

ŽIVOTOPIS

Osobné a kontaktné údaje

meno a priezvisko

Mgr. Edita Pfundtner

dátum a miesto narodenia

[REDACTED]

štátna príslušnosť

SR

bydlisko a kontaktná adresa

[REDACTED]

email

[REDACTED]

Vzdelanie

1991 - 1997

magisterské štúdium
Právnická fakulta Univerzity
Komenského Bratislava

1987 - 1991

Gymnázium s vyučovacím jazykom
maďarským, Dunajská 13, Bratislava

Kariéra

november 2022 – súčasnosť

štátna tajomníčka
Ministerstva spravodlivosti SR

december 2020 – október 2022

riaditeľka Centra pre
medzinárodnoprávnu ochranu detí a
mládeže

máj 2020 – september 2020

hlavný právnik pre legislatívu
Národná banka Slovenska

september 2019 - marec 2020

podpredsedníčka Legislatívnej rady
vlády SR

august 2018 - marec 2020

štátna tajomníčka
Ministerstva spravodlivosti SR

jún 2014 - august 2018

poslankyňa Národnej rady SR

marec 2016 - marec 2018

členka Výboru pre ľudské práva a
národnostné menšiny Národnej rady
SR

členka Výboru pre európske záležitosti
Národnej rady SR

jún 2014 - marec 2016	členka Ústavnoprávneho výboru Národnej rady SR
júl 2010 - marec 2012	poslankyňa Národnej rady SR
júl 2010 - marec 2012	podpredsedníčka Ústavnoprávneho výboru Národnej rady SR
	členka Osobitného kontrolného výboru na preskúmavanie rozhodnutí NBÚ
máj 2004 - september 2018	advokátka zapísaná v zozname advokátov Slovenskej advokátskej komory
1999 - 2004	právnička v Allianz poisťovňa, a.s.(neskôr Allianz- Slovenská poisťovňa, a.s.)
	advokátska koncipientka
1997 - 1999	Odborná prax, účasť na seminároch a školeniach

Pravidelná účasť na právnických odborných seminároch, konferenciách a školeniach,
odboná stáž na Okresnom súde Bratislava IV.

Jazykové znalosti slovenský jazyk - plynulé slovom aj

písmom
maďarský jazyk - plynulé slovom aj
písmom
anglický jazyk - B2
nemecký jazyk – B1

Pracovné a komunikačné zručnosti

vynikajúce komunikačné a prezentačné zručnosti
riadiace schopnosti
analytické a argumentačné schopnosti
schopnosť efektívnej negociácie
schopnosť asertívnej komunikácie nadobudnutá pri náročných rokovaniach

prezentačné a vyjadrovacie schopnosti
schopnosť právnej obhajoby
schopnosť flexibilne reagovať na pracovné zadania
IT zručnosti (znalosť práce s MS Word, Outlook, Internet)

Organizačné a riadiace zručnosti

schopnosť stanoviť priority
efektívny manažment pracovných zadaní
schopnosť samostatnej aj tímovej spolupráce
skúsenosti s budovaním a vedením pracovných tímov

Ďalšie zručnosti

cieľavedomosť a pracovitosť
precíznosť pri plnení úloh
zodpovednosť, lojalita, dôveryhodnosť

Vodičský preukaz

B

Záľuby

Cestovanie, umenie, šport.

V Bratislave, 23.5.2023


Edita Pfundtner