

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, úlohy, zloženie, zásady organizácie a činnosti Rady vlády Slovenskej republiky pre inklúziu marginalizovaných rómskych komunít (ďalej len „rada“).

Čl. 2

Postavenie rady

- (1) Rada je odborným, poradným a konzultačným orgánom vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“) v oblasti týkajúcej sa marginalizovaných rómskych komunít a je zriadená za účelom navrhovania, koordinácie a realizácie efektívnejších verejných politík zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, prevenciu sociálneho vylúčenia marginalizovaných rómskych komunít a podporu ich začleňovania do spoločnosti.
- (2) Rada sa pri svojej činnosti riadi Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, právne záväznými aktmi Európskej únie, medzinárodnými zmluvami, programovým vyhlásením vlády a uzneseniami vlády.
- (3) Činnosťou rady nie je dotknutá pôsobnosť a zodpovednosť ministerstiev ani ostatných ústredných orgánov štátnej správy pri plnení úloh zameraných na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, prevenciu sociálneho vylúčenia marginalizovaných rómskych komunít a podporu ich začleňovania do spoločnosti.

Čl. 3

Pôsobnosť rady

- (1) Rada plní úlohy podľa vlastného plánu činnosti, ktorý vychádza z programového vyhlásenia vlády a je v súlade s plánom legislatívnych úloh vlády. Návrh plánu činnosti vypracúva a

predkladá rade tajomník rady podľa pokynov predsedu rady a podpredsedov rady. Rada návrh plánu činností berie na vedomie.

(2) Rada najmä

- a) zhromažďuje, prerokúva a predkladá vláde návrhy opatrení, uznesenia a stanoviská týkajúce sa inklúzie marginalizovaných rómskych komunít a dosahovaného pokroku v tejto oblasti,
- b) sleduje pokrok v dosahovaní míľnikov a cieľov definovaných v Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030,
- c) formuluje stanoviská a odporúčania v rozsahu svojej pôsobnosti k návrhom revízií Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky a Programu Slovensko a prispieva k ich vzájomnej koordinácii, vrátane koordinácie komplementarity a synergie z národných a európskych zdrojov,
- d) spolupodieľa sa na tvorbe verejných politík ústredných orgánov štátnej správy v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
- e) prerokúva a posudzuje strategické, koncepcné, legislatívne a finančné zámery a materiály s vplyvom na inklúziu marginalizovaných rómskych komunít, odstraňovanie znevýhodnenia a nediskrimináciu,
- f) formuluje odporúčania pre územné samosprávne celky a ich reprezentatívne organizácie v oblasti prijatia a implementácie verejných politík inklúzie marginalizovaných rómskych komunít na miestnej a regionálnej úrovni,
- g) zaujíma a zverejňuje stanoviská k aktuálnym otázkam inklúzie marginalizovaných rómskych komunít,
- h) spolupracuje s Národnou radou Slovenskej republiky a jej výbormi v oblasti presadzovania inklúzie marginalizovaných rómskych komunít.

Čl. 4

Zásady činnosti rady

Rada v rámci svojej činnosti, pri príprave návrhov opatrení, stanovísk a odporúčaní v oblasti inklúzie marginalizovaných rómskych komunít, vychádza najmä z

- a) odborných poznatkov a skúseností ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, samosprávnych krajov, profesijných organizácií a reprezentatívnych organizácií územných a samosprávnych jednotiek,
- b) odborných stanovísk vysokých škôl, organizácií uskutočňujúcich výskum a vývoj a iných ústavov a inštitúcií,
- c) odborných poznatkov a skúseností registrovaných cirkví alebo náboženských spoločností so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.

Čl. 5

Zloženie rady

- (1) Radu tvoria predseda, štyria podpredsedovia a ďalší členovia.
- (2) Predsedom rady je predseda vlády Slovenskej republiky.
- (3) Podpredsedami rady sú
 - a) minister investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky,
 - b) zástupca reprezentatívnej organizácie územných a samosprávnych celkov na základe voľby členov rady uvedených v odseku 5 písm. s) až u),
 - c) minister práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - d) splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity,
 - e) minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- (4) Tajomníkom rady je zamestnanec Úradu vlády Slovenskej republiky vykonávajúci štátnu službu na Úrade splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity poverený agendou sekretariátu rady, ktorého určuje splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity . Tajomník rady nemá postavenie člena rady.
- (5) Ďalšími členmi rady sú
 - a) štátny tajomník Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - b) štátny tajomník Ministerstva dopravy Slovenskej republiky,
 - c) štátny tajomník Ministerstva cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
 - d) štátny tajomník Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
 - e) štátny tajomník Ministerstva kultúry Slovenskej republiky,

- f) štátny tajomník Ministerstva obrany Slovenskej republiky,
 - g) štátny tajomník Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
 - h) štátny tajomník Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
 - i) štátny tajomník Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky,
 - j) štátny tajomník Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - k) štátny tajomník Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 - l) štátny tajomník Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky,
 - m) štátny tajomník Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - n) splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre rozvoj občianskej spoločnosti,
 - o) splnomocnenec vlády Slovenskej republiky pre národnostné menšiny,
 - p) generálny tajomník služobného úradu Úradu vlády Slovenskej republiky
 - q) generálny riaditeľ sekcie európskych programov Úradu vlády Slovenskej republiky,
 - r) člen Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie,
 - s) zástupca Združenia miest a obcí Slovenska,
 - t) traja zástupcovia združenia Samosprávne kraje Slovenska - SK 8,
 - u) zástupca Únie miest Slovenska,
 - v) zástupca registrovaných cirkví alebo náboženských spoločností so sídlom na území Slovenskej republiky alebo právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od tejto registrovanej cirkvi alebo náboženskej spoločnosti,
 - w) zástupca Slovenského národného strediska pre ľudské práva,
 - x) zástupca Asociácie zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky.
- (6) Funkcia predsedu rady, podpredsedov rady a členov rady uvedených v odseku 5 písm. n), až q) vzniká vymenovaním do funkcie, na ktorú sa členstvo viaže.
- (7) Členov rady podľa odseku 5 písm. a) až m) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh príslušného ministra a člena rady podľa odseku 5 písm. r) vymenúva a odvoláva predseda rady na návrh predsedu Rady vlády pre mimovládne neziskové organizácie.
- (8) Členov rady podľa odseku 5 písm. s) až x) vymenúva a odvoláva predseda rady na základe návrhu príslušného štatutára.
- (9) Funkcia člena rady je čestnou funkciou, ktorá nezakladá vznik pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného pomeru a nárok na odmenu.
- (10) Členstvo v rade zaniká
- a) písomným vzdaním sa členstva,

- b) odvolaním,
- c) skončením výkonu funkcie, na ktorú je členstvo v rade viazané,
- d) ukončením činnosti rady,
- e) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. 6

Práva a povinnosti predsedu rady, podpredsedu rady, ďalších členov rady a tajomníka rady

(1) Predseda rady

- a) riadi činnosť rady,
- b) zodpovedá vláde za činnosť rady,
- c) predkladá raz ročne na rokovanie vlády informáciu o činnosti rady,
- d) poveruje svojim zastúpením podpredsedu rady, spravidla podpredsedu rady podľa čl. 5 ods. 3 písm. d),
- e) zvoláva rokovania rady,
- f) určuje program rokovania rady,
- g) vedie rokovania rady,
- h) navrhuje závery z rokovania rady,
- i) schvaľuje písomný záznam z rokovania rady,
- j) predkladá vláde stanoviská a odporúčania rady,
- k) rozhoduje o použití hlasovania per rollam,
- l) schvaľuje záznam o hlasovaní per rollam,
- m) vymenúva a odvoláva členov rady a podpredsedu rady uvedených v čl. 5 ods. 7 a 8.

(2) Podpredseda rady určený predsedom rady zastupuje predsedu rady počas jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností alebo v rozsahu, ktorým ho predseda rady poverí písomne.

(3) Člen rady najmä

- a) je povinný sa zúčastňovať na rokovaniach rady,
- b) má právo predkladať návrhy, informácie a ďalšie materiály na rokovania rady,
- c) má právo vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom,
- d) má právo hlasovať o stanoviskách k prerokúvaným materiálom,
- e) môže sa vzdať členstva v rade, ak sú pre to vážne dôvody, a to písomným oznámením, ktoré doručí predsedovi rady,

- f) môže sa nechať zastúpiť v plnom rozsahu jeho práv a povinností na rokovaní rady, ak sa ho nemôže zúčastniť, udelením poverenia v listinnej alebo elektronickej podobe zástupcovi, ktorý je v štátnozamestnaneckom, pracovnom, členskom alebo obdobnom vzťahu k subjektu, ktorého člen rady zastupuje.
- (4) Tajomník rady najmä
- a) organizačne a administratívne zabezpečuje prípravu rokovaní rady,
 - b) zúčastňuje sa rokovaní rady bez hlasovacieho práva,
 - c) pripravuje program rokovania rady,
 - d) zabezpečuje vyhotovenie písomného záznamu z rokovania rady a po jeho schválení zaslanie všetkým členom rady,
 - e) pripravuje pre predsedu rady podklady a návrhy na personálne zmeny v zložení rady na návrh subjektu, ktorého člen rady zastupuje.
- (5) Ak nastane zmena pracovného zaradenia člena rady, okrem členov vlády, v ktorej dôsledku člen rady nemôže zastupovať v rade subjekt, za ktorý bol nominovaný, príslušný štatutárny zástupca navrhne na uvoľnené miesto nového člena. Túto skutočnosť oznámi predsedovi rady najneskôr do 30 dní od zmeny zaradenia člena rady. Podanie návrhu sa nevzťahuje na členov uvedených v čl. 5 ods. 5 písm. n) a o).
- (6) Predseda rady môže odvolať člena rady uvedeného v čl. 5 ods. 5 písm. r) až x), ktorý sa opakovanne nezúčastňuje na rokovaní rady. Za opakované nezúčastňovanie sa na rokovaní rady sa považuje neúčast' na aspoň troch po sebe nasledujúcich rokovaniach rady; to neplatí, ak sa člen rady vopred riadne ospravedlnil a zároveň zabezpečil svoje zastúpenie podľa odseku 3 písm. f). V takom prípade navrhne subjekt, ktorý ho nominoval na uvoľnené miesto nového člena rady.

Čl. 7

Rokovania rady

- (1) Rokovania rady sa uskutočňujú podľa potreby, spravidla viackrát do roka, najmenej však jedenkrát ročne, a to na základe rozhodnutia predsedu rady alebo na základe písomnej žiadosti aspoň piatich členov rady; v takom prípade predseda rady zvolá rokovanie rady do 30 dní od doručenia žiadosti o zvolanie.
- (2) Rokovania rady zvoláva a vedie predseda rady, ktorý zároveň určí formu, miesto, dátum a čas rokovania rady. Týmto úlohami môže predseda rady poveriť ním určeného podpredsedu rady, a v prípade neprítomnosti podpredsedov môže poveriť iného člena rady.

- (3) Neprítomnosť na rokovaní rady člen rady oznámi vopred predsedovi rady alebo tajomníkovi rady spoločne s oznámením, či bude na tomto rokovaní zastúpený na základe udeleného poverenia podľa čl. 6 ods. 3 písm. f).
- (4) Rada môže prijať rokovací poriadok, ktorý podrobnejšie upraví proces rokovania rady.
- (5) Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
- (6)) Závery z rokovania prijíma rada formou uznesenia.
- (7) Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov rady.. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady alebo zastupujúceho podpredsedu rady. Predseda rady môže dať hlasovať aj o jednotlivých otázkach súvisiacich s prerokúvaným materiálom.
- (8) Člen rady môže na začiatku rokovania rady predložiť návrh na zmenu programu rokovania. Zmenu programu schvaľuje rada hlasovaním.
- (9) každom rokovaní rady sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda rady. Písomný záznam doručí tajomník rady členom rady najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa jeho podpisu predsedom rady.
- (10) Rokovania rady sú verejné. Verejnosť sa zúčastňuje ako pozorovateľ bez práva vystúpiť v rozprave. Účasť verejnosti je podmienená predchádzajúcou registráciou u sekretariátu rady; v prípade naplnenia priestorových kapacít je sekretariát rady oprávnený odmietnuť účasť ďalších záujemcov. Na návrh predsedu rady alebo člena rady môže rada rozhodnúť, že rokovanie alebo jeho časť bude neverejné.
- (11) Rada môže zriaďovať pracovné skupiny. Členstvo v pracovnej skupine nie je spojené s členstvom v rade. Predsedom pracovnej skupiny je vždy určený člen rady. O zriadení pracovnej skupiny a členoch pracovnej skupiny rada rozhoduje uznesením. Pre podmienky vzniku, trvania a zániku členstva v pracovnej skupine sa primerane použijú ustanovenia článku 5.
- (12) So súhlasom predsedu rady sa na rokovaní rady môžu zúčastniť aj prizvaní odborníci alebo členovia pracovných skupín podľa odseku 11.

Čl. 8

Hlasovanie procedúrou per rollam

- (1) V odôvodnených prípadoch alebo na požiadanie jednej tretiny všetkých členov rady môže byť uznesenie rady prijaté prostredníctvom hlasovania „procedúrou per rollam“. O použití hlasovania procedúrou per rollam rozhoduje predseda rady.

- (2) Odôvodnené rozhodnutie predsedu rady o použití hlasovania procedúrou per rollam doručí tajomník rady členom rady spolu s materiálom a návrhom uznesenia rady; zároveň uvedie deň a hodinu, do ktorej môže člen rady platne doručiť v elektronickej podobe svoje stanovisko k materiálu a rozhodnutie o hlasovaní.
- (3) K použití hlasovania procedúrou per rollam sa môžu členovia rady vyjadriť bez zbytočného odkladu po doručení rozhodnutia o jeho použití. Ak jedna tretina všetkých členov rady vyjadrí nesúhlas s použitím hlasovania procedúrou per rollam, materiál sa prerokuje na rokovaní rady.
- (4) Člen rady hlasuje o zaslanom návrhu zaslaním elektronickej odpovede v určenej lehote zo svojej elektronickej adresy tajomníkovi rady.
- (5) Uznesenie je prijaté, ak s ním vyjadrila súhlas najmenej trojpäťtinová väčšina všetkých členov rady. Ak člen rady nezašle v určenom termíne svoje rozhodnutie o hlasovaní, považuje sa to za súhlas.
- (6) Po ukončení hlasovania procedúrou per rollam tajomník rady vyhodnotí výsledky hlasovania a o hlasovaní vypracuje záznam, ktorý schvaľuje svojím podpisom predseda rady. Záznam o výsledkoch hlasovania rady spolu s uznesením rady doručí tajomník rady členom rady najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa ukončenia hlasovania.
- (7) tej istej veci sa môže uskutočniť opakované hlasovanie procedúrou per rollam len raz. Ak ani po opakovanom hlasovaní procedúrou per rollam nie je prijaté uznesenie rady, materiál sa prerokuje na rokovaní rady.
- (8) Ak sa v súvislosti s hlasovaním procedúrou per rollam zasiela členom rady elektronický dokument, tento dokument sa zasiela vo formáte PDF, RTF alebo DOC; po hlasovaní sa tento dokument pripojí aj k záznamu o hlasovaní procedúrou per rollam.
- (9) Všetky úkony vykonané v súvislosti s hlasovaním procedúrou per rollam sa vykonávajú v elektronickej podobe.
- (10) Uznesenia rady schválené procedúrou per rollam majú rovnakú záväznosť ako uznesenia prijaté na rokovaní rady.

Čl. 9

Osobitná forma rokovania rady

V odôvodnených prípadoch môže rokovanie rady prebiehať aj s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku. Z rokovania rady môže byť so súhlasom všetkých zúčastnených členov rady vyhotovený zvukovoobrazový záznam, ktorý sa zakladá

v registratúre Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity. Podmienkou rokovania s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku je pripojenie s kamerou, aby bolo možné člena rady identifikovať. Člen rady pripojený s využitím technického prostriedku na prenos obrazu a zvuku nesmie umožniť inej osobe oboznamovať sa s prebiehajúcim rokovaním rady s výnimkou osoby, ktorá je na to oprávnená podľa tohto štatútu.

Čl.10

Organizačné a administratívno-technické zabezpečenie činnosti rady

- (1) Sekretariát rady plní úlohy spojené s organizačným a administratívno-technickým zabezpečovaním činnosti rady a je zriadený na Úrade vlády Slovenskej republiky v organizačnej štruktúre Úradu splnomocnenca vlády Slovenskej republiky pre rómske komunity.
- (2) Sekretariát rady
 - a) zabezpečuje administratívne a organizačne prípravu a priebeh rokovaní rady,
 - b) pripravuje materiály, podklady a informácie potrebné na rokovaní rady,
 - c) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu rady, podpredsedov rady alebo tajomníka rady,
 - d) zabezpečuje zverejňovanie informácií o činnosti rady.
- (3) Sekretariát rady vedie tajomník rady, ktorý zodpovedá za činnosť sekretariátu predsedovi rady a podpredsedovi rady podľa čl. 5 ods. 3 písm. d).
- (4) Výdavky spojené s činnosťou rady sa uhrádzajú z rozpočtovej kapitoly Úradu vlády Slovenskej republiky.

Čl. 11

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento štatút nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia vládou.
- (2) Štatút možno meniť a dopĺňať písomnými dodatkami, ktoré schvaľuje vláda po predchádzajúcom prerokovaní v rade. Zmeny a doplnenia štatútu na rokovanie vlády predkladá predseda rady.