

Tabuľky sa po vyplnení Kroku 1 - Kalkulačka vyplnia sami a môžu byť skopirované do Analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie (PP)

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie, Vyhodnotenie pravidla 1in2out

TYP NÁKLADOV	Zvyšenie nákladov v € na PP	Zníženie nákladov v € na PP
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality	0	0
B. Iné poplatky	0	0
C. Nepriame finančné náklady	0	0
D. Administratívne náklady	0	0
Spolu = A+B+C+D	0	0
Z toho		
E. Vplyv na mikro, malé a stredné podn.	0	0
F. Úplná harmonizácia práva EÚ (okrem daní, odvodov, ciel a poplatkov, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality)	0	0
VÝPOČET PRAVIDLA 1in2out:	IN	OUT
G. Náklady okrem výnimiek = B+C+D-F	0	0

Tabuľka č. 2: Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Číslo normy (zákona, vyhlášky a pod.)	Lokalizácia (§, ods.)	Pôvod regulácie: SRE/EU úplná harm./EU harm. s možnosťou voľby	Účinnosť regulácie	Kategória dotk. subjektov	Počet subjektov spolu	Počet subjektov MSP	Vplyv na 1 podnik. v €	Vplyv na kategóriu dotk. subjektov v €	Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znížuje náklady)
1	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
2	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
3	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
4	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
5	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
6	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
7	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
8	0	0	0	vyberte	0	0	-	-	0	0	vyberte
9	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
10	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
11	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
12	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
13	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
14	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
15	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
16	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
17	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
18	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
19	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
20	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
21	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
22	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
23	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
24	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
25	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
26	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
27	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
28	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
29	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
30	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
31	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
32	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
33	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
34	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
35	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
36	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
37	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
38	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
39	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
40	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
41	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
42	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
43	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
44	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
45	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
46	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
47	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
48	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
49	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte
50	0	0	0	vyberte	0	0	0	-	0	0	vyberte

Popis stĺpca

Poradové číslo	Vyplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie. Výstižne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Lokalizácia (§, ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorá obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Pôvod regulácie	Výberte jednu z možností: SK, EÚ úplná harmonizácia, EÚ harmonizácia - s možnosťou voľby
Účinnosť	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť daná regulácia účinná.
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte toľko riadkov, koľko rôznych vplyvov budete analyzovať.
Počet dotknutých subjektov	Uveďte počet dotknutých subjektov v posudzovanej kategórii. Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.
Počet dotknutých subjektov MSP	Uveďte počet dotknutých subjektov z veľkostnej kategórie mikro, malé a stredné podniky (kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov eur a/alebo celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur). Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)	Definujte kategóriu vplyvu/ vyberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne vplyva na podnikateľské prostredie - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď.
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NÁKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré mení regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Zmeny v pokutách a sankciách sa v tejto časti nekvantifikujú, ich vplyv na PP sa opíše v Analýze vplyvov v časti 3.4 Iné vplyvy. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externalitu (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre dane, odvody a clá. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR. <i>Priame finančné náklady okrem poplatkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy, okrem poplatkov (odvody, dane, clá a iné).</i>
B. Iné poplatky (ročný vplyv na 1 podnikateľský subjekt v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia zakladá/upravuje výšku nákladov pre poplatky. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). V tejto časti tiež uveďte očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.). Ide o ročný vplyv na 1 podnikateľský subjekt v EUR. <i>Priame finančné náklady poplatky – poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vystavenie stavebného povolenia, poplatok pre SOZA a iné).</i>
C. Nepriame finančné náklady	Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností frekvencie plnenia povinnosti podľa nižšie uvedenej tabuľky. <i>Nepriame finančné náklady – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výroby, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie pitného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registračnou pokladňou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).</i>
D. Administratívne náklady	Administratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia zakladá administratívne náklady. Predkladateľ si vyberie z nasledovných alternatív: alternatíva č. 1: expertný odhad (ak predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov) alternatíva č. 2: štandardná časová náročnosť v minútach (výber z 10 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky). Frekvencia plnenia povinnosti: vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky. <i>Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadostí a iné).</i>

Frekvencia plnenia povinnosti

Výber frekvencie plnenia povinností pre **nepriame finančné náklady a administratívne náklady**

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia	Koeficient frekvencie
1 – krátko ročne	1	každé 2 roky	0,50
2 – krátko ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0,33
3 – krátko ročne	3	každé 4 roky	0,25
4 – krátko ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0,20
Mesačne	12	nepriavidelne/ jednorazovo	0,25

Časová náročnosť povinnosti

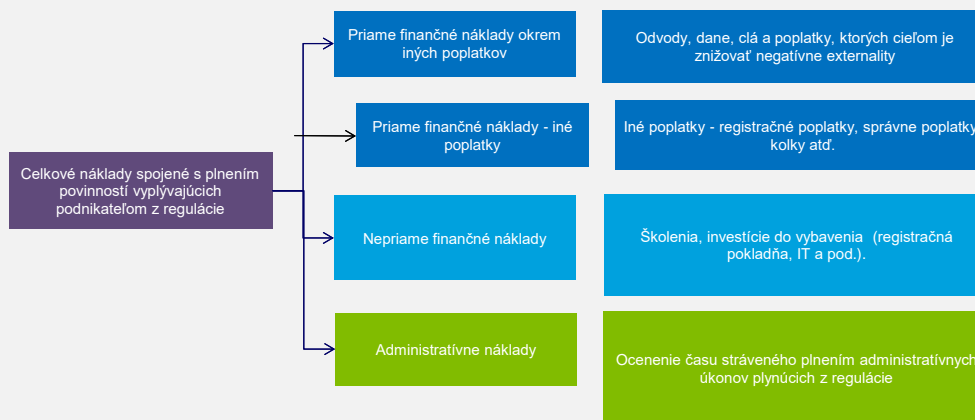
Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	Mikro podniky	Malé a stredné podniky	Veľké podniky	Štandardizované časové náročnosti (vážený priemer) (min.)	Príklady IP spadajúcich do danej kategórie
Archivácia	45	90	180	60	Uchovávanie dokumentácie po dobu päť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov; Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zatriedenia do rizikovej triedy; Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia hračky na trh kópiu ES certifikátu;
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480	720	300	Povinnosť viesť evidenciu používaných určených meradiel s uvedením dátumov ich overenia; Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení; Držiteľ povolenia vedie evidenciu odborne spôsobilých zamestnancov
Inventarizácia	360	720	1200	460	Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roka; Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, pri jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na iné pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru sa musí vykonať inventarizácia; Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov;
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60	60	60	Povinnosť oznámiť podanie žaloby na určenie neplatnosti zmluvy, koncesnej zmluvy na práce alebo rámcovej dohody; bezodkladne informovať ÚNMS SR a orgán dohľadu, že zariadenie sprístupnené na trhu nespĺňa technické požiadavky; Informovať o pripravovanej zmene druhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto zmeny;
Overenie súladu	120	480	960	220	Vykonávať pravidelné kontroly výrobných činností na zistenie koncentrácie ťažkých kovov; Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie svojich osobných údajov na účely elektronického konania; Pred začiatkom spúšťania musí držiteľ povolenia skontrolovať pripravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí a protokolárne zaznamená splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych skúšok systémov, konštrukcií a komponentov; Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz za päť rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku
Poskytnutie súčinnosti	100	100	100	100	Príjmateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnosť riadiacemu orgánu; Na základe vyžiadania dodať príslušné materiály a technickú dokumentáciu o meradle v štátnom jazyku; Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe katastra pri revízií údajov katastra;
Predloženie dokladu/dokumentu elektronicke	30	30	30	30	Poskytnúť elektronicke verziu technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti orgánu dohľadu nad trhom; Odovzdanie štatistických údajov spravodajskou jednotkou; Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných certifikátov;
Predloženie dokladu/dokumentu papierovo	50	50	50	50	Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutie o registrácii; Predloženie auditnej správy ako náhrady kontroly; Predkladať NBS výkaz o vykonávaní finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva;
Vypracovanie dokumentu/správy	480	960	2400	650	Povinnosť vypracovať prevádzkový poriadok; Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku; Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel; Vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami;
Žiadosť/návrh	180	240	480	200	Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu; Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy zamestnancov držiteľov povolenia; Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie skleníkových plynov do ovzdušia.
Iné - Expertný odhad				Určí spracovateľ	

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevyplnía predkladateľ, vypočíta ich MS Excel.

Vysvetlivky metodiky a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie

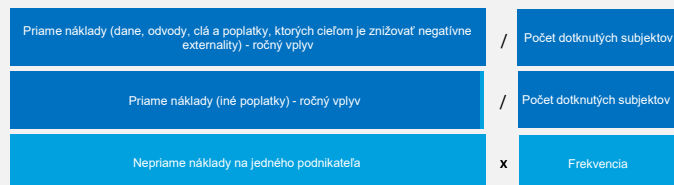


Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku **Štandardného nákladového modelu (SCM)**. Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

Náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame a nepriame náklady regulácií na 1 podnikateľa



Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa



*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:



Náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame a nepriame náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

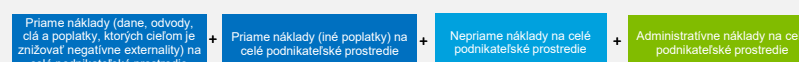


Administratívne náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie



*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulačky na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie



Vyberte typickú povinnosť	0
Evidencia, vedenie dokumentácie	300
Inventarizácia	460
Archivácia	60
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60
Poskytnutie súčinnosti	100
Predloženie dokladu/dokumentu papierovo	50
Predloženie dokladu/dokumentu elektornicky	30
Overenie súladu	220
Vypracovanie dokumentu/správy	650
Žiadosť/návrh	200
Iné	0

Počet plnení	Koeficient
Vyberte frekvenciu	
1-krát ročne	1
2-krát ročne (polročne)	2
3-krát ročne	3
4-krát ročne (štvrtročne)	4
mesačne	12
každé 2 roky	0,5
každé 3 roky	0,33
každé 4 roky	0,25
každých 5 rokov	0,2
nepravidelne/ jednorazovo	0,25

Pôvod regulácie
SK
EÚ úplná harmonizácia
EÚ harmonizácia s možnosťou voľby