091 odborných konzultácií, pričom najpreferovanejším spôsobom komunikácie bola zo strany klientov/žiadateľov telefonická komunikácia. Najdopytovanejšou témou odborných konzultácií bola problematika súhrnných správ. Ďalej boli pomerne frekventované otázky súvisiace so zákazkami s nízkou hodnotou, avšak otázky, resp. problémy v rámci uvedenej oblasti boli veľmi rôznorodé. Stále pracoviská častokrát usmerňujú verejných obstarávateľov tak, aby si osvojili základné kroky a postupy, ako sú založenie a orientácia v profile verejného obstarávateľa, spôsoby zverejnenia dokumentov, vysvetlenie funkcionalít ISZU a pod.. Najpočetnejšou skupinou klientov stálych pracovísk sú verejní obstarávatelia, ktorí predstavovali v roku 2020 takmer 83 % z celkového počtu.

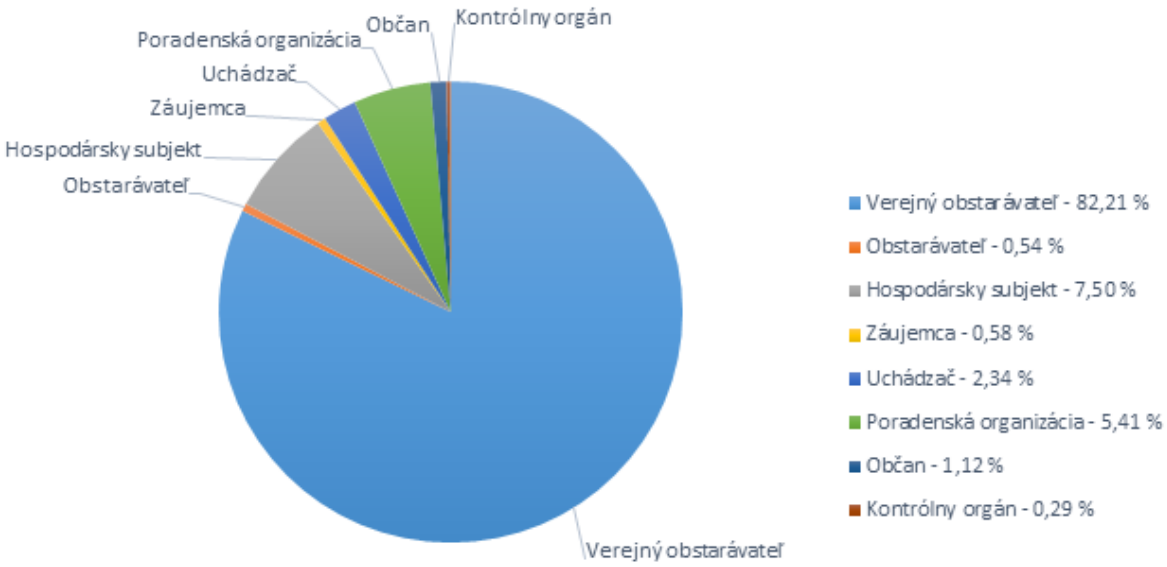
Tabuľka č. 29 – Prehľad spôsobu poskytovania odborného poradenstva stálymi pracoviskami počas jednotlivých kvartálov roku 2020

Spôsob	**1Q**	**2Q**	**3Q**	**4Q**
Facebook	-	10	7	14
E-mail	59	144	109	144
Osobne	57	25	63	59
Telefonicky	68	461	424	427
Spolu	**184**	**640**	**630**	**664**

Tabuľka č. 30 – Prehľad najdopytovanejších tém stálych pracovísk v roku 2020

1.	Súhrnné správy
2.	Zákazka s nízkou hodnotou
3.	Profil, vestník
4.	Zoznam hospodárskych subjektov
5.	Výnimky, PHZ, zmena zmluvy,..

Graf č. 5 – Prehľad najdopytovanejších tém stálych pracovísk v roku 2020



Keďže jednou z problematických oblastí, pri ktorej často dochádza k nesprávnej aplikácii ZVO, sú súhrnné správy, úrad pristúpil k profesionálnej podpore a pomoci, a to prostredníctvom mailovej notifikácie verejných obstarávateľov na povinnosť zverejňovať štvrťročne súhrnné správy vo svojom profile s dôrazom na využívanie príslušných formulárov v ISZÚ.

Uvedená aktivita bola zo strany verejných obstarávateľov prijatá kladne. Ako podporný argument je možné uviesť skutočnosť, že od prvej notifikácie stálymi pracoviskami v apríli 2020 do konca roka 2020 si profil v rámci elektronického úložiska vestníka úradu zriadilo spoločne 111 verejných obstarávateľov a obstarávateľov a súhrnné správy zverejnilo prvýkrát 551 verejných obstarávateľov a obstarávateľov v rámci troch samosprávnych krajov – BBSK, TSK, PSK, a to aj vďaka predmetnej podpornej činnosti úradu, resp. stálych pracovísk.

A 1.5.14 Činnosť osobitnej komisie

Osobitná komisia je poradným orgánom predsedu úradu, ktorý je v danom správnom konaní podľa § 58 zákona č. 71/1976 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov druhostupňovým správnym orgánom. Osobitná komisia odborne posudzuje z hľadiska materiálnej, formálnej a procesnej správnosti rozklady účastníkov správneho konania proti prvostupňovým rozhodnutiam úradu. V roku 2020 prerokovala Osobitná komisia 24 rozkladov a na základe jej návrhov bolo v druhostupňovom správnom konaní v predmetnom roku vydaných celkom 23 rozhodnutí. Vzhľadom k tomu, že rok 2020 bol výrazne ovplyvnený prepuknutím pandémie ochorenia COVID-19, od marca 2020 prebiehali rokovania Osobitnej komisie formou per rollam, ako preventívne opatrenie proti šíreniu ochorenia. Za osobnej účasti členov Osobitnej komisie preto prebehli len prvé 4

prerokovania rozkladov účastníkov konania v roku 2020 a zvyšných 20 prerokovaní prebehlo per rollam.

Prevažná väčšina rozkladov smerovala proti rozhodnutiam o uložení pokuty za rôzne porušenia zákona o verejnom obstarávaní alebo obchodných podmienok elektronického trhoviska. Obzvlášť závažným a častým správnym deliktom bolo použitie priameho rokovacieho konania bez splnenia podmienok na jeho oprávnené použitie, ako aj uplatnenie výnimky zo zákona o verejnom obstarávaní, bez splnenia podmienok na jej uplatnenie. V rámci preskúmavaných rozhodnutí sa často opakovalo aj porušenie princípov verejného obstarávania.

Okrem uvedených správnych deliktov smeroval rozklad aj proti rozhodnutiu úradu, ktorým úrad v zákonom stanovenej lehote odmietol účastníkovi konania poskytnúť požadované informácie a to celkovo sedemkrát. Pri svojej činnosti osobitná komisia neidentifikovala závažné nedostatky v postupe a rozhodnutiach prvostupňového správneho orgánu, voči ktorým boli podané rozklady v uvedenom roku.

A 1.5.15 Činnosť odborného konzília pre jednotnú rozhodovaciu prax

Dňa 15. januára 2018 bolo rozhodnutím predsedu úradu zriadené odborné konzílium pre jednotnú rozhodovaciu prax (ďalej len „konzílium“). Konzílium nahradilo zrušené Kolégium predsedu úradu a jeho úlohou je vydávanie výkladových stanovísk k sporným právnym otázkam aplikácie zákona o verejnom obstarávaní.

Konzílium zasadá podľa potreby, minimálne raz za dva týždne, pričom jeho zasadnutia sú neverejné. Počas roku 2020 sa uskutočnilo celkovo 17 zasadnutí konzília.

A 1.5.16 Činnosť kancelárie generálnej tajomníčky služobného úradu

V rámci implementácie normy STN EN ISO 9001:2016 Systémy manažérstva kvality – Požiadavky, v rámci projektu „Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy“ (partnerstvo s Úradom pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky), generálna tajomníčka služobného úradu, ako garant systému manažérstva kvality v prvej polovici roka 2020 schválila karty procesov, príručku kvality, ciele kvality, program interných auditov na rok 2020 a ostatnú riadenú dokumentáciu (vypracovanú manažérom kvality, členmi implementačného tímu v súčinnosti s vedúcimi riadiacimi zamestnancami).

Dňa 22. júna 2020 vykonal certifikačný orgán TÜV SÜD Slovakia, s.r.o. certifikačný audit, z ktorého vyplýva, že systém manažérstva kvality na úrade je v súlade s požiadavkami normy STN EN ISO 9001:2016. Zavedený systém je plne funkčný, je využívaný pre rozsah činností poskytovaných úradom a na základe toho certifikačný orgán TÜV SÜD Slovakia s.r.o. vydal dňa 25. 06. 2020 certifikát na systém manažérstva kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2016 (platnosť certifikátu je 3 roky). Pozri link https://www.uvo.gov.sk/o-urade/system-manazerstva-kvality-63c.html. V nasledujúcich dvoch rokoch platnosti certifikátu bude úrad preverovaný certifikačným orgánom TÜV SÜD Slovakia, s.r.o. a to formou dozorových auditov, či naďalej spĺňa požiadavky normy STN EN ISO 9001:2016.

A 2 ČINNOSŤ ÚRADU V ROKU 2021

A 2.1 Plán hlavných úloh

Úrad v roku 2021 bude plniť tieto hlavné úlohy vyplývajúce z uznesení vlády Slovenskej republiky:

- na základe úlohy C.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 vypracovať a následne predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky v termíne do 31. 3. 2021 Správu o činnosti Úradu pre verejné obstarávanie za rok 2020,
- na základe úlohy C.2. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 228 zo 7. 3. 2001 predložiť na rokovanie vlády Slovenskej republiky Informáciu o celkovom štatistickom vyhodnotení procesu verejného obstarávania v Slovenskej republike za rok 2019 v termíne do 31. 5. 2021,
- na základe úlohy B.1. uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. 6. 2001 a Metodického pokynu na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky v štvrťročných intervaloch predkladať na rokovanie vlády Slovenskej republiky Súhrnnú informáciu o plnení uznesení vlády Slovenskej republiky uložených predsedovi Úradu pre verejné obstarávanie splatných v príslušnom štvrťroku.

A 2.2 Plán legislatívnych úloh

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

A 2.3 Rozpočet úradu na rok 2021

Zákonom č. 425/2020 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2021 bol limit výdavkov na rok 2021 stanovený úradu vo výške 10 703 338 EUR, z toho výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania pri počte 229 zamestnancov boli stanovené ako záväzný ukazovateľ na 5 464 295 EUR a kapitálové výdavky boli na rok 2021 stanovené vo výške 530 000 EUR.

ZÁVER

Z predloženej Správy o činnosti úradu za rok 2020 vyplýva, že úrad v plnej miere zabezpečoval úlohy a povinnosti vyplývajúce zo zákona o verejnom obstarávaní.

Úrad sa bude podieľať na plnení úloh vyplývajúcich z uznesení vlády SR.

V činnosti súvisiacej s informačnými technológiami a elektronickým verejným obstarávaním sa úrad bude prioritne zameriavať na ďalšie kroky vedúce k zabezpečeniu plnej elektronizácie verejného obstarávania, ktorá je predmetom projektu SVO v rozsahu , ktorý bude ovplyvnený návrhom legislatívnych úprav a to návrhom zákona, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 343/2015 a návrhu zákona o súdnej ochrane.

Úrad v roku 2021 bude pokračovať v procese verejného obstarávania na dodávateľa systému SVO v rozsahu ovplvnenom horeuvedenými legislatívnymi úpravami. Prioritne bude realizovať potrebné kroky na implmentáciu elektronických formulárov.

V roku 2021 bude úrad v oblasti IKT a EVO vykonávať aj ďalšie aktivity vo viacerých oblastiach. Prvou takouto oblasťou bude prevádzka existujúcich informačných systémov úradu a implementácia zmenových požiadaviek o ďalšie/zmenené funkcionality, ktoré budú vyplývať zo smerníc Európskej únie a dopadov inej legislatívy.

Úrad bude taktiež pokračovať v prevádzke IS UVO, v rámci ktorého bude v nevyhnutnej miere rozvíjať súčasné agendové informačné systémy úradu. Úrad sa bude venovať aj realizácii obstarania nástroja ITServicedesk pre riadenie dodávky IT služieb a následná realizácia projektu v prípade, ak to bude relevantné.

V oblasti masmediálnej politiky bude úrad plniť úlohy vyplývajúce z práva verejnosti na slobodný prístup k informáciám, tvoriť, koordinovať a zabezpečovať masmediálnu politiku úradu. Vzhľadom na epidemiologickú situáciu, ktorá pokračuje aj v roku 2021, bude úrad

nadväzovať na masmediálnu politiku úradu z roku 2020, čo znamená propagáciu činnosti úradu s dôrazom na posilnenie činnosti úradu audio-vizuálnymi dielami a prezentáciou činnosti úradu na sociálnych sieťach. Metodickú činnosť Inštitútu verejného obstarávania aj ostatných odborov úradu podporí tvorbou podcastov a prezentačných videí; informačných kampaní a formátov, akými je formát „Obstaraj si fakty“. bude pokračovať v ďalších aktivitách nadväzujúcich na legislatívny návrh Verejnej politiky otvorenej komunikácie kontrolného orgánu, ktorý vznikol na základe materiálu „Nech právny štát hovorí“ (dostupné na: https://www.uvo.gov.sk/vsetky-temy-4e3.html?id=617). Úrad bude tvoriť a vydávať mesačníky úradu, pokračovať v prezentačných/PR videách formou sérií tak, ako to bolo aj v roku 2020. V prípade, že to epidemiologická situácia umožní, úrad tiež pripravuje nový koncept výjazdových rokovaní v regiónoch vrátane verejných diskusií v krajských mestách.

Činnosť úradu bude okrem iného sústredená na vytváranie podmienok profesionalizácie verejného obstarávania a na pomoc účastníkom verejného obstarávania pri správnom výklade zákona o verejnom obstarávaní. Uvedené bude zabezpečovať formou metodických usmernení pre konkrétnych žiadateľov, všeobecných metodických usmernení, stanovísk, analýzou problémových oblastí v rámci procesu verejného obstarávania, zhromažďovaním príkladov a dobrej praxe, organizovaním odborných školení a prípravou vzdelávacích materiálov ako aj iných nástrojov vzdelávania odbornej verejnosti.

Úrad prostredníctvom v roku 2021 zabezpečí koordináciu prípravy a implementáciu projektov financovaných z prostriedkov EŠIF, resp. iných externých zdrojov pre potreby úradu. V rámci roka 2021 úrad plánuje predkladať ŽoNFP, ŽoP, výročné a záverečné monitorovacie správy v jednotlivých projektoch. Indikatívna výška finančných prostriedkov plánovaného projektu *Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.* v OP Technická pomoc v rámci roka 2021 sa odhaduje na 1 080 651 EUR. Úrad predpokladá predloženie ŽoP v roku 2021 vo výške približne 1 761 018,15 EUR za všetky projekty v príslušných operačných programoch. Z toho v rámci OP Technická pomoc úrad plánuje predložiť ŽoP v predpokladanej výške 954 931,52 EUR (*Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO III., Priestorové zabezpečenie administratívnych kapacít ÚVO II. a Financovanie mzdových výdavkov oprávnených AK ÚVO IV.).* V rámci OP Efektívna verejná správa plánuje úrad predložiť ŽoP vo výške 695 125 EUR (*Zvyšovanie efektívnosti v oblasti verejného obstarávania na Slovensku, Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy a Špičkové vzdelávanie pre zamestnancov analytických útvarov)*. V rámci OP Integrovaná infraštruktúra plánuje úrad predložiť ŽoP vo výške 110 961,63 EUR (*Systém verejného obstarávania*).

Úrad si v oblasti dohľadu nad vynakladaním verejných financií dáva za cieľ pokračovať v nastolenej činnosti a spôsobe jej výkonu. Taktiež si kladie za cieľ aj naďalej vykonávať všetky potrebné kroky smerujúce k získaniu postavenia sprostredkovateľského orgánu, ktorý bude zastrešovať vykonávanie kontroly zákaziek financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov a naďalej taktiež aj zákaziek financovaných z iných zdrojov. Zároveň plánuje aj naďalej čo najefektívnejšie implementovať prebiehajúce projekty a v súvislosti s tým tiež zvyšovať úroveň vedomostí, ako svojich zamestnancov, tak aj verejných obstarávateľov, obstarávateľov a ostatných hospodárskych subjekty vstupujúcich do procesu obstarávania.

V rámci zahraničných vzťahov a európskych záležitostí bude úrad koordinovať spoluprácu s inštitúciami Európskej únie a s ďalšími zahraničnými inštitúciami v rámci verejného obstarávania a spolupracovať v problematike verejného obstarávania so zástupcami Európskej komisie.

ZOZNAM PRÍLOH

Príloha č. 1 – Schéma Organizačnej štruktúry úradu

Príloha č. 1

Organizačná štruktúra Úradu pre verejné obstarávanie

