

Ing. Michal Belák

Viac ako 12 rokov pracujem v štátnej správe.



Pracovné skúsenosti

Júl 2024 Okt 2024	Poradca ministra , Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava, Slovenská republika • poradenská a konzultačná činnosť • príprava dokumentov a podkladov • pripomienkovanie legislatívnych procesov
Máj 2023 Jún 2024	Generálny tajomník služobného úradu , Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava, Slovenská republika • riadenie ministerstva (cca. 500 zamestnancov) • komunikácia so štátnymi inštitúciami • zabezpečovanie legislatívneho procesu ministerstva • riadiaca činnosť procesu verejného obstarávania, finančného riadenia • priame vedenie tímu sekčných riaditeľov • zabezpečenie rozpočtu ministerstva - plánovanie, sledovanie dodržiavania • personálne činnosti ministerstva • výberové konania • organizácia pracovných skupín
Apr 2016 Máj 2023	Vedúci Oddelenia vládnej a parlamentnej agendy , Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava, Slovenská republika • príprava a doručovanie materiálov na rokovanie vlády SR • príprava a doručovanie materiálov na rokovanie NR SR • príprava podkladov na rokovanie gremiálnej porady ministra • príprava materiálov na rokovanie odvetvovej tripartity v rezorte zdravotníctva • vyhotovovanie zápisov z gremiálnej porady a odvetvovej tripartity
Apr 2020 Jún 2020	Generálny riaditeľ Kancelárie ministra , Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava, Slovenská republika • poverený zastupovaním generálneho riaditeľa kancelárie ministra • tvorba interných aktov riadenia • príprava stretnutí • príprava podkladov • vedenie stretnutí • riešenie administratívneho poriadku • vedenie protokolu kancelárie ministra

Znalosti

Strojopis Pokročilý	●●●●○
Účtovníctvo Mierne pokročilý	●●●○●
Fakturácia Pokročilý	●●●●○
Hospodárska korešpondencia Mierne pokročilý	●●●○●
Verejné obstarávanie Základy	●●○○○
Personalistika Mierne pokročilý	●●●○●
Microsoft Excel Mierne pokročilý	●●●○●
Microsoft Word Mierne pokročilý	●●●○●
Microsoft PowerPoint Mierne pokročilý	●●●○●
Vedenie tímu Pokročilý	●●●●○

Jazyky

Anglický jazyk Mierne pokročilý (B1)	●●●○○○
--	--------

Feb 2015
Apr 2016

Referent Kancelária ministra, Ministerstvo
zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava,
Slovenská republika

- administratívne práce na úseku kancelárie ministra
- vedenie protokolu písomností
- organizovanie stretnutí a vedenie pracovného kalendáru ministra

Máj 2012
Feb 2015

Asistent Kancelária ministra, Ministerstvo
zdravotníctva Slovenskej republiky - Bratislava,
Slovenská republika

- korešpondencia
- organizovanie stretnutí ministra
- príprava podkladov na stretnutia

Okt 2011
Mar 2012

Pracovník, Obec Dubové - Turčianske Teplice - Dubové,
Slovenská republika

Nov 2010
Apr 2011

Finančný poradca, OVB Allfinanz Slovensko a. s. -
Martin, Slovenská republika

- finančné poradenstvo - školenia

Vzdelanie

2003
2008

Drevárska fakulta, Technická univerzita vo Zvolene
Podnikový manažment
Zvolen, Slovenská republika

1998
2002

Obchodná akadémia
Martin, Slovenská republika

Ruský jazyk
Začiatočník (A2)

●●○○○○

Záujmy alebo koníčky

Vo voľnom čase rád cestujem,
príroda, šport, čítanie

Vodičský preukaz

B

