

Doložka vybraných vplyvov

1. Základné údaje	
Názov materiálu	
Návrh strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2024 – 2029	
Predkladateľ (a spolupredkladateľ)	
Sociálna poisťovňa, Ul. 29 augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava 1	
Charakter predkladaného materiálu	☒ Materiál nelegislatívnej povahy
	☐ Materiál legislatívnej povahy
	☐ Transpozícia/ implementácia práva EÚ
V prípade transpozície/implementácie uveďte zoznam transponovaných/implementovaných predpisov:	
Termín začiatku a ukončenia PPK	
Predpokladaný termín predloženia na pripomienkové konanie	3/2024
Predpokladaný termín začiatku a ukončenia ZP**	
Predpokladaný termín predloženia na rokovanie vlády SR*	5/2024

2. Definovanie problému	
Strategické zámery činnosti Sociálnej poisťovne vyplývajú z potreby zabezpečenia kontinuity rozvoja Sociálnej poisťovne pri výkone sociálneho poistenia s ohľadom na zvyšovanie dostupnosti a využívania elektronických služieb a efektívneho riadenia zdrojov poisťovne s prihliadnutím na oprávnené požiadavky a očakávania poistencov, inštitúcií verejnej správy a zamestnávateľov.	
3. Ciele a výsledný stav	
Hlavným cieľom Sociálnej poisťovne je byť rešpektovaná ako moderná a proklientsky orientovaná inštitúcia, ktorá efektívnym vykonávaním zákonmi zverených činností dosahuje vysokú spokojnosť klientov a zamestnancov.	
4. Dotknuté subjekty	
Fyzické osoby, zamestnávatelia, orgány verejnej moci, inštitúcie sociálneho zabezpečenia.	
5. Alternatívne riešenia	
Vzhľadom na charakter materiálu neboli alternatívy posudzované. Alternatívu nulového variantu obsahuje samotný dokument.	
6. Vykonávacie predpisy	
Predpokladá sa prijatie/zmena vykonávacích predpisov? ☐ Áno ☒ Nie	
Ak áno, uveďte ktoré oblasti budú nimi upravené, resp. ktorých vykonávacích predpisov sa zmena dotkne:	
7. Transpozícia/implementácia práva EÚ	
Uveďte, či v predkladanom návrhu právneho predpisu dochádza ku goldplatingu podľa tabuľky zhody, resp. či ku goldplatingu dochádza pri implementácii práva EÚ. ☐ Áno ☒ Nie	
Ak áno, uveďte, ktorých vplyvov podľa bodu 9 sa goldplating týka:	
8. Preskúmanie účelnosti	
Generálny riaditeľ Sociálnej poisťovne informuje vládu Slovenskej republiky o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne raz ročne, najneskôr do 31. marca každého kalendárneho roka nasledujúceho po schválení tohto návrhu Národnou radou Slovenskej republiky, a to v podobe Správy o plnení strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne za daný rok.	

* vyplniť iba v prípade, ak materiál nie je zahrnutý do Plánu práce vlády Slovenskej republiky alebo Plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

** vyplniť iba v prípade, ak sa záverečné posúdenie vybraných vplyvov uskutočnilo v zmysle bodu 9.1. jednotnej metodiky.

*** posudzovanie sa týka len zmien v I. a II. pilieri univerzálneho systému dôchodkového zabezpečenia s identifikovaným dopadom od 0,1 % HDP (vrátane) na dlhodobom horizonte.

9. Vybrané vplyvy materiálu			
Vplyvy na rozpočet verejnej správy z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy, v prípade identifikovaného negatívneho vplyvu v tom vplyvy na rozpočty obcí a vyšších územných celkov z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy, v prípade identifikovaného negatívneho vplyvu	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Áno	☐ Nie	☐ Čiastočne
	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Áno	☐ Nie	☐ Čiastočne
Vplyv na dlhodobú udržateľnosť verejných financií v prípade vybraných opatrení ***	☐ Áno		☐ Nie
Vplyvy na limit verejných výdavkov	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na podnikateľské prostredie z toho vplyvy na MSP Mechanizmus znižovania byrokracie a nákladov sa uplatňuje:	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Áno		☐ Nie
Sociálne vplyvy	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na životné prostredie Materiál je posudzovaný podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Áno		☐ Nie
Vplyvy na informatizáciu spoločnosti	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na služby verejnej správy pre občana, z toho vplyvy služieb verejnej správy na občana vplyvy na procesy služieb vo verejnej správe	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na manželstvo, rodičovstvo a rodinu	☐ Pozitívne	☒ Žiadne	☐ Negatívne

10. Poznámky
Strategické zámery činnosti Sociálnej poisťovne sú základným dokumentom pre dlhodobý rozvoj poisťovne prostredníctvom dosahovania konkrétnych strategických opatrení. Materiál vzhľadom na charakter strategického dokumentu nepredpokladá vplyvy v zmysle Jednotnej metodiky ako v oblasti informatizácie, tak aj na podnikateľskú sféru, občana a v neposlednom rade aj elektronizáciu procesov vo verejnej správe. Vplyvy sa predpokladajú v priebehu realizácie jednotlivých opatrení Strategických zámerov činnosti Sociálnej poisťovne. Budú vyhodnocované s požiadavkami príslušných predpisov na definovanie vplyvov na informatizáciu spoločnosti, ako aj dopad na jednotlivých účastníkov spoločenského života (podnikateľa, občana etc.). V budúcnosti dôjde v dôsledku implementácie jednotlivých opatrení k znižovaniu administratívneho zaťaženia zamestnávateľov, občanov, ako aj úradov štátnej a verejnej správy. Základný predpoklad je, že súhrn všetkých plánovaných opatrení a ich implementácia bude mať za následok pozitívny vplyv na spoločnosť v podobe skvalitnenia poskytovaných služieb.

11. Kontakt na spracovateľa Mgr. Miroslav Nagy, miroslav.nagy@socpoist.sk , Tel: +421 90617-9898
12. Zdroje Pri spracovaní dokumentu Strategické zámery činnosti Sociálnej poisťovne na obdobie rokov 2024 – 2029 boli využité interné materiály Sociálnej poisťovne: Výročné správy, predchádzajúce Strategické zámery činností Sociálnej poisťovne a iné interné dokumenty.
13. Stanovisko Komisie na posudzovanie vybraných vplyvov z PPK č. (v prípade, ak sa uskutočnilo v zmysle bodu 8.1 Jednotnej metodiky)
☐ Súhlasné ☐ Súhlasné s návrhom na dopracovanie ☐ Nesúhlasné Uved'te pripomienky zo stanoviska Komisie z časti II. spolu s Vaším vyhodnotením:
14. Stanovisko Komisie na posudzovanie vybraných vplyvov zo záverečného posúdenia č. (v prípade, ak sa uskutočnilo v zmysle bodu 9.1. Jednotnej metodiky)
☐ Súhlasné ☐ Súhlasné s návrhom na dopracovanie ☐ Nesúhlasné Uved'te pripomienky zo stanoviska Komisie z časti II. spolu s Vaším vyhodnotením: