



MINISTERSTVO VNÚTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

OPERAČNÝ PROGRAM EFEKTÍVNA VEREJNÁ SPRÁVA

2.0

Programové obdobie 2014 – 2020

Bratislava

Obsah

KAPITOLA 1 STRATÉGIA OPERAČNÉHO PROGRAMU PRISPIEVAJÚCA K STRATÉGII ÚNIE PRE INTELIGENTNÝ, UDRŽATEĽNÝ A INKLUZÍVNY RAST A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI 6

1.1. Stratégia operačného programu prispievajúca k stratégii Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti.....	6
1.1.1 Opis programovej stratégie prispievajúci k plneniu stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti	6
1.1.1.1 Organizácia VS v SR.....	10
1.1.1.2 Východisková situácia VS v SR.....	11
1.1.1.3 Kontext OP EVS.....	21
1.1.1.4 Štruktúra OP EVS	24
1.1.1.5 Prierezové témy OP EVS.....	27
1.1.1.6 Prehľad zdôvodnenia výberu tematických cieľov a investičných priorít	29
1.2. Zdôvodnenie finančnej alokácie.....	29

KAPITOLA 2 PRIORITNÉ OSI..... 35

2.A Opis prioritných osí, ktoré sa netýkajú technickej pomoci..... 35

2.A.1 Prioritná os 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS.....	35
2.A.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcich viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond	35
2.A.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie.....	36
2.A.4 Investičná priorita	37
2.A.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom	37
2.A.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 1	49
2.A.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 1.1, 1.2, 1.3 vrátane (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov	49
2.B.1 Prioritná os 2 - Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva.....	54
2.B.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcich viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond	54
2.B.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie.....	55
2.B.4 Investičná priorita	55
2.B.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom	56
2.B.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 2.1, 2.2 (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov.....	64
2.C SPOLOČNÉ KAPITOLY PRE PRIORITNÉ OSI	68
2.C.1 Prierezové témy	68
2.C.2 Usmerňujúce zásady výberu projektov.....	70
2.C.3 Plánované využitie finančných nástrojov	72

2.C.4 Plánované využitie veľkých projektov	73
2.C.5 Výstupové ukazovatele podľa investičnej priority a ak je relevantné, tak aj podľa vhodnej kategórie regiónu.....	74
5 Sociálne inovácie, nadnárodná spolupráca a príspevok k tematickým cieľom 1-7	81
2.C.6 Výkonnostný rámec.....	84
2.C.7 Kategórie intervencií.....	85
2.C.8 Súhrn plánovaného využitia technickej pomoci vrátane (ak je to vhodné) aktivít na posilnenie administratívnej kapacity orgánov zapojených do riadenia a kontroly programu a prijímateľov (ak je to vhodné)	87
2.D Prioritná os 3 - Technická pomoc	88
2.D.1 Prioritná os.....	88
2.D.2 Zdôvodnenie vytvorenia prioritnej osi	88
2.D.3 Fond a kategória regiónu.....	88
2.D.4 Špecifické ciele a očakávané výsledky	89
2.D.4.1 Špecifický cieľ 3.1.....	89
2.D.4.2 Špecifický cieľ 3.2.....	89
2.D.5 Výsledkové ukazovatele	90
2.D.5.1 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.1	90
2.D.5.2 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.2	91
2.D.6 Podporované opatrenia a ich očakávaný prínos ku špecifickým cieľom	91
2.D.6.1 Opis opatrení špecifického cieľa 3.1 a 3.2	91
2.D.6.2 Výstupové ukazovatele prispievajúce k výsledkom.....	94
2.D.7 Kategórie intervencií (podľa prioritných osí).....	95
KAPITOLA 3 FINANČNÝ PLÁN	97
3.1 Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a sumy výkonnostnej rezervy	97
3.2 Celkové finančné prostriedky podľa fondu a národného spolufinancovania	98
KAPITOLA 4 INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU	
102	
4.1 Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD).....	102
4.2 Integrované činnosti pre udržateľný mestský rozvoj	102
4.3 Integrované územné investície	102
4.4 Opatrenia pre medziregionálne a nadnárodné opatrenia, ktorých prijímatelia sa nachádzajú aspoň v jednom ďalšom členskom štáte	102
4.5 Príspevok plánovaných opatrení k makro regionálnym stratégiám pre prímorské oblasti v rámci programu, a to na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členským štátom.....	102
KAPITOLA 5 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU, DISKRIMINÁCKOU A SOCIÁLNOU EXKLÚZIOU.....	103
5.1 Geografické oblasti najviac postihnuté chudobou/cieľové skupiny najviac ohrozené diskrimináciou	103
5.2 Stratégia OP EVS pre špecifické potreby geografických oblastí/cieľové skupiny najviac postihnuté chudobou	103

KAPITOLA 6 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ SO ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÝMI PRÍRODNÝMI ALEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI	103
KAPITOLA 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHY PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV ...	103
7.1 Príslušné orgány a subjekty	103
7.2 Zapojenie príslušných partnerov	105
7.2.1 Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri implementovaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu.....	105
7.2.2 ESF: Globálne granty	106
7.2.3 Alokácia sumy na budovanie kapacít	106
KAPITOLA 8 KOORDINÁCIA MEDZI FONDAMI, EURÓPSKYM POĽNOHOSPODÁRSKYM FONDOM PRE ROZVOJ VIDIEKA, EURÓPSKYM NÁMORNÝM A RYBÁRSKYM FONDOM A OSTATNÝMI EÚ A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI INŠTRUMENTAMI A S EIB	107
KAPITOLA 9 EX ANTE KONDICIONALITY	112
9.1 Ex ante kondicionality	112
9.2 POPIS opatrení na splnenie ex ante kondicionalít zodpovedných orgánov a ČASOVÝ harmonogram	113
KAPITOLA 10 ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ NÁROČNOSTI PRE PRIJÍMATEĽOV	135
KAPITOLA 11 HORIZONTÁLNE PRINCÍPY.....	137
11.1 Trvalo udržateľný rozvoj	138
11.2 Rovnosť príležitostí a nediskriminácia	139
11.3 Rovnosť medzi ženami a mužmi.....	141
KAPITOLA 12 Samostatné časti.....	143
12.1 Veľké projekty, ktoré majú byť implementované počas programového obdobia	143
12.2 Výkonnostný rámec operačného programu.....	143
12.3 Relevantní partneri zapojení do prípravy programu	144
PRÍLOHY	150
1 Zoznam tabuliek.....	150
2 Zoznam skratiek.....	152
3 Prehľad analytických kapacít na jednotlivých rezortoch	157
4 Zoznam samostatných príloh OP EVS.....	157

CCI	2014SK05SFOP001
Názov	Operačný program Efektívna verejná správa
Verzia	2.0
Prvý rok	2014
Posledný rok	2023
Oprávnený od	01. 01. 2014
Oprávnený do	31. 12. 2023
Číslo rozhodnutia EK	
Dátum rozhodnutia EK	
Rozhodnutie ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP	
Dátum rozhodnutia ČŠ, ktorým sa mení a dopĺňa OP	
Dátum, ktorým vstupuje do platnosti rozhodnutie ČŠ o zmene a doplnení OP	
Oprávnené regióny (na úrovni NUTS)	ESF: NUTS 2 (BA, ZS, SS, VS)

KAPITOLA 1 STRATÉGIA OPERAČNÉHO PROGRAMU PRISPIEVAJÚCA K STRATÉGIÍ ÚNIE PRE INTELIGENTNÝ, UDRŽATEĽNÝ A INKLUZÍVNY RAST A DOSIAHNUTIE HOSPODÁRSKEJ, SOCIÁLNEJ A ÚZEMNEJ SÚDRŽNOSTI

1.1. Stratégia operačného programu prispievajúca k stratégii Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

1.1.1 Opis programovej stratégie prispievajúci k plneniu stratégie Únie pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast a dosiahnutie hospodárskej, sociálnej a územnej súdržnosti

Programová stratégia operačného programu Efektívna verejná správa („OP EVS“) je definovaná tak, aby podporovala adresovanie identifikovaných kľúčových disparít vo verejnej správe („VS“) a napĺňanie relevantných potrieb a požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy Európskej únie („EÚ“), národnej legislatívy a vývoja reformy VS v Slovenskej Republike („SR“).

Programová stratégia OP EVS vytvára predpoklady pre napĺňanie priorít stratégie Európa 2020¹ na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu („**stratégia Európa 2020**“) v rámci ktorej Európska komisia („EK“) predstavila svoju víziu európskeho sociálneho trhového hospodárstva v 21. storočí. OP EVS reflektuje aj na potreby a výzvy identifikované na národnej resp. regionálnej a lokálnej úrovni s cieľom zabezpečenia predpokladov pre rast prostredníctvom komplexnej reformy VS SR.

Základom stratégie Európa 2020 sú tri vzájomne sa dopĺňajúce priority:

1. **Inteligentný rast:** Výzvou zodpovedajúcou priorite inteligentný rast je zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, zefektívňovaním poskytovania nenávratnej finančnej pomoci a kvalitnou tvorbou verejných politík so zameraním na podporu inovácií a znalostnej ekonomiky. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je vytvorenie predpokladov pre zvýšenie kvality služieb VS v prospech podnikateľského prostredia, optimalizácia regulačného zaťaženia a verejných politík v relevantných oblastiach.
2. **Udržateľný rast:** Priorite zodpovedá potreba podpory optimalizácie národných politík VS a financovania verejných služieb, vrátane správy ľudských zdrojov vo VS, hnutelného a nehnuteľného majetku VS, politík verejného obstarávania a boja proti korupcii vo VS v záujme zvyšovania transparentnosti a efektivity VS. Podpora efektívnosti a konkurencieschopnosti hospodárstva, kombinovaná s cieľovými investíciami do sociálnej, ekonomickej a ekologickej infraštruktúry krajiny sú predpokladom dlhodobej udržateľnosti nášho rozvoja. VS je prostredníctvom verejných

¹<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2010:2020:FIN:SK:PDF>

služieb a regulačných rámcov jedným z kľúčových nástrojov podpory udržateľného rastu. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je zásadná zmena v oblasti tvorby a implementácie verejných politík, ale aj finančnej efektívnosti verejných služieb a ich kvality prostredníctvom zavedenia novej paradigmy financovania služieb VS tzv. výkonnostne orientovaného riadenia.

3. **Inkluzívny rast:** Prepojenie OP EVS s prioritou inkluzívny rast spočíva predovšetkým v podpore riešení spoločenských problémov prostredníctvom vytvorenia predpokladov pre participatívnu tvorbu a optimalizáciu verejných politík a budovanie kapacít na podporu ich implementácie a tiež rozvoja spolupráce so sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS. Očakávaným výsledkom OP EVS v tomto ohľade je zvýšenie účinnosti a adresnosti verejných politík ako nástroja na zabezpečenie inkluzívneho rastu.

Pri zohľadnení odporúčaní EK uvedených v **Pozičnom dokumente EK k vypracovaniu Partnerskej dohody a programov na Slovensku na roky 2014 – 2020**² („Pozičný dokument“) boli potreby súvisiace s vykonávaním reformy VS v SR premietnuté do programovej stratégie OP EVS a budú adresované prostredníctvom operácií spadajúcich **pod tematický cieľ 11 „Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS“** („TC 11“).

TC 11 tvorí základné východisko pre programovú stratégiu OP EVS, ktorá zároveň reflektuje na priority financovania definované EK v Pozičnom dokumente. Pozičný dokument vytvára rámec pre dialóg medzi EK a SR a obsahuje národno-špecifické výzvy a vyjadruje predbežné názory EK na **hlavné priority financovania** v nasledovných oblastiach SR:

- *„Zlepšiť kvalitu verejných služieb a riadenia ľudských zdrojov, zmenšiť dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizovať vnútorné procesy a presmerovať zdroje k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy (napr. prostredníctvom nezávislých funkčných preskúmaní) v súlade s komplexnou stratégiou Reformy verejnej správy“.*
- *„Posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík; zlepšiť správu daní a kvalitu výdavkov“.*
- *„Zlepšiť efektívnosť a kvalitu občianskoprávných konaní, zabezpečiť vymáhanie súdnych rozhodnutí a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Modernizovať infraštruktúru a organizáciu súdov“.*
- *„Znížiť korupciu a zabezpečiť transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania“.*
- *„Posilniť funkciu verejného dohľadu občianskej spoločnosti a posilniť možnosti sociálnych partnerov a občianskych organizácií prispievať k tvorbe verejnej politiky a monitorovaniu jej implementácie“.*
- *„Zlepšiť nadnárodné a cezhraničné aspekty riadenia súvisiace s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch“.*

²<http://www.nsrr.sk/sk/programove-obdobie-2014---2020/pozicny-dokument-europskej-komisie-k-partnerskej-dohode-a-programom-sr-na-roky-2014---2020/>

Naplnenie zámeru TC 11 má šesť základných kritérií³, ktoré sú zároveň aj **základnými kritériami pre plnenie ex ante kondicionality č. 11**: „Existencia strategického politického rámca na posilnenie administratívnej efektívnosti členského štátu vrátane reformy VS“. Prioritné osi a špecifické ciele OP EVS sú navrhnuté tak, aby pokrývali všetky kritériá TC 11.

Programová stratégia OP EVS sa odvíja aj od **špecifických odporúčaní EK pre krajiny** („ŠOK“) z 08. 07. 2014, ktoré sa zameriavajú na potrebu modernizácie VS a zlepšenie klientsky orientovaných verejných služieb pre občanov a podnikateľov.

V špecifickom odporúčaní číslo 6 sa uvádza:

„Prijať opatrenia na zvýšenie nezávislosti verejnej služby, a to aj zmenou zákona o štátnej službe. Prijať stratégiu na zlepšenie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe. Zintenzívniť úsilie o posilnenie analytickej kapacity na kľúčových ministerstvách s cieľom prijať politiky založené na dôkazoch a skvalitniť posudzovanie vplyvu politík. Prijať opatrenia na boj proti korupcii a zrýchliť úsilie o zvýšenie efektívnosti a kvality systému súdnictva. Zaviesť opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, a to aj pre malé a stredné podniky. Zintenzívniť úsilie o zlepšenie efektívnosti verejného obstarávania.“

Základom prípravy OP EVS je identifikácia problémov a potrieb. Spravidla existuje viac problémov ako verejných zdrojov vyčlenených na ich riešenie. Preto je nevyhnutné pristúpiť ku koncentrácii disponibilných finančných a ľudských zdrojov na kľúčové priority. Proces koncentrácie zdrojov by mal byť vykonaný na základe dostupných odborných analýz, sociálneho a územného potenciálu a potrieb obyvateľov a územia.

Základným rámcom pre programovú stratégiu OP EVS je intervenčná logika Európskych štrukturálnych a investičných fondov a kategorizácia opatrení spadajúcich pod jednotlivé tematické ciele.

V OP EVS sú definované ciele, výsledky, výstupy a merateľné ukazovatele. Plánovaný výsledok predstavuje želaný stav, ku ktorému by malo viesť vykonávanie programu prostredníctvom výstupov.

OP EVS sa zameriava na **investičnú prioritu** v zmysle čl. 3 ods.1 písm. d) – i) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č.1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 *”Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy”* podporovanú zo zdrojov ESF.

Oblasť VS je rozpracovaná v **Partnerskej dohode na obdobie 2014 - 2020** v rámci priority financovania „Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti VS“, čím je zároveň zabezpečený **súlad so Spoločným strategickým rámcom** („Common Strategic Framework“). Partnerská dohoda bola schválená vládou SR a EK dňa 20.06.2014 a jej vykonávanie predstavuje jednu z národných priorít a zároveň základných východísk pri implementácii OP EVS.

³<http://www.epsa2013.eu/files/Fostering%20Quality%20of%20PA.pdf>

Pre potreby OP EVS je VS definovaná ako správa všetkých verejných vecí vo verejnom záujme, teda okrem ústredných orgánov štátu, zahŕňa aj územnú samosprávu, vyššie územné celky, obce a mestá.

Optimalizovaná VS v SR je dôležitým predpokladom vykonávania akejkoľvek štrukturálnej zmeny smerujúcej k inteligentnému, udržateľnému a inkluzívnemu rastu. VS, ktorá má dôveru občanov a motivuje ich k aktívnej spoluúčasti na správe a rozvoji vecí verejných vo vzájomnom dialógu, je kľúčovým partnerom v ekonomickom rozvoji, poskytovaní služieb a je správcom mechanizmov pre vykonávanie hodnôt sociálnej súdržnosti a rovnosti príležitostí.

Pre potreby OP EVS zahrňujeme medzi partnerov inštitúcie a subjekty VS, sociálno-ekonomických partnerov, mimovládne a neziskové organizácie („MNO“), fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie a občanov (prijímatelia služieb VS).

Prijímatelia služieb VS v kontexte OP EVS sú všetci bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, politické, či iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie. Nikoho nemožno z týchto dôvodov pri interakcii s VS znevýhodňovať. V celom dokumente OP EVS preto nie je rozlišované medzi službami poskytovanými občanom, podnikateľom, príslušníkom marginalizovaných skupín, ľudom s postihnutím, žiadateľom o azyl, migrantom z tretích krajín, bezdomovcom atď. Plánované opatrenia OP EVS dodržiavajú princípy rovnakého zaobchádzania pre všetkých bez rozdielu a diskriminácie.

V súvislosti s prebiehajúcou reformou VS, SR spolupracuje s medzinárodnou Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj („OECD“) prostredníctvom konkrétnych spoločných projektov, ktorých výstupmi sú odborné štúdie a semináre vykonávané v záujme podpory reformných procesov. V decembri 2013 OECD pripravilo strategický dokument pod názvom „Strategický rámec pre reformu VS v SR“ a dokument „Riadenie vo verejnom sektore“.

Ďalšia platforma spolupráce s OECD vznikla v rámci národného projektu budovania kapacít a zlepšenia efektivity VS SR vykonávaného v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky („MV SR“). Projekt je v počiatočnej fáze realizácie a uskutočňuje sa v spolupráci s OECD v roli partnera. Projekt reaguje na problematické a neefektívne fungovanie niektorých oblastí VS a kladie dôraz na tvorbu dlhodobej stratégie v oblasti riadenia ľudských zdrojov („RLZ“), prenos skúseností a príkladov dobrej praxe z iných členských štátov („ČŠ“) OECD vykonávajúcich reformy VS do slovenských podmienok v prospech kvality reformných konceptov a posilnenia udržateľnosti výsledkov reformy.

Pri definovaní programovej stratégie OP EVS boli tiež zohľadnené **ponaučenia z programového obdobia 2007-2013** a analýzy vývoja jednotlivých segmentov VS. Ambícia komplexne zreformovať, modernizovať a zefektívniť VS nie je nová a bola premietnutá čiastočne aj do predchádzajúceho programového obdobia 2007 – 2013, najmä v rámci operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia („OP ZaSI“). Podpora v rámci prioritnej osi s názvom „Budovanie kapacít a zlepšenie kvality VS“ bola zameraná na postupné zlepšovanie kvality poskytovaných verejných služieb a zároveň aj na ich postupné zlepšovanie

na základe procesného riadenia organizácií VS. Jej potenciál v prospech prípravy reformy VS bol však využitý len čiastočne.

V rámci Operačného programu Informatizácia spoločnosti („OP IS“) bola podporovaná informatizácia služieb VS. OP EVS vychádza aj zo skúseností z implementácie OP IS. Z pohľadu implementácie OP EVS je dôležitým poznatkom, že jedným z nedostatkov v rámci programového obdobia 2007 - 2013 bolo to, že neprebehla komplexná optimalizácia procesov VS, takže nebolo možné systematicky riešiť životné situácie.

V tomto kontexte OP EVS zabezpečí úpravu procesov VS s cieľom ich optimalizácie, odstránenia duplicit, zvýšenia transparentnosti a úrovne kvality rozhodovania. Medzi ďalšie dôležité odporúčania, ktoré vyplynuli z predchádzajúceho programového obdobia patrí aj napríklad potrebná včasná príprava legislatívy, zabezpečenie dostatočnej koordinácie projektov a adresovanie ich vzájomných závislostí, či podpora dostatočnej schopnosti prijímateľov vykonávať projekty. Taktiež závažným problémom v predošlom programovom období 2007 – 2013 bol proces verejného obstarávania, ktoré bolo zdĺhavé a administratívne náročné.

OP EVS priamo nadväzuje na predchádzajúce programové obdobie a vytvára spolu s Operačným programom Integrovaná infraštruktúra („OP II“) predpoklady pre systematickú podporu optimalizácie verejných politík a služieb a implementáciu kľúčových reformných procesov vo VS.

Realizácia relevantných projektov podporených v rámci súčasného programového obdobia ešte prebieha a preto nie je možné komplexne vyhodnotiť ich efektivitu a dopad. Vybrané skúsenosti a ponaučenia z programového obdobia 2007 – 2013 získané z implementácie opatrení na zefektívnenie VS prostredníctvom relevantných operačných programov („OP“) je však možné zhrnúť do dvoch najvýznamnejších oblastí:

1. realizáciu reformy je nevyhnutné podporiť prostredníctvom budovania nových a posilňovania existujúcich analytických a metodických kapacít v prospech dodefinovania reformných konceptov a systematickej podpory implementácie reformy v jednotlivých segmentoch VS, zavedením štandardov pre vybrané reformné a optimalizačné procesy a vykonávanie nevyhnutných legislatívnych úprav umožňujúcich systémové zmeny vo VS;
2. je potrebné posilniť koordináciu reformných projektov v jednotlivých segmentoch a zohľadniť ich vzájomné závislosti v záujme optimalizácie investičnej stratégie na podporu reformných procesov a vytvorenia predpokladov pre dosiahnutie strategických cieľov.

1.1.1.1 Organizácia VS v SR

Na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení sa od roku 1991 v SR uplatňuje duálny (oddelený) model usporiadania štátnej správy a územnej samosprávy. Sú to inštitucionálne, funkčne a finančne oddelené systémy, ktoré majú vlastné orgány, územnú a funkčnú pôsobnosť a oddelené financovanie. Napriek tomu, existuje medzi nimi vzájomná kooperácia a koordinácia pri výkone činností, ktorú upravujú príslušné zákony. Tento model sa však premietla do početnosti orgánov, ich kompetencií, do usporiadania vzájomných vzťahov a do kontrolných, finančných a personálnych mechanizmov ich fungovania.

V roku 1999 bola vtedajšou vládou iniciovaná komplexná reforma VS najmä s cieľom decentralizovať výkon štátnej správy. Bola prijatá Koncepcia decentralizácie a modernizácie VS, ktorej hlavnými cieľmi boli decentralizácia pôsobností zo štátnej správy na územnú samosprávu, dekoncentrácia pôsobností z ústredných orgánov štátnej správy na novovytvorenú špecializovanú miestnu štátnu správu a fiškálna decentralizácia.

V súvislosti s dekoncentráciou pôsobností v rámci orgánov štátu boli zrušené okresné úrady ako vtedajšie integrované miestne orgány štátnej správy, pôsobnosť krajských úradov sa zmenila a boli kreované nové úrady špecializovanej miestnej štátnej správy v pôsobnosti príslušných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

Miestna štátna správa má odvtedy len špecializovaný charakter, čo znamená, že sústava orgánov (útvarov) prislúcha konkrétnemu ministerstvu a to vecne, metodicky, finančne a personálne. Ministerstvo, prípadne iný ústredný orgán riadi svoju sieť úradov v území a počet a štruktúra úradov je pre príslušné oblasti výkonu štátnej správy rozdielna.

Organizačná štruktúra miestnej štátnej správy (veľký počet špecializovaných miestnych orgánov štátnej správy) sa na základe vykonaných zmien stala zložitou, neprehľadnou a administratívne náročnou.

Aktuálne delenie VS je nasledovné:

A. Štátna správa

- Ústredná štátna správa – vláda, ministerstvá
- Orgány štátnej správy na miestnej úrovni uskutočňujúce výkon štátnej správy na rôznych úsekoch

B. Samospráva

- Územná samospráva
 - Miestna územná samospráva – obce a mestá
 - Regionálna územná samospráva – vyššie územné celky (samosprávne kraje)
- Záujmová samospráva – patria sem inštitúcie, ktoré svoju existenciu odvodzujú od združovacieho práva a zároveň tie, ktoré spája konkrétny spoločenský záujem. Osobitnou kategóriou záujmovej samosprávy sú profesijné združenia – komory, ktoré sa viažu na výkon určitých povolání.

1.1.1.2 Východisková situácia VS v SR

Hodnotenie VS v SR medzinárodnými inštitúciami

Odporúčaním, vyplývajúcim zo stratégie EU 2020 je, že stratégie rastu na národnej, respektíve európskej úrovni je možné implementovať len s podporou efektívnej VS. V dokumente **EK Ročný prieskum rastu 2013** („Annual Growth Survey“) sa uvádza, že národné rastové stratégie na úrovni EÚ môžu byť vykonávané iba pomocou modernizácie VS, ktorá je spomenutá medzi piatimi hlavnými prioritami dokumentu. Z hľadiska celkového výkonu VS sa SR podľa dokumentu **Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v členských štátoch EÚ z 2012** („Excellence in public administration for competitiveness in EU Member States“) umiestnila podstatne horšie ako priemer ostatných ČŠ EÚ.

Podľa údajov **Svetovej banky** (The Worldwide Governance Indicators) a hodnotenia EK, patrí SR medzi najmenej vyspelé krajiny v oblasti VS. Celkový index úrovne VS je komplexný ukazovateľ, ktorý v sebe zahŕňa šesť nasledovných indikátorov: efektivita VS, otvorenosť VS, kontrola korupcie, vymožitelnosť práva, kvalita regulácie a politická stabilita. V kvantitatívnom vyjadrení sa hodnota agregovaného indexu úrovne VS pohybovala v roku 2011 na hodnote 446,1 bodu z max. 600 možných, čím sa SR zaradila medzi najmenej vyspelé krajiny EÚ – zaujala 7. miesto od konca. Dlhodobo je najhoršie hodnotená situácia v oblasti korupcie a vymožitelnosti práva, kde sa indikátory pohybujú pod úrovňou 75 bodov. V oblasti efektívnosti VS sa SR nachádza pod priemerom EÚ a v oblasti nezávislosti súdnictva na poslednom mieste.

Svetové ekonomické fórum vo svojej **správe o globálnej konkurencieschopnosti** (The Global Competitiveness Report 2013 – 2014) uvádza 12 pilierov konkurencieschopnosti ekonomík. Prvý pilier sa zameriava na inštitúcie a inštitucionálne prostredie. V tejto oblasti sa SR umiestnila na 119 mieste zo 148 krajín. Správa ďalej uvádza, že faktory ako neefektívna byrokracia VS, korupcia, reštriktívna legislatíva v oblasti zamestnanosti, politická nestabilita a vysoké dane, sú hlavnými príčinami zvýšených ekonomických nákladov pre podnikateľov a spomaľujú proces hospodárskeho rozvoja.

Podľa správy **OECD z 2014 „SR: Rozvoj udržateľného a strategického rámca pre reformu VS“** je „VS konfrontovaná s výzvou poskytovať kvalitné verejné služby s menšími zdrojmi a stať sa zdrojom strategických odporúčaní založených na dôkazoch a najlepších politických možnostiach pre dlhodobý rozvoj krajiny“.

Aktuálna situácia vo VS

Hlavným nedostatkom verejných politík v SR je ich sektorová orientácia a chýbajúce vzájomné prepojenie. Participácia prijímateľov na tvorbe verejnej politiky je veľmi slabá, čím sa značne obmedzuje možnosť ovplyvnenia procesu nastavenia jednotlivých verejných politík. Z tohto dôvodu je potrebné prehodnotiť systém tvorby a implementácie verejných politík naprieč všetkými sektormi spoločnosti.

V súčasnosti je prevládajúcim modelom VS v SR tradičná VS, postavená na papierových dokumentoch, atramentových podpisoch a pečiatkach, spisoch, zakladaných do šanónov a uložených v registratúrach a archívoch. Organizácie VS a ich procesy sú riadené rezortne a budované vertikálne. To znamená, že okrem hlavných procesov si jednotlivé organizácie

individuálne zabezpečujú aj väčšinu podporných procesov (prierezové a obslužné procesy napr. evidencie, IT, správa majetku, rozpočet a účtovníctvo, atď.), ktoré sú nezávislé na vecne príslušných odborných činnostiach. V tomto kontexte väčšina inštitúcií VS zabezpečuje a financuje vlastnú sieť pracovísk („front-office“ aj „back-office“). Z pohľadu občana to znamená, že musí pri riešení jednej životnej situácie (napr. narodenie dieťaťa) vyplniť niekoľko formulárov s opakujúcimi sa údajmi a navštíviť niekoľko úradov v rôznom čase a priniesť im potvrdenia z iných úradov.

Program ESO

Jedným z cieľov OP EVS je podporiť opatrenia vykonávané v rámci **Programu ESO** (Efektívna, spoľahlivá a otvorená VS) implementovaného MV SR v súčinnosti s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v zmysle Programového vyhlásenia vlády na roky 2012-2016. Implementovaním opatrení programu ESO sa dosiahne zníženie a optimalizácia nákladov na fungovanie VS, zjednodušenie vybavovania agend fyzických a právnických osôb na úradoch miestnej štátnej správy. Štátna správa sa priblíži k občanom tak, že občan kompletne vybaví agendu štátnej správy na jednom úrade v mieste jeho bydliska a v neposlednej miere dôjde k zvýšeniu transparentnosti fungovania štátnej správy.

Reforma ESO je pre svoju komplexnosť a náročnosť rozdelená do viacerých etáp. V prvej etape programu ESO, s účinnosťou k 1. 1. 2013 došlo k zrušeniu špecializovaných miestnych orgánov štátnej správy na krajskej úrovni s cieľom integrácie špecializovaných pôsobností štátnej správy. Hlavným cieľom druhej etapy procesu integrácie, k 1.10.2013, bolo vytvorenie jednotnej a prehľadnej štruktúry miestnych orgánov štátnej správy sústredením pôsobností vybraných orgánov špecializovanej miestnej štátnej správy do jedného štátneho úradu na miestnej úrovni, ktorý vykonáva pôsobnosť na prevažnej väčšine úsekov štátnej správy. K 1. 10. 2013 vzniklo 72 okresných úradov v sídlach, ktoré kopírujú územnosprávne členenie SR. Agenda okresných úradov zahŕňa agendu pôvodných obvodných úradov (miestna štátna správa, živnosti, matriky, občianstva, priestupky...), a rovnako aj agendu integrovaných špecializovaných úradov štátnej správy (po zrušení 248 obvodných úradov životného prostredia, obvodných úradov cestnej dopravy a pozemných komunikácii, obvodných lesných úradov, obvodných pozemkových úradov a správ katastra). Z pôvodného počtu 50 obvodných úradov sa okresnými stalo 49 úradov (okrem mesta Štúrovo, ktoré nebolo okresným mestom, pracovisko štátnej správy však zostalo zachované). Zároveň bolo vytvorených 23 nových okresných úradov pre integrovanú agendu štátnej správy a ako zázemie (back-office) na dostupnejšie služby pre občanov, ktoré budú poskytované na pripravovaných klientskych centrách (front-office).

Program ESO bude implementovaný do roku 2020. Cieľom OP EVS je podporiť optimalizačné a rozvojové procesy, ktoré nadväzujú na predchádzajúce fázy programu ESO a sú s ním plne komplementárne. OP EVS tiež podporí opatrenia zamerané na sprevádzkovanie klientskych centier pre občanov a predovšetkým na optimalizáciu výkonu štátnej správy, optimalizáciu procesov a štruktúr ústredných orgánov štátnej správy a optimalizáciu procesov a výkonu samosprávy.

Reforma VS spočíva v optimalizácii verejných politík a racionalizácii štruktúry orgánov VS, vykonávanej aj prostredníctvom optimalizácie služieb a budovania siete kontaktných centier, kde sú poskytované služby s dôrazom na pro-klientsky spôsob na báze riešenia životných situácií, ktoré vychádzajú z dokumentu „*Study on Analysis of the Needs for Cross-Border Services and Assessment of the Organisational, Legal, Technical and Semantic Barriers*“ vydaného Európskou Komisiou v roku 2012.

Klientske centrá poskytujú služby podľa jednotlivých agend odborov:

- Živnostenská
- Matričná
- Pobytová
- Úseku ciest, dopravy
- Životného prostredia
- Doklady a evidencia vozidiel
- Obchodný register – výpis z obchodného registra
- Výpis z katastra
- Priestupky
- Úsek školstva
- Lesný a pozemkový úrad
- Práce, sociálnych vecí a rodiny
- Agenda sociálnej poisťovne
- Agenda daní
- Agenda zdravotnej poisťovne

Podľa vymenovaných oblastí budú klientske centrá poskytovať agendu, ktorá je medzirezortná. Z toho dôvodu je potrebné zoptimalizovať procesy všetkých dotknutých inštitúcií. Kvalita poskytovaných služieb bude zabezpečovaná v súlade s Dobrovoľným európskym rámcom pre kvalitu (Voluntary European Quality Framework).

Elektronická VS na Slovensku - eGovernment

Vychádzajúc z benchmarkov Európskej únie (EÚ) sa dostupnosť služieb eGovernmentu pre podnikateľov v SR blíži priemeru EÚ, pričom tieto služby zostávajú pre občanov značne nevyvinuté. Napriek tomu, že počet jednotlivcov so stredne a vysokými počítačovými zručnosťami v rámci dospeléj populácie (52,2%) v roku 2012 bol vyšší ako priemer EÚ (50,9%), v roku 2013 klesol počet dospeléj populácie, ktorá má online interakciu s orgánmi VS na 32,7%, čo je značne pod európskym priemerom (41,4%). V úzkej spolupráci OP EVS a OP II bude hlavným zámerom v súvislosti s rozvojom informačnej spoločnosti zvyšovanie úrovne služieb eGovernmentu, zvyšovanie efektívnosti VS prostredníctvom informačno-komunikačných technológií („IKT“) v súlade s cieľmi Digitálnej Agendy pre Európu. Zároveň budú prostredníctvom svojich cieľov a priorít taktiež prihliadať a implementovať priority definované v dokumente EK – Akčný plán elektronickej VS (eGovernment Action Plan).

Na základe stratégie informatizácie verejnej správy sa v programovom období 2007 - 2013 elektronizovala vybraná skupina agend verejnej správy (prioritná os 1 v OPIS). Dôraz týchto aktivít bol kladený na nasadzovanie elektronických služieb pre občanov pomocou implementácie informačných systémov verejnej správy. Agendové informačné systémy

verejnej správy vo väčšine prípadov obsahujú istý spôsob reportovacích nástrojov, ich reálne používanie však nie je systematické a nezhrmažďuje patričné znalosti. Podobná situácia je v oblasti procesnej integrácie. Ku kvalitnému nastaveniu procesov a systémov prispeje v programovom období OP EVS. V predchádzajúcom programovom období sa nepodarilo posunúť služby VS ku komplexnému riešeniu životných situácií a toto zadanie bude v novom programovom období riešené v rámci OP EVS.

Víziou ďalšieho rozvoja eGovernmentu v SR do roku 2020 je aktívne vykonávanie prechodu k fungujúcej informačnej spoločnosti a budovanie inteligentnej VS (Smart Government). Informačné technológie sa stanú neoddeliteľnou súčasťou každodenného života a nevyhnutným komponentom konkurencieschopnosti SR. Táto vízia by mala byť dosiahnutá prostredníctvom naplnenia nasledujúcich strategických cieľov:

- Posun k elektronickým službám zameraným na zvyšovanie kvality života;
- Posun k elektronickým službám zameraným na nárast konkurencieschopnosti;
- Neustále zlepšovanie služieb pri využívaní moderných technológií;
- Vytvorenie bezpečného prostredia pre občana a VS;
- Priblíženie VS k maximálnemu využívaniu dát v zákaznícky orientovaných procesoch;
- Optimalizácia využitia informačných technológií vo VS vďaka platforme zdieľaných služieb.

Plnenie týchto cieľov musí viesť k celkovému zvýšeniu využívania eGovernmentu. Slovensko tak v nasledujúcom programovom období plánuje zavádzať tretiu generáciu eGovernmentu, ktorá je charakterizovaná pokročilejším zdieľaním dát, optimalizovaním procesov, zvyšovaním sofistikovanosti služieb a tým pádom odbremeňovaním občanov od administratívnej záťaže. Zámerom je elektronizácia optimalizovaných a integrovaných procesov výkonu VS. Reforma procesov vo VS umožní posun elektronických služieb na proaktívnu úroveň.

OP EVS môže podporovať témy týkajúce sa procesov, definícií a špecifikácii v súlade s príslušným uznesením vlády č. 247/2014 na zabezpečenie efektívnej implementácie e-cloud konceptov.

eDemokracia

Rovnaké šance participovať na veciach verejných je potrebné podporiť aj prostredníctvom moderných prostriedkov - eDemokracia v širokom zmysle slova znamená používanie moderných informačných a komunikačných technológií na podporu procesov v rámci systému reprezentatívnej demokracie. Výhody elektronických foriem občianskych aktivít aktuálne využíva približne 28 % respondentov, najmä s cieľom získať informácie o osobách a firmách z obchodného či živnostenského registra, o činnosti samospráv obcí a miest alebo o činnosti štátnych a verejných inštitúcií.

Progres v oblasti eDemokracie možno dokumentovať snahou štátnych inštitúcií o posilňovanie služieb zameraných na občianske a ľudské práva. Na centrálnej úrovni sú to napríklad služby Ústredného portálu verejnej správy, Ministerstva spravodlivosti SR či Verejného ochrancu práv, ktoré prostredníctvom internetových stránok poskytujú praktické návody a rady pre

občanov, ako uplatniť ich občianske práva. V súvislosti s uplatňovaním zákona o slobodnom prístupe k informáciám najvyššie orgány štátnej a VS čoraz častejšie využívajú internet ako zdroj poskytovania informácií o svojej činnosti alebo na poskytovanie informácií zo svojich registrov, evidencií a databáz.⁴

Ekonomické aspekty VS

Ďalšou problematickou oblasťou vo VS je jej finančná náročnosť. Po celosvetovej hospodárskej a ekonomickej kríze, počas ktorej vypadla vo verejnom rozpočte časť príjmov, začala klesať efektívnosť a objavili sa nedostatky súvisiace predovšetkým so štruktúrou finančných nákladov VS. Aktuálne je nadpriemerne vysoký podiel výdavkov VS na spotrebu tovarov a služieb VS, z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej VS. Štruktúra procesov VS určuje výšku príjmov a efektívnosť výdavkov VS. Vo všeobecnosti platí, že čím sú procesy rozsiahlejšie a neprehľadnejšie, tým sú výdavky na mzdy a celkovú prevádzku vyššie. Taktiež platí, že čím sú procesy menej kvalitné, tým je účinnosť politik a efektívnosť vynaložených prostriedkov nižšia.

Východisková situácia: Oblasť daňová a colná

Na základe zákona č. 333/2011 Z.z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov došlo k 1.1.2012 k zlúčeniu dvoch samostatných organizácií daňových orgánov a colnej správy do novovzniknutej finančnej správy, čím bol vytvorený základ pre zavedenie nového systému riadenia a organizovania výberu štátnych príjmov. Hlavným cieľom bolo vytvoriť organizáciu, ktorá bude efektívnejšia v zmysle zníženia vlastných nákladov, účinnejšia z pohľadu výberu štátnych príjmov a zároveň proklientsky orientovaná s cieľom zjednodušenia procesov a odstránenia nadbytočnej byrokracie a záťaže na strane subjektu a pripravená na zjednotenie výberu daní a cla s výberom odvodov.

Vzhľadom na potrebu pokračovania vykonávania reformných zámerov vo finančnej správe bola spracovaná Stratégia rozvoja finančnej správy na roky 2014-2020, ktorá je detailne rozpracovaná v Koncepcii rozvoja finančnej správy na roky 2014-2020.

V rámci ďalšieho rozvoja finančnej správy je potrebné vykonávať reformné zámery najmä v oblasti zjednocovania procesov výberu daní a cla, zefektívnenia komunikácie medzi finančnou správou a jej klientmi, ako aj vo vnútri organizácie, vykonávania zmien v systéme riadenia a organizovania vnútorných organizačných zložiek a procesov finančnej správy, v oblasti centralizácie, koncentrácie a špecializácie riadenia výkonu procesov, vrátane podpory IT pre zabezpečenie činnosti zamestnancov organizácie a dosiahnutie vyššej úrovne elektronizácie poskytovaných služieb.

Zároveň je potrebné vykonávať opatrenia smerujúce k eliminácii korupcie, zvýšiť úroveň bezpečnosti finančnej správy a zefektívniť odhaľovanie daňových a colných podvodov.

⁴ Velšic M., e-demokracia na Slovensku, Bratislava 2008, Inštitút pre verejné otázky

K zámerom finančnej správy patrí aj zvyšovanie úrovne služieb súvisiacich s colným konaním a zvýšenie priepustnosti colných priechodov na vonkajšej hranici EÚ. Tieto úlohy sú premietnuté aj v Stratégií modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020.

OP EVS podporí budovanie kapacít v colníctve, čo pomôže vytvoriť komplexný systém ochrany a zároveň účinným spôsobom pomôže zlepšiť podmienky pre podnikateľské subjekty pri dovoze, vývoze alebo tranzite tovaru cez územie SR. Cieľom by malo byť zefektívnenie colných postupov na výkonnej aj riadiacej úrovni a efektívne využívanie kontrolných mechanizmov a nástrojov analýzy rizika prostredníctvom vzdelávacích a tréningových aktivít colníkov za účelom zvýšenia ich profesionálnych zručností a vedomostí.

Podpora optimalizácie kapacít a zrýchlenia procesov vnútorného a vonkajšieho trhu prispejú k zvýšeniu konkurencieschopnosti regionálnych podnikov a ekonomiky ako takej.

K pripravovaným reformným zámerom týkajúcich sa finančnej správy patrí zjednotenie výberu daní a cla s výberom poistných odvodov vrátane zjednodušenia daňovo-odvodového systému a zníženia administratívnej záťaže povinných subjektov, ktoré smerujú k zvýšeniu efektívnosti výberu daní, cla a odvodov.

Východisková situácia: Oblasť nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania

Úlohou VS je taktiež dbať na dodržiavanie princípov nediskriminácie a rovnakého zaobchádzania. Jedným z inštitútov, ktorý je v súčasnosti k dispozícii v rámci legislatívy SR, sú dočasné vyrovnávacie opatrenia („DVO“) upravené v zákone č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Antidiskriminačný zákon). Tento zákon umožnil rozšírenie možnosti prijatia DVO pre všetky subjekty VS (na úrovni územnej samosprávy) a iné právnické osoby (obchodné spoločnosti, neziskový sektor).

DVO slúžia na odstránenie znevýhodnení vyplývajúcich z dôvodov rasového alebo etnického pôvodu, príslušnosti k národnostnej menšine alebo etnickej skupine, rodu alebo pohlavia, veku alebo zdravotného postihnutia. Tento nástroj účinnou formou prispieva na vyrovnávanie hlbokých nerovností v spoločnosti, ktoré sú spravidla historicky zakorenené a vyžadujú si proaktívny a osobitný prístup. Cieľom prijímania DVO je ambícia oprávneného subjektu zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.

Napriek postupnému rozvíjaniu DVO nedochádza k ich účinnému uplatňovaniu. DVO prijaté subjektmi VS sú charakteristické orientovaním sa na legislatívne alebo nelegislatívne opatrenia. Vo viacerých prípadoch, legislatívne opatrenia naplňajú ciele DVO len čiastočne, najmä čo sa týka ich časovo obmedzeného trvania - dočasnosti. Problémom je hlavne slabé pochopenie tohto inštitútu zamestnancami orgánov VS, jeho nedostatočná implementácia a časté chybné zamieňanie s inými opatreniami.

Východisková situácia: Oblasť riadenia ľudských zdrojov

Zo spomínanej analýzy OECD „SR: Rozvoj udržateľného a strategického rámca pre reformu VS“ (2014) vyplynulo, že VS v SR je charakterizovaná najmä nekvalitným a nejednotným systémom RLZ, vysokou fluktuáciou zamestnancov často spojenou s previazanosťou na politický cyklus. Systém RLZ je poznačený nedostatkami počnúc náborom a výberom zamestnancov, ich vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality, odmeňovaním a dopadmi politických zmien. Všetky tieto faktory do značnej miery obmedzujú motiváciu a využitie ľudského kapitálu a tak následne i možnosť rastu kvality poskytovaných verejných služieb. Fluktuácia v rámci VS je veľmi vysoká a spôsobená niekoľkými faktormi vrátane relatívnej neatraktívnosti pôsobenia vo VS, ale aj samotným dopadom politického cyklu. OECD (2014) preto odporúča posilniť kapacity ústredných orgánov štátu pre stanovenie jasných a konzistentných noriem v oblasti ľudských zdrojov v rámci VS a monitorovanie ich implementácie.

Okrem iného v stanovisku Rady EÚ, ktoré sa týka NPR SR na rok 2014 a ktorým sa predkladá stanovisko Rady EÚ k programu stability SR na rok 2014, sa okrem iného konštatuje, že napriek prebiehajúcej reforme VS nedosahuje SR dobré výsledky v oblasti jej kvality a efektívnosti.

Ako najzávažnejší problém bola identifikovaná pretrvávajúca vysoká fluktuácia zamestnancov v nadväznosti na politický cyklus spolu so slabým RLZ a nedostatočnými analytickými kapacitami. Tento fakt oslabuje tvorbu nových politík, ktoré sa musia opierať o odborné poznatky a skúsenosti vrátane analýzy viacerých možností riešenia. Z tohto dôvodu bolo SR odporúčané prijať opatrenia na zvýšenie nezávislosti VS, a to aj zmenou zákona o štátnej službe a prijatím stratégie na zlepšenie RLZ v štátnej správe.

ÚV SR v spolupráci s najdôležitejšími zainteresovanými partnermi (MF SR, MV SR, MH SR, MPSVaR, MŠVVaŠ) naštartoval proces prípravy jednotnej stratégie RLZ v štátnej službe ako strešného dokumentu pre vymedzenie obsahovej línie následných koncepčných a akčných dokumentov pripravovaných v tejto oblasti. V rámci komplexnej reformy štátnej služby a jej budovania na základných princípoch profesionality, politickej neutrality a stability, ÚV SR súčasne pripravuje nový zákon o štátnej službe ako základný legislatívny nástroj implementácie stratégie, ktorý nahradí v súčasnosti platný zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Následne sa vypracuje aj sekundárna legislatíva (vyhlášky, metodické usmernenia a pod.) pre vytvorenie unifikovaného systému implementačných mechanizmov v záujme zabezpečenia systémovo jednotnej a efektívnej implementácie politík RLZ v celej štátnej správe.

Východisková situácia: Oblasť analytických kapacít

Za nedostačujúci je možné považovať stav aj v oblasti analytických kapacít. Okrem ŠOK aj OECD odporúča „rozšíriť analytické kapacity na rezortných ministerstvách o analytikov, ktorí sú schopní použiť dáta a legitimizované fakty pri príprave politických návrhov a stratégií.“ Z celkového počtu 13 ministerstiev má analytické organizačné jednotky šesť ústredných orgánov štátu. Doterajšie skúsenosti ukazujú, že ministerstvá zodpovedné za vykonávanie verejných

politik nemusia vždy disponovať dostatočným odborným potenciálom vo všetkých relevantných oblastiach. Často absentuje koncepčné myslenie a predkladané riešenia nie sú vždy dostatočne analyticky zdôvodnené, čo znižuje kvalitu predkladaných riešení a môže vytvárať potenciálny priestor pre nesprávne a lobisticky ovplyvnené rozhodnutia. Nedostatočné analytické kapacity zároveň neumožňujú vyhodnocovanie úspešnosti už implementovaných verejných politik a predchádzajúcich legislatívnych zmien a rozhodnutí, modelovanie dopadov nových politik, či formulovanie alternatívnych riešení so spoluúčasťou zainteresovaných strán.

Východisková situácia: Oblasť súdnictva

VS sa podieľa na správe súdneho systému, pričom súdnictvo je jedným z pilierov demokratického systému štátu. V procese reštrukturalizácie národných hospodárstiev EÚ zameranej na vytváranie podmienok pre rast a konkurencieschopnosť zohráva nezávislý, kvalitný a efektívne fungujúci súdny/justičný systém významnú úlohu.

Zvýšenie kvality, nezávislosti a efektívnosti súdnych systémov je prioritou aj v európskom kontexte. Účinné justičné systémy sú nevyhnutné aj pre posilnenie vzájomnej dôvery potrebnej na vytvorenie a vykonávanie nástrojov EÚ založených na vzájomnom uznávaní a spolupráci. Nedostatky vnútroštátnych justičných systémov tak nie sú len problémom konkrétneho členského štátu, ale môžu ovplyvniť fungovanie jednotného trhu a vo všeobecnejšom meradle aj EÚ. Európska komisia zverejnila v marci 2013 prehľad o stave justičných systémov v jednotlivých členských štátoch v dokumente nazvanom Porovnávací prehľad EÚ v oblasti justície (EU Justice Scoreboard), ktorý sa zameriava na parametre justičného systému z roku 2010, ktoré prispievajú k zlepšovaniu podnikateľského a investičného prostredia. V porovnávacom prehľade sú analyzované ukazovatele efektívnosti pri iných ako trestných prípadoch, najmä pri občianskych a obchodných súdnych prípadoch, ktoré majú význam pre riešenie obchodných sporov a pri správnych prípadoch.

Porovnávací prehľad EÚ v oblasti justície určil za rok 2012 šesť členských štátov, v prípade ktorých existujú problémy, a to najmä v súvislosti s trvaním súdnych konaní a organizáciou súdnictva. Slovenská republika sa nachádza medzi týmito šiestimi krajinami, čo indikuje potrebu vykonávania opatrení, ktoré vytvoria predpoklady pre zlepšenie existujúceho stavu.

Potrebu vykonávania opatrení, indikujú taktiež jednotlivé čiastkové ukazovatele:

Z hľadiska ukazovateľa vnímania nezávislosti súdnictva sa Slovenská republika umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ.

Z hľadiska času potrebného na riešenie konkurzu sú najlepšími krajinami Írsko (0,4 roka), Belgicko (0,8 roka) a Fínsko (0,8 roka). V SR sú na riešenie konkurzu potrebné 4 roky, pričom priemer všetkých krajín EU predstavuje 1,9 roka.

Z hľadiska času potrebného na rozhodnutie v občianskych a obchodných sporoch sú najlepšími krajinami Litva (55 dní), Česká republika (128 dní), Rakúsko (129 dní). SR potrebuje na tieto rozhodnutia 364 dní, pričom priemer všetkých krajín EÚ je 216 dní.

Štatistiky MS SR o dĺžke konania (aj napriek priaznivému vývoju od roku 2004) poukazujú tiež na tento problém. Príkladom je vyššie uvedený vývoj priemernej dĺžky konania v občianskoprávných veciach, ktorá za rok 2012 predstavovala 11,6 mesiacov. Obdobne v oblasti obchodných vecí sa priemerná dĺžka konaní od roku 2004 skracuje, avšak v roku 2012 stále dosahuje 13,8 mesiacov.

Prieťahy v súdnom konaní sú spôsobené predovšetkým nedostatočnou efektívnosťou súdneho systému. Je preto potrebné zvýšiť efektívnosť vo všetkých relevantných oblastiach súvisiacich s efektívnosťou: v oblasti fungovania procesov, v oblasti ľudských zdrojov a taktiež v oblasti prístupu občanov a podnikateľov k spravodlivosti. Rovnako, absentujú alternatívne formy riešenia sporov, ktoré by dĺžku súdnych konaní značne skrátili.

Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú indikované najmä nekozistentnosťou v rozhodovaní súdov spôsobených zaostávajúcou zjednocovacou činnosťou súdov vyššieho stupňa, preferovaním kvantity nad kvalitou, nedostatkami v procese výberu nových sudcov a ich vzdelávania a prípravy na výkon funkcie sudcu a nedostatkom kvalitného odborného personálu na súdoch. Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú taktiež spôsobené nestabilitou a neprehľadnosťou právneho poriadku. Súčasne so zvyšovaním efektivity je preto potrebné tiež zvýšiť kvalitu súdneho systému.

Okrem iného, podľa prieskumu FOCUS z júna 2012 Najvyššiemu súdu SR dôverovalo 37 % a nedôverovalo 54 % respondentov. Všeobecné súdy v SR považuje za dôveryhodné iba 28 % opýtaných a za nedôveryhodné 67 % z nich.

Systémové opatrenia navrhnuté v rámci OP EVS budú riešené aj v Koncepcii stabilizácie a modernizácie súdnictva, ktorá podrobnejšie rozpracuje opatrenia legislatívnej i nelegislatívnej povahy. Tento materiál bude schválený vládou SR na jeseň 2014.

Východisková situácia: Oblasť verejného obstarávania

Napriek zjednodušeným pravidlám v oblasti verejného obstarávania je naďalej potrebné klásť dôraz na vzdelávanie administratívnych kapacít a intenzívne rozvíjať zručnosti verejných obstarávateľov v oblasti tvorby súťažných podkladov a vyhodnocovania ponúk. Ako preventívne opatrenie pred závažnými nezrovnalosťami treba ďalej posilniť vnútorné kontrolné mechanizmy. Absentuje využívanie zeleného verejného obstarávania a neberú sa do úvahy sociálne aspekty verejného obstarávania, ani možnosť systematickej podpory inovácií. Ďalej sa neaplikujú všetky dostupné nástroje na adresovanie korupcie súvisiacej s verejným obstarávaním.

Kritickými oblasťami vo verejnom obstarávaní sú najmä vysoká byrokracia verejného obstarávania, neefektívnosť vynakladania verejných prostriedkov, nedostatočné zabezpečenie a ochrana súťažného princípu s dôrazom na záujmy štátu pri dôslednom zohľadnení princípu "value for money", netransparentnosť verejného obstarávania, nedostatočný dohľad a monitorovanie zo strany verejnosti, nedostatočná ochrana poctivých a kvalitných dodávateľov, stabilita, nezávislosť a odbornosť ľudských zdrojov pre verejné obstarávanie,

nízky podiel elektronického verejného obstarávania, vyhodnocovanie kritérií prostredníctvom eaukcií, nízky podiel zeleného verejného obstarávania, nedostatočný verejný záujem chrániaci štandardné legislatívne prostredie, chýbajúca transpozícia novej EÚ smernice o verejnom obstarávaní a jej metodická aplikačná prax.

Po úspešnom vykonávaní takýchto projektov sa predpokladá ich prezentácia a poskytnutie "príkladov dobrej praxe" širokej odbornej verejnosti pre účel širšej aplikácie inovatívnych postupov verejného obstarávania do bežnej praxe.

Za najúčinnější nástroj na podporu malých podnikateľov a lokálnej zamestnanosti bude považované elektronické trhovisko, ktoré sprístupní verejné zákazky lokálnym dodávateľom bez sprostredkujúcich spoločností, ktoré doteraz boli schopné podstupovať zložitejšie a zdĺhavé postupy zadávania zákaziek. So zavedením elektronizácie zadávania podlimitných zákaziek je spojená rozsiahla edukácia k používaniu tohto elektronického nástroja tak na strane verejných obstarávateľov, ako aj na strane hospodárskych subjektov. Existuje oprávnený predpoklad, že touto cestou sa podstatne zvýši počet hospodárskych subjektov súťažiacich na trhu o verejné zákazky, keďže sa prostredníctvom elektronického trhoviska, ktoré podstatným spôsobom zjednodušilo procesy, naučia verejne obchodovať a zároveň získajú prístup k potrebným informáciám.

Implementácia technologických riešení prispeje k maximalizácii transparentnosti podlimitného verejného obstarávania, vytváraniu cenových a štandardných benchmarkov a bude predstavovať bezprecedentný antikorupčný nástroj.

1.1.1.3 Kontext OP EVS

Opierajúc sa o medzinárodné a európske hodnotenia a odporúčania v oblasti VS, ako aj analýzu potrieb na národnej úrovni bol stanovený cieľ OP EVS:

Proklientsky orientovaná, transparentná VS, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne, v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

Prostredníctvom OP EVS sa vytvoria podmienky pre skvalitnenie a efektívny výkon verejných politík a poskytovanie kvalitných a dostupných verejných služieb efektívnym spôsobom v každej fáze života respektíve podnikania ich prijímateľov.

Cieľ OP EVS je založený na presvedčení, že silné, efektívne a transparentné inštitúcie a nezávislé súdnictvo môžu priamo ovplyvniť napĺňanie cieľov stratégie Európa 2020 v SR. Vykonávanie OP EVS prispeje zároveň k naplneniu národného strategického cieľa, ktorým je moderná, odborná, efektívna, spoľahlivá, nekorupčná a transparentná VS v SR v roku 2020.

Uznesením vlády SR č. 388 zo dňa 10. 07. 2013 bol zriadený **Riadiaci výbor pre koordináciu reformy verejnej správy v SR**, ktorý zabezpečuje formuláciu reformných stratégií a

koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich z reformy v jednotlivých segmentoch VS. Dokument **Základné východiská reformy VS v SR** bol predložený Riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS vláde SR, ktorou bol zobraňovaný na vedomie dňa 18. 12. 2013.

Tento strategický dokument stanovuje politický záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu VS naprieč všetkými segmentmi VS kde sú tvorené, spravované a rozvíjané verejné služby s jasne stanovenými prioritami a bude slúžiť ako základ pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch VS a tiež ako **základ programovej stratégie OP EVS**, čo prispeje k dosiahnutiu strategických cieľov na riešenie hlavných výziev pre verejnú správu identifikovaných v stratégii Európa 2020, ŠOKoch a Národnom programe reforiem SR („NPR“).

Základné východiská reformy VS v SR sú postavené na 4 základných pilieroch:

1. Vybudovanie proklientsky orientovanej, odbornej a transparentnej VS.
2. Poskytovanie vysoko kvalitných, dostupných verejných služieb.
3. Dosiahnutie stupňa modernizácie VS schopnej nasledovať EÚ zavádzaním štandardov a aplikáciou príkladov dobrej praxe.
4. Schopnosť poskytovať verejné služby na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, ktoré budú prispôbované potrebám občanov, budú stimulovať aktívnu účasť občanov na rozvoji VS a jej služieb, podporovať tvorbu pracovných miest, sociálnu inklúziu a udržateľný rast.

Stratégia Európa 2020 bola na podmienky SR spracovaná v NPR. NPR bol vypracovaný na základe požiadavky Európskej rady, aby členské štáty identifikovali svoje najdôležitejšie makro - štrukturálne prekážky rastu a navrhli politiky na ich odstraňovanie s cieľom zabezpečiť vhodné podmienky pre udržateľný a vyvážený rozvoj a rast zamestnanosti. NPR bol schválený uznesením vlády SR č. 256 z 20. 04. 2011 a opakovane aktualizovaný na súčasne platný NPR SR 2013, schválený uznesením vlády SR č. 198 z 24. 04. 2013. NPR predstavuje zámery vlády SR v štrukturálnych politikách a spolu s **Programom stability** stanovujú priority vlády SR na nasledujúce obdobie v oblasti hospodárskej a rozpočtovej politiky. NPR ďalej definuje opatrenia, ktoré sú v súlade s **Paktom stability a rastu** a stratégiou Európa 2020. Tieto opatrenia sú zamerané na zvyšovanie kvality života a to najmä prostredníctvom posilňovania ekonomického rastu a zamestnanosti. Medzi prioritné oblasti patrí modernizácia VS, podpora podnikateľského prostredia, transparentného prostredia vo VS a vymožitelnosti práva.

NPR SR obsahuje prílohu, v ktorej je uvedený zoznam štrukturálnych merateľných ukazovateľov s cieľovými hodnotami pre rok 2020 a stručnou definíciou. Stratégia OP EVS je definovaná tak, aby podporila plnenie základných cieľov NPR.

K ďalším strategickým dokumentom, o ktoré sa opiera OP EVS patria:

- Programové vyhlásenie vlády SR;
- Vízia a stratégia rozvoja slovenskej spoločnosti do roku 2020;
- Program ESO (Efektívna, Spoľahlivá a Otvorená štátna správa);
- Národný program kvality Slovenskej republiky 2013 – 2016;
- Stratégia informatizácie verejnej správy;

- Národná koncepcia informatizácie verejnej správy;
- Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020)
- Koncepcia rozvoja Slovenskej spoločnosti;
- Koncepcia modernizácie územnej samosprávy;
- Strategický plán boja proti korupcii v SR;
- Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR;
- Stratégia rozvoja finančnej správy na roky 2014 - 2020;
- Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020;
- Akčný program pre colníctvo v Európskej únii na obdobie rokov 2014 – 2020 (Colníctvo 2020)
- Stratégia celoživotného vzdelávania 2011.

Na základe dokumentu "Usmernenie pre referentov v oblasti budovania inštitucionálnych kapacít (TC 11) Verzia 2 – 22/01/2014" (Guidance Fiche for Desk Officers Inštitucionálnych Kapacít Building (TC 11) Verzia 2 – 22/01/2014) budovanie inštitucionálnych kapacít a zefektívňovanie VS vykonávané **v rámci TC 11 obsahuje tri dimenzie intervencií:**

1. Štruktúry a procesy

Príklady intervencií: zmeny v legislatíve a regulácii, ústavné zmeny, otvorená VS (účasť občanov na tvorbe politík), reorganizácia úrovni riadenia, decentralizácia alebo reštrukturalizácia inštitúcií, opatrenia na zlepšenie transparentnosti a zodpovednosti VS a služieb VS; zjednodušenie a modernizácia schvaľovacích postupov, odstraňovanie administratívnej záťaže.

2. Ľudské zdroje

Príklady intervencií: zlepšenie RLZ napr. kvalita výberového konania, hodnotenie práce, kariérny rozvoj, motivácia a osobný rozvoj, vývoj systémov na efektívnejšiu organizáciu a postupy pri práci, budovanie kapacít inštitúcií a systémov RLZ, zavádzanie systémov riadenia kvality (EFQM, knowledge management);

3. Poskytovanie služieb

Príklady intervencií: diverzifikácia a deinštitucionalizácia služieb, zavádzanie klientskych centier (one stop shops) pre verejné služby, riadenie kvality služieb, benchmarking a pod.

Programová stratégia a štruktúra OP EVS ako aj vymedzenie prioritných osí a špecifických cieľov, výsledkov a typov aktivít boli stanovené tak, aby:

- reflektovali kľúčové identifikované výzvy, problémy a potreby.

- reflektovali potreby a výzvy na národnej resp. regionálnej úrovni, na ktoré je nutné reagovať a zamerať sa na ich riešenie s cieľom zabezpečenia predpokladov udržateľného, inteligentného a inkluzívneho rastu.
- zobrazovali uvedené tri dimenzie intervencií, určené v "Guidance Fiche for Desk Officers Institutional Capacity Building (TC 11) Version 2 – 22/01/2014."
- podporovali napĺňanie priorít stratégie Európa 2020 a prispievali k plneniu cieľov NPR SR, ako aj požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy EÚ v relevantných oblastiach.

1.1.1.4 Štruktúra OP EVS

OP EVS podporí investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme podpory vykonávania reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy verejných služieb.

Prioritná os 1: Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Špecifické ciele Prioritnej osi 1 boli zvolené tak, aby ich vykonávanie bolo relatívne nezávislé, transparentné a efektívne riadené v záujme podpory vykonávania strategických cieľov reformy VS a aby zároveň navzájom tvorili logické celky, ktoré zabezpečia dosiahnutie požadovaných výsledkov a splnenie cieľov v jednotlivých segmentoch VS.

Víziou je dosiahnutie efektívnej implementácie verejných politík a postupov založených na dôkazoch, vysokého štandardu kvality a dostupnosti služieb VS a zodpovedného hospodárenia s verejnými financiami založeného na výkonnostne orientovanom princípe.

OP EVS podporí odstránenie hlavných nedostatkov vo VS a vytvorenie predpokladov pre úspešné vykonávanie reformy.

Špecifické ciele prioritnej osi č. 1 sú komplementárne k cieľom vyplývajúcim z tematického cieľa 2 ("TC 2") podporovaného v rámci OP II a umožňujú plné využitie potenciálu používania IKT pri zefektívňovaní služieb VS.

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS sa zameriava na štruktúry a procesy nevyhnutné pre poskytovanie služieb.

Uskutočnenie uvedeného cieľa znamená pre VS cestu zmien, ktorých vykonávanie podporuje dobrú správu vecí verejných. Podstatou je zmena systému jej organizovania a orientácie jej procesov v minulosti budovaných vertikálne a riadených rezortne na model horizontálne integrovaných služieb.

Všetky zmeny bude potrebné vykonávať s ohľadom na zvýšenie dostupnosti a kvality poskytovaných služieb a zamedzenie korupcie. Jednou zo zmien, ktoré podporia efektívnosť VS, je integrácia prierezových a obslužných činností. Vyžiada si zmenu prístupu k organizovaniu a riadeniu týchto činností, definovanie nových východísk a nastavenie procesov. Takéto účelné zlučovanie umožní postupné znižovanie a optimalizáciu výdavkov na prevádzkové náklady VS, spotrebu tovarov a služieb a zároveň optimalizáciu kvality a dostupnosti služieb pre prijímateľov.

Plánované je tiež vykonávanie aktivít zameraných na optimalizáciu výberu daní a cla spolu s odvodmi. Je potrebné organizačne a procesne pripraviť finančnú správu na implementáciu nástrojov, ktoré zjednodušia administratívne postupy a komunikáciu s klientmi, ako aj externým prostredím.

Špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov sa zameriava na podporu reformy systému riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie odbornosti zamestnancov.

Kvalitná správa vecí verejných je významným predpokladom pre udržateľný rast. Je preto potrebné vykonávať štrukturálne zmeny vo VS, ktorých výsledkom nebude len poskytovanie kvalitných služieb pre jej klientov, ale aj zvýšenie kvality procesov tvorby politík a ich vykonávania. To nebude možné bez prípravy a vykonávania takých opatrení v oblasti RLZ, ktoré podporia ich nezávislosť od nežiaduceho politického tlaku a posilnia odbornosť ľudských zdrojov vo VS. V oblasti správy ľudských zdrojov bude nutné vykonávať zmeny zamerané na profesionalizáciu a depolitizáciu VS, pričom kľúčovou je implementácia systémových zmien a opatrení v RLZ, ktoré zmenšia dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia, podporia kľúčové reformné procesy a aktivujú potenciál ľudských zdrojov vo VS v prospech ďalšieho rozvoja jej služieb.

Pre optimalizáciu politík, efektívne riadenie jednotlivých rezortov a prijímanie správnych rozhodnutí sú dôležité odborné analytické kapacity, schopné formovať politiky a metodicky podporovať ich implementáciu. Posilnenie analyticko-metodických kapacít vo VS bude preto jednou z priorít.

Špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E sa zameriava na optimalizáciu národnej politiky verejného obstarávania.

Posilnenie efektívnosti verejného obstarávania bude spočívať v zjednodušení pravidiel a procesov verejného obstarávania, zavedení efektívnych procesov plánovania a výberu projektov, ďalej vo zvýšení miery využívania zeleného verejného obstarávania a tiež nástrojov podpory inovácií a zohľadnenia sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní.

Efektívne verejné obstarávanie by malo byť stimulom pre zintenzívnenie inovácií v oblasti výrobkov, služieb a technologických procesov. Prostredníctvom využitia metód verejného obstarávania je možné získať najlepšie dostupné technológie zohľadňujúce efektívne, perspektívne a konkurencieschopné trendy, ako aj environmentálne hľadiská.

Plánovaná je tiež podpora aktivít zameraných na minimalizáciu korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov, jej odhaľovanie a tiež na zvýšenú možnosť dohľadu a monitorovania transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania zo strany verejnosti.

Prioritná os 2: Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

Prioritná os 2 sa prostredníctvom dvoch špecifických cieľov zameriava na súdny systém, ktorý je dôležitým pilierom moci v štáte. Efektívny súdny systém prispieva k ekonomickému rastu, celkovému rozvoju, napĺňaniu demokratických princípov a ochrane práv v krajine.

Cieľom prioritnej osi je podporiť opatrenia, ktoré budú adresovať identifikované kľúčové problematické oblasti v súdnom systéme. Víziou je dosiahnuť zlepšenie vymáhateľnosti práva (vrátane skrátenia dĺžky súdnych konaní a zvýšenia miery vybavenosti nápadu vecí na súdoch), čo povedie k väčšej dôveryhodnosti inštitútu súdnictva na Slovensku. Pri vykonávaní všetkých reformných krokov a aktivít bude dôsledne dodržiavaný princíp nezávislosti súdnictva.

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krížového financovania.

Špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému sa zameriava na nedostatočnú efektívnosť súdneho systému, čoho dôsledkom sú najmä prieťahy v rámci súdnych konaní a s tým spojená netransparentnosť či slabá vymožiteľnosť práva. Jednotlivé opatrenia sa budú orientovať najmä na optimalizáciu procesov, skrátenie dĺžky súdnych konaní, zvýšenie miery vybavenosti nápadu vecí na súdoch, zníženie prieťahov v konaní a administratívnej záťaže. Taktiež je zameraný na oblasť RLZ a na zlepšený systém vzdelávania a odmeňovania zamestnancov v rámci súdneho systému (zamestnanci súdu s výnimkou sudcov, vyšších súdnych úradníkov a ostatného súdneho personálu zapojeného do rozhodovacej činnosti súdu; zamestnanci Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, ktoré sú súčasťou tvorby politik súdneho systému).

Špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému sa zameriava na vytvorenie moderného systému vzdelávania sudcov, prokurátorov a ostatného súdneho personálu podieľajúceho sa na rozhodovacej činnosti súdov. Ďalej budú podporené opatrenia na zníženie počtu rozhodnutí prvostupňových súdov zrušených odvolacím súdom, zvýšenie kvality súdnych rozhodnutí a možností alternatívneho riešenia sporov. V rámci špecifického cieľa bude taktiež zabezpečená podpora pri implementácii systému hodnotenia kvality a posilnení analytických a metodických kapacít v rámci rezortu spravodlivosti. V neposlednom rade je špecifický cieľ zameraný na opatrenia, ktoré podporia prehľadnosť právneho poriadku.

Prioritná os 3: Technická pomoc

Špecifický cieľ 3.1: Podpora efektívnej implementácie OP sa zameriava na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl, aby sa dosiahlo efektívne implementovanie OP EVS. Zároveň tento cieľ bude slúžiť aj na podporu zabezpečenia materiálno – technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO OP EVS.

Špecifický cieľ 3.2: Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP sa zameriava na zabezpečenie efektívnej komunikácie OP EVS na

úrovni RO a oprávnených prijímateľov s cieľom zaistenia publicity a informovanosti o OP EVS. Zároveň bude tento špecifický cieľ orientovaný aj na zabezpečenie podpory pri vykonávaní jednotlivých procesov prípravy, implementácie, hodnotenia OP EVS a auditu.

1.1.1.5 Prierezové témy OP EVS

V rámci OP EVS sú zadefinované tri prierezové témy, ktoré sú na základe odporúčaní EK súčasťou všetkých relevantných špecifických cieľov OP EVS:

1. Zamedzenie korupcie a podpora transparentnosti

Cieľom prierezovej témy je vytvoriť podmienky pre transparentné a nekorupčné prostredie vo VS, ktoré podporuje hospodársky rast, prispieva k transparentnosti a rovnosti príležitostí v ekonomike a v konečnom dôsledku podporuje kvalitu života občanov a podnikateľského prostredia.

SR sa vo svetovom rebríčku vnímania korupcie vo verejnom sektore za rok 2013, Corruption Perceptions Index, umiestnila na 61. mieste zo 177 hodnotených krajín. Je to piate najhoršie umiestnenie z krajín EÚ, na ktoré upozorňuje aj dokument Excelentnosť vo verejnej správe pre konkurencieschopnosť v ČŠ EÚ z 2012. V súčasnosti nie je v rámci SR nastavený systém legislatívnej a inštitucionálnej ochrany oznamovateľov korupčného správania (tzv. whistle-blowers).

V oblasti boja proti korupcii vypracoval Úrad boja proti korupcii Prezídia Policajného zboru v spolupráci s ÚV SR Strategický plán boja proti korupcii v SR⁵, ktorý bude tvoriť jeden zo strategických rámcov pre vykonávané opatrenia. Cieľom OP EVS v tejto oblasti je podporiť opatrenia vedúce k systematickej eliminácii priestoru pre korupciu, k jej odhaľovaniu a k zvýšeniu transparentnosti vo VS, ako aj posilňovanie kvality a dostupnosti služieb zameraných na občianske a ľudské práva.

2. Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO

Cieľom tejto prierezovej priority je podporiť rozvoj verejných služieb v partnerstvách, prehlbovanie spolupráce a trojstranných konzultácií na celoštátnej úrovni a najmä sociálneho dialógu medzi VS, sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS.

Sociálny dialóg má veľký význam pri zefektívnení verejných politík, procesov a služieb VS a legislatívy, ktoré prijíma zákonodarný zbor. Z tohto dôvodu je potrebné budovať efektívne, analytické a infraštruktúrne základy sociálneho dialógu aj v kontexte reformy VS.

⁵ <http://www.vlada.gov.sk/strategicky-plan-boja-proti-korupcii-v-sr/>

Participácia partnerov na optimalizácii národných politík a verejných služieb podporuje rozvoj participatívnej demokracie a posilňuje legitimitu politík. OP EVS plánuje podporovať prehlbovanie spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi, MNO a ich strešnými organizáciami a to najmä v témach ako sú optimalizácia verejných politík a služieb, zvyšovanie ich dostupnosti a efektivity, znižovanie administratívneho zaťaženia pre prijímateľov služieb. Ďalej pôjde o rozvoj inovačných stratégií vo VS a národných politikách, zapájanie obyvateľov dotknutých verejnými politikami a osobitne znevýhodnených a zraniteľných skupín do konzultácii a vytváranie inštitucionálnych rámcov na spoluprácu a dialóg medzi občianskou spoločnosťou a VS.

Podporované budú aj opatrenia zamerané na budovanie dostatočných inštitucionálnych a analytických kapacít partnerov a zvyšovanie dostupnosti otvorených dát z prostredia VS, sociálne inovácie vo verejných politikách, dohliadanie na kvalitu služieb VS a nakladanie s verejnými prostriedkami. Vytvoria sa predpoklady pre budovanie siete neštátnych poskytovateľov verejných služieb v oblastiach všeobecného záujmu.

3. Hodnotenia dopadov regulačných rámcov

Táto prierezová oblasť je zameraná na podporu integrácie systému hodnotenia dopadov regulačných rámcov na špecifické cieľové skupiny do procesu tvorby a implementácie verejných politík a služieb.

Cieľom je vytvoriť predpoklady pre vyhovujúce verejné politiky a podporiť optimalizáciu regulačných rámcov v prospech efektívnejších verejných služieb, znižovania negatívnych dopadov regulačného zaťaženia a podpory udržateľného a inkluzívneho rastu.

Agenda lepšej regulácie je kľúčovým predpokladom pre hospodársky rast, konkurencieschopnosť podnikov a ich potenciál vytvárať nové pracovné miesta. V SR dochádza k uplatňovaniu agendy lepšej regulácie prostredníctvom:

- a) zjednodušovania a znižovania administratívneho zaťaženia, ktoré musia podnikateľské subjekty znášať;
- b) posudzovania vplyvov legislatívnych a nelegislatívnych návrhov.

Návrhy opatrení na zníženie administratívneho zaťaženia sú však identifikované zvyčajne ad hoc na základe odporúčaní zamestnávateľských zväzov a združení. Chýba tak systematický prístup k monitorovaniu a hodnoteniu dopadov politík, či preskúmvaniu účinnosti a účelnosti materiálov legislatívnej a nelegislatívnej povahy.

Posudzovanie vplyvov prijímanej legislatívy (impact assessment) sa v SR vykonáva od roku 2008. Vo väčšine prípadov však prebieha veľmi formálne, najmä z dôvodu absencie analytického vyhodnotenia dopadov ako aj kontroly kvality posúdenia vplyvov po zapracovaní pripomienok z medzirezortného pripomienkového konania, resp. pred predložením materiálu na rokovanie vlády a parlamentu. Ku konzultáciám s dotknutými subjektmi dochádza len výnimočne a s alternatívnymi riešeniami sa vôbec neuvažuje.

Často sa tak stáva, že posúdenie vplyvov nezodpovedá predkladanému materiálu a nemôže tak predstavovať podklad pre informované rozhodovanie. V dôsledku toho dochádza k prijímaniu

regulácií s výraznými negatívnymi vplyvmi, ktorú je následne potrebné korigovať. Časté zmeny legislatívy prispievajú k zhoršeniu prehľadnosti legislatívneho prostredia, čo negatívne vplýva na kvalitu podnikania.

1.1.1.6 Prehľad zdôvodnenia výberu tematických cieľov a investičných priorít

Tabuľka 1: Zdôvodnenie výberu tematických cieľov a investičných priorít

Tematický cieľ	Investičná priorita	Zdôvodnenie výberu
Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠOK sa zameriavajú na potrebu modernizácie VS a zlepšenie klientsky orientovaných verejných služieb. Na základe odporúčania č. 6 pre roky 2013 – 2014 bude reforma zameraná hlavne na ústredné orgány štátnej správy, zlepšenie celkovej kvality a efektívnosti VS a dobrú správu vecí verejných. Výber tematického cieľa sa opiera o dokumenty: stratégia Európa 2020; Pozičný dokument; Odporúčanie Rady k národnému programu reforiem Slovenska; NPR SR, Strategický dokument pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020), schválený EK, ktorým boli splnené ex ante kondicionality pre TC 2; Základné východiská pre reformu VS v SR; Národný program kvality SR; Stratégia informatizácie VS; Národná koncepcia informatizácie VS; Národná stratégia pre informačnú bezpečnosť v SR; Stratégia celoživotného vzdelávania; Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctve na roky 2014 - 2020.

1.2. Zdôvodnenie finančnej alokácie

Finančná alokácia v rámci OP EVS reflektuje na priority uvedené v Pozičnom dokumente a potreby nevyhnutné pre úspešnú implementáciu aktivít navrhnutých v rámci investičnej priority. Rozdelenie alokácie zohľadňuje podporu plnenia priorít inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu stratégie Európa 2020, vykonávanie opatrení adresujúcich ŠOK, plnenie NPR SR a tiež Základné východiská reformy VS v SR⁶.

⁶<http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23148>

Finančná alokácia pre OP EVS je tvorená finančnými prostriedkami ESF. Celková výška alokácie je tvorená na jeden tematický cieľ t. j. TC 11: „Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS“.⁷

Výška alokácie OP EVS bola stanovená na základe:

- odhadovanej náročnosti vykonávania jednotlivých aktivít v rámci špecifických cieľov;
- predpokladaného vývoja cien tovarov v období 2014 až 2020;
- predpokladaného vývoja cien odbornej práce v období 2014 až 2020;
- absorpčnej kapacity potenciálnych žiadateľov určenej na základe skúseností z predchádzajúceho programového obdobia 2007 až 2013;
- synergii s investíciami plánovanými na podporu relevantných cieľov a oblastí intervencie s OP II.

Vykonávanie investícií v navrhovanom rozsahu pre investičnú prioritu prinesie stanovené prínosy pre napĺňanie tematického cieľa a v dlhodobom horizonte podporí vznik podmienok pre rozvoj a udržateľný rast a pozitívny ekonomický dopad reformy v podobe optimalizácie nákladov a kvality služieb VS.

RO bude pri vykonávaní operácií brať na vedomie princípy definované v čl. 70 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 („všeobecné nariadenie“) a v čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006. Pri vykonávaní programu bude v relevantných prípadoch v rámci projektov s benefitom pre obe kategórie regiónov dodržiavať princíp pro-rata.

Z celkovej alokácie 278 449 284 € tvoria finančné prostriedky určené na Prioritnú os 1 81,69 % (t. j. 227 458 847 €) a Prioritnú os 2 14,31 % (t. j. 39 852 466 €), celkovo 96 % (t. j. 267 311 313 €).

V rámci uplatnenia 3%-nej flexibility bola pre OP EVS pre rozvinutejší región – Bratislavský kraj vyčlenená alokácia vo výške 9 463 693 EUR. Na území Bratislavského samosprávneho kraja („BSK“) budú podporované opatrenia v súlade so základnými východiskami reformy VS v SR. Opatrenia budú smerovať k optimalizácii politík, systémov a procesov v kontexte podpory implementácie reformy VS, komplementárne s opatreniami vykonávanými na ostatnom území SR. Prispievať tak budú k plneniu cieľa národnej reformy VS, ktorým je proklientsky orientovaná, transparentná VS, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne v záujme podpory udržateľného rastu, tvorby pracovných miest a sociálnej inklúzie.

⁷Čl. 9 Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 <http://new.eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/HTML/?uri=CELEX:32013R1303&from=EN>

V prípade projektov uplatňujúcich princíp pro-rata a zahrnujúcich obe kategórie regiónov budú vždy ex-ante posúdené výhody pre obe kategórie regiónov, ktoré majú finančne podporiť tento projekt v súlade s legislatívou EÚ, na základe stanovených kritérií výpočtu pro-rata. V prípade, že objem prostriedkov určený pre viac rozvinutý región bude pre takéto projekty vyčerpaný, v zmysle Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu, Európskeho fondu námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 bude ekvivalent viac rozvinutého regiónu krytý zdrojom štátneho rozpočtu.

Vzhľadom na rozsah plánovanej reformy VS a jej horizontálny charakter je potrebné zvýšiť kvalitu a efektivitu služieb VS vo všetkých segmentoch VS na celom území SR jednotne. Posilnením všetkých relevantných partnerov (inštitucionálnych, sociálnych a ekonomických, občianskej spoločnosti) pri tvorbe politík a rozvoji služieb, ktoré sa ich týkajú, vytvorením jednotného systému správy vecí verejných bude dosiahnutý rozvoj a zabezpečovaná implementácia pro-rastovej politiky na základe synergii a harmonickej interakcie na všetkých úrovniach VS od centrálnej až po miestnu, vrátane politík a služieb garantovaných samosprávami. V súvislosti s týmto nie je možné vykonávať reformu VS bez zapojenia subjektov v BSK a vytvárať tak duálny systém správy vecí verejných. Zároveň je potrebné brať do úvahy aj skutočnosť, že časť kompetencií štátnej správy bola delegovaná na miestnu (špecializovanú) štátnu správu, ktorej služby a kvalitu je taktiež potrebné optimalizovať vo všetkých prioritných oblastiach reformy.

Zároveň bude podpora v BSK smerovaná aj na orgány a inštitúcie štátnej správy pôsobiace výhradne na území BSK. Vzájomná spolupráca všetkých relevantných partnerov na území BSK je kľúčovým predpokladom pre zabezpečenie koordinácie medzi opatreniami vykonávanými na území menej rozvinutých regiónov a rozvinutejšieho regiónu. Zohľadnené budú špecifické podmienky podpory BSK, no zároveň budú brané do úvahy aj špecifiká tohto regiónu, jeho potreby, požiadavky dotvoriť politiky služieb voči špecifickým cieľovým skupinám a pod. Vzájomnou koordináciou bude dosiahnutá plná a jednotná optimalizácia so službami zavedenými na ostatnom území SR.

Finančné prostriedky určené na Prioritnú os 3 Technická pomoc budú slúžiť na zabezpečenie komplexnej podpory potrebnej pre úspešné vykonávanie programu. Finančná alokácia technickej pomoci vo výške 4% z celkovej alokácie OP (t.j. 11 137 971 €) má zabezpečiť financovanie priamych nákladov (napr. mzdy, vzdelávanie, zasadnutia monitorovacích výborov a pracovných skupín, externých hodnotiteľov, výdavky spojené s monitoringom na mieste a podporou partnerov), ako aj nepriamych nákladov (napr. náklady na technické a organizačné zabezpečenie OP) riadiaceho orgánu a všetkých ostatných povinností vyplývajúcich z platných nariadení EK a národnej legislatívy.

Tabuľka 2: Prehľad investičnej stratégie operačného programu

Prioritná os	Fond	Podpora EÚ (EUR)	Podiel na celkovej podpore EÚ pre operačný program	Tematický cieľ	Investičné priority	Špecifické ciele zodpovedajúce investičným prioritám	Spoločné a programové špecifické výsledkové merateľné ukazovatele
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	ESF	227 458 847 €	81,69 %	Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS	R0048 Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom) R0049 Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy R0050 Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality R0051 Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientských centrách občanom R0052 Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov R0053 Zavedený funkčný systém RIA R00XX Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručnosti R00XX Počet organizácií, ktoré implementovali inovované procesy
						1.2 Modernizované RI/Ž a zvýšené kompetencie zamestnancov	R0054 Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov R0055 Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku R0056 Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami

						1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E	R0057 Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom R0058 Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom
Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	ESF	39 852 466 €	14,31 %	Posilnenie inštitucionálnych kapacít orgánov VS a zainteresovaných strán a efektivity VS	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému	R0059 Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach R0060 Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a odhodných prípadoch (1st stupeň) R0061 Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch R0062 Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu R0063 Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach R0064 Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality
						2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému	R0065 Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom R0066 Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu R0067 Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu R0068 Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR
Technická pomoc	ESF	11 137 971 €	4 %	N/A	N/A	3.1 Podpora efektívnej implementácie OP	R0046 Miera fluktuácie administratívnych kapacít R0045 Miera dodržiavania lehôt na úhradu platieb prijímateľom

						3.2 Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP	R0044 Miera informovanosti o možnostiach podpory z OP R0047 Miera úspešne zrealizovaných projektov
--	--	--	--	--	--	--	---

KAPITOLA 2 PRIORITNÉ OSI

2.A Opis prioritných osí, ktoré sa netýkajú technickej pomoci

2.A.1 Prioritná os 1 - Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

ID prioritnej osi	1
Názov prioritnej osi 1	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

2.A.2 Odôvodnenie pre vytvorenie prioritnej osi pokrývajúcej viac ako jednu kategóriu regiónu, tematický cieľ alebo fond

Kvalita VS SR a jej efektívnosť je najdôležitejším predpokladom vykonávania akejkoľvek štrukturálnej zmeny smerujúcej k inteligentnému, udržateľnému a inkluzívnemu rastu. Preto je prioritná os 1 zameraná na podporu efektívneho riadenia, integrácie a optimalizácie procesov, kvalitu a kompetentnosť pracovníkov VS. V tejto prioritnej osi dôjde k investíciám do rozvoja organizácií VS t.j. podpore dobrého spravovania vecí verejných, tvorbe a implementácii verejných politík a zvýšeniu kvality služieb.

Investície do optimalizácie politík a systémov VS v záujme posilnenia ich efektívnosti, transparentnosti a udržateľnosti je nevyhnutné vykonávať harmonicky a paralelne vo všetkých regiónoch, keďže sa jedná najmä o centrálné tvorené a spravované systémy s dopadom na všetky regióny, regulačné rámce, sociálnu a ekonomickú infraštruktúru krajiny.

V kontexte prioritnej osi budeme podporovať aj opatrenia na území BSK (rozvinutejšieho regiónu).

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krížového financovania.

EFRR a ESF môžu doplnkovým spôsobom maximálne do výšky 10% prostriedkov Únie vyčlenených pre každú prioritnú os operačného programu financovať časť operácie, ktorej náklady sú oprávnené na podporu z iného fondu na základe pravidiel oprávnenosti platných pre daný fond za predpokladu, že tieto náklady sú potrebné na uspokojivé vykonávanie operácie a sú s ňou priamo spojené.

Riadiacemu orgánu vyplýva v zmysle článku 98 (2) všeobecného nariadenia povinnosť kontrolovať dodržiavanie pravidiel oprávnenosti a plnenie kritérií krížového financovania.

Nariadenie vyžaduje, aby žiadatelia o nenávratný finančný príspevok („NFP“) deklarovali, resp. preukázali opodstatnenosť nákladov na nevyhnutné a uspokojivé vykonávanie operácie/opatrenia. Tieto náklady musia priamo súvisieť s operáciou alebo opatrením, a budú definované v súlade s princípom optimalizácie administratívnej záťaže pre prijímateľov.

2.A.3 Fond, kategória regiónu a základ pre výpočet podpory z Únie

Fond	ESF
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny
Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	219 733 033 eur
Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné)	N/A

Fond	ESF
Kategória regiónu	Rozvinutejší región
Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	7 725 814 eur
Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné)	N/A

2.A.4 Investičná priorita

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
----------------------------	--

2.A.5 Špecifické ciele korešpondujúce k investičným prioritám a očakávaným výsledkom

ID	1.1
Špecifický cieľ 1.1	Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS Organizácie VS v SR a ich procesy sú riadené rezortne a budované vertikálne, verejné služby nie sú dostatočne adresné, dostupné a efektívne. V snahe priblížiť sa európskym štandardom je potrebné optimalizovať politiky, systémy a procesy vo VS. Cieľom je vytvoriť efektívne fungujúcu, proklientsky orientovanú VS, poskytujúcu kvalitné služby udržateľným spôsobom.
Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ	Predpokladaným výsledkom podpory bude optimalizácia politík vo vybraných segmentoch, racionalizácia štruktúr a systémov riadenia VS, integrácia a optimalizácia procesov výkonu vecí verejných. Kľúčovým princípom bude interoperabilita, vytvorenie modelu horizontálne integrovaných služieb a implementácia procesov programového rozpočtovania s dôrazom na výsledky a výstupy v záujme zvýšenia kvality poskytovaných služieb. Výsledkom bude VS fungujúca na princípoch dobrej správy vecí verejných (Good Governance), ktorá bude tvoriť efektívne politiky zamerané na kvalitné výstupy pre užívateľov, bude schopná vykonávať informované a transparentné rozhodnutia, bude mať dostačujúce inštitucionálne kapacity a spôsobilosti a bude vystupovať inkluzívne voči partnerom. Výsledkom bude zvýšenie dostupnosti verejných služieb prostredníctvom zníženia nákladov i na ich získanie, skrátenia času na ich vybavenie a priblíženia služieb klientom s dôrazom na ich potreby pri rôznych životných situáciách. Služby sa budú koncentrovať v jednom mieste, kde klient získa autorizované, aktuálne a úplné informácie relevantné pre danú životnú situáciu a s ňou súvisiace agendy - tieto služby bude zabezpečovať portál

	www.slovensko.sk a moderné klientske centrá s dôrazom na proklientsku orientáciu. Hlavný princíp optimalizácie klientskych centier spočíva v rozdelení procesov vo VS na procesy s priamou interakciou verejnosti tzv. front-office a podporné procesy - „back-office“. Služby budú štandardizované a centralizované tak, aby k nim verejnosť mala prístup na jednom mieste a v tom istom čase. Optimalizované procesy v „back-office“, zabezpečia efektívne riešenie bez potreby priameho kontaktu s klientom, čo okrem iného povedie k eliminácii priestoru pre korupciu. Jedným z výsledkov budú aj modernizované, zjednodušené a zefektívnené postupy a procesy finančnej správy, ako aj zvýšená kvalita poskytovaných služieb a proklientský prístup v danom segmente. Výber daní, cla a odvodov bude zjednotený, procesy ich výberu budú nastavené tak, aby efektívne a účinne odhaľovali podvody, čo zvýši objem vybraných zdrojov v záujme konsolidácie verejných financií, čo môže vytvoriť podmienky pre nižšie daňové zaťaženie a priaznivejšie podnikateľské prostredie. Ďalšou prioritou OP EVS je posilňovanie partnerstiev a podpora inovácií vo VS, rozvoj nových verejných služieb, vrátane vytvárania nových sietí neštátnych poskytovateľov verejných služieb, ktoré vzájomnou súčinnosťou zvýšia dostupnosť a efektivitu verejných služieb pre vidiecke obyvateľstvo a marginalizované skupiny. Výsledkom budú aj posilnené kapacity organizácií partnerov pri tvorbe, implementácii a monitorovaní politík VS a tvorbu inštitucionálnych rámcov na spoluprácu s partnermi. Zároveň bude posilnená rola partnerov v kontexte verejného dohľadu nad VS. Výsledkom bude aj posilnená spolupráca s partnermi na medzinárodnej úrovni a podpora aplikácie príkladov dobrej praxe z EÚ a OECD krajín. V rámci posilnenia stability a odolnosti VS budú podporené mechanizmy pre manažment rizík vo VS v záujme zabezpečenia predpokladov pre poskytovanie verejných služieb za akýchkoľvek okolností. Jedným z výsledkov špecifického cieľa bude aj zvýšenie transparentnosti VS prostredníctvom podpory konceptu otvorených a dostupných dát a tvorby podmienok pre ich elektronizáciu a sprístupnenie. Dôjde k zavedeniu systému riadenia kvality a hodnotenia dopadov regulačných rámcov, výsledkom čoho bude efektívnejšie nastavenie a implementácia verejných politík.
--	--

Tabuľka 3: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

ID	Ukazovateľ	Kategória regiónu	Merná jednotka ukazovateľa	Spoločný výstupový ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa	Východisková hodnota	Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty	Východiskový rok	Cieľová hodnota ⁸ (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
R0048	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	menej rozvinutý región	počet	N/A	135	počet	2014	2 221	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0048	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)	rozvinutejší región	počet	N/A	15	počet	2014	279	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0049	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	menej rozvinutý región	počet	N/A	8	počet	2014	41	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0049	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy	rozvinutejší región	počet	N/A	1	počet	2014	5	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0050	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	menej rozvinutý región	počet	N/A	2	počet	2014	20	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne

⁸Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

R0050	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality	rozvinutejší región	počet	N/A	2	počet	2014	2	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0051	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom	menej rozvinutý región	%	N/A	0	%	2014	24	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0051	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom	rozvinutejší región	%	N/A	0	%	2014	3	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0052	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov	menej rozvinutý región	počet	N/A	8	počet	2014	64	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0052	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov	rozvinutejší región	počet	N/A	1	počet	2014	8	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0053	Zavedený funkčný systém RIA	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	1	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0053	Zavedený funkčný systém RIA	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	0	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R00X X	Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	8 885	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne

R00X X	Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručnosti	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	1 115	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R00X X	Počet organizácií, ktoré implementovali inovované procesy	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	18	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R00X X	Počet organizácií, ktoré implementovali inovované procesy	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	2	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne

ID	1.2
Špecifický cieľ 1.2	Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov Nekoncepčný a decentralizovaný systém RLZ vo VS SR je charakterizovaný nedostatočnými strategickými a analytickými kapacitami pre tvorbu a hodnotenie efektivity politík. Absentuje jednotný systém RLZ vo VS počnúc výberom zamestnancov, vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality práce, odmeňovaním. Riešením súčasného stavu je zavedenie moderného systému RLZ.
Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ	Výsledkom budú odborne pripravení, vyškolení pracovníci VS schopní podporiť vykonávanie reformy VS vo všetkých relevantných oblastiach vrátane strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, hodnotenia dopadov, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia a iných, pričom ciele budú identifikované na základe analýzy ich vzdelávacích potrieb a pravidelne aktualizovaného katalógu školení. Výsledkom budú vybudované a posilnené analytické a metodické kapacity v rámci VS, v ktorých budú pôsobiť zamestnanci vzdelaní v špecifických oblastiach, schopní podporiť proces tvorby a implementácie verejných politík. Výsledkom bude systém na podporu efektívneho RLZ na inštitucionálnej úrovni, ktorého súčasťou bude aj transparentný a súťažný výber zamestnancov VS a zavedenie pokročilých motivačných prvkov orientovaných na hodnotenie zručností, kompetencií a výkonu. Dôležitým výsledkom bude zvýšená nezávislosť RLZ vo VS od politických cyklov a obmedzená miera fluktuácie kľúčových zamestnancov. Jedným z výsledkov bude nový a modernejší zákon upravujúci fungovanie štátnej služby v SR, ktorý nahradí zákon z roku 2009. Výsledkom bude existencia stratégie riadenia ľudských zdrojov vo VS, ktorá bude komplexne pokrývať rôzne oblasti ako napríklad: riadenie; výber; motivácia a kariérny rast zamestnancov; hodnoty a princípy; kvalita rozhodovacích postupov a poskytovaných služieb; hospodárnosť a účelnosť. Ďalším z výsledkov budú preškolení pracovníci VS schopní predchádzať korupčnému správaniu, odhaliť ho a efektívne reagovať v prípadoch, v ktorých ku korupcii dochádza. Vďaka vzdelávacím a školiacim opatreniam bude SR schopná lepšie formulovať a implementovať politiky v jednotlivých segmentoch tvorby a poskytovania verejných služieb a aplikovať nové postupy v oblasti výberu cieľ, daní a odvodov; kontinuálne zlepšovať nastavenie systému verejného

	obstarávania; efektívne riešiť krízové situácie a vyhodnocovať ich v rámci národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti.
--	--

Tabuľka 4: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

ID	Ukazovateľ	Kategória regiónu	Merná jednotka ukazovateľa	Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa	Východisková hodnota	Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty	Východiskový rok	Cieľová hodnota ⁹ (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
R0054	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	12	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0054	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov	rozvinutejší región	počet	N/A	1	počet	2014	1	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0055	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	menej rozvinutý región	počet	N/A	N/A	počet	2014	73	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0055	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku	rozvinutejší región	počet	N/A	N/A	počet	2014	9	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0056	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	menej rozvinutý región	počet	N/A	N/A	počet	2014	13	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0056	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami	rozvinutejší región	počet	N/A	N/A	počet	2014	1	Štatistiky MV SR/ Štatistiky	ročne

⁹Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

									jednotlivých ministerstiev	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------------------	--

ID	1.3
Špecifický cieľ 1.3	Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E¹⁰
	Verejné obstarávanie predstavuje jednu z priorít reformy VS, keďže je jedným z nástrojov na dosiahnutie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a na zabezpečenie čo najefektívnejšieho využitia verejných finančných zdrojov¹¹. V súčasnosti sú orgány VS najväčším spotrebiteľom produktov (tovary, služby a stavebné práce). Špecifický cieľ bude viesť okrem iného k optimalizácii národnej politiky a vytvoreniu stimulačného prostredia pre verejných obstarávateľov.
Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ	Výsledkom podpory bude transparentné verejné obstarávanie, ku ktorému prispeje tiež zvýšená možnosť výkonu verejného dohľadu nad verejným obstarávaním. Výsledkom budú zjednodušené pravidlá a procesy verejného obstarávania a tiež zavedené efektívne procesy plánovania, obstarávania a výberu projektov. Podpora v rámci špecifického cieľa prispeje tiež k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov a jej skorému odhaľovaniu. Ďalším významným výsledkom bude úspora verejných financií vo vzťahu k verejným investíciám. Jedným z výsledkov budú transponované smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania, čím bude zabezpečená požiadavka transponovať do roku 2017 smernice EÚ týkajúce sa oblasti e-procurement a e-invoicing. Výsledkom podpory bude vyššia miera využívania jedného z dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky tzv. zeleného verejného obstarávania¹² (Green Public Procurement – GPP).

¹⁰ Economy (hospodárnosť), effectiveness (efektívnosť), efficiency (účelnosť) pri vynakladaní verejných zdrojov

¹¹ Smernica Európskeho Parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 16. 02. 2014 o verejnom obstarávaní

¹² SR má spracovaný Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie v SR na roky 2011 - 2015 („NAP GPP II“), ktorý vychádza z medzinárodných strategických dokumentov. NAP GPP II bol vládou SR prerokovaný dňa 18. 04. 2012 a schválený uznesením č. 22. Strategickým cieľom SR v tejto oblasti je dosiahnuť do roku 2015 65 %

	Výsledkom bude aj vytvorenie podmienok pre aplikáciu konceptu sociálne zodpovedného verejného obstarávania ("SZVO") v prospech riešenia spoločenských problémov. Podporou SZVO môžu verejné orgány podnecovať rozvoj sociálne zodpovedného riadenia, podporovať pracovné príležitosti, dôstojnú prácu, sociálne začleňovanie, dostupnosť, etické obchodovanie a snažiť sa dosiahnuť väčšiu zhodu so sociálnymi normami. Výsledkom bude tiež zvýšené využívanie nástrojov podpory inovácií a sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní pri dôslednom zohľadnení účinného vynakladania verejných prostriedkov podporujúceho princíp „value for money“ (primeraná hodnota za poskytnuté zdroje). Podpora inovatívnych nástrojov verejného obstarávania môže prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych a sociálnych cieľov. Ďalším výsledkom tohto špecifického cieľa bude, že efektívnosť VS bude podporovaná transparentným verejným obstarávaním tovarov a služieb nevyhnutných na vykonávanie jej činností.
--	---

Tabuľka 5: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.3, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

ID	Ukazovateľ	Kategória regiónu	Merná jednotka ukazovateľa	Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa	Východisková hodnota	Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty	Východiskový rok	Cieľová hodnota ¹³ (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
R0057	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	menej rozvinutý región	počet	N/A	N/A	počet	2014	12	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0057	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom	rozvinutejší región	počet	N/A	N/A	počet	2014	1	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0058	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	menej rozvinutý región	počet	N/A	N/A	počet	2014	20	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne
R0058	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom	rozvinutejší región	počet	N/A	N/A	počet	2014	2	Štatistiky MV SR/ Štatistiky jednotlivých ministerstiev	ročne

¹³Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

2.A.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 1

2.A.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 1.1, 1.2, 1.3 vrátane (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
----------------------------	---

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.1: Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Procesy, systémy a politiky

- **procesy, systémy a politiky**-opatrenia zamerané na tvorbu analýz, vstupov do reformných politík, hodnotenie dopadov politík a legislatívy, projektové riadenie reformných procesov, programové rozpočtovanie, monitorovanie, hodnotenie efektivity procesov, systémov, programov a politík; analýza súčasného stavu VS na získanie východiskových informácií pre ďalšie reformné politiky, hodnotenie dopadov zmeny legislatívy na procesy, systémy a politiky;
- **zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia**-opatrenia, ktoré zjednodušia riešenie životných situácií, opatrenia zamerané na podporu horizontálneho riadenia a optimalizáciu štruktúry VS, zvýšenie efektivity a funkčnosti VS s dôrazom na klienta a zníženie regulačnej záťaže; návrh procesov s orientáciou na horizontálne riadenie a optimalizáciu štruktúry VS, zavedenie systému merania výkonnosti, podpora elektronizácie výkonu VS a prepojenosť jednotlivých systémov s dôrazom na odstránenie „papierovej“ záťaže klienta a samotnej inštitúcie, podpora spolupráce s orgánmi samosprávy, vytvorenie manuálov k jednotlivým procesom vrátane príkladov dobrej praxe;
- **analýza procesov**-z pohľadu riešenia životných situácií občanov pre získanie komplexného pohľadu na procesy vykonávané VS a odhalenie slabých miest a problémov, s ktorými sa občania stretávajú;
- **skvalitnenie služieb VS**-opatrenia zamerané na inovácie (vrátane sociálnych) vo verejných službách s dôrazom na napĺňanie špecifických potrieb ich prijímateľov, opatrenia vedúce k zvyšovaniu proklientskej orientácie inštitúcií, vytváranie proaktívnych služieb;
- **zvýšenie dostupnosti verejných služieb**-opatrenia zamerané na elimináciu bariér v prístupe k službám a znižovanie nákladov súvisiacich s využívaním verejných služieb pre občanov a podnikateľov rozšírením siete klientskych centier a služieb poskytovaných v klientskych centrách pre fyzické a právnické osoby, skracovanie jednotlivých lehôt na základe inovácií, vytvorenie podmienok pre elektronizáciu vybraných služieb, integrácia fragmentovaných

služieb, zlepšenie prístupu k dátam a informáciám (zavádzanie princípov otvoreného vládnutia), vytvorenie design manuálu - jednotného výzoru klientskeho centra;

- **budovanie a posilňovanie inštitucionálnych kapacít**-opatrenia zamerané na budovanie inštitucionálnych kapacít nevyhnutných pre naplnenie cieľov reformy VS, vytváranie nových a podpora existujúcich spôsobilostí a kapacít nevyhnutných pre vykonávanie reformy;
- **zavedenie systémov riadenia kvality**-podpora zavádzania systémov manažmentu kvality v inštitúciách VS prostredníctvom samohodnotenia podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a iných relevantných nástrojov;
- **vzdelávanie zamestnancov**-v oblasti inovovaných procesov, účasť na odborných školeniach v oblasti legislatívy a legislatívnych zmien, prezentovanie príkladov dobrej praxe, rozširovanie „soft skills“ zručností zamestnancov, účasť vybraných zamestnancov na stážach a konferenciách v SR a v zahraničí;
- **prieskum spokojnosti klientov**-zavedenie systému prieskumu spokojnosti klientov, analýza prepojenosti procesov vykonávaných VS s procesmi vykonávanými samosprávnymi orgánmi;
- **elektronizácia verejných služieb**-opatrenia nevyhnutné pre vytvorenie predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb sú definované v súlade so Základnými východiskami pre reformu verejnej správy SR a na základe prijatého „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“.
- **zefektívnenie a zjednotenie výberu daní a cla**-opatrenia zamerané na zefektívnenie výberu daní a cla, na zefektívnenie internej komunikácie vo finančnej správe, ako aj komunikácie s jej klientmi, na dosiahnutie moderného a flexibilného systému vzdelávania, na zefektívnenie systému riadenia zmien a zlepšovania procesov smerujúcich k efektívnejšiemu fungovaniu finančnej správy. Rovnako budú podporené opatrenia zamerané na elimináciu korupcie a ďalších vnútorných rizík vo finančnej správe, na zvýšenie úrovne komplexnej bezpečnosti, na zefektívnenie odhaľovania daňových a colných podvodov a únikov, ako aj zavádzanie opatrení a metód na posilňovanie národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti vrátane modernizácie colných priechodov čím sa zabezpečí rast ekonomiky a medzinárodného obchodu.
- **optimalizácia sektorových politík** - tvorba a zavádzanie strategických a riadiacich dokumentov a potrebnej legislatívy pre efektívnu realizáciu sektorových politík; tvorba kompetenčných modelov;

Cieľové skupiny	Inštitúcie a subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Cieľové územia	Celé územie SR

Prijímatelia	Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO
--------------	--

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.2: Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

V rámci plánovaných strategických, koncepčných a legislatívnych opatrení a aktivít bude kladený vysoký dôraz na:

- **riešenie kľúčových tém a inštitútov zabezpečujúcich budovanie štátnej služby;**
- **výberové konania**–získavanie zamestnancov, ako aj podpora výkonu, motivácie a ich kariérneho rastu vo VS. V rámci riešenia výberových konaní, odmeňovania a motivácie budú zabezpečené jednotné podmienky a transparentné výberové konania, ako aj zavedenie inštitútu pravidelného služobného hodnotenia s dopadom na odmeňovanie;
- **vytvorenie koncepčného systému kontinuálneho celoživotného vzdelávania**, tréningov pracovníkov, vzdelávacie, školiace a tréningové opatrenia zamerané na rozvoj ľudských zdrojov, zdieľanie vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni v kontexte reformy VS;
- **zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RLZ** v štátnej službe pomocou nového zákona o štátnej službe ako základného legislatívneho nástroja implementácie stratégie;
- **zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti**– opatrenia zamerané na dodržiavanie princípov výberu a posilnenie nezávislosti systému správy ľudských zdrojov od politických cyklov. Jedným z nástrojov na zníženie vplyvu politických cyklov na štátnu službu je zámer zriadenia Rady pre štátnu službu, ako koordinačného a monitorovacieho orgánu v oblasti štátnej služby dohľadajúcu dodržiavanie základných princípov;
- **podpora analytických kapacít a tvorby verejných politík**–budovanie nových a posilňovanie existujúcich odborných analytických a metodických kapacít pre modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu politík vo VS a u partnerov; Zlepšovanie procesov tvorby a implementácie politík a zvyšovanie kvality výstupov (efektívnosti) orgánov VS; Udržateľnosť vybudovaných analytických útvarov sa bude zabezpečovať prostredníctvom dosiahnutia obligatórnosti procesov RIA a koordinačnými kapacitami pre riadenie kvality RIA;

- **špecifické vzdelávacie opatrenia**—opatrenia zamerané na vzdelávanie v oblasti komunikácie s osobami so špeciálnymi potrebami ; podpora aktivít zameraných na zvyšovanie odborných (analytických, ekonomických, ekonometrických a štatistických) schopností zamestnancov analytických organizačných jednotiek na všetkých rezortoch; jazykové vzdelávanie, IKT vzdelávanie, tréningy na boj proti korupcii, zachovanie rodovej rovnosti, boj proti diskriminácii na všetkých úrovniach VS;
- **hodnotenie dopadov regulačných rámcov**— opatrenia zamerané na posilňovanie kompetentnosti pracovníkov VS v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti vo VS;
- **koordinácia a participácia**- zefektívnenie systému koordinácie výkonu agendy v oblasti európskych záležitostí a podpora vzdelávacích aktivít zameraných na zvýšenie participácie SR na tvorbe a riadení európskych záležitostí vo väzbe na sektorové politiky;
- **ochrana finančných záujmov**- opatrenia zamerané na zvyšovanie povedomia o ochrane finančných záujmov EÚ;
- **zvyšovanie informovanosti zamestnancov VS** o politikách zameraných na zmierňovanie a prispôsobenie sa zmenám klímy;
- opatrenia zamerané na **posilňovanie kapacít a kompetentnosti pracovníkov VS** v oblasti hodnotenia dopadov politík, projektového riadenia, programového rozpočtovania, monitorovania a hodnotenia, merania výkonnosti a efektívnosti organizácií a ľudských zdrojov vo VS;
- **vytvorenie analytickej jednotky pre vykonávanie RIA vrátane MSP testu (Centrum lepšej regulácie)**. Centrum bude analytickým pracoviskom v rámci Slovak Business Agency, ktoré bude zabezpečovať ex ante a ex post posúdenie vplyvov regulácií v rámci procesu RIA. V rámci tohto procesu bude vykonávať osobitné posúdenie vplyvov na MSP (MSP test). V nadväznosti na činnosť Centra lepšej regulácie bude MH SR zabezpečovať v spolupráci s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy zmenu právnych predpisov a administratívnych procedúr.
- Tréningové a školiace aktivity budú zabezpečované tak, aby **rozvoj znalostí a zručností bol zabezpečený na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie** v rámci verejných orgánov. Komplexný systém celoživotného vzdelávania, tréningov a rozvoja zamestnancov bude modelovaný za účelom zabezpečenia politiky kariérneho rastu;
- Nutnosť zabezpečenia výmeny skúseností a informácií medzi jednotlivými orgánmi VS bude okrem **vytvorenia pracovnej platformy podporená budovaním centrálného informačného systému štátnej služby**, ktorý bude o.i. zabezpečovať registráciu výberových konaní, absolventov, štátnozamestnaneckých miest, štátnych zamestnancov.

Cieľové skupiny	Inštitúcie, subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	Inštitúcie a subjekty VS, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 1.3: Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

- **verejný dohľad**- zvyšovanie verejného dohľadu nad verejným obstarávaním;
- **korupcia a transparentnosť**-zavádzanie aktívnych opatrení na prevenciu korupcie vo verejnom obstarávaní okrem iného prostredníctvom implementácie **elektronických nástrojov** na podporu procesov verejného obstarávania, podpora nezávislosti a zvýšenie transparentnosti procesov v tejto oblasti;
- **elektronizácia procesov**- vytvorenie podmienok pre zavedenie opatrení podporujúcich **e-procurement** a **e-invoicing**; vytvorenie podmienok pre zavedenie **elektronických nástrojov** na podporu procesov obstarávania;
- **posilňovanie kapacít**- posilnenie kapacity orgánov zodpovedných za verejné obstarávanie v súlade s medzinárodnou dobrou praxou;
- **tvorba jednotlivých politík verejného obstarávania podporujúcich:**
 - oblasti zamestnanosti;
 - inovácií;
 - environmentálnych prístupov k vynakladaniu verejných zdrojov a zvyšovanie dostupnosti verejných investícií malým a stredným hospodárskym subjektom;
- **pilotné projekty**- aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci jednotlivých politík; vytváranie pilotných tendrov uplatňujúcich inovatívne nástroje na základe analýz, ktoré povedú k identifikácii nástrojov a opatrení účinných na trhu;
- **vyhotovovanie databáz**- sprístupnenie uplatnených projektov/postupov/nástrojov reprezentujúcich „dobrú prax“, ktoré môžu slúžiť ako vzory;
- **zohľadnenie sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní, podpora zeleného verejného obstarávania**- vykonávanie pilotných projektov aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci relevantných politík;

- **d'alsie vzdelavanie**- tréning pre zamestnancov VS v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania, vzdelávanie cieľových skupín zapojených do týchto procesov adresujúcich aj inovácie, antidiskriminačné a antikorupčné opatrenia;
- **zvýšenie dostupnosti nástrojov podpory v kontexte verejného obstarávania**– napr. elektronické nástroje podpory pre malé a stredné podniky;

Cieľové skupiny	Inštitúcie, subjekty VS a zamestnanci verejnej správy; právnické osoby a občania (prijímatelia služieb VS)
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	Inštitúcie a subjekty VS zodpovedné za relevantné verejné politiky, združenia právnických osôb reprezentujúce sociálnych a ekonomických partnerov, MNO

2.B.1 Prioritná os 2 - Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

ID prioritnej osi	2
Názov prioritnej osi 2	Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

2.B.2 Odôvodnenie pre VYTVORENIE PRIORITNEJ OSI POKRÝVAJÚCICH VIAC AKO JEDNU KATEGÓRIU REGIÓN, TEMATICKÝ CIEĽ ALEBO FOND

Z analýz zameraných na fungovanie súdneho systému vyplýva, že základnými problémami súdneho systému v SR sú komplikovaná vymožitelnosť práva vyplývajúca z prieťahov v súdnom konaní, nedostatočnej kvality rozhodovacej činnosti súdov, nestability a neprehľadnosti právneho poriadku. Riešením súčasného stavu je vykonávanie reforiem, ktoré sa zamerajú na zlepšenie stavu v identifikovaných kľúčových problematických oblastiach zahŕňajúc oba aspekty výkonu súdu – 1. proces rozhodovania (vzdelávanie sudcov a ostatného súdneho personálu zapojeného do rozhodovania súdov, posilnenie analytických kapacít atď.), 2. výkon správy súdu (vzdelávanie zamestnancov, ktorí nie sú zapojení do rozhodovacej činnosti súdov, riadenie ľudských zdrojov, optimalizácia procesov. Pri vykonávaní všetkých reformných krokov a aktivít bude dôsledne dodržiavaný princíp nezávislosti súdnictva.

V kontexte prioritnej osi budeme podporovať aj opatrenia na území BSK (rozvinutejšieho regiónu).

V súlade s Nariadením Rady ES o komplementárnom spôsobe financovania výdavkov v rámci stanoveného limitu a v záujme efektívnej podpory kľúčových reformných procesov plánujeme využiť v nevyhnutných prípadoch možnosť krížového financovania.

2.B.3 FOND, KATEGÓRIA REGIÓNU A ZÁKLAD PRE VÝPOČET PODPORY Z ÚNIE

Fond	ESF
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny
Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	38 498 847 eur
Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné)	N/A

Fond	ESF
Kategória regiónu	Rozvinutejší región
Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	1 353 619 eur
Kategória regiónu pre najvzdialenejšie a severné riedko osídlené regióny (ak je to vhodné)	N/A

2.B.4 INVESTIČNÁ PRIORITA

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
----------------------------	---

2.B.5 ŠPECIFICKÉ CIELE KOREŠPONDUJÚCE K INVESTIČNÝM PRIORITÁM A OČAKÁVANÝM VÝSLEDKOM

ID	2.1
Špecifický cieľ 2.1	Zvýšená efektívnosť súdneho systému Problémy identifikované vo vzťahu k dĺžke súdnych konaní (prieťahy v súdnom konaní, vysoký počet nevybavených vecí, nízka miera vybavenia nápadu vecí) sú spôsobené predovšetkým nedostatočnou efektívnosťou súdneho systému. Cieľom je zvýšenie efektívnosti vo všetkých relevantných oblastiach: oblasti fungovania procesov, oblasti ľudských zdrojov a prístupu k spravodlivosti.
Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ	Výsledkom bude efektívne fungujúci súdny systém, v rámci ktorého dôjde k skráteniu dĺžky súdneho konania, zníženiu počtu nevybavených vecí, zvýšeniu miery vybavenia nápadu vecí a nedochádza v ňom k prieťahom, resp. ich výskyt je minimalizovaný a tým pádom bude zabezpečený jeden z predpokladov pre zlepšenie vymáhateľnosti práva. Výsledkom bude optimalizácia procesov vo výkone správy súdu (vrátane Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky a Justičnej akadémie Slovenskej republiky), zvýšenie ich účinnosti a zlepšenie kvality výkonu a poskytovaných služieb smerom navonok bez zbytočnej administratívnej záťaže. Výsledkom bude optimalizácia procesov na Ministerstve spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, zodpovedných za tvorbu politík. Výsledkom bude implementovaný systém riadenia pracovného výkonu a previazania výsledkov hodnotenia so systémom odmeňovania zamestnancov na súdoch, ktorí sa nepodieľajú na rozhodovacej činnosti súdov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) a taktiež efektívny súdny systém založený na kvalitných a motivovaných zamestnancoch dodržiavajúcich etické štandardy. Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania zamestnancov na súdoch (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu, ktorý sa nepodieľa na rozhodovacej činnosti súdov), zabezpečujúcich podporné a manažérske činnosti (výkon správy súdu a ostatných organizácií súdneho systému, riaditeľ správy súdov) a iné činnosti súvisiace so správou súdneho systému a zvyšovanie kvality a

	efektivity ich práce na základe ich nových a zlepšených kompetencií a zručností. Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania zamestnancov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky a jeho rozpočtových organizácií, zodpovedných za tvorbu politík. Výsledkom bude vytvorenie podmienok na zlepšenie interoperability procesov medzi jednotlivými organizáciami súdneho systému na účely zefektívnenia a zrýchlenia výkonu rozhodovacej činnosti a poskytovania služieb organizáciami súdneho systému. Výsledkom bude analýza prístupu a výmeny informácií medzi orgánmi súdneho systému, identifikácia oblastí na zlepšenie, návrh legislatívnych zmien, štandardov efektívnosti, rýchlosti a transparentnosti výkonu súdnej moci, zvýšenie využívania benchmarkového hodnotenia výkonu súdnej moci (vyhodnotenie dát týkajúcich sa nevybavených vecí, dĺžky súdneho konania, miery vybavenie nápadu vecí, atď.), zefektívnenie a zrýchlenie súdneho konania a zlepšenie vymáhateľnosti práva. Ďalším výsledkom bude zefektívnenie poskytovania právnej pomoci vylúčeným občanom prostredníctvom konzultačných pracovísk Centra právnej pomoci. Výsledkom bude zlepšenie vymáhateľnosti práva, ktoré prinesie zvýšenie dôveryhodnosti súdneho systému a zlepšenie vnímania súdnictva verejnosťou.
--	--

Tabuľka 6: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

ID	Ukazovateľ	Kategória regiónu	Merná jednotka ukazovateľa	Spoločný výstupný ukazovateľ použitý ako základ na stanovenie cieľa	Východisková hodnota	Merná jednotka východiskovej a cieľovej hodnoty	Východiskový rok	Cieľová hodnota ¹⁴ (2023)			Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
								M	Ž	S		
R0059	Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach	menej rozvinutý región	%	N/A	91	%	2014	100			Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0059	Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach	rozvinutejší región	%	N/A	91	%	2014	100			Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0060	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 st stupeň)	menej rozvinutý región	dni	N/A	437	počet	2014	380			Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0060	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových občianskych a obchodných veciach (1 st stupeň)	rozvinutejší región	dni	N/A	437	počet	2014	380			Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0061	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva	menej rozvinutý región	dni	N/A	1440	počet	2014	1140			Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0061	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa	rozvinutejší región	dni	N/A	1440	počet	2014	1140			Štatistika MS SR, ITMS	ročne

¹⁴Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

	zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva									
R0062	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu	menej rozvinutý región	počet	N/A	176	počet	2014	M: 440* Ž: 1 762* S: 2 202*	Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0062	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu	rozvinutejší región	počet	N/A	24	počet	2014	M: 60* Ž: 238* S: 298*	Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0063	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	48	Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0063	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	6	Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0064	Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	9	Štatistika MS SR, ITMS	ročne
R0064	Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	1	Štatistika MS SR, ITMS	ročne

*Ukazovatele boli rozdelené na základe indikatívneho výpočtu pro-rata; hodnoty budú upravované počas implementácie OP EVS.

ID	2.2
Špecifický cieľ 2.2	Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému Nedostatky v kvalite rozhodovania súdov sú indikované najmä nejednotnosťou v rozhodovaní súdov spôsobených zaostávajúcou zjednocovacou činnosťou súdov vyššieho stupňa, preferovaním kvantity nad kvalitou, nedostatkami v procese výberu nových sudcov, ich vzdelávania a prípravy na výkon funkcie, nedostatkom kvalitného odborného personálu na súdoch, nestabilitou a neprehľadnosťou právneho poriadku.
Výsledky, ktoré sa ČŠ usiluje dosiahnuť prostredníctvom podpory EÚ	Výsledkom bude zvýšenie kvality rozhodovania súdov, v rámci ktorej bude zvýšená konzistentnosť, znížený počet zrušených prvostupňových rozhodnutí a tým pádom bude zabezpečený ďalší z predpokladov pre zlepšenie vymáhateľnosti práva. Výsledkom bude implementovaný moderný systém vzdelávania sudcov, prokurátorov a odborného personálu a zamestnancov rezortu spravodlivosti podieľajúcich sa na rozhodovacej činnosti súdov a zabezpečujúcich koncepčné, odborné činnosti, uskutočňovaný nezávislou vzdelávacou organizáciou- Justičnou akadémiou Slovenskej republiky a zvyšovanie kvality ich rozhodovacej a inej odbornej činnosti na základe nových a zlepšených kompetencií a znalostí. Výsledkom budú vybudované a posilnené analytické a metodické kapacity v rámci rezortu spravodlivosti, v ktorých budú pôsobiť zamestnanci vzdelaní v špecifických oblastiach za účelom kvalitného poskytovania služieb, tvorby systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a publikovania údajov, tvorby analytických materiálov a prípravy koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti a to najmä s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie výkonu súdnictva. Ďalším výsledkom bude zavedenie kľúčových znalostných systémov rezortu, ako aj systém modelovania dopadu legislatívnych opatrení a politík súvisiacich s agendou rezortu. Výsledkom bude zvýšenie využívania nástrojov alternatívneho riešenia sporov a následne zníženie nápadu súdneho systému. Výsledkom bude zlepšenie stability a prehľadnosti právneho poriadku, ktoré prispeje k zvýšeniu kvality rozhodovacej činnosti v rámci súdneho systému.

	Výsledkom bude zlepšenie vymáhateľnosti práva, ktoré prinesie zvýšenie dôveryhodnosti súdneho systému a zlepšenie vnímania súdnictva verejnosťou.
--	---

Tabuľka 7: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)

ID	Ukazovateľ	Kategória regiónu	Merná jednotka ukazovateľa	Spoločný ukazovateľ výstupov použitý ako základ na stanovenie cieľa	Východisková hodnota			Merná jednotka a základnej a cieľovej hodnoty	Východiskový rok	Cieľová hodnota ¹⁵ (2023)			Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
					M	Ž	S			M	Ž	S		
R0065	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom	menej rozvinutý región	%	N/A	16,34			počet	2014	13			Štatistika MS SR	ročne
R0065	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom	rozvinutejší región	%	N/A	16,34			počet	2014	13			Štatistika MS SR	ročne
R0066	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu	menej rozvinutý región	počet	N/A	106			počet	2014	440	617	1 057	Štatistika MS SR	ročne
R0066	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu	rozvinutejší región	počet	N/A	14			počet	2014	60	83	143	Štatistika MS SR	ročne
R0067	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu	menej rozvinutý región	počet	N/A	0			počet	2014	8			Štatistika MS SR	ročne
R0067	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky	rozvinutejší región	počet	N/A	0			počet	2014	1			Štatistika MS SR	ročne

¹⁵Tento zoznam obsahuje spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a všetky ukazovatele výsledkov špecifické pre program. Cieľové hodnoty pre spoločné ukazovatele výsledkov sa musia kvantifikovať; ukazovatele výsledkov špecifické pre program môžu byť kvalitatívne alebo kvantitatívne. Cieľové hodnoty sa môžu uvádzať ako súčet (muži + ženy) alebo môžu byť rozdelené podľa rodu, základné hodnoty sa môžu upraviť zodpovedajúcim spôsobom. „M“ = muži, „Ž“ = ženy, „S“ = spolu.

	justície v období 2 roky po ukončení projektu									
R0068	Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR	menej rozvinutý región	počet	N/A	0	počet	2014	26	Štatistika MS SR, ITM S	ročne
R0068	Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR	rozvinutejší región	počet	N/A	0	počet	2014	4	Štatistika MS SR, ITM S	ročne

2.B.6 Opatrenia, ktoré budú podporené v rámci prioritnej osi 2

2.B.6.1 Opis typu a príklady podporených aktivít a ich očakávaný prínos k špecifickým cieľom č. 2.1, 2.2 (ak je relevantné) identifikácie hlavných cieľových skupín, špecifických oblastí a typov prijímateľov

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy.
---------------------	---

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 2.1: Zvýšená efektívnosť súdneho systému

- **reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve a v rezorte spravodlivosti-** podpora reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve, vrátane zjednocovania pracovných procesov a postupov na účely zefektívnenia činnosti a optimalizáciu riadenia ľudských zdrojov, ekonomiky, správy majetku vrátane súdnych pohľadávok a verejného obstarávania (procesný, organizačný a finančný audit na MS SR, okresných a krajských súdoch a ostatných organizáciách rezortu spravodlivosti, zefektívnenie správy majetku a aktív);
- **vzdelávanie-** vytvorenie systému kontinuálneho vzdelávania a vykonávanie vzdelávacích aktivít administratívneho a riadiaceho personálu súdov a ostatných organizácií rezortu spravodlivosti (vzdelávanie s dôrazom na získanie certifikovaných digitálnych zručností, vzdelávanie zamerané na manažérske metódy a zručnosti, projektové riadenie, vzdelávanie zamerané na získavanie tzv. „soft“ zručností (komunikácia s klientmi, efektívna komunikácia v rámci inštitúcie), vzdelávanie zamerané na efektívnejšie využívanie nástrojov pre vedenie ekonomických a personálnych agend, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u;
- **rozpočtové plánovanie-** zavádzanie a podpora kapacít rozpočtového plánovania aby bola správa súdov a ostatných organizácií súdneho systému a rezortu spravodlivosti vykonávaná v jednotnom prostredí, čomu slúži informačný systém pre evidenciu rôzneho typu informácií najmä pre výkon riadnej správy majetku, financovania súdov, personalistiky atď. (tvorba metodík a budovanie a posilnenie kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti rozpočtového plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; analýza vplyvov zmeny právneho poriadku na činnosť súdov);
- **riadenie ľudských zdrojov-** podpora efektívneho riadenia ľudských zdrojov (vzdelávanie zamestnancov personálnych útvarov v oblasti riadenia ľudských zdrojov vrátane správy súdov, tvorba metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci inštitúcií súdneho systému a rezortu spravodlivosti, tvorba kompetenčných matíc pre jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, modernizácia systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, zavádzanie nástrojov na podporu riadenia);

- **manažment kvality**- zavedenie manažmentu kvality v rámci organizácií súdnictva a rezortu spravodlivosti bez zásahu do nezávislosti súdnej moci (implementácia modelu CAF, resp. iných modelov manažmentu kvality, certifikácia v oblasti manažmentu kvality);
- **elektronizácia súdneho spisu a výmeny informácií**- elektronizácia súdneho spisu a elektronizácia výmeny informácií zameraná na zefektívnenie, zjednodušenie a zrýchlenie administratívnych procesov pri práci so súdnym spisom v rámci súdov a ostatných organizácií súdneho systému (tvorba SW nástrojov, vzdelávanie zamestnancov v uvedenej oblasti);
- **poskytovanie právnej pomoci**- opatrenia zamerané na zlepšenie poskytovania právnej pomoci a zvyšovanie jej dostupnosti vo vzťahu sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na zvýšenie kompetencií zamestnancov Centra právnej pomoci pri poskytovaní právnej pomoci sociálne a ekonomicky vylúčeným skupinám, vybudovanie kontaktných miest Centra právnej pomoci pre styk s klientmi);
- **informačné centrá súdov**- modernizácia informačných centier súdov a školenia zamestnancov informačných centier zamerané na poskytovanie služieb klientovi.

Cieľové skupiny	Zamestnanci inštitúcií súdneho systému - administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky; zamestnanci Generálnej prokuratúry, okresných a krajských prokuratúr; zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície ; členovia mimovládnych združení zameraných na oblasť justície, právnické osoby a občania
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	- - Inštitúcie súdneho systému (okresné sudy, krajské sudy, Najvyšší súd, Ústavný súd); Generálna prokuratúra, okresné a krajské prokuratúry; Ministerstvo spravodlivosti a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a mimovládne združenia zamerané na oblasť justície

Opis typu a príklady aktivít pre špecifický cieľ 2.2: Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému

- **kvalita súdnych rozhodnutí**- podpora zvyšovania kvality súdnych rozhodnutí a znižovania počtu prvostupňových rozhodnutí zrušených odvolacím súdom (tvorba metodík a vzdelávanie zamerané na procesné aspekty konania v rámci súdneho systému, tvorba metodík a vzdelávanie v oblasti zjednocovania rozhodovacej činnosti, tvorby kvalifikovaných a konzistentných rozhodnutí a pod.);
- **modernizácia vzdelávania**- modernizácia systému vzdelávania a zabezpečenie vzdelávacích aktivít sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému (tvorba a rozvoj vzdelávacích programov a kurikúl; vzdelávanie s dôrazom na špecializáciu v jednotlivých vecných oblastiach - finančné a daňové právo, právo sociálneho zabezpečenia, právo jednotlivých druhov správneho konania, ako je napr. stavebné konanie, konanie v daňových veciach, katastrálne konania a pod. a adresnosť vzdelávania jednotlivým cieľovým skupinám); vzdelávanie zamerané na získanie digitálnych zručností s dôrazom na prácu s nástrojmi podporujúcimi prácu sudcov, prokurátorov a iných odborných zamestnancov súdneho systému, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u;
- **hodnotenie dopadov regulácií**- implementácia systému hodnotenia dopadov regulácií (RIA) v oblasti súdnictva (vytvorenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **skvalitnenie legislatívnej činnosti**- opatrenia zamerané na skvalitnenie legislatívnej činnosti zahŕňajúc zvýšenie kompetencií v hodnotení dopadov regulácií (zlepšenie inštitucionálnych kapacít v tejto oblasti, tvorba metodík, vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti) na účely stabilizácie právneho poriadku a podpory transparentnosti práva
- **zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku**- opatrenia zamerané na zjednodušenie a sprehľadnenie právneho poriadku SR a lepšiu transpozíciu *acquis communautaire* (analýza, rekodifikácia, resp. novelizácia kľúčových právnych predpisov, ktoré upravujú fungovanie súdnictva a iné oblasti súvisiace s plnením cieľov Stratégie Európa 2020 ako sú odvody a dane, registrácia podnikateľských subjektov a pod.);
- **systém monitorovania a evaluácie kvality** - vytvorenie a zavedenie systému monitorovania a evaluácie kvality a výkonnosti súdneho systému (tvorba metodík a vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **strategické plánovanie**- zavádzanie strategického plánovania a podpora kapacít strategického plánovania (tvorba metodík a budovanie a posilnenie analytických kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti strategického plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti);
- **alternatívne metódy riešenia sporov**- rozvoj a podpora alternatívnych metód riešenia sporov (vzdelávanie právnických profesionálov v oblasti alternatívnych foriem riešenia sporov, tvorba metodík a príručiek pre alternatívnu formu riešenia sporov, podpora využitia mediácie v rozhodovacej činnosti súdov, monitoring využívania alternatívnych foriem riešenia sporov);
- **transparentnosť a nezávislosť súdnictva**- vykonávanie opatrení smerujúcich k vyššej transparentnosti a nezávislosti súdnictva a tým aj prevencii korupcie v súdnictve

(vzdelávanie zamerané na posilnenie etických princípov a nezávislosti pri výkone súdnictva, sprístupňovanie tzv. otvorených dát z oblasti súdnictva a súdnej praxe);

- **vzdelávanie zamerané na získanie zručností v používaní elektronického súdneho spisu a súdnemu manažmentu**- implementácia uvedených projektov je pokrytá v rámci OPIS (programové obdobie 2007-2013) a bude zahrnutá aj v rámci OP II (programové obdobie 2014-2020). OP EVS bude pokrývať jednotlivé vzdelávacie aktivity sudcov a ostatného administratívneho personálu.
- **zapojenie mimovládneho sektora do monitorovania a hodnotenia**- podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do procesu monitorovania a hodnotenia fungovania súdneho systému, reformných stratégií a koncepcií pri dôslednom zachovaní nezávislého postavenia súdnej moci (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach);
- **zapojenie mimovládneho sektora do legislatívneho procesu**- podpora zapojenia mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií do legislatívneho procesu (vzdelávanie a budovanie kapacít mimovládneho sektora, odborných a profesijných organizácií v týchto oblastiach).

Cieľové skupiny	- Zamestnanci inštitúcií súdneho systému - administratívny, výkonný a podporný personál okresných súdov, krajských súdov, Najvyššieho súdu Slovenskej republiky, Ústavného súdu Slovenskej republiky, okresných a krajských prokuratúr, Generálnej prokuratúry, zamestnanci Ministerstva spravodlivosti SR a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a členovia mimovládnych a profesijných združení zameraných na oblasť justície, právnické osoby a občania
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	- - Inštitúcie súdneho systému (okresné sudy, krajské sudy, Najvyšší súd, Ústavný súd); Generálna prokuratúra, okresné a krajské prokuratúry; Ministerstvo spravodlivosti a jeho rozpočtové organizácie zodpovedné za politiky v oblasti justície a mimovládne združenia zamerané na oblasť justície

2.C SPOLOČNÉ KAPITOLY PRE PRIORITNÉ OSI

2.C.1 Prierezové témy

Partneri

- **zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS**-opatrenia, v rámci ktorých bude VS aktívne zapájať do prípravy, implementácie a monitorovania verejných politík sociálnych a ekonomických partnerov, MNO a ich platformy, expertov a ich profesijné združenia s cieľom vytvoriť kvalitné a efektívne stratégie, identifikovať spoločne najvhodnejšie konkrétne implementačné nástroje reformy a vykonávať následné hodnotenie;
- **podpora medzinárodnej spolupráce**-opatrenia zamerané na posilnenie medzinárodnej spolupráce vzájomnej výmeny skúseností a príkladov dobrej praxe medzi krajinami EÚ a OECD, budovanie partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, prezentácia “best practices” a “bench learning” s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík a nastavenia systémov a procesov vo VS;

Korupcia a extrémizmus

- **znižovanie korupcie vo VS**-dôraz sa bude klásť na zavádzanie opatrení smerujúcich k prevencii, odhaľovaniu a eliminácii korupčného správania vo VS, monitorovanie korupčného správania na miestnej, regionálnej a národnej úrovni, implementáciu antikorupčných nástrojov ako napríklad sprístupnenie dokumentov a dát širokej verejnosti (v rámci podpory otvoreného vládnutia), budovanie klientskych centier s princípom „open-space“ – aktívnym dohľadom nad výkonom služieb a priebehom interakcie s klientmi, antikorupčné školenia, „mystery shopping“ so zameraním na identifikáciu korupčného správania zamestnancov, vytvorenie etického kódexu zamestnanca VS, zavedenie systému merania spokojnosti klientov so službami VS, zavedenie automatických vyvolávacích systémov;
- **posilnenie systému nezávislého auditu** formou vykonávania kontroly vykonávanej nielen ex post, ale aj v priebehu aktivít vykonávaného projektu, najmä procesu verejného obstarávania a výberu dodávateľov;
- **podpora preventívnych a represívnych opatrení v boji s korupciou** ako aj opatrení na ochranu finančných záujmov EÚ;
- **posilnenie podpory MNO** v dohľade nad verejnými subjektmi pri implementácii politík, programov, projektov a pri práci s verejnými prostriedkami;
- zavádzanie a podpora opatrení v oblasti tvorby a realizácie politík týkajúcich sa vnútornej bezpečnosti s osobitným akcentom na identifikáciu a potláčanie prejavov extrémizmu a terorizmu vrátane nástrojov strategickej komunikácie zamedzujúcej šíreniu propagandy.

Meranie dopadov regulačných rámcov (RIA)

- **implementácia hodnotenia dopadu regulačných rámcov v procese tvorby a optimalizácie politík VS**-podporené budú opatrenia zamerané na identifikovanie a implementáciu opatrení a postupov na znižovanie negatívnych dopadov regulačného zaťaženia, vypracovanie metodiky a postupov pre vykonávanie RIA a MSP testu v rámci

jednotlivých inštitúcií VS, vykonávanie systematického hodnotenia dopadov navrhovaných a existujúcich regulácií, zavedenie systému tripartitného dialógu založeného na hodnotení dopadov legislatívy, zvyšovanie povedomia verejnosti o lepšej regulácii, o problematike hodnotenia dopadov regulácií;

- **zapájanie zamestnancov do tvorby reformnej politiky**, vytvorenie pozícií garantov v projektoch, ktorí budú monitorovať pripravované legislatívne zmeny a hodnotiť ich vplyv na procesy vykonávané vo VS;
- **podpora využívania potenciálu miest a obcí pri plnení vzdelávacích, sociálnych a environmentálnych úloh v spoločnosti**-riešenie životných situácií z pohľadu občana a analýza prepojenosti procesov miestnej štátnej správy a samosprávy, zahrnutie samosprávy do monitorovania procesov a do ich inovácie;
- **opatrenia smerujúce k vytvoreniu predpokladov pre elektronizáciu verejných služieb** sú definované na základe „Systému vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa“ a budú zabezpečené v úzkej spolupráci oboch OP.
- **aktualizácia „Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov“**, v rámci ktorej sa plánujú zaviesť viaceré významné zmeny, prostredníctvom ktorých by sa mal odstrániť formalizmus súčasného hodnotenia dopadov regulácií;
- **zavedenie povinných konzultácií** s dotknutými subjektmi s cieľom nájsť nový pohľad na problém, identifikovať ďalšie možné alternatívne riešenia, získať relevantné informácie a zvýšiť transparentnosť a kredibilitu celého schvaľovacieho procesu;
- **identifikovanie alternatívnych riešení**;
- **inštitucionalizovanie kontroly kvality posúdenia vplyvov** vytvorením stálej pracovnej skupiny, ktorá bude posudzovať správnosť a dostatočnosť posúdenia vplyvov (RIA); Pracovná skupina bude pozostávať zo zástupcov rezortných ministerstiev (MH SR, MŽP SR, MPSVR SR, MF SR, MV SR), ÚV SR a Slovak Business Agency. Bude úzko spolupracovať s partnermi a zároveň bude priamo podriadená vláde SR. Nakoľko MH SR bolo poverené vládou SR pripraviť jednotnú metodiku pre RIA (a následne predložiť vláde SR na schválenie) bude koordinovať pracovnú skupinu, zabezpečiť participáciu príslušných zúčastnených strán a pripraví potrebné podklady pre rozhodnutie o národnom koordinačnom orgáne pre RIA, ktorý bude vymenovaný vládou SR v súlade s prijatou jednotnou metodikou. V rámci mandátu koordinačného orgánu pre RIA bude vydávanie správ o hodnotení dopadu, vrátane formálneho mechanizmu a publikáciu správ, ktorý bude potrebné vziať do úvahy predkladajúcou stranou návrhu zákona a následne viesť k vráteniu návrhu zákona predkladajúcej strane v relevantných prípadoch. Analytické kapacity MH SR budú posilnené s ohľadom na hodnotenie RIA a koordináciu pracovnej skupiny.

- povinné **preskúmavanie navrhovaných zmien z hľadiska účinnosti a účelnosti** pri napĺňaní stanovených cieľov po určitom čase.
- **zvyšovanie povedomia verejnosti o lepšej regulácii**, o problematike hodnotenia dopadov regulácií.

2.C.2 Usmerňujúce zásady výberu projektov

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
V procese výberu projektov budú aplikované najmä nasledovné usmerňujúce zásady: • dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania, nediskriminácie a vylúčenia zaujatosti v súlade s uplatniteľnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ; • jasné, zrozumiteľné a adresné komunikovanie stratégie podpory OP k potenciálnym žiadateľom; • prostredníctvom nastavenia hodnotiacich a výberových kritérií klásť dôraz na nákladovú efektívnosť projektov, t.j. zabezpečiť výber projektov, ktorých prínos k daným cieľom OP je vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom najväčší; • posilnenie uplatnenia nástrojov na zabezpečenie efektívneho a objektívneho posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov; • minimalizovanie rizika vyradenia kvalitných projektov z dôvodu formálnej neúplnosti prostredníctvom umožnenia nápravy (klasifikácie); • rozšírenie a zjednodušenie využívania inštitútu zásobníka projektov; • naplnenie výsledkových ukazovateľov zodpovedajúcich špecifickým cieľom OP EVS; • zabezpečenie transparentného výberu hodnotiteľov posudzujúcich projekty na základe vopred stanovených objektívnych kritérií spĺňajúcich podmienky odbornosti, transparentnosti a nediskriminácie; • zabezpečenie efektívneho a účinného systému opravných prostriedkov, ktorý bude dostupný pre žiadateľov o poskytnutie pomoci • ak z posúdenia jednotlivých aktivít z pohľadu štátnej pomoci vyplynie, že v rámci OP sa bude subjektom, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť poskytovať štátna pomoc, bude vykonaný test štátnej pomoci. Rozhodnutie o schválení OP bude obsahovať vetu: „Toto rozhodnutie je v súlade s právnymi predpismi pre poskytnutie štátnej pomoci platnými v čase jej udelenia na podporu aktivít v rámci OP bez toho, aby bolo dotknuté stanovisko Komisie.“ • za účelom jednotného a objektívneho posúdenia a vyhodnotenia splnenia, resp. miery splnenia stanovených zásad a podmienok budú definované kritériá na výber projektov, ktorých schválenie bude v kompetencii Monitorovacieho výboru OP.	

Vybrané procesné aspekty výberu projektov budú osobitne upravené v závislosti od spôsobu poskytovania pomoci. V rámci tejto investičnej priority bude pomoc poskytovaná prostredníctvom:

- dopytovo-orientovaných projektov charakterizovaných tým, že žiadatelia predkladajú projekty na základe verejnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP určenej pre dvoch a viac oprávnených žiadateľov, medzi ktorými prebieha súťaž.
- Implementácia časti OP EVS bude zabezpečená prostredníctvom národných projektov za podmienok ustanovených národnou legislatívou a legislatívou EÚ, ak v dôsledku špecifického charakteru účelu projektu, tento môže byť lepšie dosiahnutý implementáciou vybranou inštitúciou a nie pomocou výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok. Národné projekty („NP“) budú realizované na návrh RO prijímateľmi, ktorých kompetencie spojené s realizáciou projektov vyplývajú priamo z osobitných predpisov alebo budú schválené monitorovacím výborom na monitorovanie OP („MV“), resp. osobitnou komisiou zriadenou pod MV („osobitná komisia“), ktorá posúdi výhody a dôvody implementácie národných projektov vybranou inštitúciou, následne RO spolu s prijímateľmi navrhnu realizáciu implementácie národných projektov. V prípade potreby posudzovania NP z vecne odlišných oblastí OP EVS, RO zriadi osobitné výbory za účelom schvaľovania projektových zámerov NP. RO neschváli prijímateľa, ktorého kompetencie vyplývajú priamo z osobitných predpisov. V tomto prípade musí RO schváliť dodatočné časti projektového zámeru národného projektu.
- Jednotlivé zámery NP OP EVS navrhne RO a následne prejdú schvaľovacím procesom MV alebo osobitnou komisiou a to samostatne alebo ako súčasť zoznamu NP. RO určí náležitosti, ktoré bude musieť každý zámer národného projektu obsahovať.
- RO pri návrhu zámerov NP bude vychádzať z koncepcií a stratégií na regionálnej a národnej úrovni, pričom bude zohľadňovať stanovené priority v oblasti VS v súlade so stratégiou definovanou v rámci OP EVS.
- RO bude poskytovať súčinnosť a bude sa proaktívne, partnersky a systematicky podieľať na príprave národných projektov s prijímateľmi prostredníctvom zapojenia relevantných odborných partnerov, formou odborných diskusií alebo pravidelných výborov zriadených za účelom dohľadu a pomoci pri príprave národného projektu. RO bude pri príprave NP spolupracovať s gestormi HP za účelom zabezpečenia súladu NP s HP.
- globálnych grantov v prípadoch, keď sa RO domnieva, že je efektívnejšie zveriť správu vybranej časti OP sprostredkovateľskému orgánu pri splnení vopred stanovených podmienok týkajúcich sa administratívnej, technickej, finančnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie globálneho grantu s cieľom podporiť menšie projekty zamerané na určitý druh činnosti,
- finančných nástrojov, formou návratnej pomoci poskytnutej prostredníctvom Slovenského investičného holdingu v prípade takých typov činností, v súvislosti s ktorými bude určený tento spôsob financovania ako vhodnejší, pričom kľúčovou bude absorpčná resp. vykonávacia kapacita prijímateľov.

2.C.3 Plánované využitie finančných nástrojov

Investičná priorita	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
Finančné nástroje môžu byť použité na podporu implementácie tých aktivít, pri ktorých bude preukázané efektívnejšie využitie finančných prostriedkov z EŠIF takouto formou podpory. Pri ekonomicky životaschopných projektoch, kde sa predpokladá návratnosť prostriedkov alebo úspora nákladov, predstavujú finančné nástroje vhodnejšiu formu podpory, ktorá vedie len k minimálnej, prípadne žiadnej deformácii trhu a nenarúša tak hospodársku súťaž. Finančné nástroje budú zamerané na podporu tých aktivít, ktoré nenachádzajú financovanie na trhu, prípadne nenachádzajú adekvátne financovanie, pri ktorom by ich realizácia bola efektívnu. Možnosť opätovného využitia prostriedkov za súčasného prispievania k dosiahnutiu cieľov prioritných osí patrí medzi výhody využitia finančných nástrojov. Ďalšou výhodou využitia finančných nástrojov je možnosť navýšenia prostriedkov pre dosiahnutie špecifických cieľov operačného programu prostredníctvom pritiahnutia dodatočného kapitálu založenom na vhodnom nastavení týchto nástrojov. Pritiahnutie dodatočného kapitálu je potrebné aj vzhľadom na nedostatočný objem prostriedkov z EŠIF na pokrytie všetkých investičných potrieb v príslušných oblastiach. Účasť súkromných investorov môže prispieť aj ku skvalitneniu implementácie projektov, a teda dodatočne prispieva k celkovo efektívnejšiemu použitiu finančných prostriedkov. S využitím finančných nástrojov bude možné podporiť príslušné aktivity vhodnými finančnými produktmi (úvery, záruky, kapitálové vklady, mezzanine a pod). Konkrétne aktivity, vhodný objem prostriedkov a podmienky implementácie konkrétnych finančných nástrojov vrátane možného znásobenia alokovaných prostriedkov a ich kombinácie s inými formami podpory budú vychádzať z výsledkov ex ante hodnotenia pre finančné nástroje, vyžadovaného legislatívou na programové obdobie 2014 – 2020. <u>Synergie OP EVS s finančnými nástrojmi</u> Zo Záverov ex ante hodnotenia pre využitie finančných nástrojov v Slovenskej republike v programovom období 2014 – 2020, vyplýva, že vychádzajúc z tematického zamerania OP EVS, tento OP nie je vhodným pre implementáciu finančných nástrojov. Vzhľadom na to, že napĺňanie jednotlivých špecifických cieľov OP EVS predpokladá implementáciu OP najmä prostredníctvom národných projektov a prijímateľmi sú v prevažnej miere organizácie verejnej správy, nebol pre využitie finančných nástrojov v rámci OP EVS identifikovaný žiadny potenciál.	

2.C.4 Plánované využitie veľkých projektov

Použitie veľkých projektov sa na OP EVS nevzťahuje. V zmysle čl. 100 všeobecného nariadenia EÚ sa veľké projekty týkajú len projektov vykonávaných na základe podpory z EFRR a KF.

2.C.5 Výstupové ukazovatele podľa investičnej priority a ak je relevantné, tak aj podľa vhodnej kategórie regiónu

Tabuľka 8: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka ukazovateľa	Fond	Kategória regiónu (kde relevantné)	Cieľová hodnota			Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
					M	Ž	S		
O0050	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	ESF	menej rozvinutý región	3 460	7 200	10 660	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0050	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov	Počet	ESF	rozvinutejší región	435	905	1 340	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0051	Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov	Počet	ESF	menej rozvinutý región	56			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0051	Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov	Počet	ESF	rozvinutejší región	7			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0052	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality	Počet	ESF	menej rozvinutý región	20			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0052	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality	Počet	ESF	rozvinutejší región	2			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O0053	Počet podporených klientskych centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO	Počet	ESF	menej rozvinutý región	28	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0053	Počet podporených klientskych centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO	Počet	ESF	rozvinutejší región	3	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0054	Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov	Počet	ESF	menej rozvinutý región	89	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0054	Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov	Počet	ESF	rozvinutejší región	11	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0055	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA	Počet	ESF	menej rozvinutý región	12	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0055	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA	Počet	ESF	rozvinutejší región	1	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0056	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS	Počet	ESF	menej rozvinutý región	12	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0056	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS	Počet	ESF	rozvinutejší región	1	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0057	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	ESF	menej rozvinutý región	73	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O0057	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory	Počet	ESF	rozvinutejší región	9	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0058	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	ESF	menej rozvinutý región	13	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0058	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a / alebo posilnenie analytických jednotiek	Počet	ESF	rozvinutejší región	1	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0059	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania	Počet	ESF	menej rozvinutý región	28	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0059	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania	Počet	ESF	rozvinutejší región	3	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0060	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania	Počet	ESF	menej rozvinutý región	84	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0060	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania	Počet	ESF	rozvinutejší región	9	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0061	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet	ESF	menej rozvinutý región	28	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0061	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet	ESF	rozvinutejší región	3	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O0062	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet	ESF	menej rozvinutý región	84	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0062	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní	Počet	ESF	rozvinutejší región	9	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	Počet	ESF	menej rozvinutý región	26	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	Počet	ESF	rozvinutejší región	4	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností	Počet	ESF	menej rozvinutý región	10 661	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností	Počet	ESF	rozvinutejší región	1 339	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS	Počet	ESF	menej rozvinutý región	71	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS	Počet	ESF	rozvinutejší región	9	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet organizácií zapojených do implementovania inovovaných procesov	Počet	ESF	menej rozvinutý región	19	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet organizácií zapojených do implementovania inovovaných procesov	Počet	ESF	rozvinutejší región	3	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O00XX	Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti	Počet	ESF	menej rozvinutý región	53	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti	Počet	ESF	rozvinutejší región	7	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

Tabuľka 9: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 2

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka ukazovateľa	Fond	Kategória regiónu (kde relevantné)	Cieľová hodnota			Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
					M	Ž	S		
O0063	Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva	Počet	ESF	menej rozvinutý región	10			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0063	Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva	Počet	ESF	rozvinutejší región	1			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0064	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností	Počet	ESF	menej rozvinutý región	M: 440 Ž: 1 762 S: 2 202			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0064	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu) ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností	Počet	ESF	rozvinutejší región	M: 60 Ž: 238 S: 298			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0065	Počet podporených súdov na využívanie komunikačných a manažérskych nástrojov	Počet	ESF	menej rozvinutý región	48			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0065	Počet podporených súdov na využívanie komunikačných a manažérskych nástrojov	Počet	ESF	rozvinutejší región	6			Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O0066	Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, podporených na zavedenie nástrojov manažmentu kvality	Počet	ESF	menej rozvinutý región	9	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0066	Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, podporených na zavedenie nástrojov manažmentu kvality	Počet	ESF	rozvinutejší región	1	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	Počet	ESF	menej rozvinutý región	18	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	Počet	ESF	rozvinutejší región	2	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0068	Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností	Počet	ESF	menej rozvinutý región	M: 440 Ž: 617 S: 1 057	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0068	Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností	Počet	ESF	rozvinutejší región	M: 60 Ž: 83 S: 143	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0069	Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície	Počet	ESF	menej rozvinutý región	5	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0069	Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície	Počet	ESF	rozvinutejší región	1	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0070	Počet sudcov zapojených do implementovania nástrojov ADR	Počet	ESF	menej rozvinutý región	26	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O0070	Počet sudcov zapojených do implementovania nástrojov ADR	Počet	ESF	rozvinutejší región	4	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
O00XX	Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti	Počet	ESF	menej rozvinutý región	13	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne

O00XX	Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti	Počet	ESF	rozvinutejší región	2	Monitorovanie a implementácie projektov	ročne
-------	---	-------	-----	---------------------	---	---	-------

5 Sociálne inovácie, nadnárodná spolupráca a príspevok k tematickým cieľom 1-7

Prioritná os 1	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
Prioritná os 2	Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva
Sociálne inovácie: Prostredníctvom podpory tvorby a implementácie inovatívnych riešení sociálnych výziev v kontexte reformy VS a optimalizácie verejných služieb, ako aj podpory partnerstiev verejného, podnikateľského a neziskového sektora pre rozvoj politík a služieb VS. Sociálne inovácie budú v rámci OP EVS uplatňované vo forme presadzovania sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a vytvárania podmienok na budovanie kapacít a prepájanie neziskového sektora so subjektmi verejnej správy v kontexte rozvoja verejných služieb. Príspevok ESF k tematickým cieľom 1-7: Podporou z OP EVS zameranou na optimalizáciu politík, stratégií a analyticko-metodických kapacít verejných služieb v relevantných oblastiach sa zabezpečí prínos najmä pre tieto tematické ciele: podpora udržateľnej a kvalitnej zamestnanosti a mobility pracovnej sily, podpora sociálneho začlenenia, boj proti chudobe a diskriminácii, investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania. Okrem uvedených tematických cieľov bude mať podpora vykonávaná zo zdrojov operačného programu prínos k zabezpečeniu inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu aj v nasledovných tematických cieľoch: Tematický cieľ 1- Posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií. Pre zlepšovanie inovačného potenciálu regiónu a krajiny je dôležitá spolupráca VS s partnermi z akademickej sféry, vysokými školami a výskumnými pracoviskami, ako aj s podnikovou sférou a organizáciami občianskeho sektora. Podporou inštitucionálnych kapacít partnerov podieľajúcich sa na	

dodefinovaní reformných stratégií a implementácii reformy VS sa dosiahne posilnenie role a podpory VS pri rozvoji partnerstiev vedúcich k inovatívnym riešeniam spoločenských problémov.

Tematický cieľ 2 - Zlepšenie prístupu k IKT, zlepšenie ich využívania a kvality. Opatrenia VS OP EVS zamerané na redizajn procesov a služieb VS a opatrenia zamerané na posilňovanie efektívnosti orgánov VS pri implementácii politík sú základným predpokladom pre zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov a podnikateľov, zlepšovanie celkovej dostupnosti dát VS vo forme otvorených dát a umožnenie modernizácie a racionalizácie VS IKT prostriedkami. Príspevok OP EVS spočíva najmä v podpore dodefinovania reformných stratégií a konceptov v jednotlivých segmentoch VS, na základe ktorých bude možné tieto ciele efektívne vykonávať.

Tematický cieľ 3 - Zvýšenie konkurencieschopnosti malých a stredných podnikov („MSP“). Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré povedú k optimalizácii a zvýšeniu kvality služieb VS pre podnikateľské subjekty.

Tematický cieľ 4 – Podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch. Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré prispievajú k vytvoreniu predpokladov pre systematické znižovanie energetickej náročnosti verejných budov prostredníctvom podpory optimalizácie správy nehnuteľného majetku v správe štátu.

Tematický cieľ 5 - Podpora prispôsobovania sa zmene klímy, predchádzanie a riadenie rizika. Tento cieľ bude podporený opatreniami, ktoré posilnia aktívny manažment rizík vo VS, odolnosť systémov VS voči rizikám a ich schopnosť zabezpečiť verejné služby pri krízových situáciách a ktoré prostredníctvom podpory systémových opatrení posilnia schopnosť VS aktívne prispieť k predchádzaniu a riadeniu rizík pri poskytovaní verejných služieb.

Tematický cieľ 6 - Zachovanie a ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov. Tento cieľ bude podporený opatreniami optimalizujúcimi politiky, stratégie a analyticko-metodické kapacity verejných služieb v relevantných oblastiach, ako aj systematickou podporou zeleného verejného obstarávania v kontexte národnej politiky VO.

Tematický cieľ 7 - Podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach. Tento cieľ bude podporený opatreniami optimalizujúcimi stratégie rozvoja služieb v oblasti bezpečnosti dopravy vykonávanými VS v partnerstve so zainteresovanými inštitúciami.

2.C.6 Výkonnostný rámec

Tabuľka 10: Výkonnostný rámec prioritnej osi 1 a 2

Prioritná os	Druh ukazovateľa (Implementačný krok, finančný výstup alebo výsledkový ukazovateľ)	ID	Ukazovateľ alebo hlavný krok implementácie	Merná jednotka (ak je vhodná)	Fond	Kategória regiónu	Čiastkový cieľ pre rok 2018	Konečný cieľ pre rok 2023	Zdroj údajov	Vysvetlenie výberu ukazovateľa (ak je vhodné)
1	výstupový ukazovateľ	O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	počet	ESF	menej rozvinuté regióny	18	52	OP EVS	N/A
	výstupový ukazovateľ	O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	počet	ESF	rozvinutejšie regióny	2	4	OP EVS	N/A
1	finančný ukazovateľ	F0001	Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii	Euro	ESF	menej rozvinuté regióny	39 623 439	258 509 451	OP EVS	N/A
						rozvinutejšie regióny	2 368 372	15 451 628	OP EVS	N/A
2	výstupový ukazovateľ	O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	Počet	ESF	menej rozvinuté regióny	9	18	OP EVS	N/A
	výstupový ukazovateľ	O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie	počet	ESF	rozvinutejšie regióny	1	2	OP EVS	N/A

			vymáhateľnosti práva							
2	finančný ukazovateľ	F0002	Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadosti o platby Európskej komisii	Euro		menej rozvinuté regióny	8 681 113	45 292 762	OP EVS	N/A
						rozvinutejšie regióny	518 887	2 707 238	OP EVS	N/A

2.C.7 Kategórie intervencií

Tabuľky 10-18: Kategórie intervencií

Tabuľka 11: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie	
Fond	ESF

Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	119	219 733 033
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	119	38 498 847

Kategória regiónu	Rozvinutejší región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	119	7 725 814
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	119	1 353 619

Tabuľka 12: Dimenzia 2 – Forma financovania		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)

1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	01	219 733 033
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	01	38 498 847

Tabuľka 13: Dimenzia 2 – Forma financovania		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Rozvinutejší región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	01	7 725 814
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	01	1 353 619

Tabuľka 14: Dimenzia 3 –Druh územia		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	07	219 733 033
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	07	38 498 847

Tabuľka 15: Dimenzia 3 –Druh územia		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Rozvinutejší región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	07	7 725 814
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	07	1 353 619

Tabuľka 16: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	07	219 733 033
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	07	38 498 847

Tabuľka 17: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania		
Fond	ESF	
Kategória regiónu	Rozvinutejší región	
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	07	7 725 814
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	07	1 353 619

Tabuľka 18: Dimenzia 6 – Sekundárna téma ESF (iba ESF)		
Fond	ESF	
Kategória regiónu		
Prioritná os	Kód	Suma (v EUR)

2.C.8 Súhrn plánovaného využitia technickej pomoci vrátane (ak je to vhodné) aktivít na posilnenie administratívnej kapacity orgánov zapojených do riadenia a kontroly programu a prijímateľov (ak je to vhodné)

N/A

2.D Prioritná os 3 - Technická pomoc

2.D.1 Prioritná os

ID prioritnej osi	3
Názov prioritnej osi	Technická pomoc

2.D.2 Zdôvodnenie vytvorenia prioritnej osi

Cieľom opatrení implementovaných prostredníctvom technickej pomoci je podpora zavedenia nevyhnutných štruktúr a administratívnych kapacít, ktoré sú kľúčové pri napĺňaní definovaných cieľov technickej pomoci, ktoré sú zároveň predpokladom pre efektívnu a úspešnú implementáciu OP EVS. Zdroje technickej pomoci majú tiež za cieľ podporiť trvalý riadiaci proces, prípravu, implementáciu, monitoring, vyhodnocovanie, finančné riadenie, publicitu, kontrolu, audit a ochranu finančných záujmov Európskej únie a členského štátu, sledujúc naplnenie zámeru operačného programu.

Táto prioritná os je zameraná na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl, ktorých hlavnou úlohou bude implementácia OP EVS a podpora zabezpečenia materiálno – technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO OP EVS. Ďalej je podpora sústredená na rozvoj efektívnej komunikácie OP EVS spojenej s publicitou a propagáciou prínosov OP EVS širokej verejnosti. V neposlednom rade, bude prioritná os podporovať aktivity spojené s medzinárodnou spoluprácou, ktoré prispievajú k zvýšeniu kvalifikácie jednotlivých pracovníkov RO OP EVS.

2.D.3 Fond a kategória regiónu

Fond	ESF
Kategória regiónu	Menej rozvinuté regióny
Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	10 753 711 eur

Fond	ESF
Kategória regiónu	Rozvinutejší región

Výpočet (celkové oprávnené výdavky alebo oprávnené verejné výdavky)	384 260 eur
---	-------------

2.D.4 Špecifické ciele a očakávané výsledky

2.D.4.1 Špecifický cieľ 3.1

ID	3.1
Špecifický cieľ 3.1	Podpora efektívnej implementácie OP
	Špecifický cieľ je zameraný na posilňovanie a zabezpečenie kvalitných pracovných síl prostredníctvom zavedenia metodiky, systému a nástrojov pre vzdelávanie, hodnotenie a odmeňovanie administratívnych kapacít RO tak, aby bolo zabezpečené efektívne riadenie OP EVS. Ďalej je zameraný na podporu zabezpečenia materiálno-technického vybavenia a prevádzky informačných systémov RO. Zároveň je orientovaný na dodržiavanie lehôt v rámci procesu implementácie OP. Tento špecifický cieľ bude orientovaný aj na zabezpečenie podpory vykonávania jednotlivých procesov prípravy, implementácie, hodnotenia OP EVS a auditu.
Výsledky, ktoré chce ČŠ dosiahnuť s podporou Únie	• stabilizované administratívne kapacity; • vyškolené a priebežne vzdelávané administratívne kapacity, zvyšujúce si kvalifikáciu potrebnú pre skvalitňovanie a zvyšovanie odbornosti svojej práce na národnej aj nadnárodnej úrovni; • zabezpečené materiálno-technické vybavenie, moderné a funkčné IKT vybavené nevyhnutnými licenciami pre potreby administratívnych kapacít RO OP EVS; • zabezpečená časová kontinuita procesu implementácie OP. • zabezpečenie hodnotení, analýz a štúdií OP • zabezpečenie efektívneho výkonu komisií/výborov/ pracovných skupín v súlade s princípom partnerstva

2.D.4.2 Špecifický cieľ 3.2

ID	3.2
Špecifický cieľ 3.2	Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie OP
	Cieľom bude zabezpečenie efektívnej komunikácie OP EVS na úrovni RO a oprávnených prijímateľov a zaistenia publicity a informovanosti širokej verejnosti o výsledkoch a dopadoch OP EVS z prostriedkov ESF. Jednotlivé propagačné aktivity budú realizované v spolupráci s partnermi OP EVS.
Výsledky, ktoré chce ČŠ dosiahnuť s podporou Únie	• zabezpečená komunikácia odkazov EK, informovanosť a publicita • zabezpečená komunikácia prínosov OP EVS z prostriedkov ESF • zabezpečené jasne definované a zrozumiteľné strategické a metodické dokumenty podporujúce prijímateľov v procese implementácie projektov • podpora žiadateľov / prijímateľov prostredníctvom adekvátneho zabezpečenia informovania a publicity, poskytovania odborného poradenstva zo strany RO v procese predkladania žiadostí o NFP a implementácie projektov

2.D.5 Výsledkové ukazovatele

2.D.5.1 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.1

Tabuľka 19: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.1

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka ukazovateľa	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
R0046	Miera fluktuácie administratívnych kapacít	%	0	2014	15	RO OP EVS	ročne

R0045	Miera dodržiavania lehôt na úhradu platieb prijímateľom	%	0	2014	85	RO OP EVS	ročne
-------	---	---	---	------	----	-----------	-------

2.D.5.2 Výsledkové ukazovatele špecifického cieľa 3.2

Tabuľka 20: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.2

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka ukazovateľa	Východisková hodnota	Východiskový rok	Cieľová hodnota (2023)	Zdroj údajov	Frekvencia vykazovania
R0044	Miera informovanosti o možnostiach podpory z OP	%	0	2014	10	RO OP EVS	k 31.12.2018 a 31.12.2023
R0047	Miera riadne zrealizovaných projektov	%	0	2014	80	RO OP EVS	ročne

2.D.6 Podporované opatrenia a ich očakávaný prínos ku špecifickým cieľom

2.D.6.1 Opis opatrení špecifického cieľa 3.1 a 3.2

Prioritná os	Technická pomoc
Špecifický cieľ 3.1	Podpora efektívnej implementácie OP
	Zabezpečenie kvalifikovaného výkonu agendy súvisiacej s implementáciou OP EVS prostredníctvom primeraného

	mzdového zabezpečenia a interného a externého vzdelávania oprávnených zamestnancov: • zavedenie a vykonávanie spravodlivého a motivačného systému odmeňovania; • zavedenie a vykonávanie kvalitného a transparentného systému hodnotenia výkonnosti a jeho previazanie na systém odmeňovania; • interné a externé vzdelávanie zamestnancov (semináre, kurzy, školenia, výmena expertov, workshopy, študijné cesty, odborné stáže, atď.) na národnej a medzinárodnej úrovni; • jasne a zrozumiteľne zadefinované postupy v internom manuáli procedúr RO v súlade s riadiacimi dokumentmi • režírne aktivity oprávnených subjektov zabezpečujúcich riadenie a implementáciu OP EVS; Zabezpečenie administratívneho a materiálo -technického vybavenia pre kvalitný výkon agendy súvisiacej s implementáciou OP EVS: • dodanie a prevádzka vzájomne kompatibilných IT systémov vrátane ich elektronického vybavenia a licencií, ako aj údržba nových a existujúcich systémov; • dodanie materiálo-technického zabezpečenia Príprava, implementácia, monitorovanie, hodnotenie, kontrola a audit OP EVS • vypracovania metodických materiálov pre oblasť programovania, finančného a vecného riadenia, hodnotenia monitorovania, kontroly a auditu • rokovanie monitorovacích výborov, pracovných skupín a komisií posilnenie administratívnej kapacity • odborného hodnotenia predložených žiadostí o NFP • odborných prekladov materiálov
--	--

	• plánovanie, zavedenie a koordinácia účinných systémov kontroly a auditu, protikorupčných opatrení a opatrení proti podvodom, vykonávanie kontroly a auditu • zabezpečenie jednotlivých hodnotení realizácie operačného programu, • hodnotiace aktivity spojené s monitorovaním OP EVS počas programového obdobia, • príprava a spracovanie ex-ante hodnotenia, odborných posudkov, metodík, štúdií,
Cieľové skupiny	Oprávnení zamestnanci RO a PJ
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	MV SR

Prioritná os	Technická pomoc
Špecifický cieľ 3.2	Zabezpečenie publicity, informovania a podpory prijímateľov v procese implementácie
	Informovanie a komunikácia riadiaceho orgánu zameraná na informovanie verejnosti, žiadateľov, prijímateľov a zabezpečenie publicity OP EVS • zabezpečenie webového sídla OP EVS; • pravidelná komunikácia so zástupcami médií prostredníctvom tlačových správ a tlačových konferencií; • komunikácia zameraná na odbornú verejnosť (propagácia výsledkov a dopadov OP EVS na odborných konferenciách a v odborných publikáciách); • opatrenia týkajúce sa minimálnych opatrení v oblasti informovania a publicity definovaných v prílohe VI všeobecného nariadenia na úrovni RO a prijímateľov;

	jasne a zrozumiteľne zadané postupy v príručkách a usmerneniach určených pre žiadateľov a prijímateľov.
Cieľové skupiny	Oprávnení zamestnanci RO a PJ
Cieľové územia	Celé územie SR
Prijímatelia	MV SR

2.D.6.2 Výstupové ukazovatele prispievajúce k výsledkom

Tabuľka 21: Ukazovatele výstupu pre Prioritnú os 3 Technická pomoc

ID	Ukazovateľ	Merná jednotka	Cieľová hodnota (2023) (nepovinné)	Zdroj údajov
O0045	Počet zrealizovaných vzdelávacích aktivít	Počet	TBC	RO OP EVS
O0046	Počet administratívnych kapacít financovaných z technickej pomoci	Počet	TBC	RO OP EVS
O0044	Počet opatrení pre zníženie administratívnej záťaže	Počet	TBC	RO OP EVS
O0049	Podiel administratívnych kapacít vybavených materiálno-technickým vybavením z TP	%	TBC	RO OP EVS
O0048	Počet zrealizovaných hodnotení, analýz a štúdií	Počet	TBC	RO OP EVS
O0047	Počet zrealizovaných informačných aktivít	Počet	TBC	RO OP EVS

2.D.7 Kategórie intervencií (podľa prioritných osí)

Tabuľka 22-27: Kategórie intervencií

Tabuľka 22: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie		
Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	121	9 614 751
	122	386 200
	123	752 760

Tabuľka 23: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie		
Kategória regiónu: Rozvinutejší región		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	121	343 562
	122	13 800
	123	26 898

Tabuľka 24: Dimenzia 2 – Forma financovania		
Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	01	10 753 711

Tabuľka 25: Dimenzia 2 – Forma financovania		
Kategória regiónu: Rozvinutejší región		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	01	384 260

Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia		
Kategória regiónu: Menej rozvinuté regióny		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	07	10 753 711

Tabuľka 27: Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia		
Kategória regiónu: Rozvinutejší región		
<i>Prioritná os</i>	<i>Kód</i>	<i>Suma (v EUR)</i>
3. Technická pomoc	07	384 260

KAPITOLA 3 FINANČNÝ PLÁN

3.1 Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a sumy výkonnostnej rezervy

Tabuľka 28: Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a súm výkonnostnej rezervy

	Fond	Kategória regiónu	2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		Spolu	
			Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva	Hlavná alokácia	Výkonno stná rezerva
1	ESF	Menej rozvinuté regióny	31 386 275	2 003 379	32 950 774	2 103 241	34 536 076	2 204 431	36 099 323	2 304 212	37 772 680	2 411 022	39 564 676	2 525 405	40 536 651	2 587 446	252 846 455	16 139 136
2		Prechodné regióny	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		Rozvinutejšie regióny	1 104 260	70 485	1 159 304	73 998	1 215 080	77 558	1 270 079	81 069	1 328 951	84 827	1 392 000	88 851	1 426 197	91 034	8 895 871	567 822
4		Spolu	32 490 535	2 073 864	34 110 078	2 177 239	35 751 156	2 281 989	37 369 402	2 385 281	39 101 631	2 495 849	40 956 676	2 614 256	41 962 848	2 678 480	261 742 326	16 706 958
5	Spolu		32 490 535	2 073 864	34 110 078	2 177 239	35 751 156	2 281 989	37 369 402	2 385 281	39 101 631	2 495 849	40 956 676	2 614 256	41 962 848	2 678 480	261 742 326	16 706 958

3.2 Celkové finančné prostriedky podľa fondu a národného spolufinancovania

Tabuľka 29 Finančný plán

Prioritná os	Fond	Kategória regiónu	Základ pre výpočet pomoci zo strany Únie	EÚ zdroje EUR (a)	Národné spolufinancovanie (b) = (c) + (d)	Indikatívne členenie národného spolufinancovania		Celkové financovanie (e) = (a) + (b)	Miera spolufinancovania (f) = (a)/(e) <u>(2)</u>	Poznámka	Hlavná alokácia (celkové financovanie bez výkonnostnej rezervy)		Výkonnostná rezerva		Podiel výkonnostnej rezervy (EÚ zdroje) na celkovej pomoci zo strany EÚ na prioritnú os
			(Celkové oprávnené výdavky alebo verejné oprávnené výdavky)			Národné verejné zdroje	Národné súkromné zdroje				EU zdroje	Národné spolufinancovanie	EU zdroje	Národné spolufinancovanie	
				(a)	(b) = (c) + (d)	(c)	(d)	(e) = (a) + (b)	(f) = (a)/(e) <u>(2)</u>	(g)	(h)=(a)-(i)	(i) = (b) – (k)	(j)	(k) = (b) * ((j)/(a))	(l) = (j)/(a) * 100
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	ESF	menej rozvinuté regióny	COV	219 733 033	38 776 418	35 107 428	3 668 990	258 509 451	85,00%		206 000 022	36 352 945	13 733 011	2 423 473	6,25 %

	ESF	rozvinutejší región	COV	7 725 814	7 725 814	6 994 804	731 010	15 451 628	50,00%		7 242 647	7 242 647	483 167	483 167	6,25 %
2. Zefektívněný soudny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	ESF	menej rozvinuté regióny	COV	38 498 847	6 793 915	6 627 143	166 772	45 292 762	85,00%		36 092 722	6 369 305	2 406 125	424 610	6,25 %
	ESF	rozvinutejší región	COV	1 353 619	1 353 619	1 320 391	33 228	2 707 238	50,00%		1 268 964	1 268 964	84 655	84 655	6,25 %
3. Technická pomoc	ESF	menej rozvinuté regióny	COV	10 753 711	1 897 714	1 897 714	0	12 651 425	85,00%		10 753 711	1 897 714	0	0	0,00 %
	ESF	rozvinutejší región	COV	384 260	384 260	384 260	0	768 520	50,00%		384 260	384 260	0	0	0,00 %
CELKOM	ESF	menej rozvinuté regióny	COV	268 985 591	47 468 047	43 632 285	3 835 762	316 453 638	85,00%		252 846 455	44 619 964	16 139 136	2 848 083	6,00 %
CELKOM	ESF	rozvinutejší región	COV	9 463 693	9 463 693	8 699 455	764 238	18 927 386	50,00%		8 895 871	8 895 871	567 822	567 822	6,00 %
CELKOM	ERDF	N/A		0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
CELKOM			COV	278 449 284	56 931 740	52 331 740	4 600 000	335 381 024	83,02%		261 742 326	53 515 835	16 706 958	3 415 905	6,00 %

Tabuľka 30: Členenie finančného plánu operačného programu podľa prioritných osí, financovania, kategórie regiónov a tematického cieľa

Prioritná os	Fond	Kategória regiónu	Tematický cieľ	EÚ zdroje (EUR)	Národné spolufinancova nie (EUR)	Spolu (EUR)
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	ESF	menej rozvinuté regióny	TC 11	219 733 033	38 776 418	258 509 451
	ESF	rozvinutejší región	TC 11	7 725 814	7 725 814	15 451 628
Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	ESF	menej rozvinuté regióny	TC 11	38 498 847	6 793 915	45 292 762
	ESF	rozvinutejší región	TC 11	1 353 619	1 353 619	2 707 238
Technická pomoc	ESF	menej rozvinuté regióny	TC 11	10 753 711	1 897 714	12 651 425
	ESF	rozvinutejší región	TC 11	384 260	384 260	768 520
CELKOM				278 449 284	56 931 740	335 381 024

Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy

Problémy vyplývajúce z klimatických zmien upriamujú pozornosť na územnú koordináciu politík, predovšetkým v oblasti klímy, verejného zdravia, energie, vodného hospodárstva, poľnohospodárstva, bývania, cestovného ruchu a dopravy a iných politík a je potrebné adresovať ich aj v kontexte rozvoja verejnej správy a verejných služieb.

V rámci OP EVS budú podporené adaptačné opatrenia v súlade so Stratégiou adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy (6.2 Sociálne a ekonomické aspekty).

Podľa prílohy 1 Implementačného aktu oblasti intervencie „Budovanie kapacít“ (Capacity building, kód intervencie 094) je koeficient pre výpočet podpory cieľov v oblasti zmeny klímy stanovený na 0%.

OP EVS však plánuje využívať tzv. „Zelené verejné obstarávanie“, ktoré je jedným z dobrovoľných nástrojov environmentálnej politiky. Podpora využívania zeleného verejného obstarávania subjektmi VS na výber produktov so zníženým negatívnym vplyvom na životné prostredie môže prispieť k plneniu miestnych, regionálnych, národných a medzinárodných environmentálnych cieľov.

Tabuľka 31: Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy

Prioritná os	Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy (EUR)	Podiel z celkovej alokácie na OP (%)
1. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	0	0
2. Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	0	0
3. Technická pomoc	0	0

KAPITOLA 4 INTEGROVANÝ PRÍSTUP K ÚZEMNÉMU ROZVOJU

V rámci OP EVS sa nebude priamo uplatňovať integrovaný prístup k územnému rozvoju, budú však podporené komplementárne opatrenia.

4.1 Miestny rozvoj vedený komunitou (CLLD)

V rámci OP EVS sa nebude priamo uplatňovať miestny rozvoj vedený komunitou, budú však podporené komplementárne opatrenia.

4.2 Integrované činnosti pre udržateľný mestský rozvoj

V súlade s kapitolou 3.1.3 Partnerskej dohody, OP EVS nie je relevantný vo vzťahu k podpore integrovaných opatrení udržateľného mestského rozvoja.

Udržateľný mestský rozvoj nebude priamo podporovaný z OP EVS.

Tabuľka 32: Udržateľný mestský rozvoj – indikatívne sumy v rámci podpory ERDF a ESF

Fond	ERDF a ESF podpora	Podiel celkovej alokácie fondu k programu
N/A	N/A	N/A
Celkom ESF	N/A	N/A

4.3 Integrované územné investície

N/A

4.4 Opatrenia pre medziregionálne a nadnárodné opatrenia, ktorých prijímatelia sa nachádzajú aspoň v jednom ďalšom členskom štáte

N/A

4.5 Príspevok plánovaných opatrení k makro regionálnym stratégiám pre prímorské oblasti v rámci programu, a to na základe potrieb oblasti programu identifikovaných členským štátom

N/A

KAPITOLA 5 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ NAJVIAC POSTIHNUTÝCH CHUDOBOU, DISKRIMINÁCKOU A SOCIÁLNOU EXKLÚZIOU

OP EVS bude implementovaný na národnej úrovni a vzťahuje sa na celé územie SR.

5.1 Geografické oblasti najviac postihnuté chudobou/cieľové skupiny najviac ohrozené diskrimináciou

Geografické oblasti, v ktorých sa koncentrujú cieľové skupiny so špecifickými potrebami budú identifikované na úrovni NUTS 3 alebo LAU 1, v niektorých prípadoch aj na úrovni LAU 2.

Zdrojom referenčných informácií budú hlavne relevantné štatistické údaje Eurostat („At-risk-of poverty or social exclusion rate“) a v niektorých prípadoch aj Atlas rómskych komunit.

5.2 Stratégia OP EVS pre špecifické potreby geografických oblastí/cieľové skupiny najviac postihnuté chudobou

Podpora optimalizácie a zvýšenia dostupnosti verejných služieb bude vykonávaná tak, aby boli zohľadnené špecifické potreby prijímateľov, hlavne v oblastiach najviac postihnutých chudobou a sociálnym vylúčením. Optimalizácia služieb na všetkých úrovniach bude vykonávaná s ohľadom na potreby prijímateľov z oblastí najviac postihnutých chudobou alebo s koncentráciou cieľových skupín najviac ohrozených diskrimináciou alebo sociálnym vylúčením (vrátane služieb a podpory relevantných kapacít samosprávy), ale plánuje sa aj poskytovanie špecifických asistenčných služieb (napr. v Kežmarku), kde je v súčasnosti identifikované väčšie riziko chudoby (viac ako 20 percent nad národný priemer). V rámci klientskeho centra vo Svidníku je na základe dohody s Ministerstvom spravodlivosti SR zabezpečený kompletný právny servis pre znevýhodnených obyvateľov prostredníctvom kancelárie služieb právnej pomoci.

Takéto opatrenia ešte viac sprístupnia služby klientskych centier najzraniteľnejším obyvateľom alebo obyvateľom so špecifickými potrebami.

KAPITOLA 6 ŠPECIFICKÉ POTREBY GEOGRAFICKÝCH OBLASTÍ SO ZÁVAŽNE A TRVALO ZNEVÝHODNENÝMI PRÍRODNÝMI ALEBO DEMOGRAFICKÝMI PODMIENKAMI

N/A

KAPITOLA 7 ORGÁNY A SUBJEKTY ZODPOVEDNÉ ZA RIADENIE, KONTROLU A AUDIT A ÚLOHY PRÍSLUŠNÝCH PARTNEROV

7.1 Príslušné orgány a subjekty

Na základe materiálu Návrh štruktúry OP pre viacročný finančný rámec Európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020, schváleného Radou vlády SR pre Partnerskú dohodu na roky 2014 - 2020 dňa 11. 03. 2013 a následne vládou SR na jej zasadnutí dňa 20. 03. 2013, funkciu riadiaceho orgánu pre OP EVS vykonáva a v rámci toho za koordináciu procesu jeho prípravy zodpovedá MV SR.

Sekcia európskych programov vznikla 1. septembra 2014 v rámci organizačnej štruktúry MV SR, ktoré inštitucionálne zastrešuje úlohy sekcie na základe vládou delegovaného mandátu RO. Sekcia pozostáva z odboru OP EVS, ktoré je zodpovedné za programovanie, metodiku, monitorovanie, hodnotenie, implementáciu a finančné riadenie OP EVS. Administratívne kapacity sekcie sú vytvárané v súlade s národnou a európskou legislatívou.

Pozíciu CKO, zodpovedného za prípravu Partnerskej dohody SR na obdobie 2014 – 2020 a celkovú koordináciu prípravy a implementácie OP a programov EŠIF na programové obdobie 2014 – 2020 vykonáva Úrad vlády SR.

Úlohy certifikačného orgánu a orgánu auditu pre operačné programy a programy EŠIF v rámci programového obdobia 2014 - 2020 vykonáva na základe uznesenia vlády SR č. 318/2013 z 19. 06. 2013 Ministerstvo financií SR ("MF SR"). Certifikačný orgán bude podľa nariadení EÚ plniť úlohu subjektu koordinujúceho systém finančného riadenia ŠF a KF na národnej úrovni, ako aj subjektu zodpovedného za príjem platieb z EK a ich prevod platobným jednotkám.

Tabuľka 33: Identifikácia príslušných orgánov a subjektov podľa článku 87 (5) (a) a (b)

Subjekt/orgán	Názov subjektu/orgánu	Vedúci subjektu/orgánu (funkcia alebo pozícia)
Riadiaci orgán	Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	Minister vnútra Slovenskej republiky
Centrálny koordinačný orgán	Úrad vlády Slovenskej republiky	Vedúci úradu vlády
Certifikačný orgán	Ministerstvo financií Slovenskej republiky/sekcia európskych fondov	Minister financií Slovenskej republiky
Orgán auditu	Ministerstvo financií Slovenskej republiky/	Minister financií Slovenskej

	sekcia auditu a kontroly	republiky
--	--------------------------	-----------

7.2 Zapojenie príslušných partnerov

7.2.1 Opatrenia prijaté s cieľom zapojiť príslušných partnerov do prípravy operačného programu a úloha týchto partnerov pri implementovaní, monitorovaní a hodnotení operačného programu

Pre účely programovania a implementácie OP bolo vytvorené široké a otvorené partnerstvo so zástupcami orgánov verejnej správy, orgánov samosprávy, hospodárskych a sociálnych partnerov a mimovládnych neziskových organizácií, pričom spolupráca kontinuálne prebieha formou zasadnutí pracovných skupín a individuálnych konzultácií ku konkrétnym témam a požiadavkám partnerov.

V rámci technickej pomoci budú oprávnenými nákladmi náklady na zasadnutia monitorovacích výborov, vrátane nákladov na účastníkov týchto výborov, ak je ich účasť nevyhnutná pre efektívnu prácu monitorovacieho výboru, prípravu a prenájom priestorov, zabezpečenie materiálov, náklady na účasť členov výboru a tiež pracovné skupiny pre prípravu programovacieho obdobia (napr. cestovné náklady).

Tabuľka 34: Identifikácia ostatných subjektov /partnerov

Oblasť zodpovednosti	Subjekt	Zodpovedný zástupca
Verejné obstarávanie	Úrad pre verejné obstarávanie	Predseda úradu
Centrálny kontaktný útvar pre OLAF	Úrad vlády Slovenskej republiky	Vedúci úradu vlády

Tabuľka 35: Identifikácia partnerov horizontálnych princípov

Horizontálne princípy			
Partnerstvo a viacúrovňové riadenie	Rada vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie		splnomocnenec_ros@minv.sk
Udržateľný rozvoj	Úrad vlády SR		info@vlada.gov.sk http://www.hpisahptur.gov.sk/
Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácie	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí	sekretariatrrrp@employment.gov.sk http://www.rovnostprilezitosti.sk/

7.2.2 ESF: Globálne granty

Globálne granty budú môcť byť použité na podporu implementácie tých aktivít, pri ktorých bude preukázané efektívnejšie využitie finančných prostriedkov z EŠIF takouto formou podpory prostredníctvom vybraných partnerov, ktorí sa zameriavajú svojou aktívnou činnosťou na daný typ opatrenia. Týmto grantovým mechanizmom môžu byť prerozdelené finančné prostriedky časti OP v zmysle platnej legislatívy EÚ a SR. Keď budú jasné východiská v strategických dokumentoch, prehodnotíme na národnej úrovni vo fáze implementácie vhodnosť využitia mechanizmu globálnych grantov.

7.2.3 Alokácia sumy na budovanie kapacít

Pre zabezpečenie stanovených cieľov OP EVS je nevyhnutné vyčleniť primerané množstvo finančných prostriedkov z ESF v oblastiach menej rozvinutých a rozvinutejších regiónov na budovanie kapacít vo forme odbornej prípravy, opatrení zameraných na vytváranie zručností a posilnenia odborných znalostí podporených organizácií na činnosti, ktoré partneri vykonávajú spoločne s cieľom podporiť ich primeranú účasť na činnostiach podporovaných ESF. Budovanie kapacít je vhodný prostriedok pre vykonávanie verejných politík a poskytovanie verejných služieb občanom v menej rozvinutom a rozvinutejšom regióne. Je to nástroj, ktorým sa dosahuje zvýšenie kvality ľudských zdrojov a ich riadenia v oblasti verejných služieb. V rámci OP EVS bude použitá časť prostriedkov na budovanie kapacít partnerov, alokovaná suma bude definovaná počas implementácie v závislosti od priebežne identifikovaných potrieb.

KAPITOLA 8 KOORDINÁCIA MEDZI FONDAMI, EURÓPSKYM POĽNOHOSPODÁRSKYM FONDOM PRE ROZVOJ VIDIEKA, EURÓPSKYM NÁMORNÝM A RYBÁRSKYM FONDOM A OSTATNÝMI EÚ A NÁRODNÝMI FINANČNÝMI INŠTRUMENTAMI A S EIB

Mechanizmus koordinácie medzi OP EVS a ostatnými nástrojmi podpory je zabezpečovaný prostredníctvom opatrení na programovej a projektovej úrovni definovaných v kapitole 2.1. Partnerskej dohody SR. V novom programovom období bude OP EVS v prípade potreby spolupracovať s Európskou investičnou bankou (EIB).

OP EVS je kľúčovým OP aj vo vzťahu k ostatným OP, pre ktoré bude základným kameňom podmieňujúcim ich úspešnú implementáciu vzhľadom na to, že reforma VS ovplyvní niektoré kľúčové východiská pre ich úspešnú implementáciu.

Dokument „Základné východiská reformy VS v SR“ reflektuje politický záväzok vlády SR vykonávať komplexnú reformu VS naprieč všetkými segmentmi, kde sú tvorené, spravované a rozvíjané verejné služby.

Synergie medzi OP EVS a OP II

Reforma VS určuje obsahovú náplň pre OP EVS a čiastočne pre OP II, ktorých spoločným cieľom je efektívna VS. OP EVS definuje stratégiu a dizajn zmien organizácie a procesov VS, pričom podpora pre ich presadenie do praxe a dosiahnutie cieľov a účinnosti politík je podmienená nasadením IS. OP II realizuje investície do ISVS a služieb eGovernmentu predovšetkým formou národných projektov. OP II realizuje aj projekty v iných špecifických cieľoch, ktoré nie sú súčasťou Systému vzájomnej koordinácie medzi OP II a OP EVS a na ktoré sa tento koordinačný mechanizmus neuplatňuje.

Inštitucionálny systém koordinácie medzi OP II a OP EVS definovaný v dokumente Systém vzájomnej koordinácie medzi OP II a OP EVS bude pozostávať z 3 základných úrovní:

- 1) Politická úroveň - monitorovací výbor
- 2) Technická programová úroveň - Interný dozorný monitorovací výbor
- 3) Technická projektová úroveň - Riadiaci výbor pre štúdie realizovateľnosti.

Životný cyklus reformného zámeru a jeho realizácie bude nasledovný:

- Reformný zámer schválený MV SR bude tvoriť vstup pre štúdiu uskutočniteľnosti a pre projektový zámer OP EVS. Príprava a vypracovanie štúdií uskutočniteľnosti OP II a projektových zámerov OP EVS budú koordinované a ich výstupom budú vzájomne zosúladené písomné vyzvania. Na základe schváleného písomného vyzvania budú realizované projekty.

- Výstupom úvodnej fázy implementácie projektu OP EVS bude návrh špecifickej reformy, obsahujúci návrh procesov organizácií a metód. Výstupom úvodnej fázy implementácie projektu OP II bude analýza, obsahujúca funkčnú špecifikáciu. Hlavným vstupom a zadáním pre funkčnú špecifikáciu je návrh špecifickej reformy, ktorý bude obsahovať hlavné požiadavky na IKT projekty.
- V rámci projektu OP II bude implementovaný resp. upravený informačný systém tak, aby efektívnym spôsobom podporoval detailný návrh procesov a pokrýval požiadavky a potreby vyplývajúce z návrhu špecifickej reformy. V rámci projektu OP EVS budú realizované ostatné opatrenia potrebné na realizáciu reformného zámeru.
- Po implementácii informačného systému, resp. konkrétnych riešení bude možné testovať služby a ich použitie v príslušnom úseku správy a začať používať nové procesy v praxi.

Synergie medzi OP EVS a OP Ľudské zdroje („OP ĽZ”)

V oblasti ďalšieho rozvoja spolupráce so sociálnymi partnermi bude OP ĽZ prispievať k podpore sociálneho dialógu v rámci segmentov v hospodárskej a sociálnej oblasti. OP EVS bude podporovať spoluprácu so sociálnymi a ekonomickými partnermi za účelom skvalitňovania VS (reforma VS a rozvoj národných politík v jednotlivých segmentoch VS).

S cieľom začleniť sociálne aspekty do postupov verejného obstarávania bude OP ĽZ synergicky dopĺňať plánované opatrenia OP EVS. Kým OP EVS sa zameria na tvorbu metodológie, postupov spojených s touto formou verejného obstarávania, OP ĽZ bude prispievať podpornými službami (vzdelávanie, školenie, kurzy) s cieľom zvyšovania zamestnanosti.

V OP ĽZ oblasť vzdelávania v rámci zdravotníctva má veľký vplyv aj na OP EVS a to hlavne z dôvodu podpory analytických a strategických kapacít a činností rezortu zdravotníctva za účelom posilnenia strategického plánovania, riadenia a rozhodovania. Posilnenie týchto činností preto bude mať vplyv na efektívnejšie plánovanie, riadenie a vykonávanie aktivít podporovaných OP ĽZ.

V programovom období 2014-2020 bude zabezpečená podpora a rozvoj všetkých foriem sociálneho dialógu, najmä prostredníctvom kontinuity vo vykonávaní Národného projektu „Centrum sociálneho dialógu Slovenskej republiky“ s podporou OP ĽZ. OP EVS zabezpečí podporu projektov sociálnych a ekonomických partnerov v kontexte reformy VS.

Synergie medzi OP EVS a OP Kvalita životného prostredia („OP KŽP”)

Podpora systematickej adaptácie na klimatické zmeny zo strany VS je nevyhnutným predpokladom pre vykonávanie Stratégie adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy, preto téma odolnosti systémov VS a jej role v budovaní odolnosti krajiny a jej infraštruktúry bude komplementárne a vo vzájomnej synergii adresovaná v oboch OP. Budovanie odolnosti voči klimatickým zmenám prostredníctvom komplexného manažmentu rizík bude v súlade so Stratégiou adaptácie SR na nepriaznivé dôsledky zmeny klímy komplementárne doplnené o opatrenia, zamerané na

optimalizáciu relevantných stratégií a posilnenie schopnosti VS garantovať poskytovanie verejných služieb počas katastrof.

Optimalizácia národnej politiky verejného obstarávania a implementácia zeleného obstarávania tiež predstavujú priestor pre synergie a komplementaritu oboch OP.

Jedným z cieľov optimalizačných opatrení vo VS je aj zabezpečiť predpoklady pre synergiu s investíciami do znižovania energetickej náročnosti verejných budov.

Synergie medzi OP EVS a OP Výskum a inovácie („OP VaI”)

Synergie OP VaI s OP EVS je možné vnímať v horizontálnej rovine vzhľadom na zameranie a cieľ OP EVS najmä vo vzťahu k špecifickému cieľu 1.1 Skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov a 1.2 Modernizácia RLZ a zvyšovanie kompetencií zamestnancov. Rozvoj ľudských zdrojov, posilnenie analytických kapacít vo VS a integrácia a optimalizácia procesov VS by sa mali pozitívne odzrkadliť aj v procesoch riadenia a implementácie OP VaI. V súlade so stratégiou RIS 3 OP VaI vytvára priestor pre vedu, výskum a inovácie adresujúce spoločenské problémy, ktorých výstupy môžu podporiť optimalizáciu verejných politík a služieb.

V rámci OP VaI budú vykonávané najmä analýzy, správy o podnikateľskom prostredí, prieskumy, podklady pre činnosť vyslanca pre MSP za SR, porovnávacie štúdie pre prenos príkladov dobrej praxe podpory podnikania (napr. podporných programov).

Pri opatreniach definovaných v OP EVS ide o vytvorenie a vykonávanie systému posudzovania dopadov regulácii napr. na podnikateľské prostredie a zavedenie tzv. MSP testu, teda posudzovania dopadov regulácii na malé a stredné podniky. Ide o systematické a filozoficky odlišné opatrenie. Pôjde jednak o ex ante posudzovanie dopadov (v prípade novo navrhovaných regulácií), posudzovanie ex post (v prípade už existujúcich regulácií), analyzovanie správnosti prenosu EÚ legislatívy z pohľadu „gold platingu“, tvorba alternatívnych riešení regulácií, vykonávanie konzultácií k reguláciám a pod.

Synergie medzi OP EVS a Integrovaný regionálny OP („IROP”)

OP EVS bude prispievať ku zvyšovaniu zapojenia miestnej a územnej samosprávy do reformných procesov VS. Podporované budú opatrenia zamerané na tvorbu politík (konceptí reformy) miestnej a územnej samosprávy na Slovensku s dôrazom na potreby miest a obcí, avšak v úzkej spolupráci s ústrednými orgánmi štátnej správy (výhradne však v rozsahu prenesených kompetencií na samosprávy). OP EVS zároveň bude podporovať budovaniu inštitucionálnych kapacít vrátane analytických kapacít, vzdelávania v oblastiach preneseného výkonu štátnej správy a prípravu ľudských zdrojov na implementáciu reformných iniciatív a podpory rozvoja konceptu „kompetenčného centra“ pre samosprávu. Vzájomná spolupráca a výmena skúseností by tak mohli tvoriť základ pre zefektívnenie činností samosprávy v oblasti preneseného výkonu štátnej správy a VS a prispieť ku kvalite investícií vykonávaných s podporou IROP.

Synergie medzi OP EVS a Programom rozvoja vidieka („PRV“)

OP EVS prispieva k posilneniu administratívnych kapacít a efektívnosti verejného sektora. Do horizontálnych akcií, ktoré sú úzko prepojené s efektívnou VS sa zapája aj Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka ako RO pre OP PRV. V SR je veľa obcí s malým počtom obyvateľov, pričom tieto obce musia zabezpečiť výkon VS v plnom rozsahu, PRV má tiež potenciál zvýšiť energetickú účinnosť vývojom a inštaláciou nových technológií a tiež modernizáciou zastaraných strojov/ technológií a obnovou budov. Tento proces bude posilnený vzdelávaním v oblasti zeleného verejného obstarávania, ktoré je jedným zo špecifických cieľov OP EVS.

Synergie medzi OP EVS a OP Technická pomoc („OP TP“)

OP TP pôsobí doplnkovo pre oblasť riadenia a zvyšovania kvality analytických kapacít EŠIF k budovaniu efektívnej VS, za ktorej systematickú podporu je zodpovedné MV SR ako riadiaci orgán pre OP EVS. Pri tvorbe stratégie posilňovania analytických kapacít vo vzťahu k EŠIF bude potrebné zabezpečiť komplementaritu aktivít s RO pre OP TP.

V oblasti korupcie a boja proti podvodom má OP TP za cieľ riešiť špecifické oblasti kontroly a riadenia EŠIF, kým prostredníctvom OP EVS budú podporené opatrenia na optimalizáciu relevantných národných politík a podporené systémové opatrenia umožňujúce odhaľovanie korupcie a efektívny boj proti podvodom.

Synergie medzi OP EVS a Fondom pre azyl, migráciu a integráciu

Špecifický cieľ 1 Posilniť a rozvíjať všetky aspekty spoločného európskeho azylového systému vrátane jeho vonkajšieho rozmeru Fondu pre azyl, migráciu a integráciu sa okrem iného zameriava na posilnenie administratívnych štruktúr a odbornej prípravy zamestnancov Migračného úradu MV SR s cieľom zabezpečiť ľahký a účinný prístup žiadateľov o azyl ku konaniam o azyle, a zároveň zabezpečiť efektívne a kvalitné konania o azyle.

OP EVS prostredníctvom špecifického cieľa 1.1 a špecifického cieľa 1.2 podporí optimalizáciu reformných procesov Migračného úradu MV SR a budovanie kapacít a zručností zamestnancov s cieľom zlepšenia prístupu migrantov k azylovému procesu a službám verejnej správy ako takej.

Synergie medzi OP EVS a Fondom pre vnútornú bezpečnosť („ISF“)

V oblasti budovania a posilnenia kapacít bude ISF prostredníctvom vzdelávacích a tréningových aktivít prispievať k posilneniu administratívnych a operačných kapacít na ochranu kritickej infraštruktúry, lepšej koordinácie, spolupráce a výmeny know-how v oblasti posúdenia hrozieb a rizík. ISF bude zároveň podporovať budovanie a posilnenie kapacít na predchádzanie a boj proti cezhraničnej a organizovanej trestnej činnosti, vrátane verejno-súkromných partnerstiev, ako aj posilnenie kapacít pre oblasť kontroly vonkajších hraníc. Uvedené aktivity prispievajú k celkovému posilneniu koordinácie a spolupráce orgánov presadzovania práva a ďalších vnútroštátnych orgánov a spolupráce s príslušnými orgánmi Únie, vrátane medzinárodných organizácií. Aktivity zároveň prispievajú k napĺňaniu ŠC 1.2.

Synergie medzi OP EVS a programami cezhraničnej spolupráce

- Programy cezhraničnej spolupráce: SR – Česká republika, SR – Rakúsko, SR – Poľská republika, SR – Maďarská republika

OP EVS vidí možnosť spolupráce v TC 11 identifikovanom ako základ pre spoluprácu, prípadné opatrenia budú následne definované vo vzájomnom dialógu.

Synergie medzi OP EVS a nadnárodnými programami

- **Program Centrálna Európa**

Priority zdieľané s OP EVS:

- IP 6 C 2 3 - budovanie kapacít pre inovatívne stratégie ochrany, podpory a udržateľného riadenia kultúrnych zdrojov.
- IP 6 E 1 1 - budovanie kapacít pre posilnenie riadenia štruktúr vrátane participácie plánovacích mechanizmov a rozhodovacích procesov.

- **Stratégia pre dunajský región**

Synergia medzi Stratégiou pre dunajský región a OP EVS spočíva prioritne v „*Posilnení inštitucionálnych kapacít a spolupráce v dunajskom regióne*“, definovaní efektívnejších foriem spolupráce medzi zákonodarcami, ktorá spočíva vo výmene informácií (v boji proti trestnej činnosti) alebo v znižovaní byrokracie.

Synergie medzi OP EVS a programami Európskej územnej spolupráce

- **INTERREG**

Kooperačný potenciál spočíva v zlepšovaní politík (politika vzdelávacích platforiem), ktoré by mali maximalizovať potenciál pre výmenu skúseností (investície do rastu a zamestnanosti).

- **INTERACT**

Koncept „teritoriálneho vládnutia“ je základom synergií s TC 11.

- **ESPON**

Zvyšovanie povedomia a využívania výstupov programu politickými činiteľmi v rámci administratívneho systému.

Synergie medzi OP EVS a programami Európskej Únie

- **Horizont 2020**

Synergie súvisiace s prioritou „*spoločenské výzvy*“ podporujú inovácie v sektore verejných služieb.

- **COSME**

Podpora *efektívnych politických reforiem* v nadväznosti na aktívne inštitúcie na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni má veľký potenciál na vytvorenie pridanej hodnoty.

- **LIFE**

Synergie identifikované v priorite: „*vládnutie a informácia*“, rovnako ako aj v budovaní kapacít a zvyšovania povedomia v *možnej optimalizácii špecifických legislatívnych nástrojov*.

- **CREATIVE EUROPE**

Synergie sú najviditeľnejšie v kontexte spolupráce medzi sektormi pri podpore cezhraničnej spolupráce odborníkov, inštitúcií, združení a sietí.

KAPITOLA 9 EX ANTE KONDICIONALITY

9.1 Ex ante kondicionality

Informácie o hodnotení a plnení ex ante kondicionality

Ex ante kondicionalita pre TC 11 („EAK 11“) „existencia strategického politického rámca na posilňovanie efektivity VS ČŠ vrátane reformy VS“ je momentálne čiastočne splnená. Vzhľadom na to, že plnenie piatich zo šiestich ex ante kritérií je stále v procese, postupuje SR podľa navrhnutého zoznamu plánovaných opatrení a aktivít, ktoré musia byť vykonané na dosiahnutie celého rozsahu požadovaných výsledkov vykonané pre úspešné splnenie tematických EAK 11. Medzi opatrenia patrí napríklad aj príprava legislatívnych opatrení a dobudovanie systému riadenia kvality vo VS.

EAK 11 je horizontálna, viac sektorová kondicionalita, ktorej plnenie si vyžaduje mnohostranné partnerstvo a aktívne zapojenie všetkých relevantných segmentov a inštitúcií VS.

9.2 POPIS OPATRENÍ NA SPLNENIE EX ANTE KONDICIONALÍT ZODPOVEDNÝCH ORGÁNOV A ČASOVÝ HARMONOGRAM

Tabuľka 36: Identifikácia aplikovateľných tematických a všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
11. Existencia strategického politického rámca na posilňovanie efektivity VS členských štátov EÚ vrátane reformy VS	Čiastočne	Zavedený je a vykonáva sa strategický politický rámec na posilňovanie efektivity orgánov VS členského štátu a ich zručností, ktorý zahŕňa tieto prvky: 1. analýzu a strategický plán právnych, organizačných a/alebo procesných reformných opatrení,	Nie	http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtml/Uznesenie-13500?prefixFile=u_ http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23148 http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=20957 http://www.zbierka.sk/sk/predpis/y/zakon-345-2012-z-z-p-34903.html?aspi_hash=MzQ1LzlwMTIgw56Lg http://bit.ly/1gOTdD6 http://bit.ly/HW5MhO http://bit.ly/1asJEF2	Koordinačný orgán za reformu VS je na národnej úrovni je Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS, ktorý bol vytvorený na základe uznesenia vlády SR č. 388 z 10. 07. 2013. Riadiaci výbor predstavuje mechanizmus pre koordináciu a dialóg medzi relevantnými orgánmi zodpovednými za prípravu a implementáciu reformných opatrení. Jednotlivé vládne orgány a agendy sú zastúpené členmi Riadiaceho výboru a sú zodpovedné za plnenie reformy VS vo svojich segmentoch. Boli spracované analýzy legislatívnych, organizačných a/alebo procedurálnych reformných opatrení na základe hlavných potrieb a cieľov v jednotlivých segmentoch VS. Analýzy boli založené na preskúmaní existujúceho regulačného rámca, organizačnej štruktúry, a/alebo procedurálnych pravidiel s ohľadom na posilnenie efektívnosti VS v SR. Strategický rámec „Základné východiská reformy VS v SR“ bol predložený Riadiacemu výboru a dňa 18. 12. 2013 zobraň na vedomie vládou SR. Tento strategický dokument reflektuje záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu VS naprieč všetkými segmentmi VS s jasne stanovenými prioritami, a bude slúžiť ako základ pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch VS, rovnako ako stratégie OP EVS. Program ESO (Efektívna, Spoločná a Otvorená štátna správa), bol prijatý v 24.04.2012. Prvá etapa reformy ESO I. bola splnená a prispela k zrušeniu krajskej úrovne špecializovanej miestnej správy a integrovanie krajských školských úradov, krajských stavebných úradov a územných vojenských správ do obvodných úradov v sídlach krajov. Toto priamo prispieva k zjednodušeniu štruktúry a zlepšeniu transparentnosti a efektivity VS. Druhá etapa reformy ESO II. bola splnená schválením zákona č. 180 z roku 2013 o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a viedla k vytvoreniu 72 okresných úradov ako integrovaných miestnych orgánov štátnej správy. MV SR má spoločný projekt s OECD s názvom „Zvyšovanie kvality VS – strategické hodnotenie hlavných aspektov reformy štátnej správy“. Výsledok projektu prispeje k formovaniu národnej stratégie pre reformu verejnej správy a riadiaceho výboru pre koordináciu reformy VS. OECD v decembri 2013 vypracovalo ďalší strategický dokument pod názvom „Strategický rámec pre reformu VS v Slovenskej republike“. Existuje Strategický plán boja proti korupcii v SR Uznesením vlády SR č. 517 z 10. 08. 2011 bol schválený Strategický plán boja proti korupcii v SR. Pre monitorovanie, koordinovanie, priebežné kontrolovanie a vyhodnocovanie plnenia úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii bola rozkazom ministra vnútra č. 115/2011 zriadená medzirezortná pracovná skupina expertov pre oblasť boja proti

					korupcii, ktorej predsedom je minister vnútra SR a podpredsedom vedúci ÚV SR. Správa o plnení úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii v SR bola prerokovaná vládou SR dňa 02. 04. 2014. MV SR (Národná kriminálna agentúra) vypracovala materiál „Doplnenie úloh Strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike“. Materiál bol doplnený o odporúčania Pracovnej skupiny OECD pre úplatkárstvo v medzinárodných obchodných transakciách v rámci Fázy 3 hodnotenia“ a obsahuje úlohy s adresným plnením pre konkrétne subjekty štátnej správy i verejného sektora. Materiál je pripravený na predloženie do medzirezortného pripomienkového konania. Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov Koncepcia reformy daňovo – odvodového systému Koncepcia zjednotenia výberu daní a cla s výberom odvodov – schválenie reformných zámerov pre 2. fázu UNITAS - UNITAS II Ministerstvom financií SR a vládou SR. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020. Schválené bilaterálne a multilaterálne zmluvy a dohody zamerané na podporu susedských vzťahov medzi orgánmi VS v rámci cezhraničnej spolupráce pri poskytovaní vzájomnej pomoci v prípade krízových situácií. Pre splnenie tohto kritéria bol spracovaný akčný plán. Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie na roky 2011 – 2015 bol schválený uznesením vlády č. 22 z 18.1.2012. Strategickým cieľom tohto dokumentu je zvýšiť úroveň uplatňovania zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike na úrovni ústredných orgánov štátnej správy na 65 % a na úrovni samosprávnych krajov a miest na 50 % do roku 2015“. Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2011 až 2015 za rok 2013 bola vzatá na vedomie uznesením vlády č. 116 z 9.7. 2014.
		2. vývoj systémov riadenia kvality,	Nie	http://bit.ly/1eeXCPG	”Základné východiská reformy VS v SR” obsahujú záväzok zavádzania systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. Národný program kvality SR na obdobie rokov 2013 – 2016 bol prijatý vládou SR v októbri 2013 a jeden z deviatich prioritných sektorov je orientovaný na posilnenie kvality VS cez implementáciu QMS vo VS – napr. CAF.
		3. integrované opatrenia na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov,	Áno	http://bit.ly/1cmrSF4 http://bit.ly/1ie8Sel http://bit.ly/1hJJAhp	Aktualizovaná Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov s cieľom merania a znižovania administratívneho zaťaženia podnikateľských subjektov a hodnotenie legislatívnych návrhov. Vytvorenie analytického Centra lepšej regulácie, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácie na podnikateľské prostredie – Regulatory Impact Assessment (RIA). Toto zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu

				http://bit.ly/1cY2iEI http://bit.ly/1gFghuT http://bit.ly/IX6RW5 http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018 https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9266	a racionalizácii administratívnych postupov. Hodnotenie legislatívy a jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) bude vykonávané prostredníctvom MSP testu. Správa o stave podnikateľského prostredia v SR bola prijatá uznesením vlády SR č. 172 zo 16. 04. 2014 a uvádza opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na zníženie administratívneho záťaž. Opatrenia sa každoročne vyhodnocujú. Uznesenia vlády SR č. 153 z 3.4.2013 a 172 zo 16.4.2014 uvádzajú opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na zníženie administratívneho zaťaženia. V spolupráci s Republikovou úniou zamestnávateľov bol spustený webový portál, prostredníctvom ktorého môžu podnikatelia poukázať a upozorniť na administratívnu náročnosť a administratívne duplicity vyplývajúce z legislatívy. Rada úradu pre verejné obstarávanie bola vytvorená v roku 2013 a posilní nezávislosť rozhodovania a pri podávaní námietok . MV SR zodpovedalo za novelizáciu zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov – účinnosť k 1.7.2013. Kapacity a rozpočet ÚVO boli posilnené aby bolo možné vytvoriť vhodné mechanizmy, školenia a budovanie kapacít , čo sa týka verejného obstarávania. Úrad pre verejné obstarávanie je preto zodpovedným orgánom v tejto oblasti. MV SR je pripravené spolupracovať s ÚVO na budovaní politík v tejto oblasti. MV SR momentálne buduje klientske centrá. Projekty sa vykonávali na Okresnom úrade Nitra, Galanta, Stropkov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Topoľčany a Senec. Vybudovanie ďalších klientskych centier je plánované na rok 2014. Dňa 12. 11. 2013 bola schválená Koncepcia rozvoja finančnej správy 2014 – 2020 poradou vedenia Finančnej správy. Cieľom je zaviesť zmeny v systéme riadenia a organizovania finančnej správy implementáciou súvisiacich projektov. Akčný plán boja proti daňovým podvodom. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020. Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctva na roky 2014-2020 spracovaná v 09/2013 a schválená Ministerstvom financií SR. Obsahuje kľúčové strednodobé ciele na zvýšenie efektívnosti činností zabezpečovaných colnými orgánmi v rámci colnej únie EÚ pri súčasnom zvýšení komfortu poskytovaných služieb pre hospodárske subjekty ako nezanedbateľného prvku podpory podnikateľského prostredia.
		4. vývoj a vykonávanie stratégií a politík ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky	Nie		MV SR implementuje Národný projekt budovania kapacít a zlepšenia efektivity VS SR. Projekt sa uskutočňuje v spolupráci s OECD. Reaguje na problematické a neefektívne fungovanie niektorých oblastí VS. Od 01. 11. 2013 je Úrad vlády Slovenskej republiky gestor politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a právnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme. MPSVR SR vykonalo v roku 2013 prieskum problémov pri uplatňovaní zákona o štátnej službe, s cieľom zozbierať podklady k novele zákona, ktorá by odstránila aplikačné

		identifikované v tejto oblasti,		http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	problémy v praxi. ÚV SR v spolupráci s MPSVR SR a MV SR zorganizoval v roku 2013 dotazníkový prieskum medzi vybranou skupinou 46 815 štátnych zamestnancov, ktorého hlavným cieľom bolo identifikovať systémové a procesné chyby v riadení ľudských zdrojov tak, aby bolo možné pripraviť reformu štátnej služby v súlade so zásadami pre rozvoj stabilnej, profesionálnej a politicky neutrálnej VS. ÚV SR za účelom prípravy nového zákona o štátnej službe zriadil z odborníkov na štátnu službu pracovné skupiny, ktoré sa zaoberajú prípravou nového zákona. Každá zo skupín spracováva určitú tematickú oblasť a to: (1) vznik, zmena a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru; (2) disciplinárne konanie a práva a povinnosti štátneho zamestnanca; (3) služobné hodnotenie a odmeňovanie; (3) výberové konania – získavanie štátnych zamestnancov a (4) vzdelávanie. ÚV SR súčasne zriadil Riadiaci výbor pre reformu štátnej služby, ktorý koordinuje a usmerňuje činnosť jednotlivých pracovných skupín. V súčasnosti riadiaci výbor a pracovné skupiny intenzívne pracujú na príprave návrhu nového zákona o štátnej službe. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.
		5. rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej hierarchie v rámci orgánov VS,	Nie	http://bit.ly/1765cHb http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2012 Z. z. Je to zákon o celoživotnom vzdelávaní, ktorý upravuje a) celoživotné vzdelávanie, v ktorom ďalšie vzdelávanie nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní, b) akreditáciu vzdelávacích programov ďalšieho vzdelávania, c) pravidlá a postupy overovania a uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania zamerané na nadobudnutie čiastočnej kvalifikácie a úplnej kvalifikácie, d) národnú sústavu kvalifikácií, e) informačný systém ďalšieho vzdelávania, f) systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb ďalšieho vzdelávania, g) kontrolu dodržiavania podmienok akreditácie a dodržiavania. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.
		6. vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie.	Nie	https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9336 http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	Audit územnej samosprávy - Audit preneseného výkonu štátnej správy a originálnych pôsobností a zabezpečenia ich financovania na úrovni regionálnej a miestnej samosprávy. V súlade s uznesením vlády bola vypracovaná jednotná metodika pre spracovanie auditu. Ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy vykonali audit územnej samosprávy, správu o audite predložili MV SR a MF SR. MV SR spolu s MF SR spracovali súhrnnú správu o audite, ktorá slúži ako východisko k príprave modernizácie územnej samosprávy SR. Súhrnný audit výkonu kompetencií VS bol prerokovaný vládou SR dňa 14.5.2014 a schválený uznesením vlády č. 226. Manuál „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ navrhuje tri úrovne ukazovateľov za účelom hodnotenia výsledkov dosahovaných rôznymi verejnými politikami. Po dopracovaní niektorých ukazovateľov, Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS posúdi alternatívy využitia manuálu ako systematického nástroja pre hodnotenie činnosti štátnej a VS. Systém ukazovateľov bude ďalej dopĺňaný o operatívne výsledkové, výstupné aj vstupné ukazovatele na úrovni ministerstiev ako informatívny nástroj pre tvorbu verejných politik.

					Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020. Audit ústredných orgánov štátnej správy - Výsledkom auditu ústredných orgánov štátnej správy bol súhrnný návrh úsporných opatrení pre štátny rozpočet, ktorý MV SR vypracovalo pre MF SR. Úspory boli ministerstvom financií zapracované do návrhu štátneho rozpočtu pre roky 2015-2017. Audity ústredných orgánov prebiehali najmä formou stretnutí na úrovni vedúcich služobných úradov alebo generálnych riaditeľov sekcií rozpočtu. Prieskumy podriadených organizácií ústredných orgánov prebiehali formou návštev a diskusií s riadiacimi pracovníkmi jednotlivých organizácií. Spolu bolo navštívených spolu 57 ústredných orgánov a podriadených organizácií. Výstupom prieskumov sú súhrnné správy.
1. Nediskriminácia Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov http://www.epi.sk/Main/Default.aspx?Template=~%2FMain%2FTArticles.ascx&LngID=0&zssrlnkd=4654186&phContent=~%2FZzSR%2FShowRule.ascx&RuleId=14927&pa=13597 Antidiskriminačný zákon (Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou) http://www.gender.gov.sk/?page_id=72	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). V termíne do 1. 6. 2014 boli navýšené administratívne kapacity odboru. Za poskytovanie poradenstva je zodpovedné Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Nie		

2.Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie	Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti http://www.gender.gov.sk/?page_id=347 Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 http://www.gender.gov.sk/?page_id=294	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP. Nová Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 - 2020 sa pripravuje na základe vyhodnotenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013. Nová stratégia bude pripravená v novembri 2014.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.	Nie		
3.Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované	Nie	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020. http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23180	Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) na MPSVR SR je výkonným orgánom pre implementáciu programov. ORRRP spolupracoval na príprave operačných programov a bude zapojený do implementácie a monitorovania prostredníctvom členstva v monitorovacích výboroch a poskytovaním poradenstva (školení). Zastúpenie hlavných MVO a odborníkov na diskrimináciu, rodovú rovnosť a zdravotné postihnutie pri príprave a implementácii operačných programov je zaistené prostredníctvom ich účasti v pracovnej skupine gestora HP.

aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.		primeraných mechanizmov.		2Fwww.uvo.gov.sk%2Flegislativa%3Fp_id%3D110_INSTANC E_74gW%26p_p_lifecycle%3D0 %26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id %3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1 Zákon č. 95/2013 Z. z. (novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z.) http://www.upsvar.sk/buxus/docs/urady/VK/vo/13-z095.pdf	o spolupráci; - Zavedenie analýzy rizík; - Vypracovanie vzorových dokumentov; - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO; - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO; - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR. Opatrenia na hlavné typy konkrétnych nedostatkov zistených EK, ktoré sú plánované, sú nasledovné: Konflikt záujmov; Nedostatočná hospodárska súťaž; Diskriminačné podmienky súťaže.
		Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek.	Nie		Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov, ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov verejného obstarávania uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy verejného obstarávania aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy verejného obstarávania týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1. Opatrenie čiastočne prijaté.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Nie	Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s každým RO v periodicite pol roka vypracováva správu o výsledkoch kontrol a auditov v oblasti VO a táto je zverejnená: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=21941 (napr. http://www.opzp.sk/dokumenty/projektovedokumenty/rozhodnutia-uvo-sr-v-procesoch-vo-v-ramci-projektov-	Plánované opatrenia: - Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. - V gescii CKO zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri verejnom obstarávaní. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbených podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie.

				op-zp-v-programovom-obdobi-2007-2013/) alebo (http://www.ropka.sk/sk/verejne-obstaravania/) http://www.uvo.gov.sk/za-obdobie-od-1.1.2013-do-30.6.2013	
		Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Nie	Úrad pre verejné obstarávanie http://www.uvo.gov.sk/domov Metodické usmernenia (ÚVO) (http://www.uvo.gov.sk/metodick-e-usmernenia)	Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. Opatrenie plánované. Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. Opatrenie plánované. Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR – Opatrenie plánované. Technická pomoc na školenia prijímateľov. Školenia budú zamerané na prijímateľov, resp. žiadateľov. Opatrenie plánované.
5.Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		Centrálny IT register pre štátnu pomoc bude zriadený v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Áno		Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na všetkých relevantných úrovniach (t.j. príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované.
		Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		Kvantifikácia potreby posilnenia administratívnych kapacít koordinátora štátnej pomoci s ohľadom na predmetnú ex ante kondicionalitu ako aj založenie metodických centier požadovaných zo strany EK bolo stanovené s predstaviteľmi GR pre hospodársku súťaž. Rovnako aj OP TP zohľadňuje zvýšené administratívne kapacity MF SR pri jeho úlohe koordinátora štátnej pomoci.

6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA) Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).	Nie	Zákon 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon je uverejnený na stránke www.jaspi.justice.gov.sk Návrh novelizácie zákona: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688 Návrh novelizácie zákona je predmetom schvaľovacieho procesu v Národnej rade SR od 16. 7. 2014.	21. 3. 2013 infringement k transpozičnému deficitu k smernici 2011/92/EÚ. 12. 7. 2013 odpoveď SR zaslaná na formálne oznámenie EK, SR deklaruje, že vykoná príslušné legislatívne úpravy a poskytne metodické usmernenia na odstránenie transpozičného deficitu. Návrh zákona 2. 7. 2014 schválený uznesením vlády SR č. 330/2014 http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23688 Dňa 16. 7. 2014 - odoslaný na rokovanie Národnej rady SR. V prípade smernice EIA sa 7. 5. 2014 uskutočnilo stretnutie CKO, MŽP SR a MDVRR SR. Pri formulovaní návrhu opatrení bolo prihliadané na skúsenosti MDVRR SR v oblasti opätovného posudzovania a schvaľovania projektov v prípade zmien v projektoch v rámci uplatnenia inštitútu oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona č. 24/2006 Z. z., ako aj oznámenie o zmene stavby podľa stavebného zákona (zákon č. 50/1976).
		Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Nie	Stratégia školenia a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA, vrátane návrhu opatrení na jej realizáciu schválená rokovaním 7. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 7. 3. 2013. http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=81&prm3=686	Vzdelávanie bude zabezpečované najmä prostredníctvom prednášok, workshopov, seminárov a konferencií. S ohľadom na skutočnosť, že bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ bude potrebné vykonať aktualizáciu stratégie školení, ktorá bude reflektovať na potrebu metodického usmernenia v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav) a na príslušné legislatívne úpravy.
		Opatrenia na zabezpečenie dostatočnej administratívnej kapacity.	Áno	Analýza administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vykonávania smerníc EIA a SEA), vrátane návrhu opatrení na zabezpečenie ich dostatočného stavu schválená rokovaním 3. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 24. 1. 2013.	Záver analýzy poukazuje na skutočnosť, že súčasný stav administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie je dostatočný. V súčasnosti nie je potrebné revidovať príslušnú analýzu, alebo ju aktualizovať na základe pripomienok vznesených v súvislosti s návrhom legislatívnych zmien k zákonu č. 24/2006 Z. z.

7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. - Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.	Nie	1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami: a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov	Nie	N/A	RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.
		b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti			Strategické dokumenty OP EVS, vrátane ukazovateľov budú verejne prístupné prostredníctvom web portálu. Po schválení OP EVS bude zriadená špecializovaná web stránka. Pri nastavovaní systému merateľných ukazovateľov sa vychádzalo z dostupných dát a štatistik.
		2. Účinný systém ukazovateľov vrátane: a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber <i>policy</i> opatrení financovaných programom.	Nie	N/A	OP EVS obsahuje ukazovatele výsledkov na úrovni špecifických cieľov, spolu s cieľmi týchto ukazovateľov. Pri niektorých neboli známe východiskové hodnoty, lebo neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Tieto hodnoty budú dostupné v priebehu implementácie projektov OP EVS alebo budú výstupom pracovných skupín (napr. PS pre QMS alebo PS pre analytické jednotky). Zdôvodnenie je uvedené aj v metodickom dokumente.

		b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov			Výsledkové ukazovatele, kde nebola určená cieľová hodnota boli zahrnuté do akčného plánu. Ukazovatele sú ďalej rozpracované v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Dokument obsahuje ukazovatele výsledku a výstupu na programovej úrovni s uvedením definície, zdôvodnenia výberu ukazovateľa, spôsobu výpočtu, mernú jednotku, spôsob výpočtu, cieľovú hodnotu, zdroj informácií a periodicitu monitorovania.
		3. Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov	Nie	N/A	RO pre OP EVS, nastaví spoluprácu so Štatistickým úradom SR, ktorý bude pravidelne dodávať relevantné dáta a štatistiky v súlade legislatívou SR. Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS.
		4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov.	Nie	N/A	CKO je zodpovedný orgánom a pracujú na funkčnom zavedení monitorovacieho systému ITMS 2014+. CKO a RO OP EVS bude zabezpečovať prostredníctvom ITMS 2014+ zhromažďovanie a konsolidáciu štatistických údajov pre OP EVS.

Tabuľka 37. Akčný plán pre splnenie tematických a všeobecných ex ante kondicionalít

Ex ante kondicionalita	Nesplnené kritéria	Plánované opatrenia	Termín (dátum)	Zodpovedné orgány
1. Analýza a strategický plán právnych, organizačných alebo procesných reformných opatrení	1.	Bude zadaná a implementovaná Stratégia reformy verejnej správy , ktorá bude obsahovať ciele, priority, míľniky a predbežnú alokáciu rozpočtových prostriedkov VS v jednotlivých segmentoch. Na prípravu stratégie dohliada riadiaci výbor na koordináciu reformy VS pomocou určenej pracovnej skupiny.	31. 10. 2015	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	2.	Akčný plán reformy VS bude zadaný a bude spustená implementácia v jednotlivých segmentoch VS. Akčný plán slúži ako efektívny a živý pracovný nástroj. Dokument je neustále upravovaný a aktualizovaný, poukazuje na kľúčové existujúce strategické dokumenty a zároveň slúži ako mapa, ktorá prispieva k vypracovaniu ďalších relevantných strategických dokumentov v jednotlivých segmentoch reformy VS na národnej úrovni.	31. 10. 2015	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	3.	Bude prijatá Koncepcia modernizácie a stabilizácie súdnictva . Je to strategický dokument, ktorý je po vnútro rezortnom pripomienkovom konaní a pripomienky sa vyhodnocujú. V najbližšom období bude materiál predložený do MPK a následne na schválenie vládou SR.	30. 11. 2014	MS SR v spolupráci s MV SR
	4.	Bude definovaná Koncepcia rozvoja verejného obstarávania , ktorá zanalyzuje súčasný stav VO, stanoví hlavné potreby a ciele pre jeho ďalší rozvoj, a s predbežným harmonogramom naplánuje kľúčové opatrenia, opatrenia a ich nositeľov, vo vzťahu na implementáciu špecifického cieľa OP EVS.	30. 06. 2015	ÚVO v spolupráci s MV SR
	5.	Bude definovaný Akčný plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii . Akčný plán vychádza zo Strategického plánu boja proti korupcii v SR, ktorý bol schválený nariadením vlády č. 517/2011 a prispeje k ďalšiemu plneniu úloh za účelom efektívnej koordinácie boja proti korupcii.	31.12. 2014	MV SR - Prezídium policajného zboru SR (MEKO)
	6.	Bude aktualizovaná jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov zavedením systematického merania dopadov legislatívnych návrhov pomocou konceptu RIA, vrátane použitia testu MSP. Metodika bude ďalej podporená vytvorením databázy právnych predpisov, s dopadom na podnikateľské prostredie za účelom zníženia regulačného a administratívneho zaťaženia. Na základe navrhutej metodiky, ktorú má vypracovať pracovná skupina pod vedením MH SR, vláda SR prijme mechanizmus koordinácie RIA, ako aj špecifikuje zodpovedný koordinačný orgán na národnej úrovni, ktorý bude úzko pracovať s podporou relevantných centrálnych orgánov štátnej správy, Slovak Business Agency a ostatných zainteresovaných skupín na zabezpečenie jej riadnej implementácie.	31. 12. 2014	MH SR v spolupráci s SBA

	7.	Bude vytvorené analytické Centrum lepšej regulácie v rámci SBA, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácií na podnikateľské prostredie, osobitne jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) – podporou MSP testov ako súčasti komplexného procesu implementácie RIA. Centrum zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu a racionalizácii administratívnych postupov. Jednou z aktivít Centra bude návrh zmien právnych predpisov. Výstupy Centra bude hlavne využívať MH SR, ktoré má na starosti zlepšovanie podmienok podnikateľského prostredia, ale môžu byť využité všetkými orgánmi, ktoré pripravujú legislatívne iniciatívy. S ohľadom na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov, ktoré sa všeobecne týkajú implementácie RIA, vo všeobecnosti MH SR bolo poverené vládou SR na prípravu jednotnej metodiky pre RIA, ktorú vypracováva pracovná skupina v úzkej spolupráci s ostatnými kľúčovými národnými partnermi a bude predložená na prijatie vládou do decembra 2014.	31. 1. 2015	MH SR v spolupráci s SBA
2. Vývoj systémov riadenia kvality	1.	Zabezpečenie hodnotenia potrieb relevantných aktérov (záujmových strán), vrátane občanov, biznisov a iných zainteresovaných aktérov (sociálni partneri, MVO) a cieľov na zlepšenie ich poskytovania prostredníctvom systémov riadenia kvality (QMS) (hlavné medzery, hlavné potreby, hlavné praktiky a použité modely) vo VS. Hodnotenie bude koordinované riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	2.	Bude vytvorený zoznamu opatrení týkajúci sa zavedenia a používania už zavedených QMS udržateľným spôsobom. Zoznam opatrení bude koordinovaný riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	3.	Bude vypracovaná Koncepcia implementácie systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. MV SR bude stavať na skúsenostiach z pilotného projektu so zameraním na riadenie kvality a monitorovacie systémy a stanovenie parametrov pre monitorovanie kvality a výkonu miestnej štátnej správy. MV SR plánuje využiť model CAF.	31. 05. 2015	MV SR v spolupráci s ÚNMS SR
4. Vývoj a vykonávanie stratégií a politík ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky identifikované v tejto oblasti	1.	Bude vypracovaný nový zákon o štátnej službe , ktorý nahradí zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpokladáme, že zákon schváli vláda SR do konca roka 2015 a vstúpi v platnosť 1.1.2016.	1.1.2016	ÚV SR v spolupráci s MV SR
	2.	Bude pripravená Jednotná stratégia rozvoja ľudských zdrojov v štátnej správe ako strešný dokument pre zadefinovanie následných koncepčných dokumentov a akčných plánov pripravených v tejto oblasti. Navyše bude pokrývať tiež centrálnu úroveň a dokumenty sektorového rozsahu jednotlivých rezortov (bude vytvorený panel expertov).	30.06.2015	ÚV SR v spolupráci s MV SR
5. Rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej hierarchie v rámci orgánov VS	1.	ÚV SR, v kontexte prípravy nového zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z., zriadil v spolupráci s ostatnými ministerstvami a ústrednými orgánmi štátnej správy pracovné skupiny , zložená z odborníkov. Jedna z pracovných skupín je venovaná vzdelávaniu . Pracovná skupina identifikuje potreby v oblasti vzdelávania, tréningov a rozvoja zručností vo vzťahu k vzdelávaniu štátnych zamestnancov s ohľadom na novú jednotnú stratégiu RLZ v štátnej správe. Taktiež vypracuje analýzy a plán rozvoja kompetencií, zručností a schopností na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie v rámci inštitúcií .	31. 05. 2015	ÚV v spolupráci s MV SR

	2.	Analýza súčasného stavu, nastavenie žiaduceho stavu, definícia vzdelávacích potrieb na úrovni „front office“ služieb. V súlade so vzdelávacími potrebami sa budú uskutočňovať vzdelávacie opatrenia pre zamestnancov klientských centier , ktorí sú primárne určení na priamy kontakt s klientmi a tiež ich riadiacich pracovníkov. Vzdelávanie bude prebiehať v jednotlivých klientských centrách.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s MPSVR SR
6. Vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie	1.	Bude vykonaná optimalizácia procesov miestnej štátnej správy - audit procesov na úrovni okresných úradov. Zber a nastavenie štatistických a analytických výstupov zameraných na výkon okresných úradov.	31. 12. 2014	MV SR
	2.	Vychádzajúc zo štúdie „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ bude pripravený Inštitucionálno-metodický návrh pre vyhodnocovanie verejných politík , ktorý bude naviazaný na prípravu ŠR a bude obsahovať vstupové, výstupové, výsledkové ukazovatele zamerané na činnosť štátnej a verejnej správy.	30.06.2015	MF SR – Inštitút finančnej politiky
1. Nediskriminácia Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistenta/ku. Navýšenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Zapojenie Slovenského národného strediska pre ľudské práva ako „equality body“. Národný akčný plán pre prevenciu a elimináciu diskriminácie Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike Predloženie stratégie na rokovanie vlády SR http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/	1.11. 2014 31. 12. 2014 30. 6. 2015 31.12.2014	MPSVR SR
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Termín na predloženie stratégie na rokovanie vlády SR: http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/	31. 12. 2014	
2. Rodová rovnosť Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas	Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu	1. 11. 2014	MPSVR SR

uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	pripravy a vykonávanie programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2020. Predloženie novej stratégie rodovej rovnosti na rokovanie vlády SR:	30. 11. 2014	
		Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v SR Predloženie stratégie LP na rokovanie vlády SR: http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rad-y-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/	31.12. 2014	
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školiace a vzdelávacie aktivity a informovanie zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiály, zverejšňovanie správ v národných a regionálnych/miestnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP. Úvodné školenie pre RO Školenie k rodovej rovnosti vo verejnej správe a e-learningové školenie k rodovej rovnosti bolo akreditované zo strany MŠVVŠ SR a pod dohlľadom ORRRP. Školenia sa už poskytujú rôznym verejným inštitúciám a sú dostupné pre riadenie EŠIF. http://www.institutrr.sk/elearning/ http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26750 http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26746	1. 11. 2014 30. 6. 2015	
3.Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.	Posilnenie administratívnych kapacít u orgánov zodpovedných za implementáciu Dohovoru OSN SR v súčasnosti pripravuje Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR, ktorá má definovať aj úlohy v oblasti zabezpečenia práv osôb so ZP. Predloženie stratégie LP na rokovanie vlády SR:	30. 11. 2014 31. 12. 2014.	MPSVR SR

rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Vypracovanie stratégie: Uskutočnenie vzdelávacích aktivít pre prvotné vzdelávanie RO:	1.11.2014 30. 6. 2015	
	Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.	Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Zapracovanie do riadiacej dokumentácie, proces uplatňovania v hodnotení , monitorovaní a kontrole, príprava assessment grid.	31. 10. 2014 30.6.2014 – zapracovanie čl. 9 Dohovoru OSN do všetkých OP 31. 12. 2014 – vypracovanie dokumentu k systému implementácie vrátane monitorovania HP 30. 4. 2015 – následné zapracovanie do riadiacej dokumentácie OP, proces predloženia žiadosti o NFP s ohľadom na hodnotenie, monitorovanie a kontrolu, príprava assessment grid	

4. Verejné obstarávanie Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.	Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia: - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO - Vypracovanie vzorových dokumentov - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti; - Zavedenie povinnej ex ante kontroly; - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR; - Prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní - Elektronické verejné obstarávanie - Zhodnotenie efektívnosti opatrení v rámci kritérií 1 až 4	30.11.2014 30.11.2014 31.8. 2016 30.11.2014 30.6.2015 30.11.2014 30.11.2014 30.11.2014 18.4.2016 V rámci lehôt stanovených v smerniciach EP a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU 30. 6. 2015	Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) CKO
	Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek.	Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku.	30. 6. 2015	Zodpovedný: V závislosti od typu opatrenia uvádzaného v kritériu 1
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania ESIF.	Zabezpečenie školení CKO týkajúcich sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO.	30. 6. 2015	CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR a ÚVO a PMÚ
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolnými úradom SR, a to aj na úrovni zabezpečenia AK týchto subjektov prostredníctvom technickej pomoci.	30. 6. 2015	CKO v spolupráci s PMÚ

5. Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Novela zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov s cieľom: - posilnenia úlohy koordinátora štátnej pomoci tak, aby jeho stanoviská a pozície boli záväzné a každý poskytovateľ štátnej pomoci pred jej poskytnutím musel predložiť koordinátorovi štátnej pomoci žiadosť o poskytnutie pomoci (na základe uznesenia vlády SR č. 156 z 9. 4. 2014 stanoviská a pozície koordinátora štátnej pomoci sú už záväzné pre všetky RO a SORO), 31. 7. 2015 - vytvorenia právneho rámca pre zriadenie centrálného IT registra pre štátnu pomoc, ktorý by mal zahŕňať aj individuálnu pomoc a pomoc podliehajúcu všeobecnej skupinovej výnimke, 31. 7. 2015 - zriadenia centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre ako ich vymedzí nové nariadenie GBER a príslušné usmernenia Európskej komisie.	31. 12. 2015	MF SR
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci	Posilnenie administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci o 10 až 15 miest (100 % až 150 % navýšenie). V útvare koordinátora štátnej pomoci budú zabezpečované aj úlohy centra znalostí, ktoré poskytnú potrebné usmernenia v oblasti štátnej pomoci vrátane	31. 12. 2014	MF SR
6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA) Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).	Novelizácia zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - Plánovaná účinnosť novely zákona Overenie materiálno-technického a personálneho zabezpečenia pre vykonávanie novely zákona 30. 6. 2015	1. 12. 2014	MŽP SR v spolupráci s CKO a ostatnými dotknutými orgánmi štátnej správy
		Metodické usmernenie postupu príslušných orgánov pre posudzovanie vplyvov v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav): - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca správne a dôsledné využívanie výberových kritérií pre zisťovacie konanie (príloha III. smernice EIA, ktorá je premietnutá v prílohe č. 10 zákona EIA), - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca dôsledný postup pri odôvodnení rozhodnutí zo zisťovacieho konania uvedením vysporiadania sa so stanoviskami dotknutých orgánov a dotknutých obcí a tiež náležitým odôvodnením zo strany príslušného orgánu, - písomná forma pre povoľujúce orgány ako sa zverejní upovedomenie o začatí povoľovacieho konania, z ktorého bude jednoznačne vyplývať právo k prístupu k úplnej žiadosti o povolenie. Bude zverejnené na: www.enviroportal.sk .	30. 09. 2014	

		Zavedenie opatrenia na podporu uplatňovania smernice EIA: V rámci konania o žiadostiach - v prípade žiadosti o príspevok, ku ktorým bol záverečný dokument z procesu posudzovania vydaný pred nadobudnutím účinnosti novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, bude vykonané preskúmanie súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania. V prípadoch, kde došlo k zmenám projektu, bude vykonané opätovné posudzovanie (re-assessment), a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoloňacie konanie (re-permitting).	31. 12. 2014	
	Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Vykonanie školení reflektujúcich na príslušné legislatívne úpravy.	31. 12. 2014	
7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. - Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.	1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami: a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov	RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.	28.02.2015	RO OP EVS

	b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti	MV SR zabezpečí spustenie web stránky OP EVS po oficiálnom schválení OP EVS EK.	28.02.2015	RO OP EVS
	2. Účinný systém ukazovateľov vrátane:	RO OP EVS v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu poskytne informácie o tom, čo motivuje výber policy opatrení financovaných programom.	28.02.2015	RO OP EVS
	a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber policy opatrení financovaných programom.	R0050 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená cieľová hodnota. V rámci Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy v SR vznikla pracovná skupina pre prípravu implementácie systémov riadenia kvality vo verejnej správe, medzi úlohy ktorej patrí identifikácia okruhu inštitúcií, ktoré budú zavádzať QMS. Zavedením systému riadenia kvality sa rozumie zisk certifikátu. Cieľová hodnota bude následne stanovená v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.	28.02.2015	RO OP EVS
	b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov	R0055 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Hodnota bude dostupná po analýze – projekt OP EVS. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zadefinuje počty analytických jednotiek. Cieľová hodnota bude následne stanovená expertným odhadom v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.	28.02.2015	RO OP EVS
		R0056 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zadefinuje počty analytických jednotiek.	28.02.2015	RO OP EVS
		R0067 - pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje a nie je k dispozícii žiadna podobná aktivita, intervencia alebo podobná skúsenosť, štúdia ani výskum v tejto oblasti a v súčasnosti neexistuje analytický útvar v rámci rezortu. Konečná cieľová hodnota bude určená na základe predpokladu počtu zamestnancov, ktorí budú zaradení na analytických jednotkách v rámci rezortu.	28.02.2015	RO OP EVS
	3. Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov	Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS, v spolupráci so Štatistickým úradom SR. Dopracovanie monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zber a agregáciu dát z operácií. Spolupráca s CKO, ktorý je zodpovedný za technické riešenie ITMS+, teda i včasné zhromažďovanie údajov. CKO vypracuje číselník merateľných ukazovateľov. Bude zabezpečená odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov.	28.02.2015	RO OP EVS

	4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov	Po príprave metodických dokumentov, RO OP EVS zabezpečí, aby strategická riadiaca dokumentácia a všetky relevantné programové dokumenty reflektovali schválené pravidlá, vrátane systému ukazovateľov.	28.02.2015	RO OP EVS
--	---	--	------------	-----------

KAPITOLA 10 ZNÍŽENIE ADMINISTRATÍVNEJ NÁROČNOSTI PRE PRIJÍMATEĽOV

Identifikácia a odstránenie príčin neprimeranej administratívnej záťaže prijímateľov¹⁶ predstavuje kľúčový predpoklad vytvorenia optimálnych podmienok pre efektívne, účinné a zároveň transparentné použitie finančných prostriedkov z EŠIF. Najväčší potenciál pre zníženie administratívnej záťaže v 2014 – 2020 boli na základe skúseností¹⁷ z 2007 – 2013 identifikované v súvislosti s prípravou a výberom projektov, vykonávaním a kontrolou verejného obstarávania a preukazovaním a kontrolou oprávnenosti výdavkov.

Komplexnosť pravidiel a podmienok súvisiacich s týmito procesnými oblasťami sa v 2007 – 2013 prejavila vo zvýšenej chybovosti výstupov na strane prijímateľov, čo malo za následok vysoký podiel projektov neschválených z dôvodu nesplnenia kritérií formálnej správnosti, častú potrebu opakovania verejného obstarávania, nevyužitie zazmluvnených finančných prostriedkov projektu početné požiadavky na zmenu projektu, výrazný časový sklz vo vykonávaní projektov a vo viacerých prípadoch aj mimoriadne ukončenie vykonávanie projektov¹⁸.

Viaceré opatrenia v daných oblastiach boli prijímané už v 2007 – 2013 (napr. vyžadovanie oficiálnych potvrdení preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia pomoci až vo fáze pred vydaním rozhodnutia o schválení a bez nutnosti ich predkladania zo strany väčšiny neúspešných žiadateľov, spustenie testovacej verzie centrálneho dožadovania dokladov preukazujúcich splnenie niektorých podmienok poskytnutia pomoci, umožnenie prijímateľom predložiť na vyjadrenie riadiacemu orgánu dokumentáciu k verejnému obstarávaniu pred jej zverejnením, zverejnenie a pravidelná aktualizácia informácie o najčastejších chybách a nedostatkoch pri výkone procesu VO na webovom sídle OP).

V 2014 – 2020 budú zo strany CKO zavedené ďalšie systémové opatrenia na centrálnej úrovni, ktoré budú doplnené o opatrenia zavedené osobitne vo vzťahu k OP EVS. K hlavným opatreniam na zníženie administratívnej záťaže prijímateľov a zvýšenie efektívnosti poskytovania finančných prostriedkov z EŠIF patria:

- zvýšenie dostupnosti informácií o možnostiach a podmienkach získania pomoci z EŠIF a centralizovaného poskytnutia kvalitného a odborného poradenstva v danej oblasti, vrátane zvýšenia informovanosti a publicity o EŠIF prostredníctvom printových a elektronických médií. Plánuje sa tiež zabezpečenie jednotnej siete subjektov poskytujúcich poradenské a informačné služby s cieľom zvýšiť dostupnosť informácií pre prijímateľov, uľahčiť prípravu podkladov spojených s prípravou a implementáciou projektov a znížiť finančnú náročnosť riadenia projektov spojenú s potrebou externe zabezpečovaných poradenských služieb pri implementácii projektov;

¹⁶Pre účely tejto kapitoly sa pojmom „prijímateľ“ rozumie aj „žiadateľ“ a „potenciálny žiadateľ“, pre ktorých sú taktiež určené navrhované opatrenia na zníženie administratívnej náročnosti.

¹⁷Skúsenosti CKO a jednotlivých subjektov zapojených do implementácie pomoci zo ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 vrátane poučení identifikovaných na základe viacerých analýz administratívnej náročnosti vykonaných v programovom období 2007 – 2013 zo strany CKO a MŽP SR.

¹⁸Mimoriadnym ukončením projektu sa rozumie situácia, kedy projekt nie je ukončený riadne a/alebo včas v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

- štandardizácia dokumentov týkajúcich sa podmienok poskytnutia pomoci a ich koncipovanie s dôrazom na „user-friendly“ formát;
- zjednodušené, jednotné, prehľadnejšie a adresnejšie definovanie formy a obsahu vyhlasovaných výziev na predkladanie žiadostí o NFP a príslušnej riadiacej dokumentácie;
- zníženie administratívnej náročnosti prípravy projektov (zníženie rozsahu požadovaných dokumentov) prostredníctvom zabezpečenia výmeny relevantných informácií o žiadateľoch a projektoch, ktorými disponujú štátne orgány priamou vzájomnou komunikáciou, bez ich vyžadovania od prijímateľov;
- zefektívnenie spôsobu preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov vo vzťahu k predkladaným projektom a ich (ex ante) overovaniu v procese výberu projektov (v prípade možnosti nahradiť spôsoby preukazovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov používané v programovom období 2007 – 2013 ako prieskum trhu a odbornosť hodnotiteľa, efektívnejšími spôsobmi ako stanovenie smerných ukazovateľov/benchmarkov, maximálnych limitov vybraných typov výdavkov, jednotkových cien a pod.);
- šírenie príkladov dobrej praxe v oblasti verejného obstarávania (napr. zverejňovanie modelových vzorov dokumentácie k verejnému obstarávaniu - súťažných podkladov, kritérií na vyhodnocovanie ponúk a pod.);
- zavedenie pravidiel výsledkovo orientovaného prístupu v podobe jasného definovania predmetu projektu, podmienok a výsledkov jeho implementácie v Zmluve o poskytnutí NFP (pre obe zmluvné strany – prijímateľa aj poskytovateľa), koncentrácie na dosahovanie stanovených cieľov projektu (a nie na formálne aspekty plnenia Zmluvy o poskytnutí NFP) s prvkami motivačno-sankčného mechanizmu;
- zavedenie jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúcich optimálne reagovať na zmenené podmienky vykonávanie projektu;
- vytvoriť podmienky pre využitie zjednodušeného vykazovania výdavkov projektov v rámci tých typov aktivít, ktoré sú vzhľadom na ich charakter pre využitie jednotlivých spôsobov vykazovania výdavkov vhodné;
- zavedenie mechanizmu poskytovania pomoci prostredníctvom globálneho grantu v prípadoch, kedy bude RO považovať za efektívnejšie poveriť riadením vybranej časti OP sprostredkovateľský orgán;
- prebudovanie súčasného informačného systému ITMS na systém plne zohľadňujúci požiadavky e-kohézie, ktorého dizajn a funkcionality budú zodpovedať súčasným svetovým štandardom inteligentných otvorených informačných systémov;
- vecné príspevky vo forme dávok alebo výplat vyplácané treťou stranou v prospech účastníkov operácie môžu byť oprávnené na príspevok z ESF za predpokladu, že vecné príspevky vznikli v súlade s vnútroštátnymi predpismi vrátane účtovníckych predpisov a neprekročia náklady, ktoré znáša tretia strana;

- vytvoriť predpoklady pre monitoring administratívnej záťaže prijímateľov OP EVS a na dobrovoľnej báze vyhodnocovať vybraný ukazovateľ administratívnej záťaže takou formou, ktorá je zakotvená v Systéme riadenia.

Nasledovné opatrenia budú zavedené RO OP EVS v záujme administratívnej náročnosti pre prijímateľov:

Plánované opatrenie: v súlade s platnými Usmerneniami EK a v záujme optimalizácie administratívnej náročnosti pre prijímateľov plánuje MV SR zaviesť nástroje zjednodušeného vykazovania nákladov: „flat rate“ financovanie, „lump sums“, a „standard scales of unit costs“.

Plánované opatrenie: Zapojenie zamestnancov do systému nepretržitého vzdelávania subjektov zapojených do implementácie fondov EÚ s dopadom na zefektívnenie procesov implementácie a priame zníženie administratívnej záťaže prijímateľov.

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 31.12.2014 a následne počas celého trvania programového obdobia.

Plánované opatrenie: Maximalizácia elektronickej formy komunikácie prijímateľ – poskytovateľ pomoci a minimalizácia predkladania počtu papierových dokumentov (e-kohézia).

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 30.06.2014/ 31. 12. 2016 (podľa Nariadenia o spoločných ustanoveniach a záväzného termínu pre spustenie e-kohézie).

Plánované opatrenie: Zavedenie jednotných, jasných a efektívnych pravidiel zmenového konania umožňujúceho optimálne reagovať na zmenené podmienky vykonávania projektu.

- začiatok vykonávania opatrenia: 01.01.2014;
- plné vykonávanie opatrenia: 31.12.2014.

Programový koncept OP EVS je definovaný v súlade so zadanými horizontálnymi princípmi („HP“) a v záujme ich naplnenia v relevantných oblastiach.

11.1 Trvalo udržateľný rozvoj

Udržateľný rozvoj („UR“) môžeme považovať za rozvoj, ktorý dáva súčasným i budúcim generáciám možnosť uspokojiť základné ľudské potreby bez zníženia rozmanitosti a zachovania si prirodzenej funkcie ekosystémov.

Hlavným cieľom horizontálneho princípu je zabezpečenie podmienok pre trvalo udržateľný rozvoj tak, aby každé opatrenie podporené z verejných financií podporovalo vo všetkých aspektoch environmentálny, ekonomický a sociálne udržateľný rast.

Programy spolufinancované z EŠIF musia dodržiavať aj horizontálny princíp udržateľného rozvoja. Základom udržateľného rozvoja sú tri piliere a to environmentálny, ekonomický a sociálny. Hlavným cieľom horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“. Uvedené tri piliere udržateľného rozvoja budú špecifickými cieľmi HP. Tie sa budú ďalej členiť na čiastkové ciele, ktoré budú zahŕňať vecne príslušné tematické ciele stanovené pre EŠIF 2014 – 2020.

Špecifické a čiastkové ciele HP UR

1. Posilnenie environmentálneho aspektu rozvoja (Posilnenie udržateľného rastu)

V rámci environmentálneho aspektu sa bude zohľadňovať zásada „znečisťovateľ platí“.

Čiastkové ciele:

- podpora prechodu na nízkouhlíkové hospodárstvo vo všetkých sektoroch;
- podpora prispôsobovania sa zmenám klímy, predchádzanie a riadenie rizika;
- ochrana životného prostredia a podpora efektívneho využívania zdrojov;
- podpora udržateľnej dopravy a odstraňovanie prekážok v kľúčových sieťových infraštruktúrach.

2. Posilnenie ekonomického aspektu rozvoja (Posilnenie inteligentného rastu)

Čiastkové ciele:

- posilnenie výskumu, technologického rozvoja a inovácií;
- zvýšenie konkurencieschopnosti MSP;
- investovanie do vzdelávania, zručností a celoživotného vzdelávania;
- posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity VS.

3. Posilnenie sociálneho aspektu rozvoja (Posilnenie inkluzívneho rastu)

Čiastkové ciele:

- podpora zamestnanosti a mobility pracovnej sily;
- podpora sociálneho začlenenia a boj proti chudobe.

Proces monitorovania plnenia princípu udržateľného rozvoja bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ (t.j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálneho princípu), ako aj kontrolou na mieste vykonávania projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálneho princípu. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

Analytickú, hodnotiacu, strategickú a metodickú činnosť pre uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude na národnej úrovni zabezpečovať ÚV SR. RO bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj pravidelnú informáciu o jeho plnení a to vyhodnotením monitorovacích správ, ako aj kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch. Zástupca orgánu zodpovedného za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj bude zodpovedný za definovanie podmienky poskytnutia pomoci súvisiacej so zabezpečením aplikovania horizontálneho princípu udržateľný rozvoj a spôsobu jej overovania, ktorý bude pre RO záväzný. Rovnako bude zabezpečovať vzdelávacie a školiace opatrenia pre uplatňovanie udržateľného rozvoja subjektom zapojeným do implementácie EŠIF, relevantným sociálno-ekonomickým partnerom, ako aj hodnotiteľom žiadostí o podporu. Vecne príslušní zástupcovia ÚV SR za uplatňovanie horizontálneho princípu udržateľný rozvoj budú mať zabezpečené zastúpenie vo všetkých monitorovacích výboroch a pracovných skupinách pre prípravu a implementáciu OP v rámci EŠIF. Za účelom znižovania negatívnych vplyvov na klímu, znižovania znečistenia ovzdušia a ostatných zložiek životného prostredia, ako aj s ohľadom na energetickú efektívnosť sa bude pri projektoch financovaných z EŠIF uplatňovať zelené verejné obstarávanie.

Z hľadiska horizontálneho princípu udržateľného rozvoja je OP EVS zameraný na zabezpečenie prístupu k otvoreným, cenovo dostupným, kvalitným službám pre občanov a podnikateľov na efektívnu VS a podporu zeleného verejného obstarávania.

11.2 Rovnosť príležitostí a nediskriminácia

Podpora základných práv, nediskriminácie, prístupnosti a rovnosti príležitostí je jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Rovnosť príležitostí je súčasťou pilierov Európskej stratégie zamestnanosti a Európskej rámcovej stratégie nediskriminácie a rovnakých príležitostí pre všetkých, v zmysle ktorých bude horizontálna priorita Rovnosť príležitostí podporovať boj proti diskriminácii na základe pohlavia, rasy, etnického pôvodu, náboženského vyznania, viery, zdravotného postihnutia, veku, či sexuálnej orientácie.

V podmienkach SR tvorí základnú úpravu ochrany pred diskrimináciou a podpory rovnosti príležitostí zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a ochrane

pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon), ktorým sa transponovali antidiskriminačné smernice EÚ.¹⁹

Nediskriminácia predstavuje strategický cieľ založený na vytváraní podmienok pre zabezpečenie rovnakého prístupu všetkých ľudí do určitého sociálneho prostredia, resp. k zabezpečeniu rovnakej dostupnosti verejných služieb a zdrojov. Zásady podpory EÚ pre EŠIF definujú povinnosť prijať primerané opatrenia na zabránenie akejkoľvek diskriminácii na základe spomínaných kategórií.

Pre účinné uplatňovanie HP Rovnosť príležitostí a nediskriminácia bude v hodnotiacom a výberovom procese žiadostí o nenávratný finančný príspevok stanovené diskvalifikačné kritérium. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku efektívnej VS k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR.

Osobitnú pozornosť si vyžadujú potreby osôb so zdravotným postihnutím, pre ktoré je zvlášť dôležité zabezpečenie prístupnosti fyzického a spoločenského prostredia, najmä bezbariérové architektonické prostredie a dopravu²⁰ a prístupné služby, informácie a informačné systémy, bez čoho sa nemôžu plne začleniť do spoločnosti. Usmerňujúce zásady, princípy a požiadavky, ktorými sa zabezpečuje bezbariérové riešenie prostredia a prístupnosť stavieb v SR sú zapracované v Stavebnom zákone a vo vyhláške, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie. Aktuálne sa pripravuje novelizácia Stavebného zákona, ktorá má zabezpečiť osobám so zdravotným postihnutím na rovnakom základe s ostatnými prístup k fyzickému prostrediu a pohyb v ňom.

Usmerňujúce zásady, princípy a požiadavky, ktorými sa zabezpečuje prístupnosť informácií sú obsiahnuté vo výnose MF SR č. 312/2010 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy VS. Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 obsahuje opatrenie 4.3.10 „Zabezpečiť prevenciu, identifikáciu a odstraňovanie bariér pre osoby so zdravotným postihnutím brániacich prístupnosti k informáciám, informačným systémom a službám

¹⁹ Menovite:

1. Smernica Rady 2000/43/ES z 29. júna 2000, ktorou sa ustanovuje zásada rovnakého zaobchádzania medzi osobami bez ohľadu na ich rasový alebo etnický pôvod (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 20/zv. 01; Ú. v. ES L 180, 19. 7. 2000).

2. Smernica Rady 2000/78/ES z 27. novembra 2000, ktorou sa ustanovuje všeobecný rámec pre rovnaké zaobchádzanie v zamestnaní a povolani (Mimoriadne vydanie Ú. v. EÚ, kap. 05/zv. 04; Ú. v. ES L 303, 2. 12. 2000).

3. Smernica Rady 2004/113/ES z 13. decembra 2004 o vykonávaní zásady rovnakého zaobchádzania medzi mužmi a ženami v prístupe k tovaru a službám a k ich poskytovaniu (Ú. v. EÚ L 373, 21. 12. 2004).

4. Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2006/54/ES z 5. júla 2006 o vykonávaní zásady rovnosti príležitostí a rovnakého zaobchádzania s mužmi a ženami vo veciach zamestnanosti a povolania (prepracované znenie) (Ú. v. EÚ L 204, 26. 7. 2006).

²⁰ Vo vzťahu k bezbariérovej doprave z pohľadu prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím je relevantným nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 181/2011 o právach cestujúcich v autobusovej a autokarovej doprave a o zmene a doplnení nariadenia (ES) č. 2006/2004, ktoré obsahuje v kapitole III práva cestujúcich so zdravotným postihnutím a cestujúcich so zníženou pohyblivosťou.

vrátane komunikácie s VS a službami poskytovanými verejnosti“ ako aj ďalšie relevantné opatrenia (4.3.1 - 4.3.3.).

Opatrenia v rámci OP budú zabezpečovať rovnaký prístup pre všetkých občanov aj podnikateľov, napr. prístup pre osoby so zdravotným postihnutím, uplatňovanie rodového hľadiska, vzdelávanie zamestnancov verejnej správy v rodovej rovnosti, vytváranie detských kútikov napr. v klientskych centrách. Prístup k financovaniu je zabezpečený v systéme riadenia EŠIF, systém riadenia bude rovnako aplikovaný pre všetkých prijímateľov bez akejkoľvek diskriminácie. Prístup k informáciám bude zabezpečený prostredníctvom webového sídla a jeho rozhrania "blind friendly".

OP EVS je zameraný na skvalitnenie verejných politík a služieb VS, čo zahŕňa prístup k službám všetkých občanov, so zásadou rovného zaobchádzania. V rámci OP EVS bude podporované vzdelávanie a rozširovanie vedomostí zamestnancov verejnej správy o všetkých skupinách obyvateľov, ktorí sú, resp. môžu byť ohrození niektorou formou diskriminácie, podpora profesionálneho správania zamestnancov VS prostredníctvom školení a vzdelávania.

Výzvy v relevantných oblastiach budú adresované prostredníctvom posilnenia rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí najmä v rámci podpory rodín s deťmi, aktívneho otcovstva, pracovných podmienok tehotných žien, matiek a otcov s maloletými deťmi- úprava pracovného času s ohľadom na výchovu a starostlivosť o dieťa, prispôbenie podmienok pre výkon práce, pomoc pri zabezpečení opatrovateľských služieb pre deti do troch rokov a deti predškolského veku. Podpora integrácie sociálne vylúčených občanov.

Použitým tvarom slova v mužskom rode sa na účely OP EVS rozumie zároveň aj tvar tohto slova v ženskom rode, pokiaľ to povaha veci nevyklučuje. Autori OP EVS vnímajú a rešpektujú rodovo citlivý jazyk, tento spôsob vyjadrenia si zvolili z dôvodu obmedzeného rozsahu OP EVS.

Všetky výsledky vykonávania OP EVS projektov sú určené pre širokú verejnosť a budú mať nediskriminačný charakter. Opatrenia vykonávania projektu sa budú vykonávať v súlade s právnymi predpismi EÚ v súlade s rovnakými príležitosťami.

11.3 Rovnosť medzi ženami a mužmi

Zásada rovnakého zaobchádzania, pokiaľ ide o rovnosť žien a mužov, je integrálnou súčasťou všetkých relevantných opatrení v kontexte reformy VS.

Za diskrimináciu z dôvodu pohlavia sa považuje v zmysle § 2a ods. 1 antidiskriminačného zákona aj diskriminácia z dôvodu tehotenstva alebo materstva, ako aj diskriminácia z dôvodu pohlavnej alebo rodovej identifikácie. Rovnosť príležitostí medzi mužmi a ženami resp. rodová rovnosť predstavuje spravodlivé zaobchádzanie so ženami a mužmi, čo môže znamenať rovnaké zaobchádzanie, ako aj zaobchádzanie, ktoré je rozdielne, ale je ekvivalentné z hľadiska práv, výhod, povinností a možností. Znamená tiež rovnakú viditeľnosť, rovnaké postavenie a rovnakú účasť oboch pohlaví vo všetkých sférach verejného a súkromného života s cieľom plnohodnotného spoločenského uplatnenia žien a mužov.

S cieľom zabezpečiť rovnosť príležitostí oboch pohlaví, antidiskriminačný zákon upravuje v §8 a inštitút tzv. dočasných vyrovnávacích opatrení. Oprávneným subjektom na ich prijímanie sú o. i.

orgány VS a tieto opatrenia majú smerovať k odstráneniu znevýhodnení vyplývajúcich aj z dôvodu rodu alebo pohlavia. Ich cieľom je zabezpečiť rovnosť príležitostí v praxi.²¹

RO pre EVS bude predkladať orgánu zodpovednému za uplatňovanie HP Rodová rovnosť pravidelnú informáciu o ich plnení a to vyhodnotením monitorovacích správ a kontrol na mieste v pravidelných časových intervaloch. Analytickú, hodnotiacu, strategickú a legislatívnu činnosť pre uplatňovanie HP Rodová rovnosť bude na národnej úrovni zabezpečovať Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR („MPSVR SR“), ktoré je zodpovedné za štátnu politiku v tejto oblasti. Na efektívne a účinné uplatňovanie HP Rodová rovnosť bude na úrovni IROP potrebné zvýšiť resp. optimalizovať počet zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať vykonávanie vymenovaných činností.

OP EVS je zameraný na systematickú podporu optimalizácie verejných politík a poskytovaných služieb všetkým občanom, so zásadou rovného zaobchádzania.

Vecne príslušní zástupcovia MPSVR SR za uplatňovanie HP Rodová rovnosť budú mať zabezpečené zastúpenie v Monitorovacom výbore pre OP EVS. MPSVR SR má zastúpenie aj v pracovnej skupine na prípravu OP EVS.

²¹ §8a Antidiskriminačného zákona upravuje, že dočasnými vyrovnávacími opatreniami sú najmä opatrenia

- a) zamerané na odstránenie sociálneho alebo ekonomického znevýhodnenia, ktorými sú nadmerne postihnutí príslušníci znevýhodnených skupín,
- b) spočívajúce v podporovaní záujmu príslušníkov znevýhodnených skupín o zamestnanie, vzdelávanie, kultúru, zdravotnú starostlivosť a služby,
- c) smerujúce k vytváraniu rovnosti v prístupe k zamestnaniu, vzdelávaniu, zdravotnej starostlivosti a bývaniu, a to najmä prostredníctvom cielených prípravných programov pre príslušníkov znevýhodnených skupín alebo prostredníctvom šírenia informácií o týchto programoch alebo o možnostiach uchádzať sa o pracovné miesta alebo miesta v systéme vzdelávania.

KAPITOLA 12 SAMOSTATNÉ ČASTI

12.1 Veľké projekty, ktoré majú byť implementované počas programového obdobia

Použitie veľkých projektov sa na OP EVS nevzťahuje. V zmysle čl. 100 všeobecného nariadenia EÚ sa veľké projekty týkajú len projektov vykonávaných na základe podpory z EFRR a KF.

12.2 Výkonnostný rámec operačného programu

Tabuľka 38: Výkonnostný rámec podľa fondu a kategórie regiónu

Prioritná os	Druh ukazovateľa (Implementačný krok, finančný výstup alebo výsledkový ukazovateľ)	ID	Ukazovateľ alebo hlavný krok implementácie	Merná jednotka (ak je vhodná)	Fond	Kategória regiónu	Čiastkový cieľ pre rok 2018	Konečný cieľ pre rok 2023	Zdroj údajov	Vysvetlenie výberu ukazovateľa (ak je vhodné)
1	výstupový ukazovateľ	O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	počet	ESF	menej rozvinuté regióny	18	26	OP EVS	N/A
	výstupový ukazovateľ	O0071	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	počet	ESF	rozvinutejšie regióny	2	4	OP EVS	N/A
1	finančný ukazovateľ	F0001	29 Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby	Euro	ESF	menej rozvinuté regióny	39 623 439	258 509 451	OP EVS	N/A
						rozvinutejšie regióny	2 368 372	15 451 628	OP EVS	N/A

			Európskej komisii							
2	výstupový ukazovateľ	O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	Počet	ESF	menej rozvinuté regióny	9	18	OP EVS	N/A
	výstupový ukazovateľ	O0067	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	počet	ESF	rozvinutejšie regióny	1	2	OP EVS	N/A
2	finančný ukazovateľ	F0002	Úroveň čerpania finančných prostriedkov (zdroje EÚ + ŠR) Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii	Euro		menej rozvinuté regióny	8 681 113	45 292 762	OP EVS	N/A
						rozvinutejšie regióny	518 887	2 707 238	OP EVS	N/A

12.3 Relevantní partneri zapojení do přípravy programu

Za týmto účelom bola na základe bodu B.2. uznesenia č. 3 Rady vlády SR pre Partnerskú dohodu na roky 2014 – 2020 z 18. 12. 2012 zriadená Pracovná skupina na zabezpečenie prípravy OP EVS pre programové obdobie 2014 - 2020 („pracovná skupina“). Konzultácie s členmi pracovnej skupiny sa uskutočňujú v rámci zasadnutí pracovnej skupiny, ako aj formou operatívnej komunikácie (napr. prostredníctvom e-mailového kontaktu 2020@minv.sk vytvoreného na zabezpečenie efektívnej komunikácie pripomienok, podnetov a odporúčaní partnerov mimo zasadnutí pracovnej skupiny).

Pracovná skupina funguje ako poradný, konzultačný a iniciatívny orgán podpredsedu vlády a MV SR a jej úlohou je spracovávať potrebné informácie, prijímať dôležité závery, odporúčania a

predkladať návrhy v súvislosti s plnením úloh vyplývajúcich z procesu prípravy implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ pre programové obdobie 2014 - 2020 v nadväznosti na Uznesenie vlády SR č. 305/2012 k spôsobu uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ po roku 2013 v podmienkach SR a na rozhodnutie o príprave a vykonávaní OP EVS.

Pre plnenie konkrétnych zadaní v špecifických segmentoch aktívnej úrovne má pracovná skupina niekoľko technických pracovných skupín, ktoré fungujú na rovnakých základných princípoch a pripravujú vstupy pre pracovnú skupinu.

Právo zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny majú aj subjekty horizontálnych princípov, zástupcovia sociálnych a ekonomických partnerov, vrátane zástupcov platforiem MNO a vzdelávacích a výskumných inštitúcií, ako aj zástupcovia regionálnych a miestnych orgánov a inštitúcií.

Princíp partnerstva je nevyhnutným východiskom pre zadefinovanie programovej stratégie OP EVS pre jeho prierezový charakter. Bez jeho integrácie do základnej filozofie procesu prípravy programu by nebolo možné vykonávať identifikáciu rozvojových potrieb a plánovanie programových stratégií v zadefinovanej šírke konceptu reformy VS SR. Princíp partnerstva bude tvoriť základnú súčasť filozofie nielen prípravy, ale aj implementácie programu OP EVS počas celého životného cyklu programu.

Najintenzívnejšia spoločná diskusia v rámci pracovnej skupiny rozšírenej o zástupcov inštitucionálnych, sociálnych a ekonomických partnerov bola venovaná východiskám pre definovanie priorít programu, ktorého cieľom bude vytvoriť podmienky preto, aby verejné služby na Slovensku boli formované v spolupráci s ich prijímateľmi ľahšie dostupné, efektívne spravované, poskytované v akceptovateľnej kvalite a rozvíjané tak, aby prispievali k rastu a rozvoju krajiny, komunít a ekonomiky. Programový koncept OP EVS vychádza zo zadania optimalizovať systém VS a rozvíjať verejné služby v celom ich spektre, v priamej väzbe na potreby a v aktívnej interakcii s ich prijímateľmi. Všetky iniciatívy v relevantnej oblasti budú definované na princípe partnerstva a so zámerom spoločne podporiť rast a udržateľný rozvoj.

V nadväznosti na činnosť pracovnej skupiny boli sprístupnené viaceré nástroje komunikácie, umožňujúce aktívnu účasť partnerov na procese prípravy programu OP EVS, vrátane zriadenia e-mailovej adresy: 2020@minv.sk, kam môžu partneri kedykoľvek poslať podnety a reflexie.

Informácie o prograse procesu príprav programu sú komunikované aj na sociálnej sieti Facebook prostredníctvom profilu MV SR. MV SR aktívne komunikuje prostredníctvom všetkých platforiem a komunikačných kanálov, takže podnety a pripomienky partnerov sú vítané a zohľadňuje ich pri tvorbe konceptov, východísk a stratégií programu.

Princíp partnerstva bude riadne uplatňovaný aj v procese implementácie, monitorovania a hodnotenia OP a to najmä prostredníctvom členstva partnerov v monitorovacom výbore OP, čím sa vytvorí možnosť dohľadu partnerov na priebeh a efektívnosť implementácie OP.

Na zabezpečenie úloh súvisiacich s plnením uznesenia vlády SR č. 305 z 27. 06. 2012 k spôsobu uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ

po roku 2013 v podmienkach SR a v rámci prípravy OP bola zriadená aj pracovná skupina pre zabezpečenie plnenia ex ante kondicionality efektivity VS ČŠ EÚ: „Existencia strategického, politického rámca na posilňovanie efektivity VS členských štátov EÚ vrátane reformy VS“.

Rozkaz ministra vnútra SR o zriadení pracovnej skupiny a štatút pracovnej skupiny je dostupný vo vestníku ministerstva vnútra SR, čiastka 89 zo 14. 12. 2012.

Prostredníctvom pracovnej skupiny, ktorá predstavuje základnú platformu pre uplatnenie princípu partnerstva boli do procesu prípravy podkladov pre OP EVS zapojení zástupcovia relevantných ministerstiev a zástupcovia Združenia miest a obcí Slovenska, ako aj Združenia SK – 8. Funkciu predsedu pracovnej skupiny zastáva generálny riaditeľ sekcie VS MV SR.

Výstupom pracovnej skupiny bolo vypracovanie strategických dokumentov, aktualizácia a vykazovanie plnenia ex ante kondicionalít, ako aj príslušného akčného plánu. V rámci prípravy bolo nevyhnutné zapojiť do pripomienkovania aj ďalšie relevantné subjekty, ktoré sa svojou odbornou participáciou a skúsenosťami z praxe podieľali na detailnejšej špecifikácii a analýze opatrení navrhovaných v rámci reformy VS v SR.

Podľa ustanovení štatútu pracovnej skupiny, právo zúčastňovať sa na zasadnutiach pracovnej skupiny majú aj zástupcovia horizontálnych princípov, zástupcovia sociálnych a ekonomických partnerov vrátane zástupcov platforiem MNO a vzdelávacích a výskumných inštitúcií ako aj zástupcovia regionálnych a miestnych orgánov a inštitúcií a to na základe návrhu predsedu, podpredsedu alebo členov pracovnej skupiny. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo, avšak všetky pripomienky od partnerov sú priebežne analyzované a zapracované do relevantných konceptov a navrhovaných programových stratégií.

V súvislosti s pripomienkami OP EVS od partnerov boli do OP zakomponované zásadné pripomienky, ktoré zmenili obsah OP. V rámci prípravy OP EVS sa uskutočnili štyri kolá neformálnych negociácií s EK (21.02.2013, 17.05.2013, 26.09.2013, 10.04.2014), na ktorých boli prediskutované programové rámce a východiská.

Príprave OP EVS predchádzali spoločné zasadnutia rozšírenej pracovnej skupiny MV SR, kde mali partneri možnosť neformálne pripomienkovať OP EVS. Celkovo bolo usporiadaných päť stretnutí, pričom z každého existuje zápis, na základe ktorých uvádzame nasledovné príklady pripomienok/komentárov od partnerov: Vidiecky parlament Banská Bystrica sa zaujímal o stav prípravy strategického rámca pre posilňovanie analytických kapacít a o termín dodania interných manuálov; Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR upozornila na neexistenciu analýzy rizík, hlavne na analýzu vplyvov s dôrazom na podnikateľské prostredie. Ako kľúčové opatrenie označila Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR reformu ľudských zdrojov, ktorá by mala byť zakotvená v ústavnom zákone, aby sa zaručila nezávislosť od politických cyklov; Klub 500 upozornil na to, aby sa nehodnotil dopad na podnikateľské prostredie iba voči malým a stredným podnikom, ale na podnikateľské prostredie ako celok a komplexne; Združenie miest a obcí Slovenska sa zaujímal o zadefinovanie rolí a očakávaní od samosprávy v kontexte OP EVS, ďalej vyzdvihol vzťah OP EVS k ostatným OP a zaujímal sa o synergie a programové prieniky, hlavne s IROP. Všetky tieto pripomienky boli konzultované s relevantnými partnermi, vyhodnotené a úplne alebo čiastočne zapracované do textu OP EVS.

Príprava OP EVS sa začala v roku 2012, prípravné práce a zber dát začali v roku 2013 a priebežne prebiehali aj rokovania s partnermi a zainteresovanými skupinami. Uskutočnilo sa päť interných stretnutí pracovnej skupiny na prípravu OP EVS a taktiež päť stretnutí pracovnej skupiny rozšírenej o partnerov (25.04.2013, 22.7.2013, 26.11.2013, 26.03.2014 a 2.7.2014). Počas tohto obdobia prebiehali aj neformálne stretnutia s partnermi, kde boli prediskutované ich návrhy a pripomienky k operačného programu. Vnútorne pripomienkové konanie sa uskutočnilo v termíne 26.3.2014-2.4.2014, na ktoré nadväzovalo predbežné pripomienkové konanie v skrátenej lehote v termíne 2.4.-4.4.2014. Po ňom nasledovalo medzirezortné pripomienkové konanie v štandardnej lehote v termíne 14.4.2014 - 29.4.2014, do ktorého sa aktívne zapájali partneri a široká verejnosť. OP EVS bol schválený na rokovaní Hospodárskej a sociálnej rady SR dňa 14.5.2014 a v ten istý deň bol aj formálne predložený Európskej komisii pomocou systému SFC2014.

Tabuľka 39: Zoznam členov pracovnej skupiny pre prípravu OP EVS

Členovia – na úrovni partnerstvo 1	
Predseda: SAKOVÁ Denisa, vedúca služobného úradu MV SR	Podpredseda: ERDÉLYIOVÁ Rut, generálna riaditeľka sekcie európskych programov MV SR
Tajomník: zástupca Odboru zahraničnej pomoci MV SR	
Členovia:	
Úrad splnomocnenca vlády pre rómske komunity	POLLÁK Peter
Úrad splnomocnenca vlády pre rozvoj občianskej spoločnosti	VAGAČ Filip, poverený riadením
MV SR – SITB	ČAPUŠKA Jozef
MV SR – OZP	DANIŠKOVÁ Adela
MV SR – SIZSCO	HMÍROVÁ Lenka

MV SR – PPZ	GAŠPAR Tibor
MV SR – PHaZZ	NEJEDLÝ Alexander
MV SR – SVS	JENČO Adrián
Horská záchranná služba	JANIGA Jozef
MV Sekcia ekonomiky	VLADÁR Marek
MV Sekcia systematizácie a mzdovej politiky	ŠIMOVÁ Monika
MV Sekcia hnuiteľného a nehnuteľného majetku	PINTÉR Róbert
MV Sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad	VARAČKA Ondrej
Členovia poradného orgánu	
MŠVVaŠ SR	HOLÍK, Pavel
MK SR	JÁŠEKOVÁ Elena
MH SR	HUSLICA Boris
MZ SR	ŠKORVAGA Edmund
MZVaEZ	HRICOVÁ Iveta
ÚV SR	ŠIMKO Ladislav
ÚV, sekcia CKO	MAGA Marek, GMITERKO Juraj
MPaRV SR	TURČEK Marián
MF SR	ZUBRICZKÁ Marcela
MDVaRR SR	ŽILÁKOVÁ Denisa
MŽP SR	HÚSKA Martin

MS SR	DOBŠOVIČOVÁ Soňa
MPSVR SR	JEŽO Ján
Sociálno-ekonomickí partneri	
Rada vlády SR pre neziskové organizácie	HULLOVÁ Danica
Rada vlády SR pre odborne vzdelávanie a prípravu	STANKOVSKÝ Ivan
Národný ústav celoživotného vzdelávania	ŠTRBÍKOVÁ Zuzana
Inštitút finančnej politiky	FILKO Martin
Slovenská komora mediátorov	SZABÓOVÁ Marcela
Asociácia mediátorov Slovenska	KOVÁČ Ernest
ZMOS	MUŠKA Milan
SK 8	MIKUŠ Tibor
Únia miest Slovenska	MINAROVICH Marián
Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení SR	KARLUBÍK Roman
Konfederáciu odborových zväzov	POMŠAHÁR Karol
Slovenské národné stredisko pre ľudské práva	MESÁROŠ Marian

PRÍLOHY

1 Zoznam tabuliek

Tabuľka 1: Zdôvodnenie výberu tematických cieľov a investičných priorít	29
Tabuľka 2: Prehľad investičnej stratégie operačného programu	32
Tabuľka 3: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF).....	39
Tabuľka 4: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF).....	44
Tabuľka 5: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 1.3, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF).....	48
Tabuľka 6: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.1, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF).....	58
Tabuľka 7: Spoločné ukazovatele výsledkov k ŠC 2.2, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF).....	62
Tabuľka 8: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 1	74
Tabuľka 9: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele pre prioritnú os č. 2	78
Tabuľka 10: Výkonnostný rámec prioritnej osi 1 a 2	84
Tabuľka 11: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie	85
Tabuľka 12: Dimenzia 2 – Forma financovania	85
Tabuľka 13: Dimenzia 2 – Forma financovania	86
Tabuľka 14: Dimenzia 3 –Druh územia	86
Tabuľka 15:Dimenzia 3 –Druh územia	86
Tabuľka 16: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania	87
Tabuľka 17: Dimenzia 4 – Územné mechanizmy vykonávania	87
Tabuľka 18: Dimenzia 6 – Sekundárna téma ESF (iba ESF)	87
Tabuľka 19:Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.1	90
Tabuľka 20: Výsledkové ukazovatele programu zodpovedajúce špecifickému cieľu 3.2	91
Tabuľka 21: Ukazovatele výstupu pre Prioritnú os 3 Technická pomoc	94
Tabuľka 22: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie	95

Tabuľka 23: Dimenzia 1 – Oblasť intervencie	95
Tabuľka 24: Dimenzia 2 – Forma financovania	95
Tabuľka 25: Dimenzia 2 – Forma financovania	95
Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia	96
Tabuľka 27: Tabuľka 26: Dimenzia 3 – Druh územia.....	96
Tabuľka 28: Finančné prostriedky z jednotlivých fondov a súm výkonnostnej rezervy	97
Tabuľka 29 Finančný plán.....	98
Tabuľka 30: Členenie finančného plánu operačného programu podľa prioritných osí, financovania, kategórie regiónov a tematického cieľa.....	100
Tabuľka 31: Indikatívna alokácia na podporu cieľov zmeny klímy	101
Tabuľka 32: Udržateľný mestský rozvoj – indikatívne sumy v rámci podpory ERDF a ESF	102
Tabuľka 33: Identifikácia príslušných orgánov a subjektov podľa článku 87 (5) (a) a (b).....	104
Tabuľka 34: Identifikácia ostatných subjektov /partnerov	105
Tabuľka 35: Identifikácia partnerov horizontálnych princípov	105
Tabuľka 36: Identifikácia aplikovateľných tematických a všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia.....	113
Tabuľka 37. Akčný plán pre splnenie tematických a všeobecných ex ante kondicionalít.....	125
Tabuľka 38: Výkonnostný rámec podľa fondu a kategórie regiónu	143
Tabuľka 39: Zoznam členov pracovnej skupiny pre prípravu OP EVS	147

2 Zoznam skratiek

AMIF	Fond pre azyl, migráciu a integráciu
BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CKO	Centrálny koordinačný orgán
CAF	Common Assessment Framework
CLLD	Miestny rozvoj vedený komunitou (Community-led Local Development)
CPI	Index vnímania korupcie (Corruption Perception Index)
ČŠ	Členský štát
ECDL	Európsky vodičský preukaz na počítače
EK	Európska komisia
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EAK	Ex ante kondicionalita
EIA	Posúdenie environmentálneho dopadu (Environmental Impact Assessment)
EFQM	Európska nadácia na posúdenie manažmentu kvality (European Foundation for Quality Management)
EHP	Európsky hospodársky priestor
EK	Európska komisia
EIB	Európska investičná banka
EP	Európsky parlament
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
EFNRH	Európsky fond pre námorníctvo a rybné hospodárstvo
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
ESF	Európsky sociálny fond

EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EUR	Mena Euro
GPP	Zelené verejné obstarávanie (Green Public Procurement)
HDP	Hrubý domáci produkt
HP UR	Horizontálny princíp udržateľný rozvoj
IKT	Informačno-komunikačné technológie
IROP	Integrovaný regionálny operačný program
ISCED	Stupeň vzdelania podľa medzinárodnej klasifikácie (International Standard Classification of Education)
ISF	Fond pre vnútornú bezpečnosť
ISVS	Informačný systém verejnej správy
IT	Informačné technológie
KF, KF EÚ	Kohézny fond
KOM (2012) COM (2012)	Výbor (napr. pracovné výbory EK)
LEADER	Metóda pre rozvoj vidieckej ekonomiky na miestnej úrovni
MAS	Miestna akčná skupina
MDVaRR SR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky
MF SR	Ministerstvo financií SR
MH SR	Ministerstvo hospodárstva SR
MK SR	Ministerstvo kultúry SR
MNO	Mimovládne neziskové organizácie
MPRV SR	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MSP	Malé a stredné podniky
MŠVVaŠ SR	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
MV	Monitorovací výbor
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
MZ SR	Ministerstvo zdravotníctva SR
MZVaEZ SR	Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR
MŽP SR	Ministerstvo životného prostredia SR
N/A	Neuplatňuje sa
NAP GPP	Národný akčný plán zeleného verejného obstarávania
NP	Národný projekt
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NPR SR	Národný program reforiem Slovenskej republiky
NUTS II	Základom pre vymedzenie plánovacích regiónov je ich klasifikácia nazývaná „Nomenklatúra územných štatistických jednotiek.“ („Nomenclature des Unités Territoriales Statistiques" – NUTS) Je zavedená Štatistickým úradom Európskej komisie (Eurostat).
OECD	Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OP	operačný program
OP II	operačný program Integrovaná infraštruktúra
OP EVS	operačný program Efektívna verejná správa
OP KŽP	operačný program Kvalita životného prostredia
OP ĽZ	operačný program Ľudské zdroje
OP TP	operačný program Technická pomoc

OP VaI	operačný program Veda a inovácie
OP ZaSI	operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
OPIS	operačný program Informatizácia spoločnosti
QMS	Systém manažérstva kvality (Quality Management System)
PRV	Program rozvoja vidieka
RIA	Hodnotenie vplyvu regulácie (Regulatory Impact Assessment)
RLZ	Riadenie ľudských zdrojov
RO	Riadiaci orgán
SBA	Slovak Business Agency
SR	Slovenská republika
SK 8	Združenie samosprávnych krajov v Slovenskej republike
SKM	Spoločné kontaktné miesto
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SIZSCO	Sekcia integrovaného záchranného systému a civilnej ochrany
SSR	Spoločný strategický rámec
ŠF	Štrukturálne fondy
ŠOK	Špecifické odporúčania pre krajinu
TC 2	Tematický cieľ č. 2
TC 11	Tematický cieľ č. 11
ÚMS	Únia miest Slovenska
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
ÚV SR	Úrad vlády SR
ÚMS	Únia miest Slovenska

V4	Krajiny Vyšehradskej skupiny
VS	Verejná správa
VÚC	Vyšší územný celok
ZMOS	Združenie miest a obcí Slovenska

3 Prehľad analytických kapacít na jednotlivých rezortoch

Skratka rezortu	Rezort	Názov analytickej jednotky
MF	Ministerstvo financií SR	Inštitút finančnej politiky
MF	Ministerstvo financií SR	Programová a architektonická kancelária eGovernmentu
MŽP	Ministerstvo životného prostredia SR	Odbor ekonomických nástrojov a analýz
MZ	Ministerstvo zdravotníctva SR	Inštitút zdravotnej politiky
MDVRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	Inštitút stratégie
MDVaRR	Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR	Odbor koordinácie subjektov regionálneho rozvoja
MPSVR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR	Analytické centrum
MŠVVŠ	Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR	Inštitút vzdelávacej politiky
MV SR	Ministerstvo vnútra SR	Analyticko-metodická jednotka

4 Zoznam samostatných príloh OP EVS

4.1	Systém vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa
4.2	Metodický dokument k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu OP EVS
4.3	Indikatívny výpočet zdroja pro-rata
4.4	EX ANTE HODNOTENIE Operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 - 2020
4.5	Ex-ante kondicionality
4.6	Stanoviská k posudzovaniu OP EVS

Systém vzájomnej koordinácie medzi OP Integrovaná infraštruktúra a OP Efektívna verejná správa

1. Úvod

Vláda Slovenskej republiky svojím uznesením č.388/2013 zo dňa 10.07.2013 zriadila Riadiaci výbor pre koordináciu reformy verejnej správy v SR zodpovedný za zabezpečenie koordinácie plnenia úloh vyplývajúcich z národnej reformy verejnej správy. Riadiaci výbor predložil vláde SR 18.12.2013 materiál Základné východiská reformy verejnej správy v SR, ktorý reflektuje záväzok vlády SR realizovať komplexnú reformu VS naprieč všetkými segmentmi kde sú tvorené, spravované a rozvíjané verejné služby, pričom v ďalšej fáze budú dodefinované východiská pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch verejnej správy, v súlade s identifikovanými prioritami.

Ministerstvo vnútra SR (MV SR) koordinuje a schvaľuje reformy VS na jednotlivých úsekoch správy, definuje v spolupráci s partnermi ciele reformy, ktoré musia byť reformným programom splnené, relevantné politiky, zmeny v organizácii systémov a riadení procesov VS, špecifikuje dizajn biznis procesov (TO-BE), spravuje Metodicko-analytické centrum na podporu reformy VS. V spolupráci s Ministerstvom financií SR (MF SR) zabezpečuje analýzu a dizajn ISVS v pôsobnosti MV SR podľa špecifikácie cieľov a biznis procesov (TO-BE), zdokumentovanej vo funkčnej špecifikácii.

Vláda Slovenskej republiky, svojím uznesením č. 139/2013 zo dňa 20.03.2013 zároveň schválila štruktúru operačných programov Slovenskej republiky pre programové obdobie 2014 – 2020, vrátane štruktúry riadiacich orgánov a sprostredkovateľských orgánov pod riadiacimi orgánmi. Oblasť podpory reformy verejnej správy je rozdelená do OP Efektívna verejná správa (OP EVS) a čiastočne do OP Integrovaná infraštruktúra (OPII).

V zmysle uvedenej štruktúry investície do rozvoja informačnej spoločnosti, budú realizované samostatnou prioritnou osou v rámci OPII, pričom riadiacim orgánom je Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR a sprostredkovateľským orgánom pre prioritnú os 7 Informačná spoločnosť je Ministerstvo financií SR.

Vychádzajúc z benchmarkov Európskej únie (EÚ) sa dostupnosť služieb eGovernmentu pre podnikateľov na Slovensku blíži priemeru EÚ pričom pre občanov tieto služby zostávajú značne nevyvinuté. Napriek tomu, že počet jednotlivcov so stredne a vysokými počítačovými zručnosťami v rámci dospeljej populácie (52,2%) v roku 2012 bol vyšší ako priemer EÚ (50,9%), v roku 2013 klesol počet dospeljej populácie, ktorá má online interakciu s orgánmi štátnej správy na 32,7%, čo je značne pod európskym priemerom (41,4%). Zámerom prioritnej osi 7 OPII bude v súvislosti s rozvojom informačnej spoločnosti aj zvyšovanie úrovne služieb eGovernmentu, zvyšovanie efektívnosti verejnej správy prostredníctvom IKT, v súlade s cieľmi Digitálnej Agendy pre Európu, pričom prostredníctvom svojich cieľov a priorít bude taktiež prihliadať a implementovať priority definované v dokumente Európskej komisie eGovernment Action Plan.

Prioritná os 7 OPII pozostáva z 3 investičných priorít, a to:

- Rozšírenie širokopásmového pripojenia a zavádzanie vysokorýchlostných sietí a podpora zavádzania nastupujúcich technológií a sietí pre digitálne hospodárstvo
- Vývoj produktov a služieb IKT, elektronického obchodu a posilnenia dopytu po IKT
- Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva

Operačný program Integrovaná infraštruktúra bol vládou SR schválený dňa 16.04.2014.

Operačný program Efektívna verejná správa bol vládou SR schválený dňa 14.05.2014.

V zmysle požiadavky EK je potrebné preukázať existenciu spoľahlivého koordinačného mechanizmu medzi OPII a OP EVS.

Tento dokument má za cieľ definovať základné zásady koordinácie medzi Prioritnou osou 7 OPII a OP EVS, pričom tieto zásady budú ďalej rozpracované v riadiacej dokumentácii oboch operačných programov. Z hľadiska prioritnej osi 7 OPII sa tento dokument a systém koordinácie týka nasledovných špecifických cieľov¹:

- Špecifický cieľ 7.3 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre podnikateľov;
- Špecifický cieľ 7.4 Zvýšenie kvality, štandardu a dostupnosti eGovernment služieb pre občanov;
- Špecifický cieľ 7.7 Umožnenie modernizácie a racionalizácie verejnej správy IKT prostriedkami.

Z hľadiska koordinácie dokument pomenúva dve úrovne koordinácie, a to:

- inštitucionálnu úroveň, ktorá upravuje vzťahy medzi sprostredkovateľským orgánom pre OPII (MF SR) a riadiacim orgánom pre OP EVS (MV SR) a
- vecnú úroveň, ktorá pomenúva vzájomné prepojenie projektov v rámci oboch operačných programov.

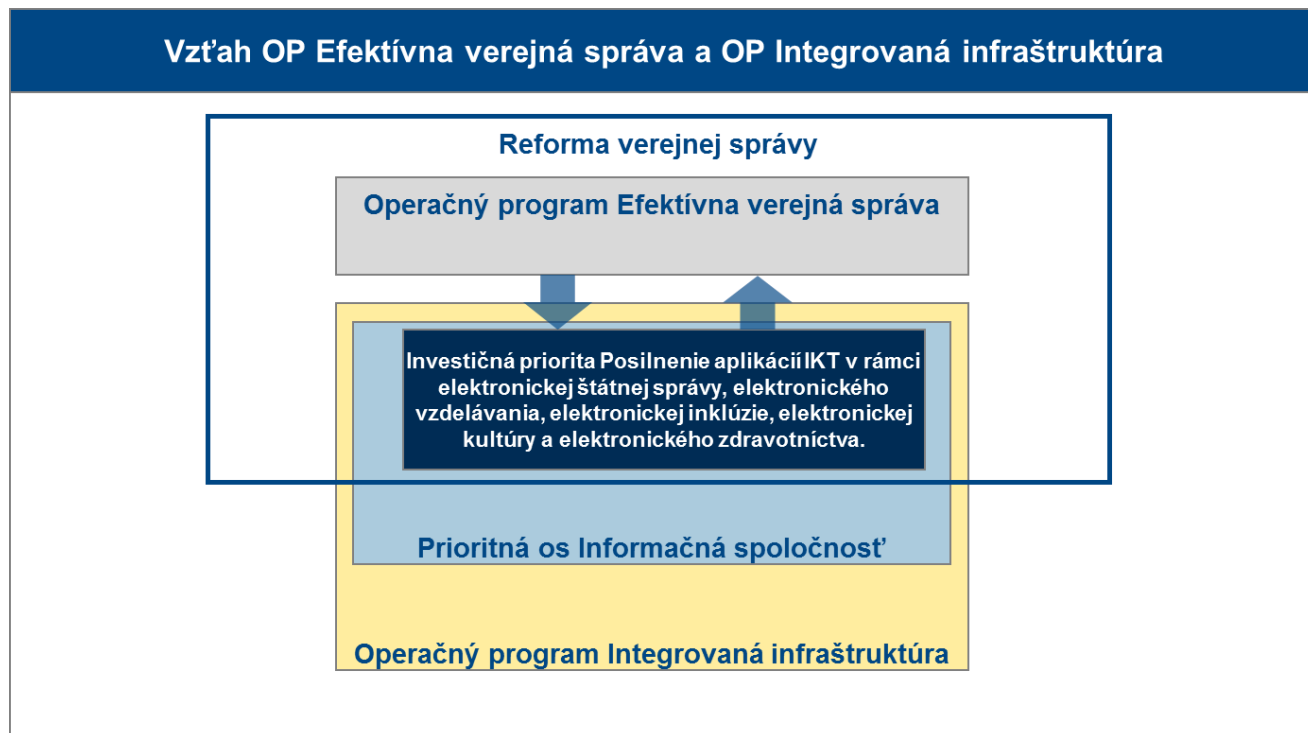
Národná reforma verejnej správy ako východisko pre základný rámec koordinácie:

Základný vzťah je deklarovaný priamou závislosťou:

0: Reforma VS určuje obsahovú náplň (business case) pre OP EVS a čiastočne pre OPII, ktorých spoločným cieľom je efektívna VS (pripravuje MV SR v rámci splnenia ex-ante kondicionáľt)

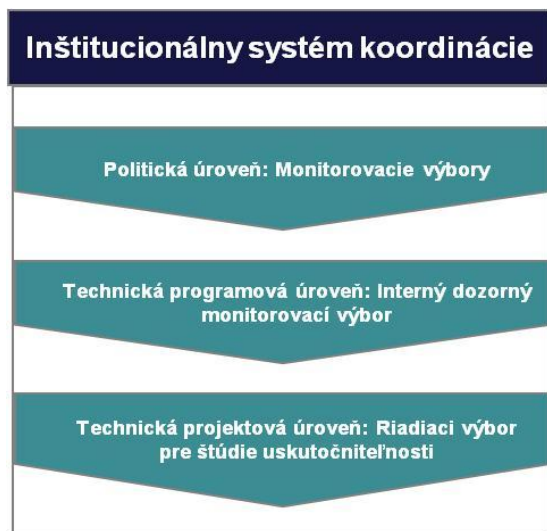
1: OP EVS definuje dizajn zmien organizácie a procesov VS; ich presadenie do praxe a dosiahnutie cieľovej úrovne efektívnosti služieb VS a účinnosti politik je podmienené ISVS a elektronickými službami na ich podporu

2: OPII realizuje investície do ISVS a služieb eGovernmentu; ich implementácia je podmienená zmenou procesov a organizácie VS; realizuje národné projekty komplementárne k OP EVS.



¹ Špecifický cieľ 7.5 Zlepšenie celkovej dostupnosti dát verejnej správy vo forme otvorených dát a špecifický cieľ 7.9 Zvýšenie kybernetickej bezpečnosti v spoločnosti budú riešené koordinovane MF SR a MV SR a v súlade so Strategickým dokumentom pre oblasť rastu digitálnych služieb a oblasť infraštruktúry prístupovej siete novej generácie (2014 – 2020).

2. Inštitucionálna úroveň koordinácie (medzirezortná)



Inštitucionálny systém koordinácie medzi OP II a OP EVS bude pozostávať z 3 základných úrovní:

- 1) Politická úroveň, ktorú predstavuje monitorovací výbor, kde budú prijímané rozhodnutia na najvyššej úrovni.
- 2) Technická programová úroveň, ktorú predstavuje Interný dozorný monitorovací výbor, kde budú prijímané technické/odborné rozhodnutia týkajúce sa riadenia programov.
- 3) Technická projektová úroveň, ktorú predstavuje Riadiaci výbor pre štúdie uskutočniteľnosti PO 7 OP II.

2.1 Politická úroveň – Monitorovací výbor OP II

Na politickej úrovni budú za koordináciu implementácie 2 operačných programov zodpovedné Monitorovacie výbory pre OP II a OP EVS. Vzájomná koordinácia bude spočívať najmä v:

1: Definovaní hodnotiacich a výberových kritérií. Hodnotiace kritériá pre projekty OP II v rámci relevantných špecifických cieľov investičnej priority OP II *Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronického vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronického zdravotníctva* budú nastavené tak, aby bolo možné objektívne vyhodnotiť, či a v akej miere projekt vychádza a nadväzuje na aktuálnu stratégiu reformy verejnej správy (pripravuje MV SR v rámci splnenia ex-ante kondicionalít) a aby do systému financovania boli pripustené len tie projekty, ktoré sú finančne efektívne a účinné vzhľadom na plnenie cieľov reformy VS.

2: Monitorovaní pokroku, plnení schválených plánov kontrahovania, čerpania, dosahovania výsledkov a dosahovania synergických efektov. Monitorovací výbor bude vyhodnocovať dosiahnutý pokrok, efektivitu a funkčnosť vzájomných koordinačných mechanizmov na obsahovej a technickej úrovni. V prípade, že budú identifikované riziká, alebo problémy, ktoré budú mať za následok nedodržania plánov, nenaplnenia reformy podľa stanoveného harmonogramu, alebo nesúlad projektov OP II a OP EVS budú uložené opatrenia príslušným garantom na ich odstránenie. V prípade, že bude identifikovaná potreba úpravy OP II vzhľadom na zmeny stratégie reformy verejnej správy, bude Monitorovací výbor oprávnený prijať rozhodnutie o zmene operačného programu.

3: Personálnom prepojení riadiacich štruktúr, ktoré bude zabezpečené zastúpením MV SR v MV OP II a MF SR v MV OP EVS s cieľom zodpovedať za návrh a definovanie hodnotiacich kritérií, indikatívneho zoznamu národných projektov, plánov čerpania, kontrahovania a dosahovania výsledkov OP.

2.2 Technická programová úroveň – Interný dozorný monitorovací výbor

Okrem iných funkcií, ktoré bude plniť Interný dozorný monitorovací výbor, bude z hľadiska koordinačných mechanizmov tento výbor plniť nasledovné úlohy:

Schvaľovať plány čerpania, kontrahovania a dosahovania výsledkov OP. Posudzovať komplementaritu výziev OPII a OP EVS z obsahového, časového a územného hľadiska. Každá výzva/písomné vyzvanie v rámci relevantných špecifických cieľov investičnej priority OPII *Posilnenie aplikácií IKT v rámci elektronickej štátnej správy, elektronickeho vzdelávania, elektronickej inklúzie, elektronickej kultúry a elektronickeho zdravotníctva*, bude pred svojím vyhlásením prerokovaná IDMV a bude zhodnotená jej komplementarita k opatreniam financovaným v rámci OP EVS. Ďalšou úlohou bude zhodnotenie časovej súslednosti a nadväznosti výziev v rámci oboch programov a v prípade potreby posudzovať možnosti vyhlásenie spoločnej výzvy v rámci dvoch operačných programov. V neposlednom rade bude úlohou IDMV zabezpečiť, aby aktivity uvedené vo výzvach boli v súlade s architektúrou integrovaného ISVS, v súlade s cieľmi OP EVS a zároveň s cieľmi a aktivitami reformy VS.

Za týmto účelom bude IDMV pozostávať tak z členov MF SR ako aj z členov MV SR a ďalších príslušných orgánov (napr. RO MDVRR SR).

2.3 Technická projektová úroveň – Riadiaci výbor

Riadiaci výbor prioritnej osi 7 Informačná spoločnosť ako prierezové pracovné zoskupenie bude najvyšší riadiaci kolektívny orgán so zastúpením MF SR, MV SR a ďalších príslušných orgánov (napr. RO MDVRR SR, ZMOS) zameraný na riešenie programových problémov a rizík, ako aj prijímanie rozhodnutí súvisiacich s realizáciou štúdií uskutočniteľnosti pre projekty prioritnej osi 7 OPII a s realizáciou projektov v rámci prioritnej osi 7 OPII.

Riadiaci výbor (plnohodnotne zastúpený členmi MV SR s adekvátnym počtom hlasov, reflektujúci objem zdrojov alokovaný v rámci PO7 na podporu reformy verejnej správy), pričom tento bude plniť nasledovné úlohy:

- a) schvaľovať indikatívny zoznam národných projektov,
- b) plniť úlohy vyplývajúce z monitorovacieho výboru a IDMV,
- c) dozeráť na plnenie plánov kontrahovania, čerpania a dosahovania výsledkov, realizáciu a zabezpečovať vzájomnú spoluprácu medzi zainteresovanými inštitúciami a organizáciami podieľajúcimi sa na realizácii štúdií uskutočniteľnosti alebo projektov,
- d) navrhovať nápravné a iné opatrenia kedykoľvek podľa potreby,
- e) prijímať strategické rozhodnutia ovplyvňujúce riadenie programu, dosahovanie plánov kontrahovania, čerpania a dosahovania výsledkov,
- f) riadiť a koordinovať prierezové aktivity ovplyvňujúce projekty realizované v rámci programu,
- g) kontrolovať plnenie stanovených cieľov programu,
- h) usmerňovať projekty v prípade prekročenia tolerancií pridelených pre nižšie úrovne riadenia projektov programu, monitorovať riadenie programov, identifikovať riziká, problémy a otvorené otázky a prijímať rozhodnutia potrebné pre ich odstránenie.

Výber relevantných projektov v rámci OPII (Prioritná os č. 7) bude podmienený schválením koncepcie reformy v danom segmente. Realizácia projektu v rámci OPII nie je nevyhnutne podmienená realizáciou projektu v rámci OP EVS.

3. Vecná úroveň koordinácie

3.1 Programová úroveň

OPII podporí projekty informatizácie, ktoré budú naplňovať reformu verejnej správy a podporia aktivity OP EVS, ktorý je rozdelený do dvoch obsahových oblastí:

- aktivity zamerané na redizajn procesov a služieb verejnej správy
- aktivity zamerané na posilňovanie efektívnosti orgánov verejnej správy pri implementácii politik.

Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti verejnej správy so zameraním na redizajn procesov a služieb verejnej správy

Nasadením potrebných informačných technológií, umožníme analýzu doterajších procesov vrátane ich dopadu na výkon verejnej správy. Následnou optimalizáciou a implementáciou konkrétnych návrhov podporíme nové metódy, prostredníctvom ktorých zabezpečíme poskytovanie pro-klientsky orientovaných služieb. Dosiahne sa tak vzájomné prepojenie, vzniknú synergické efekty a každý program sa môže presne sústrediť na základnú oblasť kompetencie. OP EVS je zameraný na podporu reformy prostredníctvom optimalizácie národných politík a poskytovanie dostupnejších a kvalitnejších služieb verejnou správou občanom prostredníctvom nových metód riadenia a implementáciou nových procesných modelov vo verejnej správe.

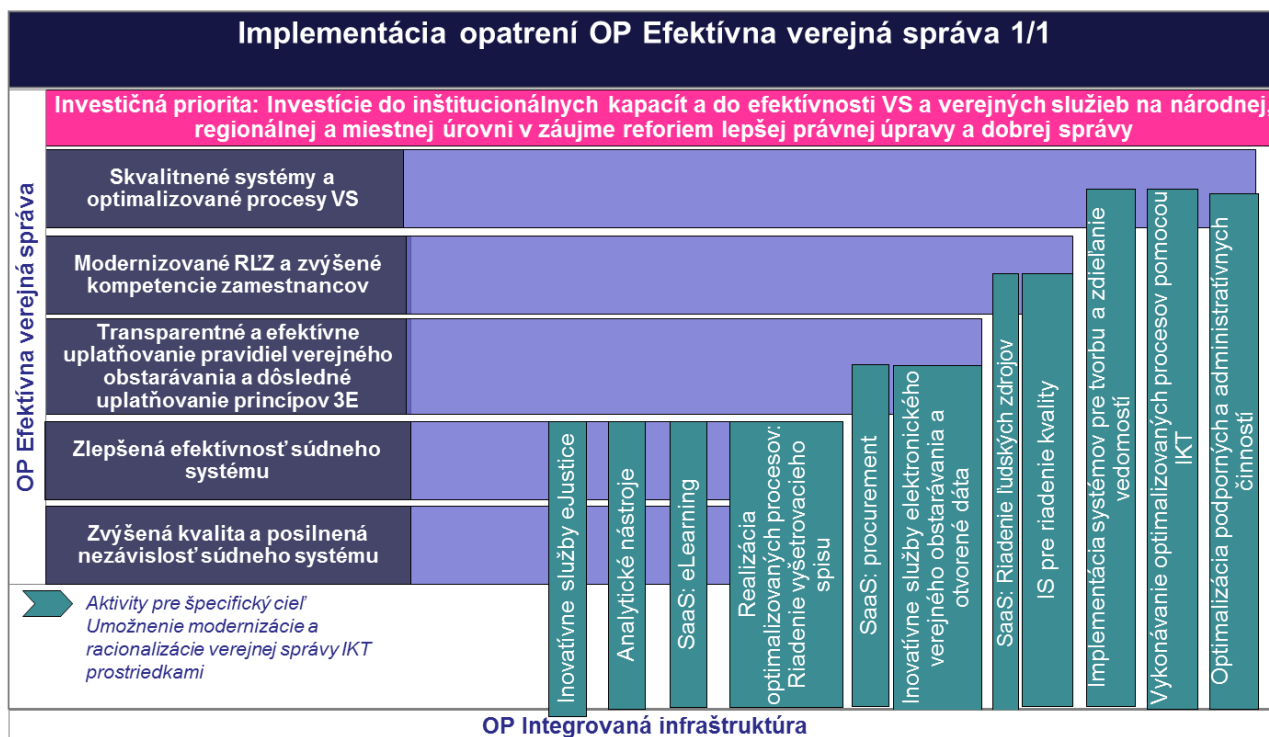
V rámci OPII budú nástrojmi IKT podporené jednotlivé špecifické ciele OP EVS:

- **Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS** - výsledkom podpory bude optimalizácia politík vo vybraných segmentoch, racionalizácia štruktúr a systémov riadenia VS, integrácia a optimalizácia procesov výkonu vecí verejných. Kľúčovým princípom bude interoperabilita, vytvorenie modelu horizontálne integrovaných služieb a implementácia procesov programového rozpočtovania s dôrazom na výsledky a výstupy, v záujme zvýšenia kvality poskytovaných služieb pre občanov a podnikateľov.
- **Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov** - výsledkom budú odborne pripravení, vyškolení pracovníci VS schopní podporiť realizáciu reformy VS vo všetkých relevantných oblastiach vrátane strategického plánovania, implementácie systémov riadenia, merania výkonnosti systémov a kvality služieb, tvorby politík a stratégií, hodnotenia dopadov, postupov programovania rozpočtov, monitorovania a hodnotenia a iných, pričom ciele budú identifikované na základe analýzy ich vzdelávacích potrieb a pravidelne aktualizovaného katalógu školení. Vďaka vzdelávacím a školiacim aktivitám bude SR schopná lepšie formulovať a implementovať politiky v jednotlivých segmentoch tvorby a poskytovania verejných služieb a aplikovať nové postupy v oblasti výberu cieľ, daní a odvodov; kontinuálne zlepšovať nastavenie systému verejného obstarávania; efektívne riešiť krízové situácie a vyhodnocovať ich v rámci národných, cezhraničných a nadnárodných aspektov bezpečnosti.
- **Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E** – výsledkom podpory bude transparentné verejné obstarávanie, ku ktorému prispeje tiež zvýšená možnosť výkonu verejného dohľadu nad verejným obstarávaním. Výsledkom budú zjednodušené pravidlá a procesy verejného obstarávania a tiež zavedené efektívne procesy plánovania, obstarávania a výberu projektov (PD). Podpora v rámci špecifického cieľa prispeje tiež k minimalizácii korupcie súvisiacej s vynakladaním verejných prostriedkov.

(3E - Economy (hospodárnosť), effectiveness (efektívnosť), efficiency (účelnosť) pri vynakladaní verejných zdrojov)

- **Zlepšená efektívnosť súdneho systému** – výsledkom budú optimalizované procesy, znížená administratívna záťaž, prepojenosť jednotlivých organizácií či možnosti alternatívnych riešení súdnych sporov. Taktiež je zameraný na oblasť RLZ spojený so zlepšením systému vzdelávania a odmeňovania zamestnancov v rámci súdneho systému.
- **Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému** – výsledkom bude vytvorený moderný systém vzdelávania sudcov, prokurátorov a ostatného personálu podieľajúceho sa na rozhodovacej činnosti súdov. Taktiež bude zabezpečená podpora prehľadnosti právneho poriadku a podpora pri implementácii systému hodnotenia kvality a posilnení analytických a metodických kapacít v rámci rezortu spravodlivosti.

Obrázok 1 Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti verejnej správy podporené aktivitami OPII



3.1 Projektová úroveň

Koordinácia projektov pre realizáciu reformy verejnej správy

MV SR koordinuje a schvaľuje reformy VS na jednotlivých úsekoch správy. MV SR definuje ciele reformy, ktoré musia byť programom splnené, relevantné politiky, zmeny v organizácii a riadení procesov VS, špecifikuje dizajn biznis procesov (TO-BE). V spolupráci s MF SR zabezpečuje analýzu a dizajn ISVS v pôsobnosti MV SR podľa špecifikácie cieľov a biznis procesov (TO-BE), zdokumentovanej vo funkčnej špecifikácii.

Reforma verejnej správy bude navrhovaná v rámci OP EVS. Jej výstupmi budú:

- analýza súčasného stavu
- redizajn procesov s cieľom ich zefektívnenia
- pilotné testovanie navrhnutých zmien a ich vyhodnotenie
- legislatívna úprava optimalizačných procesov
- implementácia nových procesov

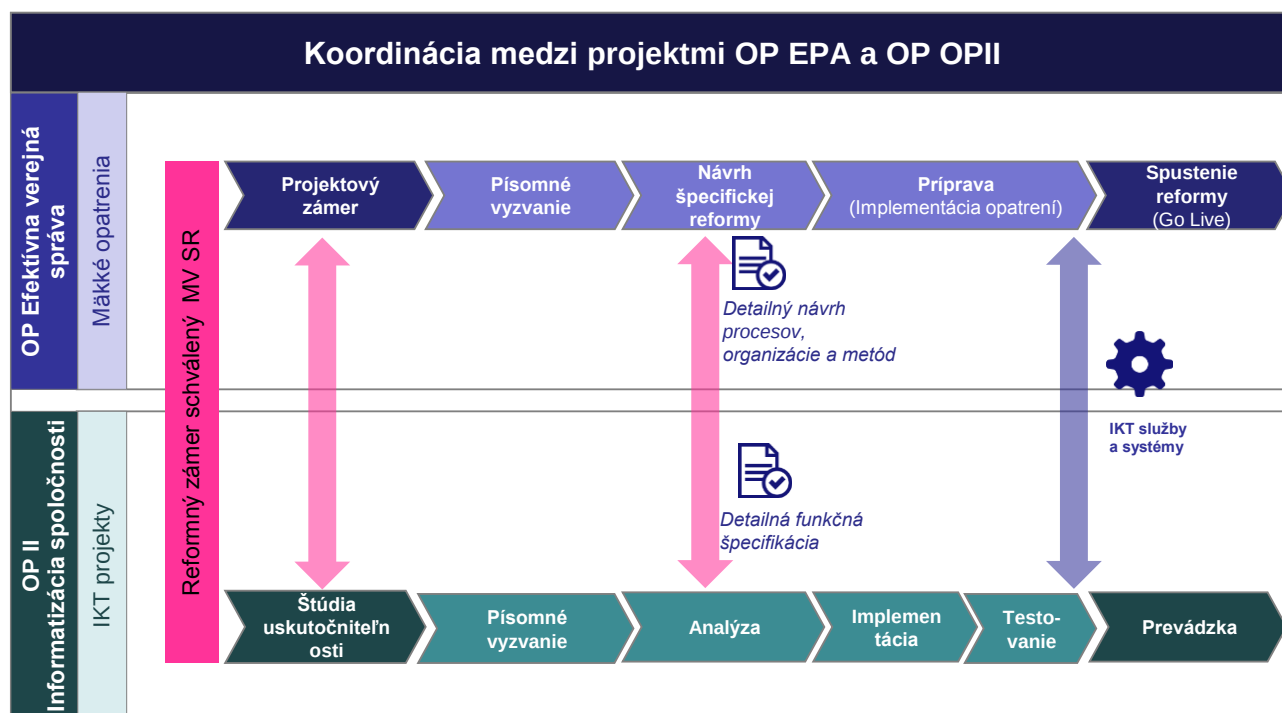
OPII bude realizovať projekty, v rámci ktorých sa budú implementovať elektronické služby, nástroje a informačné systémy, ktoré zabezpečia príslušnú technologickú zmenu, vyplývajúcu z výstupov projektov v rámci OP EVS. Zabezpečí sa tak logické rozdelenie aktivít medzi operačnými programami a ich účelné zameranie. Dôležitým predpokladom fungovania takéhoto systému je návrh procesu koordinácie príslušných projektov s dôrazom na presné stanovenie požadovaného obsahu a formátu dokumentov. Výstupy aktivít realizovaných v OP EVS budú jasne pomenované a formalizované tak, aby mohli tvoriť vstup do návrhu informačných systémov.

Životný cyklus reformného zámeru a jeho realizácie bude nasledovný:

- Reformný zámer schválený MV SR bude tvoriť vstup do prípravy štúdie uskutočniteľnosti v rámci OPII a projektového zámeru v rámci OP EVS, pričom príprava obidvoch dokumentov bude koordinovaná a následných písomných vyzvaní pre OP EVS a OPII,
- Na základe schváleného písomného vyzvania budú realizované projekty,
- Reformný zámer rozpracovaný do podrobnej špecifikácie návrhu procesov (**formalizované výstupy OP EVS**),

- Podrobná špecifikácia návrhu procesov bude tvoriť vstup - zadanie do analytickej fázy projektu v rámci OP II,
- V rámci projektu OP II bude implementovaný respektíve modifikovaný informačný systém resp. konkrétne IKT riešenie, v nadväznosti na detailný návrh procesov, organizácie a metód ako výstup projektu OP EVS
- V rámci projektu OP EVS budú realizované ostatné opatrenia potrebné na realizáciu reformného zámeru (organizačné zmeny, príprava legislatívy a i.),
- Po implementácii informačného systému resp. konkrétnych riešení bude možné testovať služby a ich použitie v príslušnom úseku správy a začať používať nové procesy v praxi, pričom budú aktívne generované vstupy pre vyhodnocovanie úspešnosti realizovaných opatrení.

Obrázok 2 Popis procesu koordinácie medzi Operačným programom Efektívna verejná správa a Operačným programom Integrovaná infraštruktúra



Realizácia výstupov reformy verejnej správy prostriedkami IKT

Pri modernizácii verejnej správy IKT prostriedkami sú základnými výstupmi aktivít OP EVS dokumenty a modely, ktoré popisujú:

- analýzu súčasného stavu;
- redizajn biznis procesov;
- identifikácia objektov pre zmenu;
- návrh zmien a ich pilotné testovanie;
- implementáciu nových procesov.

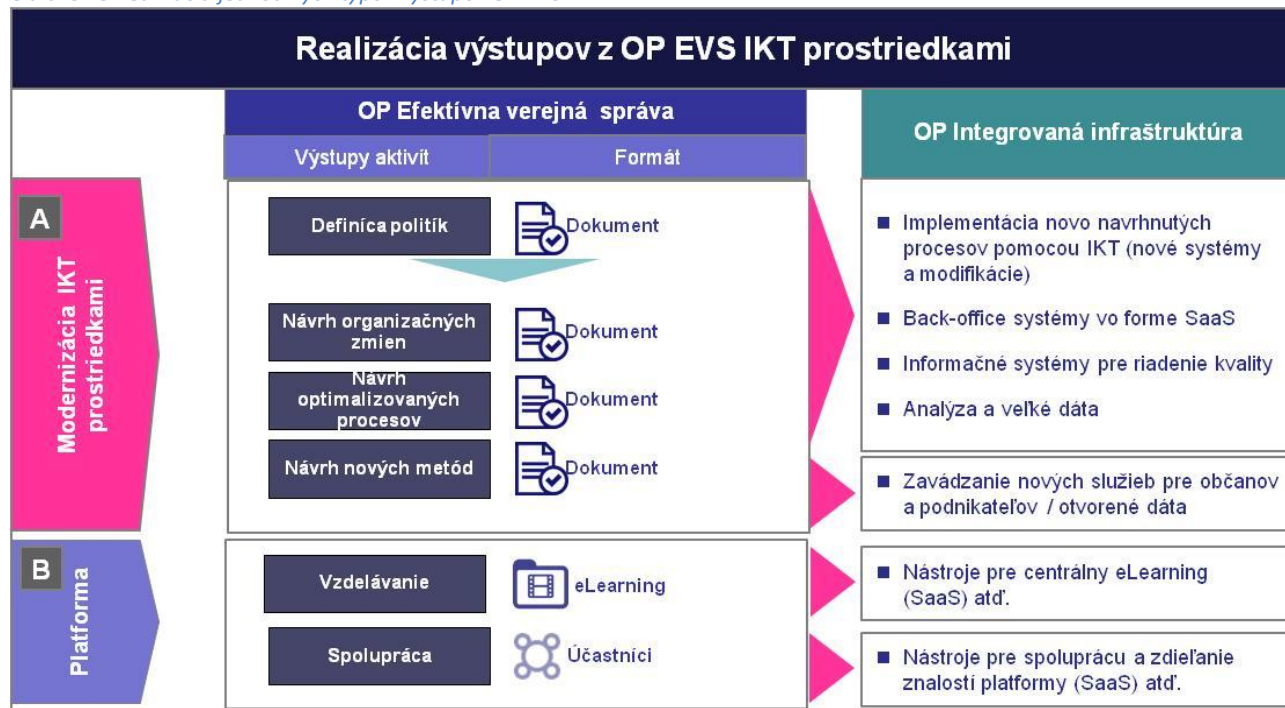
Podpora IKT prostriedkami, realizovaná v rámci OP II bude znamenať najmä:

- podporu novo navrhnutých procesov prostredníctvom IKT pomocou nových systémov alebo modifikáciou existujúcich systémov;
- nasadenie podporných a administratívnych systémov v eGovernment cloude ako Software as a Service a Business process as a Service;
- implementáciu mechanizmov pre riadenie kvality na základe vyhodnocovania KPI;
- nasadenie analytických nástrojov do všeobecného používania.

Nové metódy postupov a práce umožnia tiež zavádzať nové kvalitnejšie elektronické služby pre občanov a publikovanie všetkých dát verejnej správy vo forme otvorených dát.

Pracovníci verejnej správy tiež získajú k dispozícii platformu zdieľaných služieb, v rámci ktorej budú môcť realizovať vzdelávacie programy prostredníctvom nástrojov centrálného eLearningu a spolupracovať na vyššej úrovni (vďaka ponúknutým nástrojom na zdieľanie znalostí a kolaboráciu).

Obrázok 3 Realizácia jednotlivých typov výstupov OP EVS



**Metodický dokument
k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu**

Operačný program Efektívna verejná správa

Vypracovalo :

Oddelenie metodiky a programovania OP EVS

Dátum : 30.11.2015

Schválil :

Mgr. Samuel Arbe

riaditeľ odboru operačného programu Efektívna verejná správa

Dátum : 30.11.2015

OBSAH

Zoznam skratiek	4
Úvod	5
Legislatívne a metodické východiská.....	6
Návrh ukazovateľov OP EVS.....	7
Návrh výstupových ukazovateľov OP EVS.....	7
Návrh výsledkových ukazovateľov OP EVS	7
Návrh výstupových ukazovateľov OP EVS.....	8
Návrh výstupových ukazovateľov pre prioritnú os č. 1	8
Návrh výstupových ukazovateľov pre prioritnú os č. 2	19
Návrh výsledkových ukazovateľov OP EVS	26
Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.1.	26
Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.2	33
Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.3	36
Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 2.1.	38
Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 2.2.	44
Identifikácia rizikových faktorov spojených s dosahovaním cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku OP EVS	48
Návrh výkonnostného rámca OP EVS.....	48
Návrh výstupových ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 1	51
Návrh výstupových ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 2	51
Návrh finančných ukazovateľov a stanovenie cieľových hodnôt.....	52
Návrh finančných ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 1	52
Návrh finančných ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 2	53
Využitie merateľných ukazovateľov pre potreby hodnotenia OP EVS.....	55
Príprava hodnotiaceho plánu	55

Zoznam skratiek

CKO	Centrálny koordinačný orgán
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EK	Európska komisia
ESF	Európsky sociálny fond
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
KF	Kohézny fond
MRR	Menej rozvinutý región
MS SR	Ministerstvo spravodlivosti SR
MV SR	Ministerstvo vnútra SR
NFP	Nenávratný finančný príspevok
OP	Operačný program
OP EVS	Operačný program Efektívna verejná správa
PJ	Platobná jednotka
RO	Riadiaci orgán
RR	Rozvinutejší región
SORO	Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom
SR	Slovenská republika
VS	Verejná správa

Úvod

Tento metodický dokument k ukazovateľom a k výkonnostnému rámcu Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „OP EVS“) pre programové obdobie 2014 – 2020 si dáva za cieľ identifikáciu spôsobu tvorby merateľných ukazovateľov ako aj metodiku pre stanovenie ich východiskových a cieľových hodnôt. Pri výbere ukazovateľov pre výkonnostný rámec OP EVS bola definovaná metodika a kritériá tak, aby verejnosť, Európska komisia (ďalej len „EK“) a ostatné zainteresované partnerské subjekty mali dostatok informácií o význame merateľných ukazovateľov OP EVS, a to najmä v záujme transparentnosti a zrozumiteľnosti plnenia cieľov programu.

V programovom období 2014 - 2020 dochádza k posunu v aplikácii intervenčnej logiky a s tým súvisiacej metodiky merania a vykazovania účinkov intervencií programu prostredníctvom sústavy merateľných ukazovateľov. Podstatu intervenčnej logiky uplatňovanej v programovom období 2014 - 2020 možno vyvodzovať z problémov a potrieb v dotknutej oblasti na základe vykonaných analýz.

Opatrenia, ktoré by mali byť implementované v rámci OP EVS reflektujú na problémy a potreby v oblasti verejnej správy (ďalej len „VS“), príklady konkrétnych aktivít sú v rámci OP definované na úrovni jednotlivých špecifických cieľov. Úlohou tohto dokumentu je bližšie ozrejmiť ako boli stanovené ciele výsledkových a výstupových ukazovateľov, definovať aké zmeny by mali byť dosiahnuté prostredníctvom jednotlivých intervencií a aktivít OP EVS a aký by mal byť ich výsledný efekt na základe aktuálnych poznatkov.

Politika súdržnosti Európskej únie (ďalej len „EÚ“) na programové obdobie 2014 - 2020 je v porovnaní s programovým obdobím 2007 - 2013 striktne založená na výsledkovo orientovanom prístupe. Výsledky, vrátane programov financovaných z Európskeho sociálneho fondu (ďalej len „ESF“), musia predstavovať špecifickú zmenu v určitej oblasti. Navyše, východiskové a cieľové hodnoty musia byť porovnateľné a zrozumiteľné.

V zmysle všeobecnej ex ante kondicionality B.7 - štatistické systémy a výsledkové ukazovatele - je potrebné, aby ukazovatele vychádzali z podkladových štatistík a z dobre nastavených metód zberu dát. Stanovenie vhodnej sústavy merateľných ukazovateľov je kľúčové, aby bolo možné merať a vyhodnotiť dosahovanie plánovanej zmeny.

Za týmto účelom bolo nevyhnutné zabezpečiť jasné definovanie cieľov OP EVS v zmysle intervenčnej logiky a nastavenie efektívnych nástrojov monitorovania a hodnotenia, prostredníctvom ktorých bude možné merať a vyhodnotiť úspešnosť dosahovania cieľov OP EVS. Rovnako je dôležité venovať pozornosť aj efektívnosti implementačných a riadiacich mechanizmov programu. Základnými nástrojmi na zabezpečenie efektívneho systému monitorovania a hodnotenia sú merateľné ukazovatele.

Ambíciou tohto dokumentu, ktorý bol pripravený riadiacim orgánom pre OP EVS, je jasne a zrozumiteľne definovať metodológiu tvorby sústavy merateľných ukazovateľov OP EVS.

Pri návrhu sústavy merateľných ukazovateľov OP EVS, vrátane ich cieľových hodnôt a výber ukazovateľov pre výkonnostný rámec OP EVS boli zohľadnené príslušné ustanovenia legislatívnych a metodických dokumentov EK a Slovenskej republiky (ďalej len „SR“).

Legislatívne a metodické východiská

V zmysle čl. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 215/2014, je riadiaci orgán povinný zdokumentovať pre všetky prioritné osi programu, s výnimkou prioritnej osi zameranej na technickú pomoc, a predložiť EK na požiadanie s cieľom umožniť overenie ich súladu s kritériami definovanými v ods. 3 Prílohy II nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Metodický pokyn Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 1 pre programové obdobie 2014 - 2020 z 23.01.2013 uvádza:

„V nadväznosti na posilnenie orientácie na výsledky politiky súdržnosti EÚ sa definovanie merateľných ukazovateľov a vytvorenie fungujúcich mechanizmov monitorovania a hodnotenia stáva omnoho náročnejšou a významnejšou úlohou v rámci tvorby OP. Význam jednotlivých ukazovateľov musí byť kriticky zhodnotený v rámci intervenčnej logiky, aby sa dosiahlo, že program je na správnej ceste k dosahovaniu zadaných cieľov. Politika súdržnosti EÚ musí vychádzať z dobre nastavenej sústavy ukazovateľov s väčším zameraním na výsledky.“

Návrh merateľných výsledkových a výstupových ukazovateľov OP EVS a návrh ukazovateľov pre výkonnostný rámec OP EVS bol vypracovaný v súlade s nasledovnými dokumentmi:

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“),
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006 (ďalej len „nariadenie o ESF“),
- Vykonávacie nariadenia Komisie (EÚ) č. 215/2014 zo 7. marca 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania všeobecného nariadenia,
- Delegované nariadenie Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
- Partnerská dohoda SR na roky 2014 – 2020 (kap. 2.4 Metodika a mechanizmy na zabezpečenie súladu vo fungovaní výkonnostného rámca),
- Metodický pokyn CKO č. 1 k vykonaniu ex ante hodnotení pre programové obdobie 2014 – 2020,
- Metodický pokyn CKO č. 2 k výkonnostnej rezerve a výkonnostnému rámcu

- Usmernenie k ukazovateľom verejnej správy a budovaniu kapacít (2014),
- Usmernenie k monitorovaniu a evaluácii európskych politík ESF (2014),
- Usmernenie k evaluačným plánom (2014).

Návrh ukazovateľov OP EVS

Stanovenie adekvátnych cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov zodpovedajúcich príslušnej alokácii programu predstavuje kľúčový predpoklad správneho uplatnenia výsledkovo orientovaného prístupu. Na to, aby boli cieľové hodnoty ukazovateľov stanovené realisticky je potrebné, aby vychádzali z relevantných analýz a monitorovacích údajov a aby zohľadňovali všetky hlavné faktory, ktoré na ne vplyvajú. Pri návrhu cieľových hodnôt ukazovateľov je zároveň potrebné identifikovať a zohľadniť riziká, ktoré ovplyvňujú ich dosahovanie. Cieľom dokumentu je popísať spôsob, ktorým boli stanovené cieľové hodnoty merateľných ukazovateľov výstupu a výsledku, ktoré sa plánujú dosiahnuť k roku 2023.

Návrh výstupových ukazovateľov OP EVS

V súlade s Metodickým dokumentom EK k monitorovaniu a hodnoteniu a Metodickým dokumentom EK k ex ante hodnoteniu je východisková hodnota pre všetky merateľné ukazovatele výstupu OP EVS nula. Cieľové hodnoty boli stanovené na základe rezortných štatistík, strategického plánovania v danej oblasti verejnej správy a v súlade s expertným odhadom očakávaných výsledkov.

Návrh výsledkových ukazovateľov OP EVS

Vzhľadom k tomu, že Ministerstvo vnútra SR (MV SR) v rámci programového obdobia 2007 – 2013 neimplementovalo žiadny operačný program, cieľové hodnoty boli stanovené na základe rezortných štatistík ústredných štátnych orgánov SR, resp. expertného odhadu. Riadiaci orgán (RO) OP EVS považuje tento prístup za optimálny spôsob realistického nastavenia cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku. Ako východiskový rok bol jednotne stanovený rok 2014 a rok 2023 ako rok plánovaného naplnenia cieľových hodnôt.

Návrh výstupových ukazovateľov OP EVS

Návrh výstupových ukazovateľov pre prioritnú os č. 1

Investičná priorita	Prioritná os č. 1
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa

00050 Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávania v oblasti inovovaných procesov
Definícia	Počet zamestnancov VS, ktorí sú zapojení do vzdelávacích aktivít v rámci projektu a získavajú kompetencie v oblasti zefektívňovania VS.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora vzdelávacích nástrojov a realizácia vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy zameraných na získanie nových vedomostí, zručností, schopností a kompetencií v oblasti verejnej správy.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	Muži: 3 460 Ženy: 7 200 Spolu: 10 660
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	Muži: 435 Ženy: 905 Spolu: 1 340
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet zamestnancov VS, ktorí sú zapojení do vzdelávacích aktivít. Cieľová hodnota vychádza z odhadu organizácií, ktoré v rámci reformy verejnej správy plánujú inovovať nimi vykonávané procesy a následne budú vzdelávať zamestnancov v oblasti inovovaných procesov.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

00051 Ukazovateľ výstupu	Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov
Definícia	Počet príslušných úradov, ktorých aktivity inovovania procesov v oblasti VS, boli podporené v rámci OP EVS. Za inovovaný proces považujeme proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie s cieľom vytvárať novú hodnotu pre spoločnosť.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Zvýšenie dostupnosti VS – opatrenia zamerané na elimináciu bariér v prístupe k službám pre občanov a podnikateľov, skracovanie lehôt na základe inovácií, skvalitnenie služieb VS – opatrenia zamerané na inovácie vo VS.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	56
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	7
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet okresných úradov zapojených do implementovania inovovaných procesov v rámci inovácie poskytovania služieb front-office.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

00052 Ukazovateľ výstupu	Počet organizácií, ktoré získali podporu na zavedenie systémov riadenia kvality
Definícia	Počet organizácií VS, ktoré získali podporu v rámci OP EVS na zavedenie systémov manažérstva kvality. Organizáciou VS sa rozumejú orgány štátnej správy, územnej a miestnej samosprávy a ostatné verejno - právne inštitúcie založené osobitným predpisom.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora zavedenia systému riadenia kvality.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	20
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená na základe návrhu Konceptie implementácie QMS, ktorá bola vypracovaná pracovnou skupinou pre prípravu implementácie systémov riadenia kvality vo VS. Uvedená pracovná skupina vznikla v rámci Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy v SR.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+

Frekvencia vykazovania	ročne
-------------------------------	-------

00053 Ukazovateľ výstupu	Počet podporených klientskych centier poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO
Definícia	Počet klientskych centier podporených z OP EVS poskytujúcich pro-klientsky orientované služby FO a PO.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora aktivít poskytovaných klientskym centrom FO a PO orientovaných na zlepšenie prístupu ku klientom verejnej správy.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	28
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	3
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota vychádza z plánu organizácií VS, ktoré poskytujú pro-klientsky orientované služby a plánujú zriaďovať klientske centrá, aby sa priblížili poskytovanie služieb klientovi.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

00054 Ukazovateľ výstupu	Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo zlepšenie systémov merania spokojnosti klientov
Definícia	Počet subjektov, ktoré získali podporu na zavedenie systému, ktorého cieľom je zisťovanie spokojnosti klientov so službami poskytovanými VS. Za subjekt je považovaná aj organizačná zložka v právnej pôsobnosti prijímateľa, ktorá poskytuje pro-klientsky orientované služby.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora nástrojov a aktivít zameraných na meranie spokojnosti klienta VS.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	89
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	11
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená na základe počtu subjektov, ktoré poskytujú pro-klientske služby a plánujú zavádzať alebo zlepšovať už zavedené systémy a nástroje na meranie spokojnosti klienta.

Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

00055 Ukazovateľ výstupu	Počet ústredných orgánov štátnej správy s legislatívnou alebo právnou právomocou, ktoré získali podporu na zavedenie procesu RIA
Definícia	Počet ústredných orgánov štátnej správy zapojených do procesu hodnotenia dopadu regulačných rámcov s podporou OP EVS.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vypracovanie metodiky a postupov pre vykonávanie RIA a MSP testu v rámci jednotlivých inštitúcií VS Podpora opatrení zameraných na identifikovanie a implementáciu opatrení a postupov na znižovanie negatívnych dopadov regulačného zaťaženia, vypracovanie metodiky a postupov pre vykonávanie RIA a MSP testu v rámci jednotlivých inštitúcií VS, vykonávanie systematického hodnotenia dopadov navrhovaných a existujúcich regulácií na podnikateľskú sféru, podpora systému tripartitného dialógu založeného na hodnotení dopadov legislatívy.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	12
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Plánovaný počet ústredných orgánov štátnej správy zapojených do procesu RIA.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

00056 Ukazovateľ výstupu	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS
---------------------------------	--

Definícia	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali z projektov OP EVS podporu zameranú na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou zjednotenej stratégie RĽZ v štátnej službe ako strešného dokumentu a pomocou nového zákona o štátnej službe ako základného legislatívneho nástroja implementácie stratégie. Podpora opatrení zameraných na zjednotenie a zefektívnenie systému pomocou jednotnej stratégie riadenia ľudských zdrojov v štátnej službe, podpora opatrení na zvyšovanie transparentnosti a nezávislosti, podpora tvorby analytických kapacít a tvorby verejných politík, podpora tvorby systémov vzdelávania.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	12
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Plánovaný počet ústredných orgánov štátnej správy zapojených do procesov zameraných na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00057 Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov v analytických jednotkách v orgánoch štátnej správy na začiatku podpory
Definícia	Počet zamestnancov v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách na základe podpory z OP EVS.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora budovania nových a posilňovanie existujúcich odborných analytických a metodických kapacít pre modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu politík vo verejnej správe a u partnerov.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	73
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	9
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená na základe výstupov pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00058 Ukazovateľ výstupu	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek
Definícia	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré získali podporu z OP EVS na zavedenie a/alebo posilnenie analytických jednotiek.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora budovania nových a posilňovanie existujúcich odborných analytických a metodických kapacít pre modelovanie, tvorbu, monitoring implementácie a hodnotenie dopadu politík vo verejnej správe a u partnerov.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	13
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená na základe výstupov pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít verejnej správy.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00059 Ukazovateľ výstupu	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania
Definícia	Počet subjektov VS, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie pilotných projektov uplatňujúcich nástroje posilňujúce environmentálne aspekty zeleného verejného obstarávania. Podpora opatrení zameraných na tréning pre zamestnancov VS v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania, vzdelávanie cieľových skupín zapojených do procesov verejného obstarávania adresujúcich aj inovácie, antidiskriminačné a antikorupčné opatrenia. Podpora opatrení zameraných na zvýšenie kompetencií zamestnancov VS v oblasti zeleného verejného obstarávania.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	28
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	3

Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádzajúci z celkového počtu relevantných subjektov VS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00060 Ukazovateľ výstupu	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti zeleného verejného obstarávania
Definícia	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov VS v oblasti zeleného verejného obstarávania.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie pilotných projektov uplatňujúcich nástroje posilňujúce environmentálne aspekty zeleného verejného obstarávania. Podpora opatrení zameraných na tréning pre zamestnancov VS v oblastiach inovácií a optimalizovaných politík a postupov verejného obstarávania, vzdelávanie cieľových skupín zapojených do procesov verejného obstarávania adresujúcich aj inovácie, antidiskriminačné a antikorupčné opatrenia. Podpora opatrení zameraných na zvýšenie kompetencií zamestnancov VS v oblasti zeleného verejného obstarávania.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	84
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	9
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádza z celkového počtu relevantných subjektov VS za predpokladu priemernej účasti troch účastníkov z jedného subjektu VS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00061 Ukazovateľ výstupu	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní
Definícia	Počet subjektov VS, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie pilotných projektov uplatňujúcich nástroje posilňujúce sociálne aspekty verejného obstarávania. Podpora pilotných projektov aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci jednotlivých relevantných politík (nástroje podporujúce zamestnanosť, posilňujúce environmentálne aspekty a podporujúce inovácie).

	Podpora opatrení zameraných na zvýšenie kompetencií zamestnancov VS v oblastiach sociálnych aspektov verejného obstarávania.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	28
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	3
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádzajúci z celkového počtu relevantných subjektov VS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

O0062 Ukazovateľ výstupu	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít v oblasti sociálnych aspektov vo verejnom obstarávaní
Definícia	Počet účastníkov vzdelávacích aktivít, ktoré sú zamerané na získavanie kompetencií zamestnancov VS v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie pilotných projektov uplatňujúcich nástroje posilňujúce sociálne aspekty verejného obstarávania. Podpora pilotných projektov aplikujúcich metodiky vytvorené v rámci jednotlivých relevantných politík (nástroje podporujúce zamestnanosť, posilňujúce environmentálne aspekty a podporujúce inovácie). Podpora opatrení zameraných na zvýšenie kompetencií zamestnancov VS v oblastiach sociálnych aspektov verejného obstarávania.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	84
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	9
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádza z celkového počtu relevantných subjektov VS za predpokladu priemernej účasti troch účastníkov z jedného subjektu VS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00071 Ukazovateľ výstupu	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb
Definícia	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb verejnej správy.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb, ktorých aktivity sa realizujú v rámci OP EVS.
Merná jednotka	Počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	26
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	4
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet projektov bol stanovený expertným odhadom.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

000XX Ukazovateľ výstupu	Počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov, vypracovaných za účelom zefektívnenia VS
Definícia	Celkový počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov vypracovaných v rámci realizovaných projektov OP EVS za účelom zefektívnenia VS
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov na podporu dosiahnutia efektívnej implementácie verejných politík, vstupov do reformných politík, vysokého štandardu kvality a dostupnosti služieb VS.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	71
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	9
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet materiálov bol stanovený expertným odhadom a na základe plánu implementácie v rámci OP EVS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

000xx Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností
---------------------------------	--

Definícia	Počet zamestnancov VS zapojených do vzdelávania v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností (odborných zručností, mäkkých zručností a pod.).
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Podpora vzdelávacích nástrojov a realizácia vzdelávacích aktivít pre zamestnancov verejnej správy zameraných na získanie nových vedomostí, zručností, schopností a kompetencií v oblasti zefektívňovania verejnej správy.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	10 661
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1 339
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet zamestnancov VS, ktorí sú zapojení do vzdelávacích aktivít na základe plánu implementácie v rámci OP EVS
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov, ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

000XX Ukazovateľ výstupu	Počet organizácií zapojených do implementovania inovovaných procesov
Definícia	Počet organizácií VS, ktoré sú zapojené do implementovania inovovaných procesov v oblasti VS, pričom za nositeľov inovovaných procesov sa považujú orgány štátnej správy, územnej a miestnej samosprávy a ostatné verejno - právne inštitúcie založené osobitným predpisom. Za inovovaný proces považujeme v tomto prípade proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	19
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	3
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet materiálov bol stanovený expertným odhadom a na základe plánu implementácie v rámci OP EVS.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

000XX Ukazovateľ výstupu	Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti
---------------------------------	--

Definícia	Počet podporených MNO za účelom participácie na tvorbe lepších verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti. spravodlivosti
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Zapájanie MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia verejných politík s cieľom vytvoriť kvalitné a efektívne stratégie, identifikovať spoločne najvhodnejšie konkrétne implementačné nástroje reformy a vykonávanie následného hodnotenia
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	53
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	7
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže doposiaľ neboli podporené MNO za účelom participácie na tvorbe verejných politík a zvyšovania občianskej informovanosti
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

Návrh výstupových ukazovateľov pre prioritnú os č. 2

Investičná priorita	Prioritná os č. 2
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva

00063 Ukazovateľ výstupu	Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva
Definícia	Počet súdov, ktorých sudcovia sa zúčastnili na vzdelávaní, resp. tréningu v oblasti konkurzného práva a obchodného práva.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Modernizácia systému vzdelávania a zabezpečenie vzdelávacích aktivít sudcov s dôrazom na špecializáciu v jednotlivých vecných oblastiach – konkurzné a obchodné právo.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	10
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota bola určená ako počet súdov, ktoré sú príslušné na konkurzné konanie a ktorých sudcovia budú vyškolení v oblasti konkurzného a obchodného práva.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	Ročne

00064 Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností
Definícia	Počet administratívnych a riadiacich zamestnancov súdov v rámci sústavy všeobecných súdov SR, ktorí sa zúčastnili vzdelávania zameraného na dosiahnutie požadovanej kvalifikácie podľa funkčného zaradenia (tréning v oblasti digitálnych zručností, resp. v iných oblastiach zručností súvisiacich s podpornými procesmi v súdnictve ako účtovníctvo, personalistika, rozpočtové plánovanie, kancelársky a spravovací poriadok a pod.).
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytvorenie systému kontinuálneho vzdelávania a vykonávanie vzdelávacích aktivít administratívneho a riadiaceho personálu súdneho systému, vzdelávanie s dôrazom na získanie certifikovaných digitálnych zručností, vzdelávanie zamerané na manažérske metódy a zručnosti, projektové riadenie, vzdelávanie zamerané na ískavanie tzv. „soft“ zručností (komunikácia s klientmi, efektívna komunikácia v rámci

	inštitúcie), vzdelávanie zamerané na efektívnejšie využívanie nástrojov pre vedenie ekonomických a personálnych agend, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	Muži: 440 Ženy: 1 762 Spolu: 2 202
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	Muži: 60 Ženy: 238 Spolu: 298
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená vzhľadom na dostupné kapacity vzdelávacích inštitúcií rezortu spravodlivosti a potreby rezortu vyškoliť čo najväčší počet týchto zamestnancov.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

O0065 Ukazovateľ výstupu	Počet podporených súdov na využívanie komunikačných a manažérskych nástrojov.
Definícia	Počet súdov, ktorých zamestnanci ukončili vzdelávanie v oblasti komunikačných a manažérskych zručností, zručností v oblasti riadenia ľudských zdrojov.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Riadenie ľudských zdrojov- podpora efektívneho riadenia ľudských zdrojov (vzdelávanie zamestnancov personálnych útvarov v oblasti riadenia ľudských zdrojov, tvorba metodiky a politiky riadenia ľudských zdrojov v rámci inštitúcií súdneho systému, tvorba kompetenčných matíc pre jednotlivé pracovné pozície administratívneho a podporného personálu, modernizácia systému hodnotenia a odmeňovania zamestnancov, zavádzanie nástrojov na podporu riadenia).
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	48
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	6
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená vzhľadom na dostupné kapacity vzdelávacích inštitúcií rezortu spravodlivosti a potreby rezortu tak, aby boli vyškolení zamestnanci všetkých krajských súdov a vybraných okresných súdov.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00066 Ukazovateľ výstupu	Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry podporených na zavedenie nástrojov manažmentu kvality
Definícia	Počet súdov, a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti Generálnej prokuratúry a jej podriadených prokuratúr, ktoré realizovali aktivity zamerané na školenie v oblasti CAF metodiky.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Manažérstvo kvality - zavedenie manažérstva kvality v rámci organizácií rezortu spravodlivosti (implementácia modelu CAF).
Merná jednotka	Počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	9
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená vzhľadom na to, že manažment kvality sa bude zavádzať primárne na krajských súdoch a vybraných okresných súdoch.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00067 Ukazovateľ výstupu	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva
Definícia	Počet projektov, v rámci ktorých sa realizuje/ú niektorá/é z aktivít v rámci špecifického cieľa 2.1 a 2.2, kde sú prijímateľmi súdy v rámci sústavy všeobecných súdov SR, resp. prokuratúry.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Reforma štruktúry a optimalizácia procesov v súdnictve - podpora reformy štruktúry a optimalizácie procesov v súdnictve, vrátane zjednocovania systémov a postupov na účely zefektívnenia činnosti organizácií rezortu spravodlivosti (procesný, organizačný a finančný audit na MS SR, okresných a krajských súdoch a ostatných organizáciách rezortu spravodlivosti, zefektívnenie správy majetku a aktív).
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	18
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet projektov navrhnutých v rámci OP EVS zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	Ročne

O0068 Ukazovateľ výstupu	Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili vzdelávacích činností
Definícia	Počet sudcov, ktorí sa zúčastnili na špecializovanom vzdelávaní (tréningu v oblasti jednotlivých špecializovaných oblastí práva SR, práva národných štátov EÚ, resp. práva EÚ a pod.).
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Modernizácia vzdelávania- modernizácia systému vzdelávania a zabezpečenie vzdelávacích aktivít sudcov, (tvorba a rozvoj vzdelávacích programov a kurikúl; vzdelávanie s dôrazom na špecializáciu v jednotlivých vecných oblastiach - finančné a daňové právo, právo sociálneho zabezpečenia, právo jednotlivých druhov správneho konania, ako je napr. stavebné konanie, konanie v daňových veciach, katastrálne konania a pod. a adresnosť vzdelávania jednotlivým cieľovým skupinám); vzdelávanie zamerané na získanie digitálnych zručností s dôrazom na prácu s nástrojmi podporujúcimi prácu sudcov, tvorba vzdelávacích programov a vzdelávacieho obsahu na báze eLearning-u.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	Muži: 440 Ženy: 617 Spolu: 1 057
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	Muži: 60 Ženy: 83 Spolu: 143
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota bola určená ako odhad vzhľadom na dostupné kapacity vzdelávacích inštitúcií rezortu spravodlivosti, potreby rezortu tak, aby bola vyškolená väčšina sudcov.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00069 Ukazovateľ výstupu	Počet zamestnancov analytickej jednotky justície, ktorí boli vyškolení a absolvovali prax za účelom vykonávania analytických činností v oblasti justície
Definícia	Počet zamestnancov, ktorí absolvovali odborné vzdelávanie a tréning zameraný na získanie kompetencií pre prácu v rámci analytickej jednotky justície Ministerstva spravodlivosti SR a Ústavného súdu.
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Strategické plánovanie- zavádzanie strategického plánovania a podpora kapacít strategického plánovania (tvorba metodík a budovanie a posilnenie analytických kapacít rezortu spravodlivosti v oblasti strategického plánovania; vytvorenie moderného a efektívneho systému zberu, monitorovania, vyhodnocovania a distribúcie údajov pre podporu rozhodovania, pre prípravu analytických materiálov, koncepcií, stratégií a politík v oblastiach spadajúcich do pôsobnosti rezortu spravodlivosti s ohľadom na zefektívnenie a skvalitnenie súdneho systému; vzdelávanie a zvyšovanie kompetencií ľudských zdrojov v tejto oblasti).
Merná jednotka	Počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	5
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota bola určená na základe plánovaného počtu zamestnancov, ktorí budú zaradení na analytických jednotkách v rámci rezortu spravodlivosti.
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

00070 Ukazovateľ výstupu	Počet sudcov, zapojených do implementovania nástrojov ADR
Definícia	Počet sudcov, zapojených do implementovania nástrojov ADR pri výkone rozhodnutí
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Alternatívne metódy riešenia sporov - rozvoj alternatívnych metód riešenia sporov (vzdelávanie právnických profesionálov v oblasti alternatívnych foriem riešenia sporov, tvorba metodík a príručiek pre alternatívnu formu riešenia sporov, podpora využitia mediácie v rozhodovacej činnosti súdov, monitoring využívania alternatívnych foriem riešenia sporov).
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	26
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	4
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota bola určená na základe predpokladu realizácie aktivít na podporu využívania ADR na vybraných rozhodcovských súdoch (školenia a tréningy a pod.).
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov
Frekvencia vykazovania	ročne

000XX Ukazovateľ výstupu	
Definícia	Celkový počet strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov vypracovaných v rámci realizovaných projektov OP EVS za účelom zefektívnenia súdneho systému a rezortu spravodlivosti
Príklady aktivít/opatrení v OP EVS	Vytváranie strategických, koncepčných, metodických a analytických materiálov na podporu dosiahnutia zvýšenej efektívnosti súdneho systému a rezortu spravodlivosti.
Merná jednotka	počet
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	13
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet materiálov bol stanovený expertným odhadom a na základe plánu implementácie v rámci OP EVS
Zdroj údajov	Monitorovanie a implementácia projektov

Frekvencia vykazovania	ročne
------------------------	-------

Návrh výsledkových ukazovateľov OP EVS

Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.1.

Investičná priorita	Špecifický cieľ
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠC 1 .1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

R0048 Ukazovateľ výsledku	Počet vyškolených zamestnancov, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov (s certifikátom)
Definícia	Počet vyškolených zamestnancov VS, ktorí získali kompetencie v oblasti inovovaných procesov a zároveň splnili kritérium a získali certifikát. Za inovovaný proces považujeme proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie s cieľom vytvárať novú hodnotu pre spoločnosť.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	135
Východisková hodnota RR	15
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet vyškolených zamestnancov v oblasti inovovaných procesov. Počet zamestnancov bol stanovený expertným odhadom vzhľadom na priebeh reformy verejnej správy. Vo východiskovej hodnote sú zahrnutí zamestnanci otvorených klientskych centier, ktorí absolvovali vzdelávanie pri ich realokácii do klientskeho centra.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	2 221
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	279
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet vyškolených zamestnancov v oblasti inovovaných procesov. Cieľová hodnota bola stanovená berúc do úvahy ciele, ktoré si kladie OP EVS, a rovnako aj reformu verejnej správy a predpokladané zapojenie organizácií do inovovania procesov.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0049 Ukazovateľ výsledku	Počet okresných úradov, ktoré implementovali inovované procesy
Definícia	Počet príslušných úradov, ktoré implementovali inovované procesy v oblasti VS, pričom za nositeľov inovovaných procesov sa v tomto prípade považujú okresné úrady/klientske centrá. Za inovovaný proces považujeme proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie s cieľom vytvárať novú hodnotu pre spoločnosť.
Východiskový rok	2014
Merná jednotka	Počet
Východisková hodnota MRR	8
Východisková hodnota RR	1
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet príslušných úradov, ktoré implementovali inovované procesy. Východisková hodnota je počet okresných úradov, na ktorých boli zriadené klientske centrá a sú prvotným nositeľom inovovaných procesov.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	41
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	5
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si kladie MV SR pri zriaďovaní klientskych centier na okresných úradoch, a zároveň z pripravovanej optimalizácie procesov, ktorú bude MVSR realizovať a následne implementovať na jednotlivých okresných úradoch (procesy front-office).
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0050 Ukazovateľ výsledku	Počet organizácií, ktoré získali podporu a zaviedli systém riadenia kvality
Definícia	Počet organizácií VS, ktoré na základe podpory z OP EVS zaviedli alebo udržali systém manažérstva kvality. Za zavedenie systému manažmentu kvality sa považuje získanie alebo obnova certifikátu. Organizáciou VS sa rozumejú orgány štátnej správy, územnej a miestnej samosprávy a ostatné verejno - právne inštitúcie založené osobitným predpisom.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	2
Východisková hodnota RR	2
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet existujúcich zavedených systémov riadenia kvality. Východisková hodnota je počet organizácií, ktoré majú zavedený systém manažérstva kvality.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	20
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet organizácií, ktoré zavedú systém riadenia kvality vychádza z návrhu Koncepce implementácie QMS a očakávaného počtu organizácií, ktoré získali podporu z OP EVS na zavedenie systému riadenia kvality alebo udržanie certifikátu v rámciÚOŠS.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0051 Ukazovateľ výsledku	Percentuálny podiel dostupnosti poskytovaných pro-klientsky orientovaných služieb FO a PO v novovzniknutých klientskych centrách občanom
Definícia	Percentuálny podiel občanov, pre ktorých sú pro-klientsky orientované služby poskytované novovzniknutými klientskymi centrami dostupné v okrese voči celkovému počtu obyvateľov SR. Podiel bude vypočítaný ako súčet všetkých občanov v okresoch s aspoň jedným novovzniknutým klientskym centrom voči celkovému počtu občanov SR podľa (štatistických údajov MV SR/ŠÚ SR pre východiskový rok 2014) posledných dostupných štatistických údajov v roku ukončenia operácie. Za novovzniknuté klientske centrá sa považujú miesta poskytujúce pro-klientsky orientované služby, ktoré vznikli s priamou podporou projektu.
Východiskový rok	2014
Merná jednotka	Percento
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená ako nula, vzhľadom na to, že konečná cieľová hodnota nezahŕňa východiskovú hodnotu.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	24
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	3
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota sa stanovila na základe plánu zriaďovania nových klientskych centier v sledovanom období ako percentuálny podiel súčtu všetkých občanov v okresoch s aspoň jedným novovzniknutým klientskym centrom s podporou projektu voči celkovému počtu občanov SR podľa štatistických údajov východiskového roku 2014.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR / ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0052 Ukazovateľ výsledku	Počet subjektov so zavedenými alebo zlepšenými systémami merania spokojnosti klientov
Definícia	Počet subjektov VS, ktoré získali podporu z OP EVS a zaviedli alebo zlepšili systémy merania spokojnosti klientov. Za subjekt je považovaná aj organizačná zložka v právnej pôsobnosti prijímateľa, ktorá poskytuje pro-klientsky orientované služby.
Východiskový rok	2014
Merná jednotka	Počet
Východisková hodnota MRR	8
Východisková hodnota RR	1
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet subjektov, ktoré majú zavedený alebo zlepšený systém merania spokojnosti klientov. MV SR momentálne meria spokojnosť klientov v 9 otvorených klientských centrách.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	64
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	8
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet subjektov, ktoré zaviedli alebo zlepšili systém merania spokojnosti klientov. Cieľová hodnota vychádza z počtu subjektov poskytujúcich pro-klientsky orientované služby.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0053 Ukazovateľ výsledku	Zavedený funkčný systém RIA
Definícia	Za zavedený funkčný systém RIA (systém posudzovania dopadov) sa považuje systém, ktorý spĺňa minimálne štandardy/odporúčania OECD pre RIA systémy podľa vyhodnotenia stálej pracovnej skupiny RIA.
Východiskový rok	2014
Merná jednotka	Počet
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje fungujúci systém posudzovania vplyvov regulačných rámcov, ktorý by spĺňal minimálne štandardy OECD.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	1
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	0
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Pre stanovenie cieľovej hodnoty je určujúce, že Jednotná metodika pre posudzovanie vplyvov predpokladá zavedenie jedného funkčného systému RIA.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R00xx Ukazovateľ výsledku	Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností
Definícia	Počet zamestnancov VS, ktorí úspešne absolvovali vzdelávacie aktivity v oblasti zefektívňovania VS prostredníctvom zvyšovania kompetencií a zručností (odborných zručností, mäkkých zručností a pod.). Za úspešného absolventa sa považuje každý účastník vzdelávania (frekventant), ktorý splnil stanovené podmienky úspešnosti vzdelávania (napr. úspešne absolvoval záverečnú skúšku, získal certifikát, absolvoval stanovený rozsah vzdelávania a pod.).
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet vyškolených zamestnancov v oblasti zefektívňovania VS. Počet zamestnancov bol stanovený expertným odhadom vzhľadom na priebeh reformy verejnej správy.

Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	8 885
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1 115
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Počet vyškolených zamestnancov v oblasti zefektívňovania VS. Cieľová hodnota bola stanovená berúc do úvahy ciele, ktoré si kladie OP EVS, a rovnako aj reformu verejnej správy a predpokladané zapojenie organizácií VS.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R00xx Ukazovateľ výsledku	Počet organizácií VS, ktoré implementovali inovované procesy
Definícia	Počet organizácií VS (okrem okresných úradov), ktoré implementovali inovované procesy v oblasti VS, pričom za nositeľov inovovaných procesov sa považujú orgány štátnej správy, územnej a miestnej samosprávy a ostatné verejno-právne inštitúcie založené osobitným predpisom. Za inovovaný proces považujeme v tomto prípade proces vytvárania nových prístupov a ich následnej implementácie.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	
Východisková hodnota RR	
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Počet príslušných organizácií VS, ktoré implementovali inovované procesy. inovovaných procesov.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	18
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota vychádza z cieľov, ktoré si kladie MV SR pri vytváraní nových prístupov a ich následnej implementácie
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.2

Investičná priorita	Špecifický cieľ
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠC 1.2 Modernizované RLZ a zvýšené kompetencie zamestnancov

R0054 Ukazovateľ výsledku	Počet podporených ústredných orgánov štátnej správy s efektívnym riadením ľudských zdrojov
Definícia	Počet ústredných orgánov pri ktorých bolo prostredníctvom projektov z OP EVS zvýšená efektívnosť riadenia ľudských zdrojov.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	1
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Stanovená východisková hodnota jedna zahŕňa zavedené efektívne riadenie ľudských na úrovni ÚOŠS.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	12
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená na základe plánovaného počtu ústredných orgánov štátnej správy zapojených do procesov zameraných na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov vo VS, ktoré s podporou získanou z projektov OP EVS zvýšili efektívnosť riadenia ľudských zdrojov.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0055 Ukazovateľ výsledku	Počet zamestnancov, ktorí pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ich vzniku
Definícia	Počet zamestnancov, ktorí na základe podpory z OP EVS pracovali v novo zavedených a/alebo posilnených analytických jednotkách dva roky po ukončení operácie (projektu/aktivity) s podporou OP EVS zameranej na vznik analytických jednotiek alebo ich personálne posilnenie.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	12
Východisková hodnota RR	1
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe počtu zamestnancov, ktorí pracovali na už existujúcich analytických jednotkách v rámci ústredných orgánov štátnej správy
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	73
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	9
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota definuje počet zamestnancov analytických jednotiek, ktoré získali podporu z OP EVS, pričom bola stanovená na základe výstupov pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít VS.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

R0056 Ukazovateľ výsledku	Počet ústredných orgánov štátnej správy s novo vytvorenými a/alebo posilnenými analytickými jednotkami
Definícia	Počet ústredných orgánov štátnej správy, ktoré na základe podpory z OP EVS vytvorili a / alebo posilnili analytické jednotky.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	5
Východisková hodnota RR	1
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe počtu už existujúcich analytických jednotiek v rámci ústredných orgánov štátnej správy
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	13
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota definuje počet analytických jednotiek, ktoré získali podporu z OP EVS a bola stanovená na základe výstupov pracovnej skupiny pre posilnenie analytických kapacít VS.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky jednotlivých ministerstiev SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 1.3

Investičná priorita	Špecifický cieľ
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠC 1.3 Transparentné a efektívne uplatňovanie pravidiel verejného obstarávania a dôsledné uplatňovanie princípov 3E

R0057 Ukazovateľ výsledku	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktorí implementujú zelené verejné obstarávanie rok potom
Definícia	Počet subjektov VS, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti zeleného verejného obstarávania a ktoré implementujú zelené verejné obstarávanie rok po skončení operácie (projektu/aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	4
Východisková hodnota RR	1
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe štatistických údajov o realizovaní vzdelávacích aktivít, zameraných na aplikovanie zeleného verejného obstarávania v danom roku v rámci ÚOŠS.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	12
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádza z celkového ÚOŠS na úrovni ministerstiev, pričom cieľová hodnota reflektuje len aktivity podporené z OP EVS.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky SAŽP/ Štatistiky AMCHAM, Transparency International, atď. / ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0058 Ukazovateľ výsledku	Počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok potom
Definícia	Počet subjektov VS, ktorých zamestnanci absolvovali školenie v oblasti sociálneho aspektu vo verejnom obstarávaní a ktorí implementujú sociálny aspekt vo verejnom obstarávaní rok po skončení operácie (projektu/aktivity) podporenej z OP EVS na základe, ktorej bolo školenie poskytnuté.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	20
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	2
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Kvalifikovaný odhad vychádzajúci z celkového počtu relevantných subjektov VS. Vzdelávanie v oblasti sociálneho verejného obstarávania a implementácia sociálneho verejného obstarávania rok potom je zamerané na implementáciu Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ. Vzhľadom na mieru úspešnosti špecifických druhov vzdelávania ako aj záväzky SR vyplývajúce z tejto smernice, je predpoklad že počet subjektov, ktorých zamestnanci sa zúčastnili na školeniach v oblasti sociálneho verejného obstarávania a ktorí implementujú sociálne verejné obstarávanie rok potom, dosiahne úroveň minimálne 70%.
Zdroj údajov	Štatistiky MV SR / Štatistiky UVO / Štatistiky AMCHAM, Transparency International, atď. / ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	Ročne

Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 2.1.

Investičná priorita	Špecifický cieľ
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠC 2.1 Zvýšená efektívnosť súdneho systému

R0059 Ukazovateľ výsledku	Miera vybavenia vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach
Definícia	Percentuálne vyjadrenie počtu vybavených (správoplatných) vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach za rok x k celkovému počtu vecí na prvostupňových súdoch v civilných, obchodných, správnych a iných veciach, ktorý predstavuje súčet nápadov vecí v roku X a nevybavených vecí k 31.12. roku X-1.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	91
Východisková hodnota RR	91
Merná jednotka	percento
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	. Východisková hodnota bola určená na základe údajov zo súdnej štatistiky vedenej na MS SR. Hodnoty predmetného ukazovateľa, ktorý je relevantný pre štatistiky na vnútroštátnej úrovni, sa vypočítavali na základe vnútroštátnej metodiky v súdnej štatistike.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	100
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	100
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená s ohľadom na ambíciu reformy súdneho systému tak, aby sa miera vybavenia vecí na súdoch medziročne zvyšovala a bola referenčná voči priemeru EU.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR
Frekvencia vykazovania	ročne

R0060 Ukazovateľ výsledku	Čas potrebný na vybavenie vecí v sporových, občianskych a obchodných veciach (1. stupeň)
----------------------------------	---

Definícia	Počet dní potrebných na vybavenie vecí v sporových, občianskych a obchodných veciach na prvostupňových súdoch.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	437
Východisková hodnota RR	437
Merná jednotka	deň
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola určená na základe údajov zo štatistiky uvedenej aj v Justice Scoreboard.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	380
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	380
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená ako expertný odhad na základe aktivít podporených z OP EVS a s ohľadom na legislatívne zmeny- rekodifikácia civilného práva procesného.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR, Justice Scoreboard/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0061 Ukazovateľ výsledku	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva
Definícia	Čas potrebný na vybavenie vecí v oblasti konkurzu na podporených súdoch. Za podporené súdy sa považujú súdy, ktorých sudcovia sa zúčastnili vzdelávacích činností v oblasti konkurzného konania a obchodného práva.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	1 440
Východisková hodnota RR	1 440
Merná jednotka	deň
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe štatistických údajov Justice Scoreboard a MS SR.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	1140
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1140
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená ako expertný odhad na základe aktivít podporených z OP EVS a s ohľadom na legislatívne zmeny- rekodifikácia civilného práva procesného.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR, Justice Scoreboard/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0062 Ukazovateľ výsledku	Počet zamestnancov (administratívneho, riadiaceho a podporného personálu), ktorí získali kvalifikáciu
Definícia	Počet administratívnych a riadiacich zamestnancov súdov v rámci sústavy všeobecných súdov SR, ktorí úspešne absolvovali vzdelávanie zamerané na dosiahnutie požadovanej kvalifikácie podľa funkčného zaradenia (tréning a certifikát v oblasti digitálnych zručností, resp. v iných oblastiach súvisiacich s podpornými procesmi v súdnictve ako účtovníctvo, personalistika, rozpočtové plánovanie, kancelársky a spravovací poriadok a pod.).
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	176
Východisková hodnota RR	24
Merná jednotka	počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola určená odhadom na základe už realizovaných vzdelávacích aktivít pre administratívnych a riadiacich zamestnancov súdov.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	Muži: 440 Ženy: 1 762 Spolu: 2 202
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	Muži: 60 Ženy: 238 Spolu: 298
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená ako expertný odhad na základe aktivít podporených z OP EVS a s ohľadom na dostupné kapacity relevantných vzdelávacích inštitúcií.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0063 Ukazovateľ výsledku	Počet súdov, ktoré boli podporené v používaní komunikačných a manažérskych nástrojov a ktorých manažéri boli vyškolení v komunikačných a manažérskych zručnostiach
Definícia	Počet súdov v rámci sústavy všeobecných súdov SR a prokuratúr, ktorých riadiaci zamestnanci na základe podpory z OP EVS absolvovali tréning v oblasti komunikačných a manažérskych zručností.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia alebo podobná skúsenosť, štúdia ani výskum v tejto oblasti.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	48
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	6
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená vzhľadom na dostupné kapacity vzdelávacích inštitúcií rezortu spravodlivosti, potreby rezortu tak, aby boli vyškolení zamestnanci všetkých krajských súdov a vybraných okresných súdov.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR
Frekvencia vykazovania	ročne

R0064 Ukazovateľ výsledku	Počet podporených súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry, ktoré zaviedli systém manažérstva kvality
Definícia	Počet súdov a inštitúcií súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti, Generálnej prokuratúry a jej podriadených prokuratúr, ktoré implementovali na základe podpory z OP EVS v rámci svojej inštitúcie metodiku CAF.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe toho, že sa údaje o tomto ukazovateli neevídujú z dôvodu, že ani jeden súd a inštitúcie súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry nemajú zavedený systém manažmentu kvality.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	9
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola stanovená vzhľadom na časové obdobie, počas ktorého sa táto aktivita bude realizovať. Manažment kvality sa bude zavádzať na vybraných krajských súdoch, okresných súdoch a ďalších inštitúciách súdneho systému, inštitúcií rezortu spravodlivosti a prokuratúry.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR
Frekvencia vykazovania	ročne

Návrh výsledkových ukazovateľov ŠC 2.2.

Investičná priorita	Špecifický cieľ
11. Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	ŠC 2.2 Zvýšená kvalita a posilnená nezávislosť súdneho systému

R0065 Ukazovateľ výsledku	Podiel prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom
Definícia	Percentuálny podiel počtu prvostupňových rozhodnutí súdov, ktoré boli zrušené odvolacím súdom.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	16,34
Východisková hodnota RR	16,34
Merná jednotka	percento
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe štatistických údajov mapujúcich súčasný stav.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	13
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	13
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená expertným odhadom na základe plánovaných aktivít (najmä vzdelávacích), ktoré budú podporené z OP EVS a s ohľadom na legislatívne zmeny - rekodifikácia civilného práva procesného, ktoré budú mať vplyv na kvalitu rozhodnutí prvostupňových súdov a zníženie počtu zrušených prvostupňových rozhodnutí.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR
Frekvencia vykazovania	ročne

R0066 Ukazovateľ výsledku	Počet sudcov, ktorí získali kvalifikáciu
Definícia	Počet sudcov, ktorí absolvovali úspešne špecializované vzdelávanie, resp. tréning a získali certifikát v oblasti jednotlivých špecializovaných oblastí práva SR, práva národných štátov EÚ, resp. práva EÚ a pod.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	106
Východisková hodnota RR	14
Merná jednotka	počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe dostupných štatistík Justičnej akadémie.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	Muži: 440 Ženy: 617 Spolu: 1 057
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	Muži: 60 Ženy: 83 Spolu: 143
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota bola určená expertným odhadom vzhľadom na dostupné kapacity vzdelávacích inštitúcií rezortu spravodlivosti, potreby rezortu tak, aby bola vyškolená väčšina sudcov.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0067 Ukazovateľ výsledku	Počet vyškolených zamestnancov pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície v období 2 roky po ukončení projektu
Definícia	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere pracujúcich v rámci analytickej jednotky justície Ministerstva spravodlivosti SR a Ústavného súdu dva roky po ukončení hlavných aktivít projektu zameraného na vybudovanie analytickej jednotky príslušnej inštitúcie.
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	Počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia alebo podobná skúsenosť v tejto oblasti a v súčasnosti neexistuje analytický útvar v rámci rezortu.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	8
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	1
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Konečná cieľová hodnota je určená na základe plánovaného počtu zamestnancov, ktorí budú zaradení na analytických jednotkách v rámci rezortu spravodlivosti.
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR/ ITMS2014+
Frekvencia vykazovania	ročne

R0068 Ukazovateľ výsledku	Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR
Definícia	Počet sudcov, ktorí implementovali nástroje ADR pri výkone rozhodnutí
Východiskový rok	2014
Východisková hodnota MRR	0
Východisková hodnota RR	0
Merná jednotka	počet
Metodika pre stanovenie východiskovej hodnoty	Východisková hodnota bola stanovená na základe toho, že sa takéto údaje neevidujú ani nevyhodnocujú a že pôjde o nový spôsob podpory využívania ADR.
Konečná cieľová hodnota – 2023 MRR	26
Konečná cieľová hodnota – 2023 RR	4
Metodika pre stanovenie cieľovej hodnoty	Cieľová hodnota bola určená na základe predpokladu realizácie aktivít na podporu využívania ADR .
Zdroj údajov	Štatistiky MS SR
Frekvencia vykazovania	ročne

Identifikácia rizikových faktorov spojených s dosahovaním cieľových hodnôt merateľných ukazovateľov výsledku OP EVS

Výsledky OP EVS sú okrem samotnej implementácie operačného programu ovplyvnené aj externými faktormi, na ktoré operačný program nemá vplyv. Aj napriek tomu, že v rámci OP EVS bola vynaložená maximálna snaha vybrať ukazovatele s najmiernejším vplyvom externých faktorov na výsledkové ukazovatele nie je vylúčené, že niektoré z externých faktorov môžu mať na predmetné ukazovatele výrazný vplyv.

RO pre OP EVS považuje za rizikové faktory napríklad: zmeny priorít vyplývajúce z politického cyklu v oblastiach podporovaných z OP EVS, zmena trhových podmienok na základe zmien ekonomického prostredia, zmena legislatívneho prostredia, nedostatočná koordinácia v rámci jednotlivých subjektov VS, nedostatočná motivácia participácie cieľových skupín na podporovaných aktivitách.

Identifikované riziká sa v čase prípravy tohto dokumentu nedali reálne vyhodnotiť, preto nie sú plne reflektované v cieľových hodnotách jednotlivých merateľných ukazovateľoch výsledku. Samotný celkový dopad intervencií OP EVS na zmenu sociálno-ekonomickej reality v danej oblasti bude teda možné vyhodnotiť až na základe skutočne dosiahnutých hodnôt ukazovateľov v rámci implementácie OP EVS.

Návrh výkonnostného rámca OP EVS

Výkonnostný rámec predstavuje jeden zo základných nástrojov na zabezpečenie výsledkovo orientovaného prístupu k implementácii OP EVS.

RO pre OP EVS vníma výkonnostný rámec ako nástroj kontroly a reflexie fyzickej a finančnej implementácie prioritných osí v kontexte účinnosti podporovaných intervencií a dosahovania cieľov OP EVS.

Návrh výkonnostného rámca OP EVS vychádza z požiadaviek definovaných vo všeobecnom nariadení, osobitne kritérií uvedených v prílohe II všeobecného nariadenia, z požiadaviek uvedených vo vykonávacom nariadení Komisie (EÚ) č. 215/2014, ako aj z ustanovení usmernenia Komisie k výkonnostnému rámcu (Guidance fiche on performance framework review and reserve in 2014-2020) zo 14. mája 2014. Obsah informácií zdokumentovaných v súvislosti s nastavením výkonnostného rámca OP EVS vychádza z požiadaviek uvedených v čl. 4 vykonávacieho nariadenia Komisie (EÚ) č. 215/2014.

Za účelom zabezpečenia jednotného fungovania výkonnostného rámca stanoveného v Partnerskej dohode na národnej úrovni v súlade s článkom 15 ods. 1 písm. b) bodom iv) všeobecného nariadenia bola pri návrhu výkonnostného rámca uplatnená metodika a mechanizmus definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014-2020 a Metodickom pokyne CKO č. 2 k výkonnostnej rezerve a výkonnostnému rámcu.

Motiváciou pre zodpovedné nastavenie výkonnostného rámca bola aj skutočnosť, že podmienkou pre pridelenie výkonnostnej rezervy (t.j. „bonusovej“ alokácie) vo výške cca 5-7% alokácie každej prioritnej osi programu (okrem technickej pomoci) je úspešné plnenie stanovených míľnikov. Význam správneho nastavenia míľnikov navyše zdôrazňuje skutočnosť, že nedosiahnutie stanovených míľnikov môže viesť k pozastaveniu časti alebo všetkých platieb pre dotknutú prioritnú os programu. Okrem toho, nedosiahnutie stanovených cieľových hodnôt k 31.12.2023 môže viesť k aplikácii finančných korekcií.

Z tohto dôvodu bol výkonnostný rámec OP EVS zostavený pre každú prioritnú os operačného programu, s výnimkou prioritnej osi zameranej na technickú pomoc, z ukazovateľov, ktoré majú potenciál reálne odrážať pokrok implementácie OP EVS a ktoré sú dostatočne reprezentatívne vzhľadom na rozsah podpory.

Nastavenie výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 1 a č. 2 spočíva v definovaní merateľných ukazovateľov a stanovení ich cieľových hodnôt, ktoré majú byť splnené k 31.12.2023 (konečných cieľov) a k 31.12.2018 (míľnikov), pričom nastavenie výkonnostného rámca OP EVS bolo zabezpečené v nasledovnej postupnosti:

1. výber ukazovateľov výkonnostného rámca a stanovenie ich cieľových hodnôt;
2. definovanie čiastkových cieľov v rámci daných ukazovateľov, ktoré majú byť splnené k 31.12.2018.

Pre prioritnú os č. 1 a č. 2 boli navrhnuté nasledovné ukazovatele výkonnostného rámca reprezentujúce konečné ciele, ktoré majú byť splnené k 31.12.2023:

- a) jeden ukazovateľ výstupu
- b) jeden finančný ukazovateľ

Návrh merateľných ukazovateľov výstupu a stanovenie ich cieľových hodnôt

Merateľné výstupové ukazovatele výkonnostného rámca boli vybrané zo súboru ukazovateľov, ktoré boli definované pre prioritnú os č. 1 a č. 2, rešpektujúc pritom nasledovné požiadavky v zmysle Usmernenia EK k výkonnostnému rámcu a výkonnostnej rezerve (Guidance fiche on performance framework review and reserve in 2014-2020):

- vybrané ukazovatele výstupu sa musia vzťahovať na „reprezentatívne“ aktivity, na ktoré sa viaže väčšina (t.j. viac ako 50% prioritnej osi), aby odzrkadľovali základné informácie o pokroku implementácie prioritnej osi (ďalej aj „podmienka reprezentatívnosti“);
- počet ukazovateľov by mal byť čo najnižší, aby odrážal koncentráciu zdrojov, ako nástroj prispievajúci k výsledkom (keďže platí pravidlo – čím vyšší počet ukazovateľov, tým väčšie riziko nesplnenia stanoveného výkonnostného rámca).

Pre stanovenie konečných cieľových hodnôt v rámci výkonnostného rámca OP EVS **neboli** v súlade s odporúčaním EK **použité výsledkové merateľné ukazovatele**, ktoré pre tento účel nie sú vhodné z dôvodu, že výsledky programu sú spravidla dosiahnuté až s určitým časovým odstupom po realizácii intervencií programu a na identifikáciu skutočných dopadov programu a ich odlíšenie od externých faktorov je potrebná evalvácia (keďže výsledkové merateľné ukazovatele monitorujú zmenu na celej škále cieľovej skupín a nie len zmenu v rámci podporených cieľových skupín).

Vhodnosť merateľných ukazovateľov výstupu vyplýva najmä z dôvodu:

- jednoduchého prepojenia na priebeh implementácie (prostredníctvom výstupov realizovaných projektov);
- jednoduchého zberu monitorovaných údajov a ich časovej dostupnosti;
- jednoduchšieho stanovenia cieľových hodnôt, ktoré je možné odhadnúť na základe štandardizovaných metód.

Návrh výstupových ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 1

Prioritná os č.1	Investičná priorita	Podiel alokácie na prioritnú os	Ukazovateľ výstupu do výkonnostného rámca	Čiastkový cieľ pre rok 2018 menej rozvinuté regióny	Čiastkový cieľ pre rok 2018 rozvinutejšie regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 menej rozvinuté regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 rozvinutejšie regióny
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	84 %	Počet projektov zameraných na proces monitorovania a zlepšovania poskytovaných služieb	18	2	26	4
Podmienka reprezentatívnosti splnená: pokrýva viac ako 50 percent							

Návrh výstupových ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 2

Prioritná os č.2	Investičná priorita	Podiel alokácie na prioritnú os	Ukazovateľ výstupu do výkonnostného rámca	Čiastkový cieľ pre rok 2018 menej rozvinuté regióny	Čiastkový cieľ pre rok 2018 rozvinutejšie regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 menej rozvinuté regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 rozvinutejšie regióny
Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	12%	Počet projektov zameraných na zefektívnenie súdneho systému a zvýšenie vymáhateľnosti práva	9	1	18	2
Podmienka reprezentatívnosti splnená: pokrýva viac ako 50 percent							

Návrh finančných ukazovateľov a stanovenie cieľových hodnôt

Finančný ukazovateľ má zahŕňať informáciu o celkovej sume oprávnených výdavkov, ktoré boli certifikované zo strany certifikačného orgánu. RO OP EVS navrhol nasledovný finančný ukazovateľ jednotný pre prioritné osi č. 1 a č. 2:

Názov finančného ukazovateľa	Merná jednotka
Úroveň čerpania finančných prostriedkov (zdroje EÚ+ŠR)	EUR

Cieľové hodnoty finančného ukazovateľa, ktoré majú byť dosiahnuté k 31.12.2023, boli stanovená jednotne pre všetky prioritné osi OP EVS vo výške zodpovedajúcej 100 % alokácie prioritnej osi za zdroje EÚ a ŠR vrátane výkonnostnej rezervy (čo v praxi znamená, že RO pre OP EVS predpokladá vyčerpanie celej alokácie, ktorá zodpovedá cieľovým hodnotám plánovaných výstupov, keďže dosahovanie výstupov je priamo previazané s čerpaním).

Návrh finančných ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 1

Prioritná os č.1	Investičná priorita	Merná jednotka	Finančný ukazovateľ do výkonnostného rámca	Čiastkový cieľ pre rok 2018 menej rozvinuté regióny	Čiastkový cieľ pre rok 2018 rozvinutejšie regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 menej rozvinuté regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 rozvinutejšie regióny
Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	Euro	Celková suma oprávnených výdavkov po ich certifikácii certifikačným orgánom a predložení žiadostí o platby Európskej komisii	39 623 439	2 368 372	258 509 451	15 451 628
Podmienka reprezentatívnosti splnená: pokrýva viac ako 50 percent							

Návrh finančných ukazovateľov výkonnostného rámca pre prioritnú os č. 2

Prioritná os č.2	Investičná priorita	Merná jednotka	Finančný ukazovateľ do výkonnostného o rámca	Čiastkový cieľ pre rok 2018 menej rozvinuté regióny	Čiastkový cieľ pre rok 2018 rozvinutejšie regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 menej rozvinuté regióny	Konečný cieľ pre rok 2023 rozvinutejšie regióny
Zefektívnený súdny systém a zvýšená vymáhateľnosť práva	Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti VS a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy	Euro	Úroveň čerpania finančných prostriedkov (zdroje EÚ + SR)	8 681 113	518 887	45 292 762	2 707 238
Podmienka reprezentatívnosti splnená: pokrýva viac ako 50 percent							

Navrhnuté ukazovatele výkonnostného rámca OP EVS reprezentujúce konečné ciele, ktoré majú byť splnené k 31.12.2023, sú uvedené vo formáte definovanom podľa ods. 3 prílohy II všeobecného nariadenia a v rozdelení podľa jednotlivých prioritných osí.

V rámci **vyhodnotenia splnenia podmienky reprezentatívnosti navrhnutých ukazovateľov** výkonnostného rámca OP EVS bolo preukázané, že výber ukazovateľov výkonnostného rámca OP EVS je dostatočne reprezentatívny a odzrkadľuje pokrok implementácie OP EVS vo vyššie uvedených tabuľkách.

Využitie merateľných ukazovateľov pre potreby hodnotenia OP EVS

Vo všeobecnosti môžu byť údaje potrebné pre realizáciu hodnotení zbierané z troch zdrojov:

- a) z realizovaných projektov
- b) z administratívnych a štatistických zdrojov
- c) z cielených prieskumov.

Merateľné ukazovatele sú hlavným zdrojom údajov pre potreby hodnotenia a zároveň nástrojom, prostredníctvom ktorého bude možné efektívne monitorovať pokrok v implementácii OP EVS a vyhodnotiť úspešnosť dosahovania jeho cieľov.

Programové ukazovatele OP EVS boli navrhnuté tak, aby mali čo najvyššiu výpovednú hodnotu a boli logicky prepojené na podporované typy intervencií a aktivít. Týmto boli vytvorené predpoklady, aby mal RO možnosť sledovať ciele na úrovni OP EVS.

Aby bol proces hodnotenie OP EVS čo najjednoduchší a najefektívnejší, dbá sa na vytvorenie merateľných ukazovateľov na programovej úrovni ako aj na projektovej úrovni.

Ukazovatele na projektovej úrovni budú zaradené do národného číselníka ukazovateľov spravovaného CKO, čím sa zabezpečí, aby bol rovnaký ukazovateľ využívaný na úrovni viacerých operačných programov definovaný vždy jednotne.

Príprava hodnotiaceho plánu

Pri tvorbe ukazovateľov je potrebné prihliadať aj na údaje potrebné pre realizáciu hodnotení. Na definovaní údajov a dát potrebných pre monitoring a hodnotenie sa momentálne analyzujú spôsoby, akými budú vyhodnocované ciele OP EVS, na základe čoho bude pripravený plán hodnotenia OP EVS definujúci plánované hodnotenia.

RO OP EVS pripravil hodnotiaci plán, ktorý bol predložený Monitorovaciemu výboru a následne bol Monitorovacím výborom schválený v máji 2015. Hodnotiaci plán zahŕňa identifikovanie cieľov a potrieb pre rozvoj monitorovania a hodnotenia dopadov verejných politík, identifikovanie postupov, metód a nástrojov pre monitorovanie a hodnotenie, ako aj identifikovanie merateľných ukazovateľov a východiskových hodnôt.

Príloha OP EVS - indikatívny výpočet zdroja pro-rata

Prioritná os 1	EÚ (v mil)	MRR	RR = 3%	ŠR (v mil)	MRR	RR	Spolu EU + ŠR	pro-rata kľúč	RR = EU + ŠR	Odhadované dodatočné výdavky - operácie oboch kategórií regiónov *	Odhadované dodatočné výdavky - len RR *	Odhadované dodatočné výdavky SPOLU *
Špecifický cieľ 1.1 *	126	122	4	26	22	4	152	11,16	17	4,5		
Špecifický cieľ 1.2 *	68	66	2	14	12	2	82	10,80	9	2,4		
Špecifický cieľ 1.3 *	40	38	2	8	6	2	48	8,67	4	0,1		
Spolu	234	226	8	48	40	8	282			7		
Prioritná os 2												
Špecifický cieľ 2.1, 2.2	33	32	1	7	6	1	40	11,93	5	1,4		
Spolu PO 1 a PO 2	267	32		55			322					
Prioritná os 3												
Špecifický cieľ 3.1, 3.2	11	10,6	0,4	2	1,60	0,4	13	10,83	1	0,4		
Spolu PO 1, PO 2 a PO 3	278	269	9,4	57	47,60	9,4	335			8,8	6	14,8

RR Rozvinutejší región
MRR Menej rozvinutý región
ŠR Štátny rozpočet

*** predbežná kalkulácia**

PO1 - použité 3 kľúče **Stípec I**
ŠC 1.1 - obyvateľstvo 11,16
ŠC 1.2 - zamestnanci VS 10,80
ŠC 1.3 - inštitúcie VS 8,67

PO 2 - ŠC 2.1 a 2.2 -priemer
nasledovných kľúčov **11,93**
obyvateľstvo 11,16
súdy 12,70

PO 3 - ŠC 3.1 a 3.2 priemer
nasledovných kľúčov **10,83**
obyvateľstvo 11,16
súdy 12,70
zamestnanci VS 10,80
inštitúcie VS 8,67

Obyvatelia

SR	5 397 036	%	pro-rata
RR	602 436	11,16	
MRR	4 794 600	88,84	

Zamestnanci VS

	Okresné úrady	Úrad práce	Dopravný inšpektorát	Spolu	%	pro-rata
SR	5 881	7 399,80	734	14 014,80		
RR	625	790,60	98	1 513,60	10,80	
MRR	5 256	6 609,20	636	12 501,20	89,20	

Inštitúcie VS

	Okresné úrady	Úrad práce	Dopravný inšpektorát	Spolu	%	pro-rata
SR	72	77,00	47	196		
RR	4	9,00	4	17	8,67	
MRR	68	68,00	43	179	91,33	

Súdy

SR	63	%	pro-rata
RR	8	12,70	
MRR	55	87,30	

EX ANTE HODNOTENIE

Operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 - 2020

Druhý návrh ex ante hodnotenia

Posudzovaná verzia OP EVS: zo 17.04.2014

Obsah

Zoznam skratiek	3
1 Úvod	4
1.1 Popis programu	4
1.2 Ciele druhého návrhu ex ante hodnotenia	5
2 Posúdenie východiskovej situácie OP EVS	6
3 Stratégia OP a jeho konzistentnosť	9
3.1 Posúdenie socio-ekonomickej analýzy a relevantnosť stratégie OP zameranej na identifikované potreby	9
3.2 Zdôvodnenie stratégie OP EVS a jej súlad s cieľmi a prioritami OP EVS vo väzbe na stratégiu Európa 2020	12
3.2.1 Zdôvodnenie stratégie OP EVS	12
3.2.2 Súlad stratégie OP EVS s cieľmi a prioritami OP EVS vo väzbe na stratégiu Európa 2020	13
3.3 Posúdenie súladu stratégie OP EVS s regionálnymi a národnými politikami a strategickými usmerneniami spoločenstva	21
3.3.1 Na národnej úrovni	21
3.3.2 Na úrovni Spoločenstva	27
3.4 Posúdenie súladu stratégie OP s horizontálnymi princípmi	29
4 Posúdenie navrhovanej implementácie OP EVS	29
4.1.1 Nastavenie systému riadenia, monitorovania a hodnotenia	30
4.1.2 Nastavenie ukazovateľov	30
4.1.3 Dodržanie princípu partnerstva	31
4.1.4 Primeranosť finančných alokácií	32
5 Pripomienky a odporúčania	32
Evaluačné otázky	33
6 Záver	36
Prílohy	36
Príloha č. 1 Zoznam hodnotiteľov	37
EVALUAČNÉ PODOTÁZKY	38

Zoznam skratiek

BSK	Bratislavský samosprávny kraj
CAF	Common Assessment Framework (Spoločný systém hodnotenia kvality)
CKO	Centrálny koordinačný orgán
DPH	Daň z pridanej hodnoty
EFNRH	Európsky fond námorného a rybného hospodárstva
EFQM	European Foundation for Quality Management (Európska nadácia pre manažérstvo kvality)
EFRR	Európsky fond regionálneho rozvoja
EK	Európska komisia
EPFRV	Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka
ESF	Európsky sociálny fond
ESO	Efektívna, spoľahlivá a otvorená štátna správa
EŠIF	Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ	Európska únia
EVS	Efektívna verejná správa
HDP	Hrubý domáci produkt
II	Integrovaná infraštruktúra
IKT	Informačno-komunikačné technológie
KF	Kohézny fond
MLZ	Manažment ľudských zdrojov
MNO	Mimovládne a neziskové organizácie
MV	Ministerstvo vnútra
NPK	Národný program kvality
NPR	Národný program reforiem
OP	Operačný program
RIUS	Regionálna integrovaná územná stratégia
SEA	Strategické environmentálne hodnotenie
SMK	Systém manažérstva kvality
SR	Slovenská republika
SSR	Spoločný strategický rámec
SZVO	Sociálne zodpovedné verejné obstarávanie
TC	Tematický cieľ
ÚNMS	Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo
ÚVO	Úrad pre verejné obstarávanie
VaV	Veda a výskum
VO	Verejné obstarávanie
VS	Verejná správa

1 Úvod

Predkladaná správa je Druhým návrhom ex ante hodnotenia Operačného programu Efektívna verejná správa (ďalej len „OP EVS“) pre programové obdobie 2014 – 2020. Bola vypracovaná podľa požiadaviek nariadení Európskeho parlamentu a Rady, ktoré sa týkajú spoločných ustanovení k EFRR, ESF, KF, EPFRV, EFNRH, ako aj samostatných návrhov nariadení k EFRR a ESF. Zároveň sú v ex ante hodnotení zohľadnené požiadavky Metodického pokynu č. 1 k vykonaniu ex ante hodnotení pre programové obdobie 2014 - 2020 vydaného Centrálnym koordinačným orgánom (ďalej len „CKO“). Správa sa tiež opiera o množstvo podkladov od zadávateľa a iných členov medzirezortnej pracovnej skupiny zriadenej za účelom tvorby OP EVS Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len „MV SR“) na obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Pracovná skupina“).

Zadávateľom ex ante hodnotenia je MV SR ako budúci Riadiaci orgán (ďalej len „RO“) OP EVS. Zhotoviteľom ex ante hodnotenia je tím nezávislých hodnotiteľov, s ktorými uzatvoril zadávateľ dohody o vykonaní práce.

Účelom ex ante hodnotenia je zabezpečiť kvalitné nastavenie OP EVS tak, aby sa stal účinným nástrojom prispievajúcim k cieľom stratégie Európskej únie (ďalej len „EÚ“) pre inteligentný, udržateľný a inkluzívny rast (stratégia Európa 2020), najmä prostredníctvom plnenia národných cieľov stanovených v rámci stratégie Európa 2020.

Politika súdržnosti EÚ pre obdobie 2014 – 2020 je koncipovaná ako výsledkovo orientovaná s cieľom prispieť k napĺňaniu stratégie Európa 2020. V porovnaní s programovým obdobím 2007 – 2013 bude zo strany Európskej Komisie (ďalej len „EK“) kladený väčší dôraz na jasné definovanie cieľov a orientáciu na výsledky intervencií, zatiaľ čo absorpčná kapacita a implementačné procesy sa dostávajú ďalej od centra pozornosti.

Predmetom druhého návrhu ex ante hodnotenia je verzia OP EVS zo 17. apríla 2014.

Druhý návrh ex ante hodnotenia nadväzuje na prvý návrh ex ante hodnotenia z decembra 2013. V rámci prác sa ex ante hodnotitelia zúčastňovali zasadnutí Pracovnej skupiny, pravidelných stretnutí tímu ex ante hodnotiteľov a absolvovali niekoľko priebežných konzultácií s MV SR a ďalšími zainteresovanými subjektmi od novembra 2013 do januára 2014.

1.1 Popis programu

Operačný program Efektívna verejná správa (OP EVS) je hlavným programovým dokumentom pre naplnenie cieľa „Zvyšovanie inštitucionálnych kapacít a zabezpečenie efektivity verejnej správy“ Spoločného strategického rámca EÚ v rámci jeho investičných priorít. Cieľom OP EVS je vytvoriť podmienky pre poskytovanie kvalitných a dostupných verejných služieb efektívnym spôsobom v každej fáze života resp. podnikania ich prijímateľov. Programová stratégia OP EVS je definovaná tak, aby podporovala napĺňanie priorít stratégie Európa 2020 a prispievala k plneniu cieľov Národného programu reforiem

Slovenskej republiky, ako aj požiadaviek vyplývajúcich z legislatívy EÚ v relevantných oblastiach a zároveň reflektovala na potreby a výzvy na národnej, resp. regionálnej a lokálnej úrovni, s cieľom zabezpečenia predpokladov pre udržateľný a inkluzívny rast prostredníctvom komplexnej reformy verejnej správy SR.

Investičná stratégia operačného programu vymedzuje jednu prioritnú os, ktorá nadväzuje na 1 tematický cieľ EÚ a jednu prioritnú os pre technickú pomoc.

Prioritná os 1 Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti VS vymedzuje 4 špecifické ciele zamerané na skvalitnenie systémov a optimalizáciu procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov, modernizáciu riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie kompetencií zamestnancov VS, zefektívnenie súdneho systému a vymožitelnosti práva a zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania.

Ex ante hodnotenie má podľa článku 46 (2) za svoj hlavný cieľ napomôcť optimalizovaniu využitia zdrojov a zlepšiť kvalitu programovania. Má identifikovať nakoľko predkladané opatrenia zabezpečujú súlad so stratégiou Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, ako je pripravené zabezpečenie efektívnej implementácie EŠIF, akým spôsobom bol rešpektovaný princíp partnerstva a akým spôsobom bude implementovaný integrovaný prístup k územnému rozvoju podporovaný z EŠIF.

Druhý návrh ex ante hodnotenia je výsledkom ex ante hodnotenia Operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 - 2020, vo verzii zo 17. apríla 2014. Táto pracovná verzia bola spracovaná v rozsahu 128 strán textu a obsahuje:

- vlastný text programu
- 5 príloh:
 - Príloha č. 1 Zoznam tabuliek
 - Príloha č. 2 Zoznam grafov
 - Príloha č. 3 Zoznam obrázkov
 - Príloha č. 4 Zoznam skratiek
 - Príloha č. 5 Podrobné vyhodnotenie ex ante kondicionality

1.2 Ciele druhého návrhu ex ante hodnotenia

Cieľom tejto fázy ex ante hodnotenia bolo posúdiť socio-ekonomickú analýzu a relevantnosť stratégie OP EVS zameranú na identifikované potreby, zhodnotiť stratégiu OP EVS a jej súlad s cieľmi a prioritami OP EVS vo väzbe na stratégiu Európa 2020, posúdiť súlad stratégie OP EVS s regionálnymi a národnými politikami a strategickými usmerneniami spoločenstva, posúdiť súlad stratégie OP EVS s horizontálnymi zásadami a posúdiť navrhovanú implementáciu OP EVS na základe verzie OP EVS zo 17.04.2014. Druhý návrh ex ante hodnotenia je štruktúrovaný do nasledujúcich hlavných kapitol:

- *Úvod* – základný popis programu a cieľov druhého návrhu ex ante hodnotenia

- *Hlavné zistenia a odporúčania* – výsledky hodnotenia, ktoré stručným spôsobom sumarizujú zistenia a odporúčania
- *Posúdenie socio-ekonomickej analýzy a relevantnosť stratégie OP zameranej na identifikované potreby*
- *Stratégia dokumentu a jeho konzistentnosť* – ťažisková kapitola obsahujúca výsledky hodnotenia, odpovede na zadané evaluačné otázky, pripomienky a odporúčania
- *Záver*
- *Zoznam použitých skratiek*
- *Prílohy*

2 Posúdenie východiskovej situácie OP EVS

V roku 2010 a 2011 patrila SR medzi 27 krajinami EÚ 9. pozícia od konca. Od roku 1996 sa zlepšuje postavenie SR v oblasti otvorenosti, kvality regulácie, politickej stability a pomalšie vo vymožitelnosti práva. SR výrazne zaostáva v oblasti kontroly korupcie (66 zo 100) a efektívnosti verejnej správy (76 zo 100), ktoré majú stagnujúcu alebo zhoršujúcu sa tendenciu¹.

Napriek vyššej transparentnosti, skráteniu trvania postupov a posilneniu súťaže, daného zásadnou zmenou zákona o VO prijatou v roku 2013 a posilnením ÚVO, pretrvávajú problémy v procesoch verejného obstarávania. Ďalšie problémy sú v oblasti justície a vymáhacieho konania v občiansko-právnych a obchodných prípadoch, ktoré sú stále zdĺhavé a nezávislosť justície verejnou vníma ako najnižšiu v EÚ. Systémy alternatívneho riešenia sporov sú stále využívané len okrajovo. IKT infraštruktúra a služby pre elektronickú komunikáciu a výmenu informácií medzi súdmi, prokuratúrou a políciou nie sú na dostatočnej úrovni.

Hlavným problémom je efektívnosť verejnej správy. Tento komplexný ukazovateľ, ktorý hodnotí finančnú efektívnosť (vzťah výdavkov a príjmov rozpočtu VS), kvalitu vybraných poskytovaných služieb (vzdelávanie, zdravie, doprava) a hospodárskej politiky. Nadpriemerne vysoký je podiel výdavkov verejnej správy na spotrebu tovarov a služieb verejnej správy (cca. 50 %), z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej verejnej správy.

Finančnú efektívnosť verejnej správy ďalej oslabuje aj nízka efektívnosť výberu DPH. SR je v rámci EÚ-25 krajinou s najnižšou efektívnosťou výberu DPH. Vláda v máji 2012 prijala Akčný plán boja proti daňovým podvodom, ktorý obsahuje 50 konkrétnych opatrení zameraných hlavne na zvýšenie výberu dane z pridanej hodnoty. Tieto opatrenia sa postupne realizujú.

V nasadení nástrojov na modernizáciu VS dosiahla SR významný pokrok. Vláda SR odštartovala v roku 2012 zásadnú reformu verejnej správy s cieľom zvýšiť jej efektívnosť. Jej

¹ World Government Indicators (WGI) database, World Bank, 2012; hodnotí 6 oblastí: efektívnosť verejnej správy, sloboda, politická stabilita, kvalita regulácie, vymožitelnosť práva a kontrola korupcie

nosnými programami sú ESO a Informatizácia, ktorých opatrenia budú implementované v priebehu nasledujúcich rokov, vrátane príslušných právnych predpisov. Hlavným cieľom prvej fázy reformy ESO je zosúladiť organizačnú štruktúru štátnej správy na miestnej a okresnej úrovni. Na základe auditov budú identifikované duplicitné činnosti a optimalizované interné procesy integráciou podporných a prierezových činností. V neskoršej fáze bude zavedený systém riadenia ľudských zdrojov a ďalšej optimalizácie organizácie procesov so zameraním na kritériá efektívnosti a účinnosti. Komplementárnym programom a kľúčovým nástrojom na modernizáciu VS založenej na IKT je program informatizácie, zameraný na zlepšenie kvality služieb VS a podporu výkonu verejnej moci elektronicky. Napriek tomu, že dostupnosť elektronických služieb pre podnikateľov je blízko priemeru EÚ, služby pre občanov a verejnú správu sú na nízkej úrovni. Zmenu a vyrovnanie rozdielu úrovne SR voči EÚ možno očakávať v roku 2015 po ukončení väčšiny projektov elektronizácie verejnej správy financovaných z EŠIF v rámci programového obdobia 2007-2013.

Medzi hlavné dôvody nízkej efektívnosti verejnej správy možno zaradiť aj výkon činnosti verejnej správy podľa sektorov, resp. podľa príslušnosti jednotlivých úradov a ich administratív. Vo vzťahu k občanom to znamená, že občan musí na vybavenie životnej situácie navštíviť niekoľko front-office, ktoré spracujú určitú agendu a niekoľkonásobne. Všetko sa vykonáva v papierovej forme a občan musí tieto tlačivá a potvrdenia prenášať z úradu na úrad. Problémom je individualizmus inštitúcií, ktoré majú vlastné dátové registre a tie nie sú vzájomne prepojené. Hovoríme teda o izolovaných riešeniach, ktoré sú sprevádzané vysokými nákladmi a nízkou kvalitou poskytovaných služieb.

Reforma verejnej správy je kontinuálnym procesom, ktorý v SR prebieha od roku 1990. Reformné úsilie do obdobia pred krízou smerovalo predovšetkým k optimalizácii štruktúry organizácie a zavádzaniu duálneho systému verejnej správy, spojeného s fiškálnou decentralizáciou.

Kríza okrem iného poukázala na zlyhanie tradičnej verejnej správy a nastolila v celej EÚ potrebu zásadnej zmeny jej fungovania: transformácia tradičnej, na vstupy orientovanej verejnej správy na výkonnostne orientovanú, vertikálne a horizontálne integrovanú organizáciu, schopnú poskytovať efektívne služby verejnej správy proklientsky orientovaným spôsobom, a týmto byť pevným základom pre účinnejšie a efektívnejšie politiky rastu a zamestnanosti.

Štrukturálne fondy v programovom období 2007-2013 priniesli do reformných aktivít zásadnú zmenu a to v podobe reálnych a významných, striktno výsledkovo viazaných zdrojov ŠF na vybudovanie základov elektronizovanej VS a sprístupnenie základných služieb eGovernmentu. Program ESO, ktorý je implementovaný od roku 2011, sa zameriava na reformu VS predovšetkým z pohľadu organizácie a procesov VS.

Program ESO a program eGovernmentu sú nosnými platformami a predpokladmi nasledujúcej implementácie reformy VS, nástrojmi na jej ukončenie a dosiahnutie cieľového stavu v roku 2020.

Pre nasledujúce obdobie 2014-2020 je potrebné zohľadniť možnosti a nedostatky, ktoré priniesli projekty eGovernmentu a doterajšia implementácia programu ESO a definovať

rámcovú koncepciu reformy verejnej správy, ktorá zastreší všetky prebiehajúce a budúce aktivity v tejto oblasti do jedného manažovateľného celku.

★	Branch Name	Start Time	End Time
	Reforma verejnej správy v SR		
▼	1. Formovanie duálneho systému	1990	1991
	1.1. zrušenie národných výborov a vytvorenie nových orgánov verejnej správy v podobe •štátnej správy (okresné a obvodné úrady), •samosprávy (obecné a mestské	1991	1991
▼	2. Duálny model s rozvinutým podsystémom štátnej správy a nekompletným podsystémom samosprávy	1995	2000
▼	3. Decentralizácia kompetencií na samosprávu, fiškálna decentralizácia	2000	2002
	3.1. •od 1.1.2002 kompetencie vedenia matrík (zákon č. 154/1999 Z.z.),	2002	2002
	3.2. •od 1.4.2002 kompetencie dotýkajúce sa sociálnej pomoci (zákon č. 195/1998 Z.z. o sociálnej pomoci), telesnej kultúry (zákon č. 288/1997 Z.z.), divadelnej činnosti	2002	2002
	3.3. •od 1.7.2002 ďalšie kompetencie z oblasti školstva (zákon č. 29/1984 Zb. a zákon č. 542/1996 Z.z.),	2002	2002
	3.4. •od 1.1.2003 na obec pôsobnosť stavebného úradu v prvom stupni výkonu štátnej správy (s výnimkou vyvlastnenia, zákon č. 50/1976 Zb.) ako aj zodpovednosť za	2003	2003
	3.5. •od 1.1.2002 na úseku dráh, na úseku civilnej ochrany,	2002	2002
	3.6. •od 1.4.2002 na úseku cestnej dopravy, sociálnej pomoci, divadelnej činnosti, múzeí a galérií, osvetovej činnosti a knižníc,	2002	2002
	3.7. •od 1.7.2002 na úseku školstva, telesnej kultúry, zdravotnej starostlivosti a na úseku humánnej formácie,	2002	2002
	3.8. •od 1.1.2004 na úseku pozemných komunikácií	2004	2004
▼	4. Nový systém prerozdelenia verejných prostriedkov medzi štátnu správu a územnú samosprávu	2004	2004
▼	5. eGovernment	2006	2007
	5.1. UPVS 2.0	2007	2007
▼	5.2. Elektronizácia úsekov správy	2007	2007
	5.2.1. základné služby eGovernmentu	2007	2007
	5.2.2. elektronické služby základných registrov	2007	2007
	5.3. DCOM	2013	2013
	5.4. Rozvoj elektronických služieb	2014	2014
	5.5. Využívanie otvorených dát	2014	2014
	5.6. Podpora procesov efektívnej VS	2014	2014
	5.7. Zavedenie eGovernment cloudu	2014	2014
▼	6. ESO – Efektívna, Spoľahlivá a Otvorená verejná správa	2011	2014
	6.1. integrácia krajských štruktúr miestnych orgánov štátnej správy do obvodných úradov	2011	2011
	6.2. zrušenie krajskej úrovne špecializovanej miestnej štátnej správy	2012	2012
	6.3. Racionalizácia a optimalizácia podporných činností obslužného a prierezového charakteru	2013	2013
	6.4. Vzdelávanie zamestnancov VS	2014	2014

Obr. 1 Mil'níky reformy verejnej správy v SR

3 Stratégia OP a jeho konzistentnosť

3.1 Posúdenie socio-ekonomickej analýzy a relevantnosť stratégie OP zameranej na identifikované potreby

Verejná správa je tvorcom legislatívneho prostredia a politík, ktorými priamo, alebo nepriamo ovplyvňuje kvalitu života ľudí v SR, je aj najväčším zamestnávateľom² a vlastníkom najrozsiahlejšieho dlhodobého majetku v ekonomike³. Štandardná kvalita služieb verejnej správy, zodpovedné hospodárenie s financiami a majetkom je preto najdôležitejším predpokladom realizácie akejkoľvek štrukturálnej zmeny smerujúcej k inteligentnému rastu na európskej, národnej a regionálnej úrovni.

Na základe ukazovateľa dlhodobej udržateľnosti verejných financií (GAP) sa pri nezmenených politikách považuje súčasná pozícia SR za jednoznačne neudržateľnú⁴. K tomu, aby dlh v nasledujúcich dekádach nenarástol nad úroveň horného limitu⁵ je potrebné zrealizovať štrukturálne zmeny a trvalo zvýšiť príjmy na jednej strane a trvalo znížiť výdavky verejných financií na strane druhej. Táto úloha sa dá splniť jedine prostredníctvom zásadnej a komplexnej reformy verejnej správy zameranej na finančnú efektívnosť výdavkov a ekonomickú účinnosť politík, ktoré sú ich prostredníctvom financované.

Víziou reformy VS na Slovensku do roku 2020, v zmysle rámcovej koncepcie, je: Proklientsky orientovaná transparentná verejná správa, poskytujúca svoje služby rýchlo, efektívne a kvalitne.

Očakávanými hlavnými výsledkami naplnenia vízie a hlavným zdrojom budúcich prínosov pre hospodársky rast, zamestnanosť, v konečnom dôsledku pre kvalitu života sú:

- inteligentné služby VS: elektronické služby verejnej správy poskytované občanom, podnikateľom, verejnosti a samotnej verejnej správe proaktívnym spôsobom a financované udržateľným spôsobom na základe presných komplexných údajov o ich nákladoch a ekonomických prínosoch.
- zavedenie a postupný rozvoj jednotných miest prístupu k službám VS, na ktorých bude mať používateľ prístup k integrovaným službám a všetkým relevantným údajom verejnej správy prostredníctvom UPVS a špecializovaných portálov (pre elektronické služby VS) a prostredníctvom siete kontaktných miest pre občanov (pre „neinternetovú“ časť populácie)
- vybudovanie a postupný rozvoj centier podpory štátnej a verejnej správy; sprístupňovaním kvalitných zdieľaných, integrovaných a centralizovaných služieb na podporu prierezových a podporných procesov vo verejnej správe.

² V roku 2012 vo VS bolo zamestnaných 345,5 tis. zamestnancov

³ Dlhodobý majetok tvoria všetky aktíva nehmotného a hmotného charakteru, na ktoré má ekonomický subjekt vlastnícke právo alebo právo hospodárenia. Podľa údajov ŠÚ SR, k 31.12.2010 bol dlhodobý majetok v obstarávacích cenách podľa položiek a ekonomických činností (SK NACE Rev. 2) verejnej správy 21 mld. EUR za odvetvím dodávka elektriny, plynu, pary a studeného vzduchu s 22 mld. EUR.

⁴ Správa o dlhodobej udržateľnosti verejných financií (december 2012); Rada pre rozpočtovú zodpovednosť, December 2012

⁵ ústavným zákonom stanovený na 50% HDP

Uvedené výsledky budú dostupné používateľom cez viaceré komunikačné kanály. Okrem tradičných, postavených na papierovej komunikácii prostredníctvom pošty a osobnej komunikácie na úradoch, sú vytvorené a budú rozvíjané služby KAMO a UPVS, ústredné kontaktné centrum a špecializované portály. Na rozdiel od súčasného prevládajúceho stavu segmentácie podľa úsekov správy, bude vzťah poskytovateľ-používateľ služby VS riadený aj na základe segmentácie podľa životných situácií a profilu (sociálny status, bydlisko, vzdelanie, profesia, ...) subjektu.

Zavedenie a rozvoj uvedených služieb umožní presne sledovať nielen komplexné údaje o nákladoch na služby verejnej správy, ale aj finančné a nefinančné prínosy (vyjdrené napr. prostredníctvom čistej súčasnej hodnoty) z nich pre používateľa ako aj verejnú správu ako poskytovateľa. Na ich základe sa bude postupne meniť prístup k financovaniu a zavádzať udržateľné financovanie a orientácia len na efektívne a účinné služby verejnej správy. Kvalitné programy celoživotného vzdelávania pre zamestnancov verejnej správy.

Vyššie uvedené predstavujú základné identifikované potreby pre program EVS implementovaný v rámci Partnerskej dohody v období 2014-2020, sú nevyhnutným predpokladom pre naplnenie vízie reformy VS a rámcovo ich sumarizuje nasledovný model:

Ex ante hodnotenie Operačného programu Efektívna verejná správa na roky 2014 - 2020

Key Partners	Key Activities	Value Proposition	Customer Relationship	Customer Segments
Hlavní garanti: - EK - MV SR - MF SR Prijímatelia: - inštitúcie ŠS - ZMOS, K8, ... - Socio-ekonomickí partneri Dodávateľia: - tovarov a služieb	Logické členenie: 1. Zmeny štruktúr a procesov VS; 2. Ľudské zdroje ŠS a SS; 3. Poskytovanie služieb VS; Špecifické odporúčania COM: - Verejné financie - Štrukturálne reformy - Zamestnanosť a sociálne politiky Špecifické oblasti: - Korupcia - Verejné obstarávanie - Súdnictvo - Systém riadenia ľudských zdrojov - Elektronizácia verejných služieb - Účasť partnerov - Posilnenie analytických kapacít - Zlepšenie správy daní Key Ressources Rozpočet VS: - národné zdroje (ŠR, rozpočet samospráv); osobné náklady, prevádzkové náklady, časť transformačných nákladov - EŠIF (transformačné náklady): OP EVS (280 mil. EUR; ESF), OP II (900 mil. EUR, ERDF) - Súkromné zdroje (investičné náklady)	• Proklientsky organizovaná VS • Garantovaná štandardná kvalita služieb VS a rozvoj ľudských zdrojov vo VS • Zjednodušovanie a odstraňovanie administratívnych záťaží, automatizácia procesov • Metódy riadenia (strategické plánovanie, monitorovanie, evaluácia, analytické kapacity, programové riadenie)	Customer Relationship - Jeden za všetkých (G2C,B,P) - Všetci za jedného (G2G) - Priateľ na telefóne (G2C) - Cloudcomputing (IaaS, PaaS, SaaS) Channels - Centrá podpory - Klientské centrá pre občanov, IOM - UPVS - eDesk - Mobil - Call centrum	- podľa životných situácií občana - podľa životných situácií podnikateľa - podľa profilu používateľa služieb - podľa úsekov správy - podľa nákladov na službu
Cost Structure		Revenue Streams		
- podľa účtovnej klasifikácie - podľa funkčnej klasifikácie - podľa ekonomickej klasifikácie - podľa organizačnej klasifikácie - podľa zdrojov financovania	Rozdelenie v čase a podľa zdrojov: Národné zdroje rozpočtu VS: ERDF: 800 mil. EUR ESF: 280 mil. EUR Ostatné: 2014: 2015: 2016: 2017: 2018: 2019: 2020:	- Čistá súčasná hodnota¹ projektov pre VS - Čistá súčasná hodnota projektov pre občanov a podnikateľov - Jedenkrát a dosť (obiehajú informácie, nie občan) - Rentabilita aktív VS - Rentabilita nákladov VS - Daňová medzera - GAP	Štruktúra prínosov v čase: 2014: 2015: 2016: 2017: 2018: 2019: 2020:	

¹ ČSH predstavuje komplexný ukazovateľ CBA, ktorý obsahuje viacero vstupov (napr. náklady VS na služby, príjmy zo služieb, trvanie služieb, nepriame náklady a pod.)

Obr. 2 Reforma verejnej správy - business case

Hodnotenie socio-ekonomickej analýzy bude zamerané jednak na hodnotenie analýzy uvedenej v návrhu OP, ale aj samostatným nezávislým posúdením skutočného stavu vo väzbe na vyššie uvedený model.

Z uvedeného vyplýva, že stratégia uvedená v OP EVS identifikuje všetky hlavné problémy spojené s výkonom verejnej správy v súlade s nezávislou analýzou prostredia ako aj všetky hlavné rozvojové potreby efektívnej verejnej správy na všeobecnej úrovni.

Zásadným nedostatkom je absencia analýzy finančnej efektívnosti výkonu verejnej správy, ktorá je daná objektívnymi príčinami nedostupnosti finančných údajov v rozsahu a štruktúru, ktorá by takúto analýzu umožňovala. Z pohľadu hodnotiteľa sa jedná o nezanedbateľnú zložku, ktorú nemožno absentovať pri celkovej reforme verejnej správy, a preto merateľnosť finančnej efektívnosti služieb verejnej správy považujeme za jeden z kľúčových prvkov modernej verejnej správy a predpokladom zavedenia výkonnostne orientovaného riadenia.

3.2 Zdôvodnenie stratégie OP EVS a jej súlad s cieľmi a prioritami OP EVS vo väzbe na stratégiu Európa 2020

3.2.1 Zdôvodnenie stratégie OP EVS

V nadväznosti na spracovanie socio-ekonomickej analýzy v návrhu OP EVS podľa investičných priorít možno konštatovať, že stratégia odpovedá identifikovaným problémom prostredia na národnej úrovni ako aj na úrovni všetkých prevládajúcich stratégií zameraných na reformu verejnej správy, vrátane stratégie EU2020, ako nosnej stratégie pre všetky členské krajiny. Vízia definovaná v OP EVS jasne naznačuje smerovanie reformy verejnej správy. Z pohľadu nezávislého hodnotiteľa však treba podotknúť, že navrhnutá vízia poukazuje na zmenu orientácie a organizovania verejnej správy a to z vertikálnych modelov riadených rezortne na horizontálne integrované služby.

Za nedostatok považujeme, že ďalej v stratégii je však tento princíp uplatňovaný len čiastočne a naďalej pretrváva rezortizmus. Tomu odpovedá aj predložená socio-ekonomická analýza, ktorá je spracovaná účelne pre nastavenú stratégiu.

Z pohľadu hodnotiteľa a vývoja verejnej správy v ére samostatnosti SR ide o najvýznamnejšiu reformu verejnej správy tak z pohľadu rozsahu zmien ako aj zmien v princípoch fungovania vzťahov vo verejnej správe.

K dosiahnutiu vyšších úspechov plnenia definovanej vízie by z pohľadu hodnotiteľa bolo vhodné zamerať sa na odstránenie hlavných prierezových nedostatkov a vytvorenie robustných predpokladov úspešnej reformy takéhoto rozsahu. Ide hlavne o predpoklady, ako ľudské kapacity, nedostatočné odborné a analytické prostredie, nedostupné a nekonsolidované dátové registre, nedostatočné materiálne a technické prostredie na výkon verejnej správy, neefektívne hospodárenie s verejnými prostriedkami, neefektívne právne prostredie, nekoordinované a zväčša individuálne procesy spojené s výkonom verejnej správy.

Hlavnou víziou by malo byť dosiahnutie štandardnej kvality služieb verejnej správy a zodpovedné hospodárenie s financiami a majetkom, založené na výkonnostne orientovanom a akruálnom princípe.

Hlavnými dosiahnutými výsledkami a hlavným zdrojom budúcich prínosov sú:

- inteligentné služby VS: elektronické služby verejnej správy poskytované občanom, podnikateľom, verejnosti a samotnej verejnej správe proaktívnym spôsobom a financované udržateľným spôsobom na základe presných komplexných údajov o ich nákladoch a ekonomických prínosoch,
- zavedenie a postupný rozvoj jednotných miest prístupu k službám VS, na ktorých bude mať používateľ prístup k integrovaným službám a všetkým relevantným údajom verejnej správy prostredníctvom UPVS a špecializovaných portálov (pre elektronické služby VS) a prostredníctvom siete kontaktných miest pre občanov (pre „neinternetovú“ časť populácie),
- vybudovanie a postupný rozvoj „backoffice“ štátnej a verejnej správy; sprístupňovaním kvalitných zdieľaných, integrovaných a centralizovaných služieb na podporu prierezových a podporných procesov vo verejnej správe,
- kvalitné programy celoživotného vzdelávania pre zamestnancov verejnej správy.

Uvedené výsledky by mali byť dostupné používateľom cez všetky určené komunikačné kanály. Okrem tradičných, postavených na papierovej komunikácii prostredníctvom pošty a osobnej komunikácie na úradoch, budú vytvorené a budú rozvíjané služby KAMO a UPVS, ústredné kontaktné centrum a špecializované portály.

K modernizácii verejnej správy v podmienkach SR je potrebné pristupovať jednotným jednotným spôsobom a postupným zavádzaním zmien do jasne zadefinovaného spoločného rámca architektúry VS. V rámci modernizácie VS sa zatiaľ uplatňujú individuálne princípy (izolované ostrovy), ktoré budú v budúcnosti spôsobovať problémy pre zosúladení a hľadání rozhraní poskytovaných služieb.

Zo skúseností z ostatných krajín, ktoré zavádzajú opatrenia na zefektívnenie verejnej správy ako aj z dobrých príkladov praxe vyplýva, že zavádzanie tak rozsiahlych zmien, je možné len riadeným spôsobom a s použitím rámcov architektúry, ako napr. TOGAF, Archimate a pod., prispôbovaný podmienkam verejnej správy a rozdelených na základné domény (rovnaké ako v prípade dimenzií intervencií v rámci TC11 popísaných nižšie) ako:

- vízia
- procesy
- dáta
- aplikácie a infraštruktúra.

3.2.2 Súlad stratégie OP EVS s cieľmi a prioritami OP EVS vo väzbe na stratégiu Európa 2020

V súlade s Metodickým pokynom CKO č. 1 pre programové obdobie 2014 – 2020 majú výzvy, problémy a potreby na národnej, regionálnej a lokálnej úrovni identifikované v OP EVS zodpovedať cieľom stratégie Európa 2020.

Ako základné problémy, ktoré obmedzujú efektívne a kvalitné zabezpečenie verejnej správy OP EVS uvádza najmä:

- rôznorodosť informačných zdrojov pre používateľov verejných služieb,
- nízka efektívnosť výberu daní a cla, najmä dane z pridanej hodnoty,
- nízka účinnosť preventívnych a represívnych nástrojov na obmedzovanie daňových a colných podvodov,
- nezjednotený systém výberu daní a cla s odvodmi, rozdielne pravidlá a lehoty pre ich výber,
- prevláda fyzický tok a archivácia dokumentov - papierové dokumenty, atramentové podpisy a pečiatky, spisy a zakladače uložené v registratúrach a archívoch,
- organizácia VS a jej procesy sú budované vertikálne a riadené rezortne,
- agendy sú vykonávané izolovane, bez medzirezortnej integrácie a interoperability,
- chýba efektívne vytvorená a dostupná sieť moderných centier verejných služieb, kde by klient vybavil všetky náležitosti na jednom mieste,
- nemoderná infraštruktúra a organizácia VS,
- nedostatočná flexibilita a konštruktívna podpora podnikania zo strany VS,
- nárast aparátu VS z pohľadu počtu organizácií, zamestnancov a infraštruktúry,
- nadpriemerne vysoký podiel výdavkov VS na spotrebe tovarov a služieb, z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej VS,
- rozsiahle, neprehľadné, izolované procesy jednotlivých organizácií VS,
- organizácie VS si individuálne zabezpečujú aj väčšinu podporných procesov (prierezové a obslužné procesy),
- nie je dôsledne implementované programové rozpočtovanie (odklon od rozpočtovania vstupov a prechod k rozpočtovaniu orientovanému na výsledky),
- chýba jedno miesto, kde by osoba získala autorizované, aktuálne a úplné informácie relevantné pre danú životnú situáciu a s ňou súvisiace agendy (týmto miestom má byť Ústredný portál VS s adekvátnym informačným obsahom),
- nedostupnosť bezhotovostného platobného styku pre občanov, v rámci jednoduchšieho a rýchlejšieho vyplácania peňažných pokút,
- nekonceptný a vysoko decentralizovaný systém riadenia ľudských zdrojov vo VS a nedostatočné odborné analytické kapacity pre tvorbu politík a hodnotenie politík,
- absentuje jednotný systém riadenia ľudských zdrojov vo VS, počnúc náborom a výberom zamestnancov, vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality, odmeňovaním,
- vysoká miera fluktuácie kľúčových zamestnancov organizácií VS spojená s politickými cyklami,
- nie všetky rezorty majú vybudované analytické organizačné jednotky,
- nie všetky existujúce analytické organizačné jednotky disponujú odbornými kapacitami,
- nedostatok pracovníkov, ktorí disponujú dostatočným odborným potenciálom,
- organizácie MNO nedisponujú analytickými kapacitami pre tvorbu a hodnotenie politík, alebo sú ohrozené nedostatkom prostriedkov na rozvoj a kontinuitu činnosti,

- nedôveryhodné a neefektívne súdnictvo (z hľadiska ukazovateľa vnímania nezávislosti súdnictva sa SR umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ, z hľadiska ukazovateľa času potrebného na riešenie konkurzov sa SR umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ, nedôvera občanov k súdnictvu, nízka vymožiteľnosť práva, prietahy v súdnych konaniach, nízka kvalita súdnych rozhodnutí, nedokonalý systém vzdelávania sudcov, vrátane budúcich sudcov, chýba špecializované vzdelávanie sudcov, hodnotenie sudcov a súdov),
- neefektívne verejné obstarávanie (nehospodárne vynakladanie verejných zdrojov, nedostatočné zabezpečenie a ochrana súťažného princípu s dôrazom na záujmy štátu vo verejnom obstarávaní, netransparentnosť verejného obstarávania, nedostatočné využívanie zeleného verejného obstarávania, slabé nezávislé hodnotenie subjektmi MNO).

Ďalej identifikuje OP EVS výzvy a potreby ako:

- posilnenie analytických a metodických kapacít v prospech dodefinovania reformných konceptov v jednotlivých segmentoch VS, zavedenie štandardov pre vybrané reformné a optimalizačné procesy a realizácia nevyhnutných legislatívnych úprav umožňujúcich systémové zmeny vo VS,
- posilnenie koordinácie reformných projektov v jednotlivých segmentoch a zohľadnenie ich vzájomných závislostí v záujme optimalizácie investičnej stratégie na podporu reformných procesov a vytvorenia predpokladov pre dosiahnutie strategických cieľov,
- zlepšenie kvality VS a riadenia ľudských zdrojov, zmenšenie dopadov politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizácia vnútorných procesov a presmerovanie zdrojov k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy,
- posilňovanie analytických kapacít pre ďalší rozvoj verejných politík,
- zlepšenie správy daní, výberu daní a cla a kvality výdavkov,
- zlepšenie efektívnosti a kvality občiansko-právnych konaní, zabezpečenie podmienky pre vymáhanie súdnych rozhodnutí a podpora alternatívnych mechanizmov riešenia sporov, modernizácia infraštruktúry a organizácie súdov,
- zníženie korupcie a zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania,
- posilnenie funkcie verejného dohľadu MNO a posilnenie možnosti sociálnych, ekonomických partnerov a MNO prispievať k tvorbe verejných politík a monitorovaniu ich implementácie,
- zlepšenie nadnárodných a cezhraničných aspektov riadenia súvisiacich s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch,
- zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, zefektívňovaním poskytovania nenávratnej finančnej pomoci a kvalitnou tvorbou politík so zameraním na podporu inovácií a znalostnej ekonomiky,
- podpora optimalizácie národných politík správy a financovania verejných služieb vrátane správy ľudských zdrojov, hnutelného a nehnuteľného majetku VS a politík verejného obstarávania a boja proti korupcii vo VS v záujme zvyšovania transparentnosti a efektivity VS
- podpora riešení spoločenských problémov prostredníctvom vytvorenia predpokladov pre participatívnu tvorbu a optimalizáciu verejných politík a budovanie kapacít na

podporu ich implementácie a tiež rozvoja spolupráce so sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS,

- orientácia na implementáciu procesov programového rozpočtovania s dôrazom na výsledky a výstupy namiesto vstupov,
- zvýšenie interoperability a pripravenosti orgánov krízového riadenia, zavedenie systémov riadenia kvality na európskom štandarde a sledovania výkonnosti organizácie.

V nadväznosti na tieto identifikované výzvy, problémy a potreby definuje stratégia OP EVS v rámci Prioritnej osi 1 štyri špecifické ciele:

Prioritná os 1: Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti VS

Špecifický cieľ 1.1: Skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov

Špecifický cieľ 1.2: Modernizácia riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie kompetencií zamestnancov

Špecifický cieľ 1.3: Zefektívnenie súdneho systému a vymožitelnosti práva

Špecifický cieľ 1.4: Zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania

Priemet identifikovaných problémov, potrieb a výziev s definovanými cieľmi, aktivitami a opatreniami programu

Problém, potreba, výzva	Ciele, aktivity, opatrenia
rôznorodosť informačných zdrojov pre používateľov verejných služieb	zjednodušiť a racionalizovať administratívne procesy pre občana a podnikateľa, tým že môže vybaviť celú agendu na jednom mieste. Vytvorenie systému tzv. „front office“ a „back office“ (riešenie najmä v rámci prepojenia s OP II a komplementaritou iniciatív realizovaných v rámci TC 11 a TC 2)
nízka efektívnosť výberu daní a cla, najmä dane z pridanej hodnoty	Optimalizácia procesov Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia
nízka účinnosť preventívnych a represívnych nástrojov na obmedzovanie daňových a colných podvodov	Optimalizácia procesov Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia
nezjednotený systém výberu daní a cla s odvodmi, rozdielne pravidlá a lehoty pre ich výber	Optimalizácia procesov Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia
prevláda fyzický tok a archivácia dokumentov - papierové dokumenty, atramentové podpisy a pečiatky, spisy a zakladače uložené v registratúrach a archívoch	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia
organizácia VS a jej procesy sú budované vertikálne a riadené rezortne	Optimalizácia procesov VS
agendy sú vykonávané izolovane, bez medzirezortnej integrácie a interoperability	Optimalizácia procesov VS
chýba efektívne vytvorená a dostupná	Skvalitnenie služieb verejnej správy a zvýšenie ich dostupnosti

sieť moderných centier verejných služieb, kde by klient vybavil všetky náležitosti na jednom mieste	
nemoderná infraštruktúra a organizácia VS	Skvalitnenie služieb verejnej správy a zvýšenie ich dostupnosti
nedostatočná flexibilita a konštruktívna podpora podnikania zo strany VS	Zjednodušenie administratívnych procedúr, odstraňovanie byrokracie a znižovanie regulačného zaťaženia
nárast aparátu VS z pohľadu počtu organizácií, zamestnancov a infraštruktúry	Posilňovanie inštitucionálnych kapacít Aktivity zamerané na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov Rozvoj analytických a metodických kapacít
nadpriemerne vysoký podiel výdavkov VS na spotrebu tovarov a služieb, z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej VS	Optimalizácia procesov VS
rozsiahle, neprehľadné, izolované procesy jednotlivých organizácií VS	Optimalizácia procesov VS
organizácie VS si individuálne zabezpečujú aj väčšinu podporných procesov (prierezové a obslužné procesy)	Optimalizácia procesov VS
chýba jedno miesto, kde by osoba získala autorizované, aktuálne a úplné informácie relevantné pre danú životnú situáciu a s ňou súvisiace agendy (týmto miestom má byť Ústredný portál VS s adekvátnym informačným obsahom)	Optimalizácia procesov VS Skvalitnenie služieb verejnej správy a zvýšenie ich dostupnosti
nedostupnosť bezhotovostného platobného styku pre občanov, v rámci jednoduchšieho a rýchlejšieho vyplácania peňažných pokút	Optimalizácia procesov VS
nekoncepčný a vysoko decentralizovaný systém riadenia ľudských zdrojov vo VS a nedostatočné odborné analytické kapacity pre tvorbu politík a hodnotenie politík	Aktivity zamerané na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni Rozvoj analytických a metodických kapacít
absentuje jednotný systém riadenia ľudských zdrojov vo VS, počnúc náborom a výberom zamestnancov, vzdelávaním, hodnotením výkonnosti a kvality, odmeňovaním	Aktivity zamerané na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov
vysoká miera fluktuácie kľúčových zamestnancov organizácií VS spojená s politickými cyklami	Aktivity zamerané na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov
nie všetky rezorty majú vybudované analytické organizačné jednotky	Rozvoj analytických a metodických kapacít
nie všetky existujúce analytické organizačné jednotky disponujú odbornými kapacitami	Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni
nedostatok pracovníkov, ktorí disponujú dostatočným odborným potenciálom	Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni

organizácie MNO nedisponujú analytickými kapacitami pre tvorbu a hodnotenie politík, alebo sú ohrozené nedostatkom prostriedkov na rozvoj a kontinuitu činnosti	Rozvoj analytických a metodických kapacít
nedôveryhodné a neefektívne súdnictvo (z hľadiska ukazovateľa vnímania nezávislosti súdnictva sa SR umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ, z hľadiska ukazovateľa času potrebného na riešenie konkurzov sa SR umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ, nedôvera občanov k súdnictvu, nízka vymožitelnosť práva, prieťahy v súdnych konaniach, nízka kvalita súdnych rozhodnutí, nedokonalý systém vzdelávania sudcov, vrátane budúcich sudcov, chýba špecializované vzdelávanie sudcov, hodnotenie sudcov a súdov)	Zavádzanie nástrojov a systémov smerujúcich k vyššej transparentnosti súdnictva a potlačeniu korupcie v súdnictve
neefektívne verejné obstarávanie (nehospodárne vynakladanie verejných zdrojov, nedostatočné zabezpečenie a ochrana súťažného princípu s dôrazom na záujmy štátu vo verejnom obstarávaní, netransparentnosť verejného obstarávania, nedostatočné využívanie zeleného verejného obstarávania, slabé nezávislé hodnotenie subjektmi MNO)	Zvyšovanie verejného dohľadu nad verejným obstarávaním - Znižovanie korupcie, podpora nezávislosti a zvýšenie transparentnosti postupov v oblasti verejného obstarávania
posilnenie analytických a metodických kapacít v prospech dodefinovania reformných konceptov v jednotlivých segmentoch VS, zavedenie štandardov pre vybrané reformné a optimalizačné procesy a realizácia nevyhnutných legislatívnych úprav umožňujúcich systémové zmeny vo VS	Optimalizácia procesov VS
posilnenie koordinácie reformných projektov v jednotlivých segmentoch a zohľadnenie ich vzájomných závislostí v záujme optimalizácie investičnej stratégie na podporu reformných procesov a vytvorenia predpokladov pre dosiahnutie strategických cieľov	Optimalizácia procesov VS
zlepšenie kvality VS a riadenia ľudských zdrojov, zmenšenie dopadov politického cyklu na personálne rozhodnutia, optimalizácia vnútorných procesov a presmerovanie zdrojov k základným činnostiam VS na úrovni ústrednej štátnej správy	Aktivity zamerané na zefektívnenie riadenia ľudských zdrojov Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni

posilňovanie analytických kapacít pre ďalší rozvoj verejných politík	Rozvoj analytických a metodických kapacít
zlepšenie správy daní, výberu daní a cla a kvality výdavkov	Zefektívnenie a zjednotenie výberu cla a daní
zlepšenie efektívnosti a kvality občiansko-právnych konaní, zabezpečenie podmienky pre vymáhanie súdnych rozhodnutí a podpora alternatívnych mechanizmov riešenia sporov, modernizácia infraštruktúry a organizácie súdov	Zvýšenie kvality disciplinárnych konaní, zavedenie monitoringu, sankčného a kontrolného systému, Rozvoj a podpora alternatívnych metód riešenia sporov
zníženie korupcie a zabezpečenie transparentného a efektívneho uplatňovania pravidiel verejného obstarávania	Zavádzanie nástrojov a systémov smerujúcich k vyššej transparentnosti súdnictva a potlačeniu korupcie v súdnictve
posilnenie funkcie verejného dohľadu MNO a posilnenie možnosti sociálnych, ekonomických partnerov a MNO prispievať k tvorbe verejných politík a monitorovaniu ich implementácie	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO pri príprave implementácii a hodnotení procesov verejnej správy
zlepšenie nadnárodných a cezhraničných aspektov riadenia súvisiacich s cezhraničnou kriminalitou a bezpečnosťou vrátane financovania budovania kapacít v colných systémoch	Optimalizácia procesov VS
zlepšovanie podnikateľského prostredia zvyšovaním kvality verejných služieb, zefektívňovaním poskytovania nenávratnej finančnej pomoci a kvalitnou tvorbou politík so zameraním na podporu inovácií a znalostnej ekonomiky	Optimalizácia procesov VS
podpora optimalizácie národných politík správy a financovania verejných služieb vrátane správy ľudských zdrojov, hnutel'ného a nehnuteľného majetku VS a politík verejného obstarávania a boja proti korupcii vo VS v záujme zvyšovania transparentnosti a efektivity VS	Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni
podpora riešení spoločenských problémov prostredníctvom vytvorenia predpokladov pre participatívnu tvorbu a optimalizáciu verejných politík a budovanie kapacít na podporu ich implementácie a tiež rozvoja spolupráce so sociálnymi a ekonomickými partnermi a MNO v kontexte reformy VS	Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO pri príprave implementácii a hodnotení procesov verejnej správy
orientácia na implementáciu procesov programového rozpočtovania s dôrazom na výsledky a výstupy namiesto vstupov	Optimalizácia procesov VS
zvýšenie interoperability a pripravenosti orgánov krízového	Zavedenie systémov riadenia kvality a sledovania výkonnosti organizácie, napr. zvyšovanie kvality organizácii verejnej správy

riadenia, zavedenie systémov riadenia kvality na európskom štandarde a sledovania výkonnosti organizácie.	samohodnotením podľa modelu CAF (Common Assessment Framework), EFQM (European Foundation for Quality Management) a pod.
---	---

Konzistentnosť cieľov stratégie Európa 2020 s výzvami, problémami a potrebami identifikovanými v OP EVS

Základom stratégie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu sú tri vzájomne sa dopĺňajúce priority:

- Inteligentný rast: vytvorenie hospodárstva založeného na znalostiach a inovácii.
- Udržateľný rast: podporovanie ekologickejšieho a konkurencieschopnejšieho hospodárstva, ktoré efektívnejšie využíva zdroje.
- Inkluzívny rast: podporovanie hospodárstva s vysokou mierou zamestnanosti, ktoré zabezpečí sociálnu a územnú súdržnosť.

V posudzovanej verzii OP boli zapracované odporúčania z prvej fázy ex ante hodnotenia a bolo doplnené prepojenie medzi výzvami, problémami a potrebami identifikovanými v OP EVS v nadväznosti na stratégiu Európa 2020, rovnako ako 3 dimenzie intervencií, ktoré obsahuje budovanie inštitucionálnych kapacít a zefektívňovanie verejnej správy, realizované v rámci TC11. Dobré naplnenie zámeru TC11 má 6 základných kritérií⁶, ktoré poskytujú ďalší pohľad, ďalšiu dimenziu reformy VS. Prioritné osi a špecifické ciele OP EVS sú navrhnuté tak, že pokrývajú všetky základné kritériá.

Konzistentnosť investičných priorít a príslušných špecifických cieľov OP EVS s identifikovanými výzvami, problémami a potrebami

Zvolená investičná priorita a špecifické ciele OP EVS reflektujú všetky podstatné identifikované výzvy, problémy a potreby. Rôznorodosť informačných zdrojov pre používateľov verejných služieb a absencia efektívnej siete pre poskytovanie verejných služieb je otázkou, ktorú je potrebné riešiť najmä v rámci prepojenia s OP II. OP EVS musí počítať s vplyvom iných programov a politík na dosahovanie definovaných výsledkov a riešenie identifikovaných potrieb.

V rámci špecifického cieľa 1.4 bol do OP zapracovaný koncept sociálne zodpovedného verejného obstarávania, ako bolo odporúčané v prvej fáze ex ante hodnotenia. Využívaním SZVO bude zabezpečená podpora pracovných príležitostí, dôstojná práca, sociálne začleňovanie, dostupnosť a etické obchodovanie. Vplyv na niektoré produkty, práce a služby môže byť obzvlášť významný, pretože verejní nákupcovia ovládajú veľký podiel trhu. Používaním svojej kúpnej sily pri výbere tovarov a služieb, ktoré takisto vykazujú dobré sociálne výsledky, preto môžu významne prispieť k udržateľnému rozvoju.⁷

⁶ <http://www.epsa2013.eu/files/Fostering%20Quality%20of%20PA.pdf>

⁷ Sociálne nakupovanie: Príručka o zohľadňovaní sociálneho hľadiska pri verejnom obstarávaní (publikácia je objednaná v rámci Programu Európskej únie pre zamestnanosť a sociálnu solidaritu (2007 – 2013))

Posúdenie vhodnosti požiadavky na vykonanie SEA

V zmysle smernice 2001/42/ES sa vyžaduje, aby členské štáty v posúdili vplyvy určitých plánov a programov na životné prostredie. Posúdenie vhodnosti požiadavky na vykonanie SEA je súčasťou ex ante hodnotenia príspevku OP EVS k stratégii Európa 2020. Vykonanie SEA pre OP EVS nepovažujeme za nutné v prípade uplatnenia monofondového prístupu.

3.3 Posúdenie súladu stratégie OP EVS s regionálnymi a národnými politikami a strategickými usmerneniami spoločenstva

3.3.1 Na národnej úrovni

Národný program reforiem Slovenskej republiky

NPR je hlavným strategickým dokumentom vlády SR v oblasti ekonomického rozvoja a štrukturálnych politík. Predstavuje národné opatrenia na dosiahnutie trvalo udržateľného hospodárskeho rastu, rastu zamestnanosti a zlepšenia kvality života. Na medzinárodnej úrovni predstavuje tento materiál opatrenia na naplnenie cieľov obsiahnutých v stratégii Európa 2020 definovaných v Ročnom prieskume rastu na rok 2014⁸ a Integrovaných usmerneniach EK pre stratégiu Európa 2020, ako aj na splnenie špecifických odporúčaní Európskej rady pre SR. Priority ročného prieskumu rastu na rok 2014 sú:

1. Presadzovanie diferencovanej fiškálnej konsolidácie, ktorá podporuje rast
2. Obnovenie poskytovania úverov pre hospodárstvo
3. Podpora rastu a konkurencieschopnosti v súčasnosti a v budúcnosti
4. Boj proti nezamestnanosti a sociálnym dôsledkom krízy
5. **Modernizácia verejnej správy**

V súlade s programom ESO má byť štátna správa z pohľadu občana a podnikateľských subjektov jednoduchá, prehľadná a dostupná, má fungovať udržateľne, transparentne a s efektívne vynakladanými finančnými prostriedkami. Piliermi pre dosiahnutie cieľa sú:

- racionalizácia štruktúry a infraštruktúry štátnej správy,
- integrácia a optimalizácia procesov výkonu verejnej moci, ako aj fungovania subjektov štátnej správy,
- kontaktné administratívne miesta občanov,
- nové metódy, postupy a nástroje monitorovania a hodnotenia výkonnosti a kvality štátnej správy – systém riadenia kvality.

Racionalizácia štruktúry a infraštruktúry štátnej správy, integrácia a optimalizácia procesov výkonu verejnej moci, ako aj fungovania subjektov štátnej správy bude realizáciou opatrení na dosiahnutie špecifických cieľov OP EVS jednoznačne podporená. Vytváranie kontaktných administratívnych miest občanov je v procese realizácie a to jednak prostredníctvom

⁸ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/2014/ags2014_sk.pdf

programu ESO a jednak v rámci programového obdobia 2007-2013, ktorého súčasťou je projekt na vybudovanie integrovaných obslužných miest. Zavádzanie systémov riadenia kvality je opatrením na zabezpečenie špecifických cieľov OP EVS v rámci skvalitnenia systémov a optimalizácie procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov.

Stratégia OP EVS vychádza z potreby plnenia základných cieľov NPR SR, pretože identifikuje najdôležitejšie prekážky rastu SR a opatrenia na ich odstraňovanie, čo vo výraznej miere prispeje k vytváraniu vhodných podmienok pre udržateľný a vyvážený rozvoj a rast zamestnanosti.

Odporúčania Komisie

OP EVS reflektuje všetky špecifické odporúčania Rady EÚ pre Slovenskú republiku týkajúce sa predmetu OP EVS (t.j. odporúčanie č. 1, 2 a 6):

1. Podľa plánu splniť rozpočet na rok 2013, aby sa udržateľným spôsobom odstránil nadmerný deficit a dosiahlo fiškálne úsilie uvedené v odporúčaniach Rady v rámci postupu pri nadmernom deficite. Po odstránení nadmerného deficitu realizovať štrukturálnu úpravu, ktorá Slovensku umožní dosiahnuť strednodobý cieľ do roku 2017. Predchádzať škrtom výdavkov, ktoré podporujú rast, a zintenzívniť úsilie na zlepšenie efektívnosti verejných výdavkov. Vychádzajúc z už prijatej dôchodkovej reformy ďalej zlepšiť dlhodobú udržateľnosť verejných financií znížením medzery financovania vo verejnom dôchodkovom systéme a zvýšením nákladovej účinnosti sektora zdravotnej starostlivosti.

V súvislosti s udržaním deficitu verejných financií (3 % z HDP krajiny v súlade s Paktom o stabilite a raste EÚ a kritériami pre hospodársku a menovú úniu) a verejného dlhu (podľa ústavného zákona maximum 50 % z HDP, resp. 60 % z HDP v súlade s Paktom o stabilite a raste EÚ a kritériami pre hospodársku a menovú úniu) OP EVS identifikuje potrebu realizovať štrukturálne zmeny, zvýšiť príjmy a trvalo znížiť výdavky verejných financií a to prostredníctvom konkrétnych špecifických cieľov.

Kľúčovým dokumentom v oblasti efektívneho zabezpečenia príjmovej časti rozpočtu verejnej správy schváleným uznesením vlády č. 285/2008 je „Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov“, ktorej jedným zo zámerov je zabezpečenie maximalizácie výberu štátnych príjmov ustanovených zákonom a znižovanie rozdielu medzi tým čo by malo byť zaplatené a čo v skutočnosti zaplatené je. Zefektívnenie finančnej správy je predmetom špecifického cieľa 1.2 OP EVS. Zahŕňa zjednotenie výberu daní, cla a odvodov, zvýšenie efektívnosti výberu daní a cla, najmä dane z pridanej hodnoty a zvýšenie účinnosti preventívnych a represívnych nástrojov na obmedzovanie daňových a colných podvodov. Smeruje tak k zvýšeniu príjmov rozpočtu verejnej správy a zníženiu nadmerného deficitu verejných financií.

V rámci trvalého znižovania výdavkov verejných financií s cieľom ich stabilizácie je v gescii MV SR aktuálne realizovaná rozsiahla reforma verejnej správy pod názvom ESO (Efektívna, Spolahlivá a Otvorená štátna správa). Je zameraná na racionalizáciu organizačného usporiadania verejnej správy, ktorú podporujú špecifické ciele OP EVS najmä

prostredníctvom skvalitnenia systémov a optimalizácie procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov, ako aj zefektívnením finančnej správy (špecifický cieľ 1.1). Znižovanie výdavkov verejných financií bude dosiahnuté aj realizáciou opatrení špecifických cieľov 1.3 (zefektívnením justičného systému) a 1.4 (zabezpečenie transparentného a efektívneho verejného obstarávania). Ciele OP EVS tak tlakom na verejné výdavky smerom nadol podporujú zníženie nadmerného deficitu verejných financií.

V období rokov 2007-2009 sa potvrdila klesajúca tendencia poskytovania finančných prostriedkov zo strany ústredných orgánov štátnej správy na ďalšie vzdelávanie zamestnancov miestnych orgánov štátnej správy a ďalších miestnych orgánov štátu. Práve vzdelávanie patrí k oblastiam, ktorých výsledky podporujú rast. Rozvoj ľudských zdrojov v oblasti vzdelávania a zdieľania vzájomných skúseností na národnej a medzinárodnej úrovni je jednou z navrhovaných aktivít pre špecifický cieľ 1.2. V rámci špecifického cieľa 1.3 bude implementovaný efektívny systém vzdelávania sudcov a súdneho personálu.

Po kríze, keď vypadla časť príjmov verejného rozpočtu, efektívnosť verejných financií klesala a začali sa prejavovať nedostatky súvisiace predovšetkým so štruktúrou nákladov produkcie verejnej správy. Nadpriemerne vysoký je podiel výdavkov verejnej správy na spotrebu tovarov a služieb, z ktorých najväčšia časť je určená na chod samotnej verejnej správy. Dôvodom sú rozsiahle, neprehľadné a nedostatočne kvalitné procesy verejnej správy. OP EVS identifikuje konkrétne problémy, ktoré obmedzujú efektívne a kvalitné zabezpečenie verejnej správy. Postupne sa odstraňuje duplicita pri výkone podporných obslužných činností, čím sa sleduje snaha dosiahnuť úsporu, transparentnosť a efektívnosť pri nakladaní s verejnými prostriedkami a účinnú kontrolu. Ako opatrenie na podporu efektívnosti verejnej správy je definované účelné zlučovanie jej prierezových a obslužných činností. Vyžiada si to zmenu prístupu k organizovaniu a riadeniu týchto činností a nové definovanie a nastavenie procesov. Takéto účelné zlučovanie umožní postupné znižovanie výdavkov na prevádzkové náklady verejnej správy, spotrebu tovarov a služieb. Pre zabezpečenie zlúčených činností bude organizované a implementované transparentné verejné obstarávanie tovarov a služieb potrebných na chod verejnej správy.

Na zlepšenie efektívnosti verejných výdavkov je zameraný najmä špecifický cieľ 1.1 a 1.4. Zlepšenie efektívnosti verejných výdavkov bude zabezpečené v rámci špecifického cieľa 1.1 prostredníctvom skvalitnenia systémov a optimalizácie procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov a v rámci špecifického cieľa 1.4 prostredníctvom efektívneho a transparentného verejného obstarávania tovarov a služieb nevyhnutných na realizáciu činností verejnej správy a s tým súvisiaceho efektívnejšieho vynakladania verejných prostriedkov.

OP EVS definuje zameranie aktivít reformy verejnej správy na oblasti racionalizácie štruktúry, riadenia, integrácie a optimalizácie procesov výkonu verejnej správy tak, aby sa zvýšila kvalita tvorby politík a poskytovaných služieb. Ako kľúčový koncept je definovaná interoperabilita, zmena súčasného prevažne hierarchicky organizovaného poskytovania služieb na model horizontálne integrovaných služieb. Definované zameranie hodnotiacich kritérií na nákladovú efektívnosť projektov a zefektívnenie posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov vo fáze výberu projektov prostredníctvom zavedenia efektívnych nástrojov na zabezpečenie objektívneho posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (benchmarks, jednotkové ceny, limity) prispeje k zlepšeniu efektívnosti verejných výdavkov.

OP EVS je v súlade s odporúčaním Rady ohľadne odstránenia nadmerného deficitu verejných financií, predchádzania škrtom výdavkov, ktoré podporujú rast a zlepšenia efektívnosti verejných výdavkov. Nezmieňuje sa však o verejnom dôchodkovom systéme. Príprava a implementácia konceptu integrovanej zdravotnej starostlivosti a iných verejných služieb je jednou z oblastí podpory v rámci špecifického cieľa 1.1 Skvalitnenie systémov a optimalizácia procesov s orientáciou na občanov a podnikateľov. Viac sa OP EVS problematikou sektora zdravotnej starostlivosti nezaobrá.

2. Zrýchliť realizáciu akčného plánu na boj proti daňovým podvodom a naďalej sa usilovať o zlepšenie výberu DPH, a to najmä posilnením analytických a auditových kapacít daňovej správy. Zlepšiť daňovú disciplínu. Prepojiť zdaňovanie nehnuteľností s trhovou hodnotou majetku.

Nízka účinnosť preventívnych a represívnych nástrojov na obmedzovanie daňových a colných podvodov, ktoré svojou podstatou negatívne ovplyvňujú všetky oblasti spoločenského a ekonomického života, je jedným zo základných problémov, ktoré OP EVS definuje v rámci obmedzovania efektívneho a kvalitného zabezpečenia verejnej správy. Výsledkom má byť zjednotenie a zefektívnenie výberu daní a cla a výrazné obmedzenie daňových a colných podvodov. OP EVS uvádza v rámci špecifického cieľa 1.1 potrebu účinne, nekompromisne a systematicky bojovať proti daňovým a colným podvodom.

Plánovaná je realizácia aktivít zameraných na optimalizáciu výberu daní a cla spolu s odvodmi. OP v tejto súvislosti identifikuje potrebu organizačne a procesne pripraviť finančnú správu na implementáciu nástrojov, ktoré zjednodušia administratívne postupy a komunikáciu s klientmi a ostatným externým prostredím. Pri príprave a implementácii týchto zmien bude potrebné do nich zapracovať všetky efektívne metódy a postupy na účinné odhaľovanie daňových a colných podvodov a to aj so zvláštnym zreteľom na vonkajšiu (východnú) hranicu EÚ.

OP EVS rozpracúva priority financovania definované EK a v rámci nich aj prioritu posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politik, zlepšiť správu daní a výber cla a kvalitu výdavkov. Dokument uvádza v rámci špecifického cieľa 1.1, že je potrebné podporiť modernizáciu, zjednodušenie a zefektívnenie administratívnych postupov a procesov finančnej správy, dosiahnuť zvýšenie kvality a efektivity služieb poskytovaných jej klientom, zabezpečiť ďalšie budovanie kapacít v daňovej a colnej oblasti, ako aj posilňovať národné, cezhraničné a nadnárodné aspekty bezpečnosti, že aktivity je potrebné zamerať na oblasť riadenia a organizovania, znižovania administratívnej záťaže a administratívnych nákladov ako aj zabezpečenie proklientského prístupu pre podnikateľské subjekty pre fyzické a právnické osoby a zvýšenie efektívnosti a účinnosti výberu štátnych príjmov.

OP EVS je v súlade s odporúčaním Rady ohľadne boja proti daňovým podvodom a zlepšenia výberu DPH a posilnenia analytických a auditových kapacít daňovej správy. Nezmieňuje sa však o zlepšení daňovej disciplíny a nezmieňuje sa ani o zlepšeniach súvisiacich so zdaňovaním nehnuteľností.

6. Zmeniť zákon o verejnej službe s cieľom posilniť nezávislosť verejnej služby. Zlepšiť vo verejnej správe riadenie ľudských zdrojov. Zintenzívniť úsilie o posilnenie analytických kapacít kľúčových ministerstiev, a to aj s cieľom zlepšiť využívanie

fondov EÚ. Realizovať opatrenia na zlepšenie efektívnosti justičného systému. Podporiť postupy alternatívneho riešenia sporov a zasadiť sa o ich častejšie využívanie.

Víziou rozvoja verejnej správy v SR je taká realizácia riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ktorá podporuje profesionalizáciu a depolitizáciu jej pracovníkov a zabezpečuje ich nezávislosť od politických cyklov a ich dopadov na personálne rozhodnutia. Prípravu a realizáciu takých opatrení v oblasti riadenia ľudských zdrojov, ktoré podporia ich nezávislosť od nežiaduceho politického tlaku a zmenšia dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia vníma OP EVS ako nevyhnutný predpoklad poskytovania kvalitných služieb pre jej klientov, ale aj zvýšenie kvality tvorby politík a ich realizácie. Jednotné a prehľadné riadenie ľudských zdrojov vo VS, zvýšenie ich kvality a efektivity, zamedzenie vysokej miery fluktuácie kľúčových zamestnancov organizácií verejnej správy spojenej s politickými cyklami, zavedenie novej filozofie riadenia ľudských zdrojov orientovanej na výsledok a efektívnejšie a komplexnejšie riadenie ľudských zdrojov, ako aj skvalitnenie analytických kapacít sektorových strešných organizácií pre tvorbu a hodnotenie politík patria medzi výsledky, ktoré sa SR bude usilovať dosiahnuť v rámci špecifického cieľa 1.2. Na dosiahnutie tohto cieľa OP EVS uvádza ako kľúčovú implementáciu takých systémových opatrení a systémov riadenia ľudských zdrojov zameraných na profesionalizáciu a depolitizáciu správy ľudských zdrojov vo verejnej správe.

Príprava novelizácie zákona o štátnej službe a príprava jednotnej stratégie MLZ je jedným z opatrení na splnenie ex ante kondicionalít. ÚV SR za účelom prípravy nového zákona o štátnej službe zriadil z odborníkov na štátnu službu pracovné skupiny, ktoré sa zaoberajú prípravou nového zákona. Zmena zákona o verejnej službe je teda v aktuálnej verzii OP EVS už uvedená.

Nekoncepčný a vysoko decentralizovaný systém riadenia ľudských zdrojov vo VS a nedostatočné odborné analytické kapacity pre tvorbu politík a hodnotenie politík patrí medzi hlavné nedostatky definované v rámci špecifického cieľa 1.2. Nie všetky rezorty majú vybudované analytické organizačné jednotky, nie všetky existujúce analytické organizačné jednotky disponujú odbornými kapacitami, prejavuje sa nedostatok pracovníkov, ktorí disponujú dostatočným odborným potenciálom.

OP EVS zdôrazňuje dôležitosť odborných analytických kapacít pre riadenie jednotlivých rezortov a prijímanie správnych rozhodnutí. Rozvoj analytických a metodických kapacít je predmetom špecifického cieľa 1.2 Modernizácia riadenia ľudských zdrojov a zvyšovanie kompetencií zamestnancov. Budú realizované také aktivity, ktoré posilňujú analyticko-metodické organizačné jednotky na jednotlivých rezortoch. Tento aspekt je v OP dostatočne zapracovaný.

K zlepšeniu využívania fondov EÚ prispeje definovaná aktivita zapojenia zamestnancov do systému nepretržitého vzdelávania subjektov zapojených do implementácie fondov EÚ s dopadom na zefektívnenie procesov implementácie a priame zníženie administratívnej záťaže prijímateľov.

Zefektívnenie súdneho systému a vymožitelnosti práva je predmetom špecifického cieľa 1.3.

Nedôveryhodné a neefektívne súdnictvo predstavuje hlavný nedostatok v rámci tohto špecifického cieľa. OP EVS poukazuje na to, že z hľadiska ukazovateľa vnímania nezávislosti súdnictva sa SR umiestnila na poslednom mieste z krajín EÚ, z hľadiska ukazovateľa času potrebného na riešenie konkurzov na poslednom mieste z krajín EÚ, prejavuje sa nedôvera občanov k súdnictvu a vymožiteľnosť práva je nízka. Problémom sú prieťahy v súdnych konaniach, nízka kvalita súdnych rozhodnutí, nedokonalý systém vzdelávania sudcov, vrátane budúcich sudcov, absencia špecializovaného vzdelávania sudcov a hodnotenie sudcov a súdov. V tejto oblasti je v rámci OP EVS cieľom okrem zefektívnenia súdneho systému zlepšenie vnímania súdnictva verejnosťou. Plánované je zavedenie efektívneho systému vzdelávania sudcov a súdneho personálu, moderných systémov hodnotenia súdov a sudcov, do ktorých bude zapojená aj občianska spoločnosť za účelom skvalitnenia činnosti sudcov a súdneho personálu a zvýšenia kvality súdnych rozhodnutí. Dôjde k skráteniu súdnych konaní a zníženiu času potrebného na riešenie konkurzov. Budú podporované alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Vo vzťahu k občanom dôjde k zvýšeniu transparentnosti justície prostredníctvom prístupu odbornej aj širokej verejnosti k relevantným informáciám o práci a rozhodovaní súdov.

Alternatívne riešenie sporov je súčasťou špecifického cieľa 1.3 OP EVS. zvýšenie podielu alternatívnych foriem riešenia sporov je jednou z kritických oblastí súdneho systému. Aktivity realizované v rámci tohto špecifického cieľa budú preto zamerané aj na rozvoj a podporu alternatívnych metód riešenia sporov.

OP EVS je v súlade s odporúčaním Rady ohľadne zlepšenia riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, zlepšenia efektívnosti justičného systému a alternatívneho riešenia sporov. Je v súlade aj s odporúčaním Rady týkajúceho sa posilnenia nezávislosti verejnej služby a s odporúčaním Rady ohľadne posilnenia analytických kapacít kľúčových ministerstiev.

Predmetné odporúčania sú zohľadnené v prioritných osiach, špecifických cieľoch, výsledkoch i výstupoch programu.

Národný program kvality SR na roky 2013 – 2016

Národný program kvality SR je strategický dokument, vypracovaný pracovnou skupinou a s členmi Rady Národného programu kvality SR, zameraný na realizáciu cieľov programového vyhlásenia vlády SR v časti - Úloha štátu a verejného sektora a v časti Trvalo udržateľný hospodársky rozvoj. Je členený do dvoch častí:

- I. štátna politika kvality v SR
- II. implementácia manažérstva kvality v SR

V rámci štátnej politiky kvality v SR jednou z 13 prioritných oblastí (cieľov) je oblasť „10. Verejná správa (štátna správa, miestna a regionálna samospráva, inštitucionálna konkurencieschopnosť)“ s cieľom dosiahnuť zvýšenie životnej úrovne v SR podporou vedy, výskumu, vývoja a inovácií.

Jednou z hlavných aktivít ÚNMS SR je zvyšovanie kvality a efektívnosti fungovania verejnej správy a v rámci nej:

- aktívne podporovať organizácie verejnej správy v implementácii manažérstva verejnej správy,
- získať pre SMK nové organizácie verejnej správy prostredníctvom členov Rady NPK,
- zvyšovať počet samohodnotení a záujem o externé posúdenia na mieste podľa modelov kvality,
- propagovať Externú spätnú väzbu a tým zvyšovať počet jej žiadateľov,
- podporiť záujem o udelenie titulu Efektívny používateľ modelu CAF,
- pravidelne organizovať národnú konferenciu o kvalite,
- implementovať model kvality v ÚNMS SR.

Potreba zaviesť systémy riadenia kvality na európskom štandarde (ako CAF a EFQM) je jednou z potrieb identifikovaných v rámci OP EVS. Aktivita, ktoré budú podporené v rámci špecifického cieľa 1.1 OP EVS, zahŕňajú zavedenie systémov riadenia kvality a sledovania výkonnosti organizácie, napr. zvyšovanie kvality organizácii verejnej správy samohodnotením podľa modelu CAF, EFQM a pod.

Prioritná oblasť „13. Starostlivosť o životné prostredie“ s cieľom dobudovať environmentálnu infraštruktúru podľa štandardov EÚ a zefektívniť starostlivosť o životné prostredie v súlade s predpismi a stratégiami EÚ bude podporená OP EVS prostredníctvom podpory zavádzania zeleného verejného obstarávania, ktoré je zahrnuté v rámci špecifického cieľa 1.4.

3.3.2 Na úrovni Spoločenstva

Spoločný strategický rámec EÚ

Spoločný strategický rámec je základný strategický dokument na úrovni EÚ, ktorý stanovuje príspevok európskych štrukturálnych a investičných fondov k dosiahnutiu cieľov stratégie Únie na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu, prostriedky na riešenie kľúčových územných výziev, integrované využívanie EŠIF, horizontálne zásady a prierezoové ciele politiky, prostriedky koordinácie s ostatnými relevantnými politikami EÚ a činnosti v oblasti spolupráce.

Úlohou SSR EÚ je lepšie zdefinovať investičné priority na roky 2014 – 2020 a zjednodušiť koordináciu budúcich európskych fondov. Obsahuje 11 tematických cieľov SSR:

1. Výskum a inovácie
2. Informačné a komunikačné technológie (IKT)
3. Konkurencieschopnosť malých a stredných podnikov
4. Prechod na nízkouhlíkové hospodárstvo
5. Prispôsobovanie sa zmene klímy, prevencia a riadenie rizika
6. Ochrana životného prostredia a účinnosť využívania zdrojov
7. Udržateľná doprava a odstraňovanie prekážok v rámci kľúčovej sieťovej infraštruktúry
8. Zamestnanosť a podpora pracovnej mobility
9. Sociálne začleňovanie a boj proti chudobe
10. Vzdelávanie, zručnosti a celoživotné vzdelávanie

11. Budovanie inštitucionálnych kapacít a účinné orgány verejnej správy

Operačný program Efektívna verejná správa spadá pod TC 11: Budovanie inštitucionálnych kapacít a účinné orgány verejnej správy. Posilňovanie inštitucionálnych kapacít a posilňovanie efektívnosti orgánov verejnej správy sú prioritnými osami OP EVS.

Prínos OP EVS k napĺňaniu TC11 je značný a stratégia OP EVS je formulovaná v súlade s týmto tematickým cieľom.

Partnerská dohoda

Partnerská dohoda je strategickým dokumentom, ktorý vytvára základný rámec programového obdobia na roky 2014 - 2020 na čerpanie EŠIF. V rámci TC 11 uvádza, že je potrebné prijať opatrenia, vrátane zmeny zákonov o štátnej a verejnej službe, s cieľom posilniť nezávislosť verejnej služby a zlepšiť vo verejnej správe riadenie ľudských zdrojov, posilniť analytické kapacity kľúčových ministerstiev a to aj s cieľom lepšieho využívania fondov EÚ, posilniť analytické a auditové kapacity daňovej správy, realizovať opatrenia na zlepšenie justičného systému a podporovať alternatívne mechanizmy riešenia sporov. Identifikuje potrebu uskutočniť reformu verejnej správy zameranú na optimalizáciu úradov s cieľom zefektívniť činnosti a priniesť lepšie služby občanom a podnikateľom, podporiť elektronizáciu procesov a posilniť budovanie administratívnych kapacít vo všetkých štruktúrach verejnej správy a vytvoriť analytické útvary na kľúčových rezortoch. Očakávaným výsledkom je:

- zvýšenie investícií do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti a služieb verejnej správy v súlade reformou verejnej správy;
- zabezpečenie integrácie a optimalizácie procesov verejnej správy;
- vybudovanie a posilnenie činnosti analytických kapacít rezortov verejnej správy a nositeľov politik zamestnanosti, vzdelávania, sociálnych politik a sektorových a územných stratégií;
- zabezpečenie efektívnejšieho riadenia ľudských zdrojov;
- zvýšenie spolupráce so sociálnymi partnermi, podnikateľským sektorom a občianskou spoločnosťou;
- zvýšenie efektivity justičného systému a vymožitelnosti práva, finančnej správy, verejného obstarávania a podpory transparentnosti.

Kľúčové opatrenia ESF zamerané na investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb so zreteľom na reformy, lepšiu reguláciu a dobrú správu vecí verejných a kľúčové opatrenia ESF zamerané na budovanie kapacít zainteresovaných strán, ktoré pôsobia v oblasti politiky zamestnanosti, vzdelávania, zdravotnej starostlivosti a sociálnej politiky, ako aj odvetvových a územných zväzkov na účely podnietenia reforiem na vnútroštátnej, regionálnej a miestnej úrovni dokument odporúča orientovať predovšetkým do miest Bratislava, Košice, centier osídlenia a do ostatných miestnych centier vytipovaných podľa RIUS kraja.

Opatrenia pre EFRR zamerané na posilňovanie inštitucionálnych kapacít a efektívnosti verejných správ a verejných služieb v súvislosti s využívaním EFRR a na podporu opatrení v oblasti inštitucionálnej kapacity a efektívnej verejnej správy, ktoré podporuje ESF a opatrenia pre EFRR zamerané v prípade potreby na poskytovanie vybavenia a infraštruktúr v záujme podpory modernizácie verejných služieb v oblastiach, ako je zamestnanosť, vzdelávanie, zdravie, sociálne politiky a clá odporúča orientovať predovšetkým do miest Bratislava, Košice, centier osídlenia a do ostatných lokálnych centier vytipovaných podľa RIUS kraja.

Riadiaci orgán je oprávnený odsúhlasiť vykonávanie operácie mimo oblasti programu, ale v rámci EÚ, ak sú splnené všetky stanovené podmienky, z ktorých kľúčové sú, že operácia je v prospech oblasti programu a celková suma pridelená v rámci programu na operácie umiestnené mimo oblasti programu nepresahuje 15 % podpory poskytnutej z EFRR, Kohézneho fondu a EFNRH na úrovni prioritnej osi. Ak je ale projekt lokalizovaný v BSK, nie je možné na jeho financovanie využiť 15% zdrojov z menej rozvinutých regiónov, hoci jeho realizácia má pozitívne dopady na celé územie SR. Preto je potrebné vziať do úvahy, že projekty TC2 a TC11 lokalizované v BSK nebude možné financovať v rámci 15% flexibility. V prípade celonárodných projektov je potrebné využiť pro-rata financovanie resp. zostaviť alokačný kľúč podľa pomeru dvoch kategórií regiónov. V prípade TC11 je jasný vplyv na celú SR.

3.4 Posúdenie súladu stratégie OP s horizontálnymi princípmi

Horizontálnymi princípmi Trvalo udržateľný rozvoj, Rovnosť príležitostí a predchádzanie diskriminácii a Rovnosť medzi mužmi a ženami sa v OP EVS zaoberá kapitola 11 Horizontálne princípy. V tejto časti nie je v posudzovanej verzii OP EVS zo dňa 17.4.2014 dostatočne popísaný súlad OP EVS s týmito princípmi.

Programový koncept OP EVS je definovaný v súlade so zadefinovanými horizontálnymi princípmi v záujme ich naplnenia v relevantných oblastiach.

Hodnotiteľ odporúča popísať príspevky k jednotlivým princípom vyvážene. Hodnotiteľ odporúča doplniť konkrétne opatrenia, ktorými chce prispievať.

4 Posúdenie navrhovanej implementácie OP EVS

V programovom období 2014 – 2020 narastá oproti programovému obdobiu 2007 – 2013 dôraz na preukázanie výsledkov intervencií. Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady, ktoré sa týkajú spoločných ustanovení k EFRR, ESF, KF, EPFRV, EFNRH, ako aj samostatné nariadenia k EFRR a ESF stanovujú základné pravidlá pre nastavenie ukazovateľov, prostredníctvom ktorých budú výsledky operačných programov sledované. Popri nariadeniach k EFRR a ESF vydala EK aj návrhy usmernení pre monitorovanie a hodnotenie ESF

a EFRR⁹, ktoré podrobnejšie vysvetľujú princípy tvorby ukazovateľov a podrobnejšie definujú spoločné ukazovatele určené nariadeniami k EFRR a ESF.

4.1.1 Nastavenie systému riadenia, monitorovania a hodnotenia

Monitorovanie a hodnotenie je popísané v časti 7. Popis však nie je dostatočný, nakoľko obsahuje najmä všeobecný popis pojmov súvisiacich so systémami monitorovania a hodnotenia bez konkrétneho spôsobu využitia týchto systémov pri implementácii OP EVS.

Špecifické postupy monitorovania je potrebné implementovať predovšetkým pre oblasť aktivít zameraných na zmenu procesov. Štandardné monitorovanie vstupov a výstupov platné všeobecne pre všetky operácie, ktoré je kodifikované v Systéme riadenia EŠIF je potrebné rozšíriť o monitorovanie procesov pred a po zavedení zmien financovaných z EŠIF. Z tohto dôvodu navrhujeme zavedenie špecifických metrík a postupov pre získavanie a následné vyhodnocovanie finančnej efektívnosti procesov jednotlivých úsekov správy, agiend a životných situácií.

Služby					Náklady		Trvanie	
Životná situácia	Úsek správy	Agenda	Proces	Služba	Občan	Verejná správa	Občan	Verejná správa

Tabuľka 1 Príklad štruktúry údajov monitorovania

4.1.2 Nastavenie ukazovateľov

Merateľné ukazovatele sú v hodnotenej verzii OP EVS uvedené pre každý špecifický cieľ okrem špecifického cieľa 1.3 Zefektívnenie súdneho systému a vymožitelnosti práva, pri ktorom je uvedené, že „bude doplnené“.

Ukazovatele sú v programovom dokumente uvedené na nasledovných miestach:

1. Tabuľky 3 – 6 „Spoločné ukazovatele výsledkov, ku ktorým bola stanovená cieľová hodnota a ukazovatele výsledkov špecifické pre program, zodpovedajúce konkrétnemu cieľu (podľa investičnej priority a kategórie regiónu) (v prípade ESF)“ na úrovni každého špecifického cieľa
2. Tabuľka 7: Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele
3. Tabuľka 15: Špecifické ukazovatele výsledku
4. Tabuľka 16: Ukazovatele výstupu pre Prioritnú os 2 Technická pomoc

⁹ Guidance Document on Monitoring and Evaluation – European Regional Development Fund and Cohesion Fund – Concepts and Recommendations. European Commission, April 2013. Monitoring and Evaluation of European Cohesion Policy – European Social Fund – Guidance Document. Draft. European Commission, 09.01.2013.

Ukazovatele k investičnej priorite 1.1. sú nastavené v súlade s plánovanými aktivitami, Z pohľadu hodnotiteľa je splnená podmienka možnosti overenia definovaných ukazovateľov. V predloženej verzii absentujú východiskové a cieľové hodnoty, ktoré bude potrebné dopracovať a reálne zhodnotiť vzhľadom k výške finančnej alokácie.

Ukazovatele k investičnej priorite 1.2. sú nastavené v súlade s plánovanými aktivitami, Z pohľadu hodnotiteľa je splnená podmienka možnosti overenia definovaných ukazovateľov. V predloženej verzii absentujú východiskové a cieľové hodnoty, ktoré bude potrebné dopracovať a reálne zhodnotiť vzhľadom k výške finančnej alokácie.

Ukazovatele k investičnej priorite 1.3. nie sú definované. Hodnotiteľ očakáva ich dolnenie.

Ukazovatele k investičnej priorite 1.4. sú nastavené v súlade s plánovanými aktivitami, Z pohľadu hodnotiteľa je splnená podmienka možnosti overenia definovaných ukazovateľov. V predloženej verzii absentujú východiskové a cieľové hodnoty, ktoré bude potrebné dopracovať a reálne zhodnotiť vzhľadom k výške finančnej alokácie.

Ukazovatele v tabuľke 7. Spoločné a špecifické výstupové ukazovatele zodpovedajú definovaným aktivitám, ich vypovedacia schopnosť má vysokú mieru a podáva dostatočný obraz o plnení definovaných cieľov OP EVS. Hodnotiteľ však upozorňuje na ich rozsah a možnú mieru prekryvu uvedených ukazovateľov.

Počet zmapovaných procesov integrovaných úradov – keďže hodnotiteľ nemal k dispozícii metodiku na zber údajov, nie je celkom zjavné čo sa bude ukazovateľom sledovať. Hodnotiteľ navrhuje údaje doplniť, alebo ukazovateľ prehodnotiť.

Ukazovatele v tabuľke 8 sú uvedené plne v súlade s Nariadeniami EK. Ukazovatele sú vhodne definované s jednoznačným prepojením na stanovené ciele OP.

4.1.3 Dodržanie princípů partnerstva

Partnerstvo a viacúrovňové riadenie je jednou zo stanovených horizontálnych zásad v rámci Spoločného strategického rámca EÚ, v zmysle ktorej členské štáty dodržiavajú zásadu partnerstva a viacúrovňového riadenia s cieľom uľahčiť dosahovanie sociálnej, hospodárskej a územnej súdržnosti a zabezpečenie priorít EÚ v oblasti inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu a to formou operačnej a inštitucionalizovanej spolupráce, najmä vzhľadom na vypracovanie a vykonávanie politík EÚ. Za týmto účelom bola, na základe bodu B.2. uznesenia č. 3 Rady vlády Slovenskej republiky pre Partnerskú dohodu na roky 2014 – 2020 z 18. decembra 2012, zriadená Pracovná skupina na zabezpečenie prípravy Operačného programu Ministerstva vnútra Slovenskej republiky „Efektívna verejná správa“ pre programové obdobie 2014 - 2020.

Účasť partnerov je popísaná v časti 7 Orgány a subjekty zodpovedné za riadenie, kontrolu a audit a úlohy príslušných partnerov.

4.1.4 Primeranosť finančných alokácií

Primeranosť finančnej alokácie je posudzovaná z obsahového hľadiska na základe úsekov správy a agiend, ktoré zabezpečuje verejná správa. V súčasnosti, na základe údajov z Metainformačného systému verejnej správy, inštitúcie verejnej správy zabezpečujú 217 unikátnych agiend. Pri celkovej indikatívnej alokácii na prioritnú os č. 1 OP EVS to znamená, že na posilnenie inštitucionálnych kapacít a zvýšenie efektívnosti procesov pripadá v priemere cca. 1,2 mil EUR. Pri zohľadnení indikatívnej alokácie komplementárneho OP II (prioritná os č. 7, TC 2) sú celkové investície na elektronizáciu agendy odhadované v priemere na 2 mil. EUR/agenda. Z pohľadu cieľov OP EVS je uvedená alokácia postačujúca na zrealizovanie všetkých aktivít plánovaných v OP.

Z pohľadu rozloženia alokácie v čase je na základe indikatívneho plánu uvedenom v kapitole 3. OP EVS plán nastavený s mierne stúpajúcou tendenciou v priemernom objeme cca 38 mil EUR / rok (33 mil. EUR v roku 2014, 43 mil. EUR v roku 2020). Uvedený plán vyžaduje kontinuálne kontrahovanie a čerpanie už od roku 2014. Uvedený plán je realistický za predpokladu reálneho štartu programu v 4. Kvartály 2014, kvalitnej prípravy verejných obstarávaní počnúc rokom 2014. Splnenie uvedeného a ambiciózneho plánu vyžaduje dobré programové riadenie a vysokú mieru pripravenosti prijímateľov. Z tohto dôvodu odporúčame zaviesť a pravidelne (s minimálnou kvartálnou periodicitou) monitorovať detailné plány kontrahovania, čerpania a verejných obstarávaní na vopred zadefinované projekty OP EVS.

Z pohľadu územnej koncentrácie finančnej alokácie je možno indikatívny finančný plán OP EVS považovať za primeraný a to najmä vzhľadom na skutočnosť, že cieľovým regiónom (na báze používania výsledkov OP) je celé územie SR.

5 Pripomienky a odporúčania

Na základe zhodnotenia dokumentu, hodnotitelia odporúčajú zapracovať nižšie uvedené pripomienky, resp. odporúčania:

Hodnotená oblasť	Pripomienka / odporúčanie
Špecifická priorita 1.1.	Hodnotiteľ odporúča bližšie špecifikovať aktivity uvedené v ŠP1.1. a 1.4, nakoľko v oblasti odstraňovania korupcie a zvýšenie transparentnosti dochádza k prekryvu aktivít.

Evaluačné otázky

1) Zodpovedajú ciele OP definované v stratégii a intervenčnej logike identifikovaným výzvam, problémom a potrebám vo vzťahu k stratégii Európa 2020?
Ako uvádza OP EVS, kvalitná verejná správa je významným predpokladom a podmienkou realizácie všetkých štrukturálnych zmien, ktoré smerujú k naplneniu priorít stratégií Európa 2020 a Národného programu reforiem v SR. Stratégia Európa 2020 konštatuje, že verejná správa by mala využiť štrukturálne reformy zamerané na fiškálnu konsolidáciu a dlhodobú finančnú udržateľnosť na zvýšenie efektivity a zlepšenie kvality služieb. Viac sa však téme verejnej správy nevenuje. Hlavným odporúčaním vyplývajúcim zo stratégie EÚ 2020¹⁰ je: stratégie rastu na národnej alebo Európskej úrovni môžu byť implementované len v prostredí efektívnej verejnej správy. Intervenčná logika stratégie Európa 2020 definuje, že budovanie inštitucionálnych kapacít a zefektívňovanie verejnej správy, realizované v rámci TC11 obsahuje 3 dimenzie intervencií: intervencie do štruktúry a procesov, ľudských zdrojov a poskytovania služieb. Dôležité je tiež zdôrazniť synergiu s OPII a ich vzájomný vzťah. Ex ante hodnotiteľ odporučil doplniť do OP EVS a OPII spoločný postup pri zavádzaní Reformy verejnej správy. Konkrétne výzvy, problémy a potreby, ktoré vychádzajú z národných analýz sú v OP EVS zachytené ako témy, do ktorých je potrebné smerovať podporu prostredníctvom reformy verejnej správy. V OP EVS sú podrobne rozpracované segmenty verejnej správy, ktoré prispievajú k fiškálnej konsolidácii, k zvýšeniu efektivity a zlepšeniu kvality služieb. Z pohľadu nezávislého hodnotiteľa však treba podotknúť, že navrhnutá vízia poukazuje na zmenu orientácie a organizovania verejnej správy a to z vertikálnych modelov riadených rezortne na horizontálne integrované služby. Za nedostatok považujeme, že v stratégii je tento princíp uplatňovaný len čiastočne a naďalej pretrváva rezortizmus. Tomu odpovedá aj predložená socio-ekonomická analýza, ktorá je spracovaná účelne pre nastavenú stratégiu, avšak v súlade s nariadeniami EK.
2.A) Sú merateľné ukazovatele (vrátane míľnikov) a mechanizmy monitorovania a hodnotenia (vrátane procedúr zberu a overovania dát) nastavené vhodne, dostatočne a jednoznačne?
Nastavené ukazovatele sú z pohľadu ex ante hodnotenia nastavené dostatočne. Vypovedacia schopnosť stanovených ukazovateľov reflektuje zadané ciele OP EVS. Mechanizmy monitorovania a hodnotenia neboli ex ante hodnotiteľovi predložené, avšak navrhnuté ukazovatele sú monitorovateľné buď z monitorovacích správ, alebo z dát spravovaných Ministerstvom vnútra SR.
2.B) Ako sú nastavené metódy a systém zberu dát pre hodnotenie dopadov intervencií OP a databázové zdroje pre hodnotenia metódou „counterfactual“?
Posudzovaná verzia OP EVS nedisponovala popisom systému zberu dát pre hodnotenie ukazovateľov.

¹⁰ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/2014/ags2014_en.pdf

3) Je rozdelenie finančných prostriedkov a nástrojov primerané cieľom programu?
Z pohľadu cieľov OP EVS je uvedená alokácia postačujúca na zrealizovanie všetkých aktivít plánovaných v OP.
4) Ako OP prispieva k stratégii Európa 2020 s ohľadom na vybrané tematické ciele a investičné priority a s prihliadnutím na národné a regionálne potreby?
Hodnotená verzia OP EVS svojim charakterom prispieva k stratégii Európa 2020. Racionalizácia štruktúry a infraštruktúry štátnej správy, integrácia a optimalizácia procesov výkonu verejnej moci, ako aj fungovania subjektov štátnej správy bude realizáciou opatrení na dosiahnutie špecifických cieľov OP EVS jednoznačne podporená. OP EVS definuje zameranie aktivít reformy verejnej správy na oblasti racionalizácie štruktúry, riadenia, integrácie a optimalizácie procesov výkonu verejnej správy tak, aby sa zvýšila kvalita tvorby politík a poskytovaných služieb. Ako kľúčový koncept je definovaná interoperabilita, zmena súčasného prevažne hierarchicky organizovaného poskytovania služieb na model horizontálne integrovaných služieb. Definované zameranie hodnotiacich kritérií na nákladovú efektívnosť projektov a zefektívnenie posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov vo fáze výberu projektov prostredníctvom zavedenia efektívnych nástrojov na zabezpečenie objektívneho posudzovania hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (benchmarks, jednotkové ceny, limity) prispeje k zlepšeniu efektívnosti verejných výdavkov. OP EVS rozpracúva priority financovania definované EK a v rámci nich aj prioritu posilňovať analytické kapacity pre rozvoj politík; zlepšiť správu daní a výber cla a kvalitu výdavkov. Dokument uvádza v rámci špecifického cieľa 2.2, že je potrebné podporiť modernizáciu, zjednodušenie a zefektívnenie administratívnych postupov a procesov finančnej správy, dosiahnuť vysokú kvalitu služieb poskytovaných jej klientom, zabezpečiť ďalšie budovanie kapacít v daňovej a colnej oblasti ako aj posilňovať národné, cezhraničné a nadnárodné aspekty bezpečnosti, že aktivity je potrebné zamerať na oblasť riadenia a organizovania, znižovania záťaže pre fyzické a právnické osoby a zvýšenie efektívnosti a účinnosti výberu štátnych príjmov. V rámci príkladov rámcových aktivít je uvedená príprava a implementácia procesov založených na analýze rizika vrátane dobudovania analytických kapacít vo finančnej správe. Víziou rozvoja verejnej správy v SR je taká realizácia riadenia ľudských zdrojov vo verejnej správe, ktorá podporuje profesionalizáciu a depolitizáciu jej pracovníkov, zabezpečuje ich nezávislosť od nežiaduceho politického tlaku a chráni ich pred dopadmi politického cyklu na personálne rozhodnutia. Prípravu a realizáciu takých opatrení v oblasti riadenia ľudských zdrojov, ktoré podpora ich nezávislosť od nežiaduceho politického tlaku a zmenšia dopady politického cyklu na personálne rozhodnutia vníma OP EVS ako nevyhnutný predpoklad zvýšenia kvality tvorby politík a ich realizácie.
5) Boli splnené požiadavky týkajúce sa strategického environmentálneho hodnotenia stanovené pri vykonávaní smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní účinkov určitých plánov a programov na životné prostredie pri posudzovaní programového dokumentu?“
Súčasťou ex ante hodnotenia nie je posúdenie strategického environmentálneho hodnotenia. V zmysle právnych predpisov SR, sa k OP EVS vyžaduje spracovanie SEA. Spracovateľ OP

EVS inicioval proces spracovania strategického environmentálneho hodnotenia a v súčasnosti prebieha proces hodnotenia SEA .
--

6 Záver

Proces ex ante hodnotenia pracovnej verzie Operačného programu Efektívna verejná správa vo verzii z 27.11.2013 prebehol podľa metodológie a usmernenia Európskej komisie. Keďže hodnotená verzia nebola kompletná, predkladané hodnotenie nie je komplexné. V procese ex ante sa preto tím hodnotiteľov zamerail na oblasti, kde môžu predbežné nálezy a odporúčania pomôcť pri príprave finálnej verzie dokumentu.

Proces ex ante hodnotenia pracovnej verzie Operačného programu Efektívna verejná správa vo verzii z 17.4.2014 prebehol podľa metodológie a usmernenia Európskej komisie. Hodnotená verzia prešla radikálnou úpravou v zmysle predchádzajúcich doporučení ex- ante hodnotiteľa. V druhej správe ex ante hodnotenia, hodnotiteľ konštatuje výrazný pokrok k plneniu cieľov EK a zmenu prístupu definovania OP EVS smerom k efektívnej a účinnej reforme VS.

V hodnotenej verzii OP ex ante neidentifikoval závažné nedostatky, ktoré by mohli ohroziť realizáciu PO. Drobným nedostatkom je prekry niektorých definovaných aktivít v rámci špecifickej priority 1.1. a 1.4. Hodnotiteľ predpokladá. Že uvedené nedostatky budú odstránené pri finalizácii programu.

Prílohy

Príloha č. 1 Zoznam hodnotiteľov

Príloha č. 1 Zoznam hodnotiteľov

Tím ex ante hodnotiteľov OP EVS

Ing. Barbora Mareková

Ing. Milan Šutjak

Ing. Veronika Holičová

EVALUAČNÉ PODOTÁZKY

1) Zodpovedajú ciele OP definované v stratégii a intervenčnej logike identifikovaným výzvam, problémom a potrebám vo vzťahu k stratégii Európa 2020?

- a) *Je výber tematických cieľov a súvisiacich investičných priorít dostatočne odôvodnený a zohľadňuje Spoločný strategický rámec EÚ, Partnerskú dohodu SR, špecifické odporúčania Rady EÚ pre SR?*
- b) *Definuje a zdôvodňuje stratégia programu v dostatočnej miere príspevok k stratégii Európa 2020 na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu?*
- c) *Do akej miery zodpovedá výber tematických cieľov a priorít identifikovaným potrebám?*
- d) *Ako berie stratégia do úvahy možné vonkajšie vplyvy a ako by ich mala zohľadniť?*
- e) *Je možné stratégiu vyjadriť pomocou jasnej intervenčnej logiky?*
- f) *Do akej miery a akým spôsobom stanovené výstupy prispievajú k dosiahnutiu očakávaných výsledkov?*
- g) *Je popis plánovaných aktivít a výstupov dostatočne jasný, detailný a pomenúva hlavné cieľové skupiny, územia, typy prijímateľov a spôsob použitia finančných prostriedkov?*
- h) *Do akej miery sú tematické ciele programu / prioritné osi / investičné priority koherentné a navzájom sa dopĺňajú (neprekrývajú)?*
- i) *Zohľadňuje program synergiu a komplementaritu s inými nástrojmi, resp. programami a politikami EÚ?*
- j) *V akom rozsahu sú popísané opatrenia na podporu rovnosti príležitostí a predchádzanie diskriminácii a v akej miere zohľadňujú celoeurópsku a národné politiky a stratégie pre túto oblasť? Sú konkrétne aktivity vyhodnotiteľné?*
- k) *V akom rozsahu sú popísané opatrenia na podporu udržateľného rozvoja (ochrana životného prostredia, efektívnosť zdrojov, zmierňovanie klimatických zmien a prispôbovanie sa týmto zmenám, odolnosť voči katastrofám, prevencia a manažment rizík) a v akej miere zohľadňujú celoeurópsku a národné politiky a stratégie pre túto oblasť? Sú konkrétne aktivity vyhodnotiteľné?*
- l) *Do akej miery boli pri tvorbe programového dokumentu zohľadnené kritériá pre aplikáciu princípu partnerstva? Je zastúpenie partnerských inštitúcií primerané stratégií, cieľom a prioritným osiam programového dokumentu?*
- m) *Akým spôsobom a v akom rozsahu budú partneri zapojení do implementácie, hodnotenia a monitorovania programu?*

2.A) Sú merateľné ukazovatele (vrátane míľnikov) a mechanizmy monitorovania a hodnotenia (vrátane procedúr zberu a overovania dát) nastavené vhodne, dostatočne a jednoznačne?

- a) *Sú pre každú prioritu uvedené merateľné ukazovatele? Sú jasné, relevantné, merateľné, štatisticky validné, spoľahlivé a vhodné pre program? Merajú ukazovatele výsledku všetky zmeny, ktoré má program dosiahnuť?*
- b) *Reflektuje nastavenie merateľných ukazovateľov nedostatky týkajúce sa merateľných ukazovateľov a monitorovania z predchádzajúcich programových období? (vyhodnotí sa v spolupráci s internými kapacitami RO a CKO)*
- c) *Sú navrhované kvantifikované cieľové hodnoty ukazovateľov výstupov a výsledkov reálne a splniteľné (najmä vzhľadom na finančné rozdelenie prostriedkov)?*
- d) *Do akej miery a akým spôsobom prispievajú stanovené výstupy k dosiahnutiu očakávaných výsledkov?*
- e) *Sú míľniky a čiastkové ciele pre výkonnostný rámec zvolené vhodne a reálne?*
- f) *Sú stanovené merateľné ukazovatele vhodné ako základ pre monitorovanie, hodnotenie a preskúmanie výkonnosti programu?*
- g) *Je systém zberu dát nastavený tak, aby poskytoval údaje pre rôzne typy hodnotení?*
- h) *Je spôsob implementácie programu, vrátane administratívnych kapacít nastavený primerane a efektívne?*
- i) *Sú opatrenia na zníženie administratívneho zaťaženia prijímateľov reálne a dosiahnuteľné? (vyhodnotí sa v spolupráci s internými kapacitami CKO)*
- j) *Sú postupy na monitorovanie programu a zber potrebných údajov popísané dostatočne?*
- k) *Je zabezpečená efektívna a účinná elektronická výmena a správa údajov? (vyhodnotí sa v spolupráci s internými kapacitami RO a CKO)*
- l) *Je zabezpečené funkčné oddelenie jednotlivých orgánov zapojených do implementácie?*

2.B) Ako sú nastavené metódy a systém zberu dát pre hodnotenie dopadov intervencií OP a databázové zdroje pre hodnotenia metódou „counterfactual“?

- a) *Sú v OP navrhnuté metódy z kvázi - experimentálneho, alebo experimentálneho prístupu vhodné pre odhad dopadov jednotlivých opatrení OP? V prípade, že ani jeden z prístupov nie je možné uskutočniť je navrhnutý niektorý z neexperimentálnych prístupov odhadu dopadu intervencií?*
- b) *Je systém zberu dát nastavený tak, aby boli zabezpečené relevantné dáta potrebné pre navrhovaný metodologický prístup odhadu dopadov intervencií jednotlivých opatrení OP?*

- c) *Je nastavený zber dát v prípade hodnotenia dopadov metódou „counterfactual“ aj pre nepodporené skupiny (osôb, podnikov a pod.)?*

3) Je rozdelenie finančných prostriedkov a nástrojov primerané cieľom programu?

- a) *Zodpovedajú finančné alokácie rozsahu cieľov OP, zvolenej forme podpory a štruktúre zdrojov financovania?*
- b) *Do akej miery je zdôvodnené použitie konkrétneho finančného nástroja/ formy podpory?*
- c) *Obsahuje finančný plán OP pre každú prioritnú os výšku celkových finančných prostriedkov a orientačné rozdelenie finančných zdrojov na úrovni kategórií intervencií?*

4) Ako OP prispieva k stratégii Európa 2020 s ohľadom na vybrané tematické ciele a investičné priority a s prihliadnutím na národné a regionálne potreby?

- d) *Ako prispieva OP k napĺňaniu priorít a cieľov aktuálneho Národného programu reforiem?*

5) Boli splnené požiadavky týkajúce sa strategického environmentálneho hodnotenia stanovené pri vykonávaní smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES z 27. júna 2001 o posudzovaní účinkov určitých plánov a programov na životné prostredie pri posudzovaní programového dokumentu?“

Ex-ante kondicionality

Identifikácia aplikovateľnej tematickej ex ante kondicionality A. 11 a vyhodnotenie jej splnenia	2
Identifikácia aplikovateľných všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia (B.1 – 7).....	9
Akčný plán pre splnenie tematickej ex ante kondicionality A. 11	56
Akčný plán pre splnenie všeobecných ex ante kondicionalít (B.1 – 7).....	59

Identifikácia aplikovateľnej tematickej ex ante kondicionality A. 11 a vyhodnotenie jej splnenia

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex anteä kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
11. Existencia strategického politického rámca na posilňovanie efektivity VS členských štátov EÚ vrátane reformy VS	Čiastočne	Zavedený je a vykonáva sa strategický politický rámec na posilňovanie efektivity orgánov VS členského štátu a ich zručností, ktorý zahŕňa tieto prvky: 1. analýzu a strategický plán právnych, organizačných a/alebo procesných reformných opatrení,	Nie	http://www.rokovania.sk/File.aspx/ViewDocumentHtm/Uznesenie-13500?prefixFile=u_ http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=23148 http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=20957 http://www.zbierka.sk/sk/predpisy/zakon-345-2012-z-z.p-34903.html?aspi_hash=MzQ1LzIwMTIgWi56Lg	Koordináčny orgán za reformu VS je na národnej úrovni je Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS, ktorý bol vytvorený na základe uznesenia vlády SR č. 388 z 10. 07. 2013. Riadiaci výbor predstavuje mechanizmus pre koordináciu a dialóg medzi relevantnými orgánmi zodpovednými za prípravu a implementáciu reformných opatrení. Jednotlivé vládne orgány a agendy sú zastúpené členmi Riadiaceho výboru a sú zodpovedné za plnenie reformy VS vo svojich segmentoch. Boli spracované analýzy legislatívnych, organizačných a/alebo procedurálnych reformných opatrení na základe hlavných potrieb a cieľov v jednotlivých segmentoch VS. Analýzy boli založené na preskúmaní existujúceho regulačného rámca, organizačnej štruktúry, a/alebo procedurálnych pravidiel s ohľadom na posilnenie efektívnosti VS v SR. Strategický rámec „Základné východiská reformy VS v SR“ bol predložený Riadiacemu výboru a dňa 18. 12. 2013 zobraň na vedomie vládou SR. Tento strategický dokument reflektuje záväzok slovenskej vlády vykonávať komplexnú, horizontálnu reformu VS naprieč všetkými segmentmi VS s jasne stanovenými prioritami, a bude slúžiť ako základ pre ďalší rozvoj reformných koncepcií v jednotlivých segmentoch VS, rovnako ako stratégie OP EVS. Program ESO (Efektívna, Spolahlivá a Otvorená štátna správa), bol prijatý v 24.04.2012. Prvá etapa reformy ESO I. bola splnená a prispela k zrušeniu krajskej úrovne špecializovanej miestnej správy a integrovanie krajských školských úradov, krajských stavebných úradov a územných vojenských správ do obvodných úradov v sídlach krajov. Toto priamo prispieva k zjednodušeniu štruktúry a zlepšeniu transparentnosti a efektivity VS. Druhá etapa reformy ESO II. bola splnená schválením zákona č. 180 z roku 2013 o organizácii miestnej štátnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a viedla k vytvoreniu 72 okresných úradov ako

				http://bit.ly/1gOTdD6 http://bit.ly/HW5MhO http://bit.ly/1asJEF2	integrovaných miestnych orgánov štátnej správy. MV SR má spoločný projekt s OECD s názvom “Zvyšovanie kvality VS – strategické hodnotenie hlavných aspektov reformy štátnej správy“. Výsledok projektu prispeje k formovaniu národnej stratégie pre reformu verejnej správy a riadiaceho výboru pre koordináciu reformy VS. OECD v decembri 2013 vypracovalo ďalší strategický dokument pod názvom „Strategický rámec pre reformu VS v Slovenskej republike“. Existuje Strategický plán boja proti korupcii v SR Uznesením vlády SR č. 517 z 10. 08. 2011 bol schválený Strategický plán boja proti korupcii v SR. Pre monitorovanie, koordinovanie, priebežné kontrolovanie a vyhodnocovanie plnenia úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii bola rozkazom ministra vnútra č. 115/2011 zriadená medzirezortná pracovná skupina expertov pre oblasť boja proti korupcii, ktorej predsedom je minister vnútra SR a podpredsedom vedúci ÚV SR. Správa o plnení úloh vyplývajúcich zo strategického plánu boja proti korupcii v SR bola prerokovaná vládou SR dňa 02. 04. 2014. MV SR (Národná kriminálna agentúra) vypracovala materiál „Doplnenie úloh Strategického plánu boja proti korupcii v Slovenskej republike“. Materiál bol doplnený o odporúčania Pracovnej skupiny OECD pre úplatkárstvo v medzinárodných obchodných transakciách v rámci Fázy 3 hodnotenia“ a obsahuje úlohy s adresným plnením pre konkrétne subjekty štátnej správy i verejného sektora. Materiál je pripravený na predloženie do medzirezortného pripomienkového konania. Koncepcia reformy daňovej a colnej správy s výhľadom zjednotenia výberu daní, cla a poistných odvodov Koncepcia reformy daňovo – odvodového systému Koncepcia zjednotenia výberu daní a cla s výberom odvodov – schválenie reformných zámerov pre 2. fázu UNITAS - UNITAS II Ministerstvom financií SR a vládou SR. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.
--	--	--	--	---	--

					Schválené bilaterálne a multilaterálne zmluvy a dohody zamerané na podporu susedských vzťahov medzi orgánmi VS v rámci cezhraničnej spolupráce pri poskytovaní vzájomnej pomoci v prípade krízových situácií. Pre splnenie tohto kritéria bol spracovaný akčný plán. Národný akčný plán pre zelené verejné obstarávanie na roky 2011 – 2015 bol schválený uznesením vlády č. 22 z 18.1.2012. Strategickým cieľom tohto dokumentu je zvýšiť úroveň uplatňovania zeleného verejného obstarávania v Slovenskej republike na úrovni ústredných orgánov štátnej správnej správy na 65 % a na úrovni samosprávnych krajov a miest na 50 % do roku 2015“. Informácia o implementácii Národného akčného plánu pre zelené verejné obstarávanie v Slovenskej republike na roky 2011 až 2015 za rok 2013 bola vzatá na vedomie uznesením vlády č. 116 z 9.7. 2014.
		2. vývoj systémov riadenia kvality,	Nie	http://bit.ly/1eeXCPG	”Základné východiská reformy VS v SR” obsahujú záväzok zavádzania systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. Národný program kvality SR na obdobie rokov 2013 – 2016 bol prijatý vládou SR v októbri 2013 a jeden z deviatich prioritných sektorov je orientovaný na posilnenie kvality VS cez implementáciu QMS vo VS – napr. CAF.
		3. integrované opatrenia na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov,	Áno	http://bit.ly/1cmrSF4 http://bit.ly/1ie8Sel http://bit.ly/1hJJAHP http://bit.ly/1cY2iEI	Aktualizovaná Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov s cieľom merania a znižovania administratívneho zaťaženia podnikateľských subjektov a hodnotenie legislatívnych návrhov. Vytvorenie analytického Centra lepšej regulácie, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácie na podnikateľské prostredie – Regulatory Impact Assessment (RIA). Toto zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu a racionalizácii administratívnych postupov. Hodnotenie legislatívy a jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) bude vykonávané prostredníctvom MSP testu. Správa o stave podnikateľského prostredia v SR bola prijatá uznesením vlády SR č. 172 zo 16. 04. 2014 a uvádza opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na zníženie administratívneho záťaž. Opatrenia sa každoročne vyhodnocujú. Uznesenia vlády SR č. 153 z 3.4.2013 a 172 zo 16.4.2014 uvádzajú opatrenia na zlepšenie podnikateľského prostredia, vrátane opatrení na

				http://bit.ly/1gFqhuT http://bit.ly/IX6RW5 http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018 https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9266	zníženie administratívneho zaťaženia. V spolupráci s Republikovou úniou zamestnávateľov bol spustený webový portál, prostredníctvom ktorého môžu podnikatelia poukázať a upozorniť na administratívnu náročnosť a administratívne duplicity vyplývajúce z legislatívy. Rada úradu pre verejné obstarávanie bola vytvorená v roku 2013 a posilní nezávislosť rozhodovania a pri podávaní námietok . MV SR zodpovedalo za novelizáciu zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a o zmene zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov – účinnosť k 1.7.2013. Kapacity a rozpočet ÚVO boli posilnené aby bolo možné vytvoriť vhodné mechanizmy, školenia a budovanie kapacít , čo sa týka verejného obstarávania. Úrad pre verejné obstarávanie je preto zodpovedným orgánom v tejto oblasti. MV SR je pripravené spolupracovať s ÚVO na budovaní politík v tejto oblasti. MV SR momentálne buduje klientske centrá. Projekty sa vykonávali na Okresnom úrade Nitra, Galanta, Stropkov, Svidník, Stará Ľubovňa, Snina, Topoľčany a Senec. Vybudovanie ďalších klientskych centier je plánované na rok 2014. Dňa 12. 11. 2013 bola schválená Koncepcia rozvoja finančnej správy 2014 – 2020 poradou vedenia Finančnej správy. Cieľom je zaviesť zmeny v systéme riadenia a organizovania finančnej správy implementáciou súvisiacich projektov. Akčný plán boja proti daňovým podvodom. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020. Stratégia modernizácie colných priechodov a budovania kapacít v colníctva na roky 2014-2020 spracovaná v 09/2013 a schválená Ministerstvom financií SR. Obsahuje kľúčové strednodobé ciele na zvýšenie efektívnosti činností zabezpečovaných colnými orgánmi v rámci colnej únie EÚ pri súčasnom zvýšení komfortu poskytovaných služieb pre hospodárske
--	--	--	--	---	--

					subjekty ako nezanedbateľného prvku podpory podnikateľského prostredia.
		4. vývoj a vykonávanie stratégií a politík ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky identifikované v tejto oblasti,	Nie	http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	MV SR implementuje Národný projekt budovania kapacít a zlepšenia efektivity VS SR. Projekt sa uskutočňuje v spolupráci s OECD. Reaguje na problematické a neefektívne fungovanie niektorých oblastí VS. Od. 01. 11. 2013 je Úrad vlády Slovenskej republiky gestor politiky v oblasti štátnozamestnaneckých vzťahov a právnych vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme. MPSVR SR vykonalo v roku 2013 prieskum problémov pri uplatňovaní zákona o štátnej službe, s cieľom zozbierať podklady k novele zákona, ktorá by odstránila aplikačné problémy v praxi. ÚV SR v spolupráci s MPSVR SR a MV SR zorganizoval v roku 2013 dotazníkový prieskum medzi vybranou skupinou 46 815 štátnych zamestnancov, ktorého hlavným cieľom bolo identifikovať systémové a procesné chyby v riadení ľudských zdrojov tak, aby bolo možné pripraviť reformu štátnej služby v súlade so zásadami pre rozvoj stabilnej, profesionálnej a politicky neutrálnej VS. ÚV SR za účelom prípravy nového zákona o štátnej službe zriadil z odborníkov na štátnu službu pracovné skupiny, ktoré sa zaoberajú prípravou nového zákona. Každá zo skupín spracováva určitú tematickú oblasť a to: (1) vznik, zmena a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru; (2) disciplinárne konanie a práva a povinnosti štátneho zamestnanca; (3) služobné hodnotenie a odmeňovanie; (3) výberové konania – získavanie štátnych zamestnancov a (4) vzdelávanie. ÚV SR súčasne zriadil Riadiaci výbor pre reformu štátnej služby, ktorý koordinuje a usmerňuje činnosť jednotlivých pracovných skupín. V súčasnosti riadiaci výbor a pracovné skupiny intenzívne pracujú na príprave návrhu nového zákona o štátnej službe. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.
		5. rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej	Nie	http://bit.ly/1765cHb	Zákon č. 568/2009 Z. z. o celoživotnom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 315/2012 Z. z. Je to zákon o celoživotnom vzdelávaní, ktorý upravuje a) celoživotné vzdelávanie, v ktorom ďalšie vzdelávanie nadväzuje na stupeň vzdelania dosiahnutý v školskom vzdelávaní, b) akreditáciu vzdelávacích programov ďalšieho

		hierarchie v rámci orgánov VS,		http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	vzdelávania, c) pravidlá a postupy overovania a uznávania výsledkov ďalšieho vzdelávania zamerané na nadobudnutie čiastočnej kvalifikácie a úplnej kvalifikácie, d) národnú sústavu kvalifikácií, e) informačný systém ďalšieho vzdelávania, f) systém monitorovania a prognózovania vzdelávacích potrieb ďalšieho vzdelávania, g) kontrolu dodržiavania podmienok akreditácie a dodržiavania. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020.
		6. vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie.	Nie	https://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9336 http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=7018	Audit územnej samosprávy - Audit preneseného výkonu štátnej správy a originálnych pôsobností a zabezpečenia ich financovania na úrovni regionálnej a miestnej samosprávy. V súlade s uznesením vlády bola vypracovaná jednotná metodika pre spracovanie auditu. Ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy vykonali audit územnej samosprávy, správu o audite predložili MV SR a MF SR. MV SR spolu s MF SR spracovali súhrnnú správu o audite, ktorá slúži ako východisko k príprave modernizácie územnej samosprávy SR. Súhrnný audit výkonu kompetencií VS bol prerokovaný vládou SR dňa 14.5.2014 a schválený uznesením vlády č. 226. Manuál „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ navrhuje tri úrovne ukazovateľom za účelom hodnotenia výsledkov dosahovaných rôznymi verejnými politikami. Po dopracovaní niektorých ukazovateľov, Riadiaci výbor pre koordináciu reformy VS posúdi alternatívy využitia manuálu ako systematického nástroja pre hodnotenie činnosti štátnej a VS. Systém ukazovateľov bude ďalej dopĺňaný o operatívne výsledkové, výstupné aj vstupné ukazovatele na úrovni ministerstiev ako informatívny nástroj pre tvorbu verejných politik. Stratégia rozvoja FS na roky 2014 – 2020 spracovaná v 11/2013 a schválená Ministerstvom financií SR na základe § 3 ods. 1 písm. c) zákona č. 333/2011 Z. z. o orgánoch štátnej správy v oblasti daní, poplatkov a colníctva v znení neskorších predpisov. Stratégia poskytuje pohľad na to, akým smerom sa finančná správa bude uberať v rokoch 2014-2020. Audit ústredných orgánov štátnej správy - Výsledkom auditu ústredných orgánov štátnej správy bol súhrnný návrh úsporných opatrení pre štátny

					rozpočet, ktorý MV SR vypracovalo pre MF SR. Úspory boli ministerstvom financií zapracované do návrhu štátneho rozpočtu pre roky 2015-2017. Audity ústredných orgánov prebiehali najmä formou stretnutí na úrovni vedúcich služobných úradov alebo generálnych riaditeľov sekcií rozpočtu. Prieskumy podriadených organizácií ústredných orgánov prebiehali formou návštev a diskusií s riadiacimi pracovníkmi jednotlivých organizácií. Spolu bolo navštívených spolu 57 ústredných orgánov a podriadených organizácií. Výstupom prieskumov sú súhrnné správy.
--	--	--	--	--	---

Identifikácia aplikovateľných všeobecných ex ante kondicionalít a vyhodnotenie ich splnenia (B.1 – 7)

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií: Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
<u>1. Nediskriminácia</u> Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF.	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie	Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov http://www.epi.sk/Main/Default.aspx?Template=~%2FMain%2FArticle.s.ascx&LngID=0&zzsrlnkid=4654186&phContent=~%2FZzSR%2FShowRule.ascx&RuleId=14927&pa=1359Z Antidiskriminačný zákon (Zákon 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) http://www.gender.gov.sk/?page_id=72	V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je za koordináciu štátnej politiky v oblasti rovnosti príležitostí zodpovedné MPSVR SR. Preto v zmysle PD SR na roky 2014 - 2020 má byť aj za koordináciu horizontálneho princípu nediskriminácia zodpovedné MPSVR SR. Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí (ORRRP) je výkonným orgán pre implementáciu programov a za poskytovanie poradenstva je zodpovedné Slovenské národné stredisko pre ľudské práva (SNSLP). V zmysle zákona 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) plní túto funkciu SNSLP. Úlohou strediska je komplexné pôsobenie v oblasti ľudských práv a základných slobôd. Svoju činnosť SNSLP zameriava na oblasti: monitorovania a hodnotenia dodržiavania ľudských práv a dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania podľa antidiskriminačného zákona, uskutočňovanie výskumov

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					a prieskumov na poskytovanie údajov v oblasti ľudských práv a základných slobôd, vrátane práv dieťaťa, zabezpečenia právnej pomoci obetiam diskriminácie a prejavov intolerancie. V súčasnosti sa pripravujú opatrenia na zvýšenie efektivity spomínaného strediska. Existencia plánu konzultovania a zapojenia orgánov zodpovedných za boj proti diskriminácii a konkrétne kroky na uľahčenie aktívneho zapojenia národného orgánu pre rovnosť. Občiansku spoločnosť budú reprezentovať partneri zastupujúci rodovú rovnosť, nediskrimináciu a osoby so zdravotným postihnutím prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií, ako napr. Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, Občianske združenie Myslím–centrum kultúry Nepočujúcich, o. z., Občianske združenie Otvorme dvere, otvorme srdcia, Občianske združenie Život s autizmom-LTK, Organizácia muskulárnych dystrofiíkov v SR, Slovenský Červený kríž, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR. Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti je dostupný na webovom sídle odboru: http://www.gender.gov.sk/?page_id=347
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Nie		
<u>2. Rodová rovnosť</u> Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Nie		V zmysle zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov je za koordináciu štátnej politiky v oblasti rodovej rovnosti zodpovedné MPSVR SR. Preto v zmysle návrhu PD SR má byť aj za koordináciu horizontálneho princípu rodová rovnosť zodpovedné MPSVR SR, ktoré zabezpečuje tvorbu a realizáciu štátnej politiky rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí a koordináciu celoštátneho systému rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí; pri tejto činnosti vychádza z medzinárodných dokumentov, ktorými je SR viazaná a spolupracuje s Výborom pre rodovú rovnosť

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
				Ďalší zoznam a adresár spolupracujúcich mimovládnych organizácií v SR venujúcich sa právam žien a rodovej rovnosti http://www.gender.gov.sk/?page_id=347 Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 http://www.gender.gov.sk/?page_id=294	Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť SR. Občiansku spoločnosť budú reprezentovať partneri zastupujúci rodovú rovnosť, nediskrimináciu a osoby so zdravotným postihnutím prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií, ako napr. Národná rada občanov so zdravotným postihnutím v SR, Občianske združenie Myslím–centrum kultúry Nepočujúcich, o. z., Občianske združenie Otvorme dvere, otvorme srdcia, Občianske združenie Život s autizmom-LTK, Organizácia muskulárnych dystrofiíkov v SR, Slovenský Červený kríž, Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v SR. Výbor pre rodovú rovnosť je stálym odborným orgánom Rady vlády SR pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť (ďalej len „rada“) pre otázky týkajúce sa rodovej rovnosti a pre oblasť implementácie Dohovoru o odstránení všetkých foriem diskriminácie žien, ďalších medzinárodných dohôdov ukladajúcich povinnosť eliminovať diskrimináciu z dôvodu pohlavia a rodu a legislatívy EÚ v tejto oblasti. Výbor plní funkciu konzultatívneho orgánu vo veciach

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					rodovej rovnosti v zmysle Ústavy SR, kde členovia sú zástupcovia štátnej správy, odborných inštitúcií a tretieho sektora. Národná stratégia rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 je dostupná na webovom sídle Odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí. Nová Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 - 2020 sa pripravuje na základe vyhodnotenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013. Nová stratégia bude aktuálna v novembri 2014.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.	Nie		
<u>3. Zdravotné postihnutie</u> Existencia	Nie	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv	Nie	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020. http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMat	Národný program rozvoja životných podmienok osôb so zdravotným postihnutím na roky 2014 – 2020 (uznesenie vlády SR č. 25/2014 z 15. 1. 2014) je zameraný na dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom OSN o

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES.		osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.		erial=23180	právach osôb so zdravotným postihnutím (ďalej iba „Dohovor“) a pokroku pri ich používaní. Prostredníctvom Národného programu SR implementuje Dohovor, vrátane inštitucionálneho zabezpečenia procesu jeho implementácie a monitorovania. Materiál je zameraný na cieľovú skupinu – osoby so zdravotným postihnutím, ktoré sa podieľali na tvorbe materiálu prostredníctvom svojich reprezentatívnych organizácií tak, ako si to vyžaduje čl. 4 ods. 3 Dohovoru. Základným cieľom Národného programu je prostredníctvom definovaných úloh a opatrení zabezpečiť dosahovanie pokroku v oblasti ochrany práv osôb so zdravotným postihnutím uznaných Dohovorom a pokroku pri ich používaní. Uznesenie vlády SR č. 25/2014 je záväzné pre všetky rezorty a následne aj pre nové OP. Tento materiál bude následne zakomponovaný do pripravovaných OP a jeho ciele týkajúce sa pomoci ľuďom so zdravotným postihnutím aplikované v OP formou aktivít, indikátorov a spôsobom hodnotenia. Predmetný materiál je záväzným a výkonným nástrojom SR na implementáciu Dohovoru. V súčasnosti prebieha v SR novelizácia Stavebného zákona

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					a jeho vykonávacích vyhlášok, ktoré upravujú podmienky prístupnosti. V rámci tohto zákona sa nanovo upravuje aj dodržiavanie a sankcionovanie predmetného zákona a jeho vyhlášok. Zákon je v stave pripomienkovania a zapracovania pripomienok od leta 2013.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.	Nie		
		Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným	Nie		Prostredníctvom <i>Národného programu</i> je zabezpečené plnenie čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, kde sa téme bezbariérovosť venuje samostatná

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
		postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.			kapitola a k nej prináležiace opatrenia. Opatrenia vzťahujúce sa k tomuto článku sú zamerané predovšetkým na bezbariérovosť stavieb, dopravy a prístup k tovarom, službám a informáciám. Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR. Kontrolný mechanizmus bude zabezpečovať gestor horizontálnych princípov v

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					spolupráci s RO.
<u>4. Verejné obstarávanie</u> Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	Nie	Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.	Nie	Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov http://www.uvo.gov.sk/legislativa/-/document_library_display/74gW/view/706651?_110_INSTANCE_74gW_redirect=http%3A%2F%2Fwww.uvo.gov.sk%2Flegislativa%3Fp_id%3D110_INSTANCE_74gW%26p_p_lifecycle%3D0%26p_p_state%3Dnormal%26p_p_mode%3Dview%26p_p_col_id%3Dcolumn-2%26p_p_col_count%3D1 Zákon č. 95/2013 Z. z. (novelizácia zákona č. 25/2006 Z. z.) http://www.upsvar.sk/buxus/docs//urady/VK/vo/13-z095.pdf	V oblasti legislatívy sú v súčasnom platnom a účinnom zákone č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) transponované všetky platné smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. V lehote určenej novou smernicou bude prijatý nový zákon o verejnom obstarávaní, ktorý transponuje novoprijaté smernice EÚ do právneho systému v Slovenskej republike. V nadväznosti na novelizácie zákona o VO v roku 2013 boli resp. budú zavedené viaceré postupy a inštitúty, ktoré slúžia k posilneniu súťažného princípu a transparentnosti procesov verejného obstarávania. Nižšie uvádzame niektoré z prijatých opatrení a z aktuálnych inštitútov zavedených poslednými novelami zákona: - zavedenie centrálnej evidencie referencií jednotlivých uchádzačov využívaných na preukazovanie technického a odborného postavenia uchádzačov a záujemcov. Opatrenie má zabezpečovať transparentné preukazovanie podmienok účasti v rámci technickej a odbornej spôsobilosti uchádzačov. ÚVO <u>dňa 01. 03. 2014 zriadil</u> Evidenciu referencií a zverejnil vzor referencie podľa

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					zákona o verejnom obstarávaní. Evidencia referencií je informačný systém úradu, v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov/obstarávateľov o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služieb dodávateľmi úspešnými v procese verejného obstarávania. Evidencia referencií je zverejnená na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/zoznam-podnikov/-/RegisterPodnikov/sreferenciami Vzor referencie je elektronický dokument, ktorý je vo forme formulára prístupný v Informačnom systéme zber údajov. Prvotným cieľom opatrenia je evidovať zoznamy dodávok tovarov, poskytnutí služieb a vykonaní stavebných prác prostredníctvom elektronického dokumentu zverejneného v centrálnej evidencii. Druhotným cieľom je sledovanie informácií obsiahnutých v referencii za účelom uloženia zákazu účasti vo verejnom obstarávaní u tých uchádzačov, záujemcov alebo dodávateľov, u ktorých: a) v najmenej v troch po sebe nasledujúcich referenciách došlo k dosiahnutiu výslednej hodnotiacej známky rovnjej alebo nižšej než 20. b) došlo k odstúpeniu od zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zo strany verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, z dôvodu podstatného porušenia ich povinností. <i>Opatrenie prijaté.</i>

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					- obmedzenie pre uzatváranie dodatkov zvyšujúcich cenu plnenia zmluvy. Podľa zákona o verejnom obstarávaní je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, ak by sa jeho obsahom a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky, b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku alebo c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača. Rada ÚVO rozhoduje o návrhu na určenie, že došlo k zmene okolností, ktorá opodstatňuje uzavretie dodatku k zmluve uzavretej ako výsledok verejného obstarávania. Opatrením sa sleduje odstránenie účelného, netransparentného navyšovania zmluvných cien, v snahe zvýšiť zmluvnú cenu po zadaní zákazky. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 01. 07. 2013. - možnosť zrušenia VO, ak neboli predložené viac ako 2 ponuky. Podľa zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ a obstarávateľ môže zrušiť použitý postup zadávania zákazky aj vtedy, ak nebolo predložených viac než 2 ponuky. Ak bola predložená iba jedna ponuka a verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nezruší

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					použitý postup zadávania zákazky, je povinný zverejniť na profile odôvodnenie, prečo použitý postup nezrušil. Opatrením sa sleduje zvýšenie a podpora hospodárskej súťaže a naplnenie princípu „value for money“ vo verejnom obstarávaní. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 01. 07. 2013. - povinnosť verejného obstarávateľa zverejňovať príslušné informácie a dokumentáciu k verejnému obstarávaniu na svojom profile. Elektronické úložisko je informačný systém úradu, v ktorom je verejný obstarávateľ/obstarávateľ povinný zriadiť si profil a zverejňovať v ňom dokumenty a informácie podľa zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní. Zriadené profily verejnými obstarávateľmi/obstarávateľmi a dokumenty v nich zverejnené sú dostupné v záložke vestník a zoznamy na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/profilyvoo Cieľom opatrenia je zvýšiť transparentnosť a mieru informovanosti účastníkov procesu verejného obstarávania a verejnosti. V profiloch verejný obstarávateľ zverejňuje dokumenty a informácie o priebehu procesu verejného obstarávania (napr.

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					oznámenia používané vo verejnom obstarávaní, súťažné podklady, informáciu o otvorení ponúk, informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk, odôvodnenie nezrušenia použitého postupu), ako aj dokumenty o plnení uzatvorených zmlúv (zmluvy, koncesné zmluvy, rámcové dohody, dokumenty o dodaní a prebratí plnenia zmlúv, informácie o sumách skutočne uhradeného plnenia). Opatrenie prijaté a zavedené, od 27. 02. 2014 zriadené elektronické úložisko pre zriadenie profilu verejného obstarávateľa/obstarávateľa. - vznik Rady ÚVO riešiacej odvolania uchádzačov voči rozhodnutiam o námietkach vydaných ÚVO. Zákon o verejnom obstarávaní zveruje Rade ÚVO a) rozhodovanie o odvolaniach proti rozhodnutiam úradu o námietkach, b) rozhodovanie o návrhu na určenie, že došlo k zmene okolností, ktorá opodstatňuje uzavretie dodatku k zmluve uzavretej ako výsledok verejného obstarávania, c) vyhotovovanie referencií na návrh dodávateľov v prípadoch, keď verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ nevyhotoví referenciu v zákonom ustanovenej lehote, d) rozhodovanie v procese preskúmania rozhodnutí o námietkach mimo odvolacieho konania, e) rozhodovanie o proteste prokurátora v prípadoch, v ktorých podľa osobitného predpisu rozhoduje vedúci ústredného orgánu štátnej

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					správy. Opatrením sa sleduje jednak zavedenie druhostupňového rozhodovania vo veci dohľadu (námietok). Rozhodnutia Rady ÚVO sú následne preskúmateľné súdom, t.j. uchádzačovi nie sú odopreté jeho práva v procese verejného obstarávania, naopak sú týmto krokom posilnené. Opatrenie tiež sleduje, aby neprichádzalo pri uzatváraní dodatkov k netransparentnému navyšovaniu zmluvných cien po zadaní zákazky. <i>Opatrenie prijaté</i> a zavedené novelou zákona o VO s účinnosťou od 1. 7. 2013. - zavedenie možnosti ex ante kontroly dokumentácie pred jej zverejnením verejným obstarávateľom. Podľa zákona o verejnom obstarávaní môže verejný obstarávateľ požiadať úrad o výkon ex ante kontroly pred vyhlásením alebo začatím verejného obstarávania, ak ide o nadlimitnú zákazku financovanú čo aj z časti z prostriedkov Európskej únie. Opatrenie má zabezpečiť odstránenie nedostatkov verejného obstarávania pred jeho zverejnením a vyhlásením. Opatrenie zvyšuje prevenciu pred zadávaním diskriminačných – nezákonných podmienok vo verejnom obstarávaní, ktoré je možné odstrániť ešte v čase, ako príde k vyhláseniu verejného obstarávania. Uvedeným sa sleduje zníženie a eliminovanie nedostatkov už v samotnom úvode

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					verejného obstarávania pred jeho vyhlásením. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené novelou zákona o verejnom obstarávaní s účinnosťou od 18. 02. 2013. - zavedenie registra osôb so zákazom účasti vo verejnom obstarávaní. Opatrenie sleduje zlepšenie prostredia hospodárskej súťaže vylúčením subjektov, ktoré nesúťažia čestne, resp. neplnia riadne svoje zmluvné povinnosti. Má tak prevenčný ako aj represívny účinok voči subjektom porušujúcim princípy čestnej hospodárskej súťaže. Zverejnený je na webovom sídle úradu http://www.uvo.gov.sk/zoznam-podnikatelov/-/RegisterPodnikatelov/sozakazom Register osôb so zákazom je informačný systém úradu, ktorý obsahuje údaje o podnikateľoch, ktorým bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní. Uvedený register informuje účastníkov procesov verejného obstarávania, ako aj širokú verejnosť o subjektoch, ktorým bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 149 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. <i>Opatrenie prijaté</i> - zavedené od 14. 02. 2014. -elektronické verejné obstarávanie - Plne elektronické verejné obstarávanie, ako prostriedok modernizácie verejnej správy je prioritou SR. V zmysle smerníc č. 2014/23/EÚ, 2014/24/EÚ, 2014/25/EÚ bude nevyhnutné

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					prijat' a zabezpečiť a) priamy a neobmedzený prístup k elektronickým súťažným podkladom, b) elektronické predkladanie ponúk, c) posilniť úlohu e-Certis, d) Elektronický formulár (PAS) pre uchádzačov a záujemcov slúžiaci na preukázanie podmienok účasti, e) elektronické katalógy ako forma elektronickej ponuky, f) dynamický nákupný systém prepracovaný a zdokonalený na elektronický systém. Centrálna obstarávateľská organizácia má povinnosť obstarávať plne elektronicky do 36 mesiacov od platnosti smerníc, t.j. do 18. 04. 2017. Pre ostatné subjekty povinnosť plne elektronicky obstarávať vzniká do 54 mesiacov od platnosti smerníc. ÚVO toho času prevádzkuje systém EVO (Elektronického verejného obstarávania), ktorý bude dopracovaný na nové podmienky v zmysle smerníc EÚ, aby bolo elektronické verejné obstarávanie jednoduchšie a efektívnejšie. SR, v zastúpení svojich orgánov, vypracuje vnútroštátnu stratégiu na zabezpečenie včasného a efektívneho prechodu na plne elektronické obstarávanie podľa požiadaviek uvedených v článku 5.3 oznámenia Komisie o „plne elektronickom verejnom obstarávaní ako prostriedku modernizácie verejnej správy“ (KOM(2013)453 finálna verzia). Táto stratégia bude stanovovať špecifické ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, postup, ktorý treba dodržať, míľniky a akékoľvek potrebné indikátory. Pri implementácii tejto stratégie sa bude využívať

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					adekvátna pomoc zo štrukturálnych fondov, najmä pokiaľ ide o vývoj alebo modernizáciu infraštruktúry plne elektronického obstarávania, posilnenie administratívnych kapacít, školenia a zvyšovanie povedomia. Pomocou stratégie sa zabezpečí uplatňovanie čo najúčinnnejšieho a nákladovo najefektívnejšieho prístupu pri implementácii povinného elektronického obstarávania na Slovensku a malo by sa zamedziť vytváraniu duplicít na národnej regionálnej úrovni, ktoré môžu spôsobiť problémy s interoperabilitou. Celkovým výsledkom by mal byť lepší, jednoduchší a efektívnejší systém verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i> 1.2 Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia: - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. Na základe tejto dohody budú RO oprávnené ÚVO požiadať o: a) ex ante posúdenie dokumentácie k pripravovanému verejnému obstarávaniu, b) osobnú konzultáciu k čiastkovému problému verejného obstarávania , c) vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní v štádiu pred uzavretím zmluvy,

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					d) vykonanie kontroly verejného obstarávania , e) spoluprácu pri vyhodnocovaní auditných zistení EK týkajúcich sa verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i> - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO, ktorá identifikuje riziko zákazky z pohľadu potrebnej spolupráce s ÚVO (rizikové zákazky budú podliehať povinnej kontrole zo strany ÚVO), a to spôsobom vykonania kontroly podľa zákona o VO, pričom sústredením odbornej podpory ÚVO na rizikové VO bude zabezpečený zvýšený dohľad na zákazky s potenciálne vyššou mierou chybovosti. Zároveň týmto nástrojom bude eliminované neprimerané zaťaženie ÚVO v rámci žiadostí o kontrolu VO, ktoré nepredstavujú zvýšené riziko z pohľadu ich zložitosti alebo chybovosti a súčasne tak nebude dochádzať k neprimeraným predĺženiam výkonu kontroly (rizikové zákazky budú podliehať povinnej kontrole zo strany ÚVO). Samotná analýza bude predstavovať súbor údajov, ktoré budú vyhodnocované (napr. predpokladaná hodnota zákazky, postup obstarávania, existencia revízných postupov, rozsah podmienok účasti a pod.), pričom každý z týchto údajov bude mať svoju bodovú hodnotu, predstavujúcu úroveň rizika (napr. hodnota postupu verejnej súťaže bude mať hodnotu rizika 0, zatiaľ čo rokovacie konanie 15 bodov). Sumárna hodnota všetkých

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					týchto čiastkových bodov bude predstavovať celkové riziko zákazky a podľa tejto hodnoty v nadväznosti na hodnotiaci kľúč bude RO oprávnené, neoprávnené alebo povinné požiadať ÚVO o kontrolu tohto VO. <i>Plánované opatrenie</i> - Vypracovanie vzorových dokumentov využívaných v procese verejného obstarávania (napr. súťažné podklady, návrhy oznámení využívaných v procesoch VO) a ich zverejnenie a sprístupnenie prijímateľom pomoci. Opatrenie má za cieľ znížiť chybovosť v procesoch verejného obstarávania zo strany verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov a zvýšenie transparentnosti. V nadväznosti na prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní sa pripravujú vzorové súťažné podklady, vzory oznámení používaných v procese verejného obstarávania. <i>Plánované opatrenie.</i> - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO, ktoré budú zohľadňovať špecifiká rôznych druhov verejných obstarávaní (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie a pod.) a odrážať najčastejšie pochybenia pri procesoch VO zistených v predchádzajúcom období 2007 - 2013. <i>Plánované opatrenie.</i>

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					- Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO. Na úrovni aplikácie zákona o verejnom obstarávaní bude ÚVO jednotnými metodickými výkladmi a jednotnou rozhodovacou praxou v rámci kontroly a revízných postupov zabezpečovať transparentné, konzistentné a predvídateľné obstarávateľské prostredie. V rámci záväzných postupov definovaných v metodických a riadiacich dokumentáciách na úrovni systému riadenia, ktorými sa budú riadiť RO pri výkone kontroly a tiež prijímatelia pri realizácii VO a následného predkladania dokumentácie, dôjde k zosúladeniu postupov a prípravy jednotných pravidiel (napr. jednotné výstupy z kontrol, jednotné požiadavky na prijímateľov ohľadne rozsahu potrebnej dokumentácie, jednotné požiadavky na úroveň zverejňovania zákaziek s veľmi malou hodnotou a pod.). <i>Plánované opatrenie.</i> - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti. Na úrovni systému riadenia sa zavedie povinnosť RO posudzovať maximálnu výšku požadovaného nenávratného príspevku s ohľadom na zavedený systém cenových máp, benchmarkov a limitov pre najčastejšie, resp. najpodstatnejšie typy výdavkov. Dodržanie týchto limitov bude následne overované pri

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					kontrole verejného obstarávanie, resp. jeho výsledku. Zároveň sa zadefinuje metodický postup na zostavovanie týchto ukazovateľov, aby bol zabezpečený ich jednotný a transparentný spôsob určovania. <i>Plánované opatrenie.</i> - Zavedenie povinnej ex ante kontroly dokumentácie zo strany RO (kontrola návrhu súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania pred jej vyhlásením) a kontroly verejného obstarávania pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Uvedený typ kontroly má za úlohu preventívne eliminovať chyby a nedostatky v návrhoch dokumentácie k verejnému obstarávaniu a tým znížiť riziko porušenia zákona o verejnom obstarávaní. <i>Plánované opatrenie</i> - Aplikovanie princípov „zeleného“ a sociálneho verejného obstarávania, resp. aj iných aspektov VO (ako napr. podpora inovácií, podpora malých a stredných podnikateľov a pod.) využitím legislatívnych nástrojov zavedených v legislatíve EÚ a SR v rámci vhodných typov podpory. Zákon o verejnom obstarávaní zabezpečuje vo svojich ustanoveniach podporu environmentálnych a sociálnych aspektov. Podľa zákona o verejnom obstarávaní je možné určiť osobitné podmienky plnenia zmluvy týkajúce sa najmä

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					sociálnych a environmentálnych hľadisk, vo väzbe na obstarávanie motorových vozidiel stanovujúce povinnosť zohľadniť energetické a environmentálne vplyvy ich prevádzky počas ich životnosti, v rámci kritérií ekonomicky najvýhodnejšej ponuky je možné stanoviť aj environmentálne aspekty predmetu zákazky. Zákonná možnosť vyhradiť zadávanie zákazky pre chránené dielne a chránené pracoviská. <i>Opatrenie prijaté a dlhodobo upravené v zákone o verejnom obstarávaní.</i> - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR (posilnenie ochrany hospodárskej súťaže zavedením spolupráce tohto subjektu s RO v rámci Dohody o spolupráci. RO budú v prípade identifikácie rizikových faktorov „redflags“ povinné požiadať PMÚ o spoluprácu -formou konzultácií, žiadostí o stanovisko, podania podnetu. Ďalšia oblasť spolupráce je pri tvorbe všeobecnej metodiky systému kontroly VO a v rámci školiacej činnosti zamestnancov vykonávajúcich kontrolu. PMÚ zabezpečuje ochranu hospodárskej súťaže v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1/2003 zo 16. decembra 2002 o vykonávaní pravidiel hospodárskej súťaže ustanovených v článkoch 81 a 82 Zmluvy o fungovaní EÚ. <i>Plánované opatrenie.</i>

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					Opatrenia na hlavné typy konkrétnych nedostatkov zistených Komisiou sú nasledovné: - Dodatky k zmluvám: Úpravou zákona o VO je zabezpečený zákaz uzatvárania dodatkov v prípadoch, že tieto menia podstatným spôsobom predmet zákazky, alebo podmienky pôvodnej súťaže, alebo ktorými sa zvyšuje cena plnenia zákazky. <i>Opatrenie prijaté.</i> - Konflikt záujmov: Problematika bude riešená na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej SR v transpozičnej lehote plne transponuje úpravu konfliktu záujmov vychádzajúci z novej smernice EÚ k verejnému obstarávaniu. Na úrovni systému riadenia a kontroly budú zadefinované postupy výkonu administratívnej kontroly RO pre identifikovanie konfliktu záujmov a jeho ďalšie posúdenie a spracovanie. <i>Plánované opatrenie.</i> - Nedostatočná hospodárska súťaž – predloženie len 1 ponuky: Tento nedostatok bol riešený na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej bol novelou zákona o verejnom obstarávaní ustanovená možnosť verejného obstarávateľa zrušiť postup zadávania zákazky v prípadoch, že bude predložená len jedna alebo dve ponuky. Na úrovni systémovej bol tento nedostatok riešený úpravou systému riadenia, podľa ktorej je RO povinný pri identifikácii VO, v rámci ktorého bola predložená len jedna ponuka, požiadať ÚVO o

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					výkon kontroly celého VO. Zároveň bude ochrana hospodárskej súťaže posilnená spolupracou subjektov kontroly s Protimonopolným úradom SR. <i>Plánované opatrenie.</i> - Určovanie lehoty na vyžiadanie súťažných podkladov: Boli upravené elektronické formuláre - Oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania tak, aby bola lehota na vyžiadanie SP zhodná s lehotou na predkladanie ponúk. Uvedené opatrenie úplne odstránilo možnosť skracovať lehotu na vyžiadanie súťažných podkladov. Novelou zákona o VO bola zavedená povinnosť zverejňovania súťažných podkladov v profile verejného obstarávateľa. Zároveň všetci prijímatelia boli usmernení zo strany RO o neobmedzovaní prístupu záujemcov k súťažným podkladom určením lehôt na vyžiadanie súťažných podkladov. <i>Opatrenie prijaté.</i> - Diskriminačné podmienky súťaže: Na odstránenie, resp. identifikáciu diskriminačných podmienok súťaže sú zamerané viaceré z vyššie uvedených opatrení, ako napr. spolupráca s ÚVO, ex ante kontrola oznámení a súťažných podkladov pred vyhlásením súťaže a aj opatrenia uvedené pri časti odborných príprav zamestnancov a využitia technickej pomoci pre zavádzanie a uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania (napr. školenia

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					zamestnancov, školenia prijímateľov, zverejňovanie a informovanie o zistených nedostatkoch). <i>Plánované opatrenie.</i>
		Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek.	Nie		Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov, ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov verejného obstarávania uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy verejného obstarávania aj pre zákazky, ktoré nespádajú pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy verejného obstarávania týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1. <i>Opatrenie čiastočne prijaté.</i>
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Nie		Zabezpečenie školení CKO týkajúce sa postupov administratívnej kontroly verejného obstarávania v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách verejného obstarávania. CKO už v súčasnosti zabezpečuje školenia pre RO/SORO týkajúce sa postupov

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
				V zmysle uznesenia vlády SR č. 21/2013 Úrad pre verejné obstarávanie v spolupráci s každým riadiacim orgánom v periodicite pol roka vypracováva správu o výsledkoch kontrol a auditov v oblasti verejného obstarávania a táto je zverejnená: http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=21941	administratívnej kontroly verejného obstarávania v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách verejného obstarávania, výklad k metodike CKO týkajúcej sa verejného obstarávania. Za rok 2013 bolo takto vyškolených 179 zamestnancov. V roku 2014 CKO rovnako plánuje organizovať a zabezpečovať školenia tohto zamerania. <i>Opatrenie prijaté.</i> Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. Systém vzdelávania bude nastavený s dôrazom na zabezpečenie cieľného odborného vzdelávania pre konkrétnu skupinu zamestnancov (napr. kontrolórov VO). Uvedená odborná príprava sa týka školení CKO, školení ÚVO a tiež školení organizovanými Protimonopolným úradom SR vo veci ochrany hospodárskej súťaže. <i>Opatrenie plánované.</i>

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
				(napr. http://www.opzp.sk/dokumenty/projektove-dokumenty/rozhodnutia-uvo-sr-v-procesoch-vo-v-ramci-projektov-op-zp-v-programovom-obdobi-2007-2013/) alebo (http://www.ropka.sk/sk/verejne-obstaravania/) http://www.uvo.gov.sk/za-obdobie-od-1.1.2013-do-30.6.2013	Tieto formy zverejňovania šírenia informácií o nedostatkoch zistených pri kontrole VO budú využívané aj v PO 2014 - 2020, pričom dôraz bude kladený na ich lepšiu vypovedaciu hodnotu. Navrhuje sa tiež v gescii CKO zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri verejnom obstarávaní. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbovaných podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie. Jednotný postup všetkých subjektov a formulovanie spoločného stanoviska bude nepriamo zvyšovať tlak na zvýšený dôraz na včasné odhaľovanie chýb pri VO zo strany subjektov realizujúcich verejné obstarávanie (pri spoločnom postupe sa

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					zabezpečí rýchlejšia a efektívna reakcia na identifikované chyby). <i>Plánované opatrenie.</i>
		Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Nie	Úrad pre verejné obstarávanie http://www.uvo.gov.sk/domov	ÚVO metodicky usmerňuje všetkých, ktorí sa zúčastňujú na VO. Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolným úradom SR, a to aj na úrovni zabezpečenia administratívnych kapacít týchto subjektov, prostredníctvom technickej pomoci. V priebehu roku 2014 si zvýšené nároky na spoluprácu a kontrolnú činnosť ÚVO vyžadujú potrebu navýšenia personálnych kapacít o cca 25 zamestnancov, ktorí budú prijímaní postupne v závislosti od množstva požadovanej činnosti zo strany CKO a RO. ÚVO pre účely efektívnejšieho riadenia tejto spolupráce a pre dôslednejšie uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania v rámci činností súvisiacich s implementáciou EÚ fondov, poverilo týmito agendami samostatného

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
				Metodické usmernenia (ÚVO) http://www.uvo.gov.sk/metodicke-usbmernenia	podpredsedu ÚVO. <i>Opatrenie prijaté.</i> Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i> Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. <i>Opatrenie plánované.</i> Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR – <i>Opatrenie plánované.</i> Metodické usmerňovanie účastníkov procesu VO zo strany ÚVO a zverejňovanie týchto usmernení na verejne prístupnom mieste – na webovom sídle úradu. <i>Opatrenie prijaté.</i> Technická pomoc na školenia prijímateľov. Školenia budú zamerané na prijímateľov, resp. žiadateľov a ich úlohou bude napr. prezentovať platný systém kontroly, upozorniť na zmluvné

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					požiadavky a povinnosti k výkonu kontroly VO a predkladania dokumentácie na kontrolu, informovať prijímateľov o najčastejších nedostatkoch zistených pri kontrole VO so súčasnou prezentáciou dobrých príkladov („best practice“). Tieto školenia by mali byť realizované najmä zo strany jednotlivých RO, aby ich obsah a zameranie vyplývalo zo špecifik daného OP (napr. v závislosti od obvyklých predmetov obstarávania). <i>Opatrenie plánované.</i>
5. Štátna pomoc Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie práva Únie o štátnej pomoci v oblasti EŠIF.	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		Povinnosť dodržať pravidlá týkajúce sa kumulácie pomoci (ak sa poskytuje pomoc na rovnaké oprávnené náklady z rôznych verejných zdrojov, resp. minimálna pomoc) a dodržanie povinnosti „Deggendorf“ boli upravené už vo všetkých schémach štátnej a minimálnej pomoci v programovom období 2007 – 2013. Vzhľadom na to, že štruktúra schém zostáva zachovaná, budú upravené v schémach pomoci aj v programovom období 2014 – 2020. Kontrolu zavedenia opatrení na dodržiavanie pravidiel kumulácie a dodržania povinnosti „Deggendorf“ bude zabezpečovať koordinátor štátnej pomoci formou pripomienkovania schém štátnej pomoci a schém minimálnej pomoci. Podmienky poskytnutia pomoci v jednotlivých schémach budú zahŕňať aj podmienky

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					predloženia čestného prehlásenia príjemcu týkajúceho sa kumulácie pomoci vo vzťahu k rovnakým oprávneným nákladom a čestného prehlásenia o tom, že od príjemcu nie je žiadané vrátenie pomoci. Kontrola kumulácie pomoci ako aj dodržanie povinnosti "Deggendorf" bude nasledovne posilnená zriadením centrálného IT registra pre štátnu pomoc v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách, ktoré má nadobudnúť účinnosť od 1.7.2014, ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie. Vláda SR na svojom zasadnutí dňa 9. 4. 2014 schválila uznesenie vlády SR č. 156 k materiálu „Spôsob uplatnenia ex ante kondicionalít pri príprave implementačného mechanizmu politiky súdržnosti EÚ po roku 2013 v podmienkach SR“, ktorým posilnila postavenie Ministerstva financií SR ako koordinátora štátnej pomoci (úloha B.5). Príslušným ministrom (pre ministerstvá, ktoré sú riadiacimi orgánmi) bolo uložené uplatňovať v súvislosti s využívaním prostriedkov z Európskych štrukturálnych a investičných fondov v SR na programové obdobie 2014 – 2020 stanoviská a pozície Ministerstva financií SR ako koordinátora štátnej pomoci pre aplikáciu pravidiel štátnej pomoci.

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					Zmeny v schémach pomoci je možné robiť len formou písomných dodatkov. Koordinátor štátnej pomoci pripomienkuje predmetné dodatky k schémam štátnej pomoci aj k schémam minimálnej pomoci a overuje, či vykonané zmeny v schémach sú v súlade s pravidlami EÚ pre štátnu pomoc. Konzultačný mechanizmus koordinátora štátnej pomoci a riadiacich orgánov je zavedený. Riadiace orgány (ako aj iní poskytovatelia pomoci) môžu opatrenia pomoci konzultovať s koordinátorom štátnej pomoci buď formou osobného pracovného rokovania, alebo príslušnej písomnej komunikácie. Návratná pomoc prostredníctvom finančných nástrojov je poskytovaná v rámci schém štátnej pomoci, resp. schém minimálnej pomoci. Takéto schémy taktiež pripomienkuje koordinátor štátnej pomoci, pričom pravidlá EÚ pre štátnu pomoc musia byť dodržiavané na úrovni správcu fondu, finančných sprostredkovateľov, spoluinvestorov a konečných prijímateľov pomoci. Mechanizmus vymáhania neoprávnenej štátnej pomoci sa v SR reformoval zákonom č. 102/2011 Z. z. (novela zákona o štátnej pomoci), ktorý nadobudol účinnosť 1.

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					júna 2011. Týmto zákonom sa ustanovilo, že rozhodnutie Európskej komisie o neoprávnenej štátnej pomoci predstavuje priamo exekučný titul, na základe ktorého sa bude neoprávnená štátna pomoc vymáhať v exekučnom konaní. Na základe rozhodnutia Komisie o poskytnutí neoprávnenej štátnej pomoci a na základe podnetu koordinátora štátnej pomoci je poskytovateľ povinný podať návrh na vykonanie exekúcie podľa Exekučného poriadku, a to do 30 dní od doručenia podnetu. Rozhodnutie Komisie o neoprávnenej štátnej pomoci je priamo vykonateľné voči príjemcovi dňom doručenia takého rozhodnutia Slovenskej republiky. Existujú aj opatrenia na zabezpečenie výkonu kontrol dodržania nariadenia GBER a schválených schém. Poskytovatelia štátnej pomoci si môžu overiť podmienky oprávnenosti a zlučiteľnosti pomoci (napríklad stimulačný účinok, obmedzenie pomoci na maximálnu intenzitu pomoci, podmienky oprávnenosti schém, štatút MSP ako príjemcov) na základe § 19 zákona o štátnej pomoci. Evidencia minimálnej pomoci sa na Ministerstve financií SR realizuje prostredníctvom informačného systému Slovak Aid Monitoring Authority – IS SAMA. V

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					súčasnosti je do IS SAMA umožnený prístup len koordinátorovi štátnej pomoci (MF SR), ktorý na základe písomných oznámení poskytovateľov/príjemcov minimálnej pomoci vkladá do informačného systému údaje o poskytnutí/prijatí minimálnej pomoci. IS SAMA v súčasnej podobe slúži na kontrolu, či sa novou pomocou nepresiahne strop minimálnej pomoci. Ak strop minimálnej pomoci bol prekročený, MF SR upozorní poskytovateľa. Po doručení aktualizovaných údajov od poskytovateľa minimálnej pomoci sú údaje v IS SAMA upravené. Po dobudovaní IS SAMA bude zabezpečené portálové riešenie tohto informačného systému. Prístup na webovú lokalitu a prehliadanie údajov o poskytnutej pomoci bude verejne prístupné. Dobudovaný informačný systém bude obsahovať aj register štátnej pomoci, do ktorého sa budú zadávať súhrnné informácie o každom opatrení. Centrálny IT register pre štátnu pomoc bude zriadený v rozsahu a v štruktúre, ako ich vymedzí nové nariadenie o skupinových výnimkách, ako aj príslušné usmernenia Európskej komisie.
		Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a	Áno		Príslušné školenia pracovníkov na tému uplatňovania pravidiel EÚ o štátnej pomoci na

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
		informovania zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.			všetkých relevantných úrovniach (t.j., príslušné oddelenia) sa už konali alebo sú naplánované. Zaviedol sa systém šírenia a výmeny informácií pre všetkých pracovníkov zodpovedných za uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v spojení s implementáciou a riadením EŠIF (riadiace orgány, sprostredkovateľské orgány, certifikačné orgány, orgány auditu, a v prípade finančných nástrojov aj fond fondov a orgány zodpovedné za implementáciu finančných nástrojov (napr. prostredníctvom webových stránok, reklamných adresovaných zásielok (direct mail), atď.). Vo februári 2013 CKO pripravil školenie na tému „Uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci v EÚ, systém riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013 a zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov EÚ v praxi“ pre všetky riadiace orgány, ako aj sprostredkovateľské orgány pod riadiacimi orgánmi. Prednášky o pravidlách štátnej pomoci zabezpečuje zástupca koordinátora. Koordinátor zverejňuje na svojej internetovej stránke právne predpisy EÚ v oblasti štátnej pomoci, referenčné, diskontné a úrokové sadzby pre vymáhanie štátnej pomoci, ako aj usmernenia Európskej komisie. Všetky dokumenty sú verejne dostupné pracovníkom zodpovedným za

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					uplatňovanie pravidiel štátnej pomoci pri implementácii a riadení EŠIF. Ministerstvo financií SR v súčasnosti pripravuje stratégiu odbornej prípravy pre nové pravidlá štátnej pomoci, ktoré prijala Európska komisia v súvislosti s uskutočnenou modernizáciou štátnej pomoci, a ktoré nadobudnú účinnosť od 1. 7. 2014. Súčasťou stratégie je aj vzdelávanie, ktoré by malo byť rozdelené do šiestich samostatných blokov: Vzdelávací blok I. (pojem pomoc, procedurálne aspekty, skupinové výnimky, pomoc de minimis, štátna pomoc pre oblasť rizikového kapitálu, dopravy a dopravnej infraštruktúry) – po dohode s Európskou komisiou sa školenie uskutoční dňa 27. 5. 2014 za účasti lektorov z Európskej komisie Vzdelávací blok II. (nové nariadenie o skupinových výnimkách - GBER, transparentnosť, ex post hodnotenie štátnej pomoci) Vzdelávací blok III. (štátna pomoc pre oblasť ochrany životného prostredia a energetiky, štátna pomoc pre oblasť výskumu, vývoja a inovácií) Vzdelávací blok IV. (kalkulácia prvku pomoci pri rôznych formách pomoci, služby vo všeobecnom hospodárskom záujme)

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					Vzdelávací blok V. (školenie pre zástupcov miestnej štátnej správy) Vzdelávací blok VI. (podľa požiadaviek a aktuálnych potrieb poskytovateľov pomoci) Zabezpečenie lektorov na uvedených školeniach zo strany Európskej komisie, ako aj časový harmonogram realizácie školení bude predmetom rokovania na stretnutí so zástupcami GR pre hospodársku súťaž, ktoré sa uskutoční dňa 26. 5. 2014 v Bratislave.
		Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o štátnej pomoci.	Nie		Koordinátor štátnej pomoci požiadal RO, aby predložili výsledky analýz hodnotenia dostatočnosti administratívnych kapacít v oblasti štátnej pomoci Ministerstvu financií Slovenskej republiky do konca septembra 2013. Pri vypracovaní analýz bolo potrebné vychádzať z priorit obsiahnutých v operačných programoch na programové obdobie 2014 – 2020. MF SR vopred oboznámilo riadiace orgány so štruktúrou analýz. Analýzy sa mali zamerať najmä na tieto oblasti: - súčasný počet zamestnancov, t.j. počet a mená zamestnancov RO, ktorí sú v súčasnosti zodpovední za implementáciu pravidiel EÚ o štátnej pomoci (zamestnanci, ktorí majú tieto úlohy uvedené aj v náplni práce), vrátane uvedenia ich funkcie,

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					- potenciál na zvýšenie súčasného počtu, t.j. návrh týkajúci sa možného zvýšenia počtu zamestnancov, - zdôvodnenie zvýšenia počtu vo vzťahu k efektívnemu uplatňovaniu štátnej pomoci v rámci fondov EÚ. Takmer všetky orgány vyjadrili potrebu zvýšiť počet zamestnancov aspoň o jedného pracovníka. Celková potreba bola kvantifikovaná v počte 14 zamestnancov. MF SR listom zo dňa 12. 5. 2014 požiadalo o úpravu operačného programu Technická pomoc tak, aby z jeho prostriedkov bolo možné financovať prípadné zvýšenie administratívnej kapacity MF SR ako koordinátora štátnej pomoci. Podľa vyjadrenia Úradu vlády SR riadiaci orgán pre OP Technická pomoc akceptuje požiadavku MF SR a oblasť štátnej pomoci bude do operačného programu zapracovaná v ďalšej fáze jeho prípravy (dňa 14. 5. 2014 bol predložený na rokovanie vlády SR). Kvantifikácia potreby posilnenia administratívnej kapacity koordinátora štátnej pomoci v nadväznosti na potrebu zabezpečenia splnenia ex ante kondicionality „Štátna pomoc“, ako aj vytvorenie metodických centier

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					požadovaných EK bolo stanovené s predstaviteľmi GR pre hospodársku súťaž.
<u>6. Právne predpisy v oblasti životného prostredia týkajúce sa posudzovania vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálnych o posudzovania (SEA)</u> Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	Čiastočne	Opatrenia na zabezpečenie účinného uplatňovania smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).	Nie	Zákon 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zákon je uverejnený na stránke www.jaspi.justice.gov.sk	Listom zo dňa 21.3.2013 bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ z 13. decembra 2011 o posudzovaní vplyvov určitých verejných a súkromných projektov na životné prostredie (smernica EIA). Vo výzve sú uvedené ďalšie právne predpisy dotknuté potrebou úplnej a správnej transpozície smernice EIA, vrátane právnych predpisov, ku ktorým neboli oznámené opatrenia na transpozíciu (zákony upravujúce práva a povinnosti dotknutých orgánov, navrhovateľov a verejnosti a zákony upravujúce povoľovacie konanie). Zoznam zákonov je uvedený vo formálnom oznámení EK adresovanej ministrovi zahraničných vecí a európskych záležitostí SR. Koordinácia s ostatnými rezortmi je na základe identifikovaných problémov kľúčová vzhľadom na prepojenie procesu posudzovania vplyvov s procesom povoľovania projektov a s prístupom verejnosti k spravodlivosti. Tieto oblasti sú

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					pokryté legislatívou iných rezortov, najmä MDVRR SR (stavebný zákon, cestný zákon), MV SR (Správny poriadok), MS SR (Občiansky súdny poriadok). Dňa 12.7.2013 bola zaslaná finálna odpoveď SR na formálne oznámenie EK, v ktorej SR deklaruje, že vykoná príslušné legislatívne úpravy a metodické usmernenia s cieľom odstrániť uvádzaný transpozičný deficit najneskôr v čase, kedy bude mať za povinnosť transponovať v súčasnosti pripravovanú novelu smernice EIA, ktorá predstavuje závažné zmeny voči súčasnému zneniu smernice EIA, t.j. dva a pol roka. Príprava príslušných legislatívnych úprav na úrovni rezortu prebiehala v nasledovných krokoch: - dňa 5. 12. 2013 technické konzultácie k prvému návrhu paragrafového znenia so zástupcami DG Environment, - od 17. 1. 2014 do 6. 2. 2014 medzirezortné pripomienkové konanie návrhu zákona, ktorým sa mení zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zverejnený na portáli právnych predpisov: https://lt.justice.gov.sk/Material/MaterialHome.aspx?instEID=-1&matEID=6958&langEID=1 Dňa 6. 2. 2014 bolo ukončené MPK. Dňa 31. 3. 2014 začalo druhé kolo rozporových konaní k novele zákona o posudzovaní. Na základe výsledkov týchto konaní boli pripravené alternatívne návrhy novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, ktoré boli predložené na vyjadrenie EK. Vo vzťahu k opatreniam na priame uplatňovanie smernice EIA sa dňa 7. 5. 2014 uskutočnilo koordinačné stretnutie za účasti zástupcov CKO, MŽP SR a MDVRR SR. Pri formulovaní návrhu opatrení bolo prihliadané na skúsenosti MDVRR SR v oblasti opätovného posudzovania a schvaľovania projektov v prípade zmien v projektoch v rámci uplatnenia inštitútu oznámenia o zmene navrhovanej činnosti podľa zákona č. 24/2006 Z. z., ako aj oznámenie o zmene stavby podľa stavebného zákona (zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov). Návrh

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					konkrétneho opatrenia je uvedený v Akčnom pláne, pričom jeho uplatnenie musí byť koordinované z úrovne CKO horizontálne, v rámci všetkých relevantných OP.
		Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Nie	Stratégia školenia a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA, vrátane návrhu opatrení na jej realizáciu schválená rokovaním 7. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 7. 3. 2013.	Cieľom Stratégie je zabezpečiť odbornú prípravu zamestnancov participujúcich na procesoch EIA a SEA. Odborná príprava zamestnancov participujúcich na procesoch EIA a SEA je viazaná na zamestnancov rezortu životného prostredia, MH SR, MDVRR SR, MPRV SR, MZ SR, MŠVVŠ SR, MV SR, MO SR a Úradu jadrového dozoru SR, obce a odbornú verejnosť. Samotné vzdelávanie bude zabezpečované najmä prostredníctvom prednášok, workshopov, seminárov a konferencií. S ohľadom na skutočnosť, že bola začatá procedúra infringementu vo veci transpozičného deficitu vo vzťahu k smernici Európskeho parlamentu a Rady 2011/92/EÚ bude potrebné vykonať aktualizáciu stratégie školení, ktorá bude reflektovať na potrebu metodického usmernenia v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav) a na príslušné legislatívne

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
				http://www.sazp.sk/public/index/go.php?id=81&prm3=686	úpravy. Z plánovaných aktivít podľa schválenej stratégie sa zrealizovali tieto aktivity: - dňa 24. 10. 2013 workshop v spolupráci s MDVRR SR zameraný na zmeny v projektoch, - pravidelné školenie zamestnancov okresných úradov so zameraním na výkon štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie: - v rámci Prešovského a Košického kraja dňa 29. 10. 2013, - Banskobystrického, Žilinského a Trenčianskeho kraja dňa 06. 11. 2013, - Nitrianskeho, Trnavského a Bratislavského kraja dňa 13. 11. 2013, - dňa 3. 12. 2013 Záverečná konferencia projektu e-MAT "Vývoj nástrojov manažmentu v rámci posudzovania vplyvov na životné prostredie v hraničných regiónoch medzi Rakúskom a Slovenskom", - v dňoch 10.- 11. 12. 2013 školenie fyzických a právnických osôb pre získanie odbornej spôsobilosti v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie, - dňa 17. 12. 2013 preverenie znalostí fyzických a právnických osôb za účelom získania odbornej spôsobilosti v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie.

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					Odbor environmentálneho posudzovania zabezpečuje metodické usmernenie aj v súčasnosti, t.j. priebežne pre prebiehajúce procesy posudzovania, tak na svojej úrovni ako aj na úrovni ostatných príslušných orgánov.
		Opatrenia na zabezpečenie dostatočnej administratívnej kapacity.	Áno	Analýza administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (vykonávania smerníc EIA a SEA), vrátane návrhu opatrení na zabezpečenie ich dostatočného stavu schválená rokovaním 3. porady vedenia MŽP SR, ktorá sa konala dňa 24. 1. 2013.	Záver analýzy poukazuje na skutočnosť, že súčasný stav administratívnych kapacít v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie je dostatočný. Aktuálne nebola identifikovaná potreba revízie predmetnej analýzy, ani nevznikla potreba jej reambulácie na základe pripomienok vznesených k návrhu legislatívnych úprav vo vzťahu k zákonu č. 24/2006 Z.z. V rámci súčasnej platnej legislatívy, ako aj v rámci pripravovanej novely zákona č. 24/2006 Z. z. sú administratívne kapacity zabezpečené (a nevznikajú nároky na nové administratívne kapacity). V súvislosti s prebiehajúcou novelizáciou zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie bola riešená aj otázka administratívnych kapacít v rámci doložky vplyvov na rozpočet verejnej správy, ktorá je súčasťou návrhu zákona. Potreba navýšenia počtu pracovníkov v oblasti posudzovania

Ex ante kondicionalita	Splnenie ex ante kondicionality: Áno/Nie/Čiastočne	Kritériá plnenia ex ante kondicionality	Splnenie kritérií : Áno/Nie	Odkazy	Vysvetlenie (v prípade vhodnosti)
					vplyvov na životné prostredie aktuálne nebola identifikovaná, t.j. súčasné administratívne kapacity možno z kvantitatívneho hľadiska považovať za dostatočné. Potrebné však bude zlepšiť kvalitatívny aspekt a zamerať sa na posilnenie kvalitatívnej úrovne administratívnych kapacít (najmä formou školení, workshopov a pod.), čo sa týka tiež administratívnych kapacít v tých oblastiach, ktoré budú dotknuté novelizáciou zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (stavebný, atómový a banský zákon).
7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. - Existencia systému ukazovateľov výsledkov	Nie	1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami: a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov	Nie	N/A	RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.

nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.		b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti			Strategické dokumenty OP EVS, vrátane ukazovateľov budú verejne prístupné prostredníctvom web portálu. Po schválení OP EVS bude zriadená špecializovaná web stránka. Pri nastavovaní systému merateľných ukazovateľov sa vychádzalo z dostupných dát a štatistík.
		2. Účinný systém ukazovateľov vrátane: a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber <i>policy</i> opatrení financovaných programom.	Nie	N/A	OP EVS obsahuje ukazovatele výsledkov na úrovni špecifických cieľov, spolu s cieľmi týchto ukazovateľov. Pri niektorých neboli známe východiskové hodnoty, lebo neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Tieto hodnoty budú dostupné v priebehu implementácie projektov OP EVS alebo budú výstupom pracovných skupín (napr. PS pre QMS alebo PS pre analytické jednotky). Zdôvodnenie je uvedené aj v metodickom dokumente.
		b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov			Výsledkové ukazovatele, kde nebola určená cieľová hodnota boli zahrnuté do akčného plánu. Ukazovatele sú ďalej rozpracované v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Dokument obsahuje ukazovatele výsledku a výstupu na programovej úrovni s uvedením definície, zdôvodnenia výberu ukazovateľa, spôsobu výpočtu, mernú jednotku, spôsob výpočtu, cieľovú hodnotu, zdroj informácií a periodicitu monitorovania.

		3. Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov	Nie	N/A	RO pre OP EVS, nastaví spoluprácu so Štatistickým úradom SR, ktorý bude pravidelne dodávať relevantné dáta a štatistiky v súlade legislatívou SR. Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS.
		4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov.	Nie	N/A	CKO je zodpovedný orgánom a pracujú na funkčnom zavedení monitorovacieho systému ITMS 2014+. CKO a RO OP EVS bude zabezpečovať prostredníctvom ITMS 2014+ zhromažďovanie a konsolidáciu štatistických údajov pre OP EVS.

Akčný plán pre splnenie tematickej ex ante kondicionality A. 11

Ex ante kondicionalita	Nesplnené kritéria	Plánované opatrenia	Termín (dátum)	Zodpovedné orgány
1. Analýza a strategický plán právnych, organizačných alebo procesných reformných opatrení	1.	Bude zadaná a implementovaná Stratégia reformy verejnej správy , ktorá bude obsahovať ciele, priority, míľniky a predbežnú alokáciu rozpočtových prostriedkov VS v jednotlivých segmentoch. Na prípravu stratégie dohliada riadiaci výbor na koordináciu reformy VS pomocou určenej pracovnej skupiny.	31. 10. 2015	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	2.	Akčný plán reformy VS bude zadaný a bude spustená implementácia v jednotlivých segmentoch VS. Akčný plán slúži ako efektívny a živý pracovný nástroj. Dokument je neustále upravovaný a aktualizovaný, poukazuje na kľúčové existujúce strategické dokumenty a zároveň slúži ako mapa, ktorá prispieva k vypracovaniu ďalších relevantných strategických dokumentov v jednotlivých segmentoch reformy VS na národnej úrovni.	31. 10. 2015	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	3.	Bude prijatá Koncepcia modernizácie a stabilizácie súdnictva . Je to strategický dokument, ktorý je po vnútro rezortnom pripomienkovom konaní a pripomienky sa vyhodnocujú. V najbližšom období bude materiál predložený do MPK a následne na schválenie vládou SR.	30. 11. 2014	MS SR v spolupráci s MV SR
	4.	Bude definovaná Koncepcia rozvoja verejného obstarávania , ktorá zanalyzuje súčasný stav VO, stanoví hlavné potreby a ciele pre jeho ďalší rozvoj, a s predbežným harmonogramom naplánuje kľúčové opatrenia, opatrenia a ich nositeľov, vo vzťahu na implementáciu špecifického cieľa OP EVS.	30. 06. 2015	ÚVO v spolupráci s MV SR
	5.	Bude definovaný Akčný plán opatrení, aktivít a nástrojov na boj proti korupcii . Akčný plán vychádza zo Strategického plánu boja proti korupcii v SR, ktorý bol schválený nariadením vlády č. 517/2011 a prispeje k ďalšiemu plneniu úloh za účelom efektívnej koordinácie boja proti korupcii.	31.12. 2014	MV SR - Prezídium policajného zboru SR (MEKO)

	6.	Bude aktualizovaná jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov zavedením systematického merania dopadov legislatívnych návrhov pomocou konceptu RIA, vrátane použitia testu MSP. Metodika bude ďalej podporená vytvorením databázy právnych predpisov, s dopadom na podnikateľské prostredie za účelom zníženia regulačného a administratívneho zaťaženia. Na základe navrhutej metodiky, ktorú má vypracovať pracovná skupina pod vedením MH SR, vláda SR prijme mechanizmus koordinácie RIA, ako aj špecifikuje zodpovedný koordinačný orgán na národnej úrovni, ktorý bude úzko pracovať s podporou relevantných centrálnych orgánov štátnej správy, Slovak Business Agency a ostatných zainteresovaných skupín na zabezpečenie jej riadnej implementácie.	31. 12. 2014	MH SR v spolupráci s SBA
	7.	Bude vytvorené analytické Centrum lepšej regulácie v rámci SBA, ktoré bude zodpovedné za systematické hodnotenie vplyvov regulácií na podnikateľské prostredie, osobitne jej vplyvu na malé a stredné podniky (MSP) – podporou MSP testov ako súčasti komplexného procesu implementácie RIA. Centrum zároveň posilní analytické kapacity v danej oblasti a povedie k zjednodušeniu a racionalizácii administratívnych postupov. Jednou z aktivít Centra bude návrh zmien právnych predpisov. Výstupy Centra bude hlavne využívať MH SR, ktoré má na starosti zlepšovanie podmienok podnikateľského prostredia, ale môžu byť využité všetkými orgánmi, ktoré pripravujú legislatívne iniciatívy. S ohľadom na zjednodušenie a racionalizáciu administratívnych postupov, ktoré sa všeobecne týkajú implementácie RIA, vo všeobecnosti MH SR bolo poverené vládou SR na prípravu jednotnej metodiky pre RIA, ktorú vypracováva pracovná skupina v úzkej spolupráci s ostatnými kľúčovými národnými partnermi a bude predložená na prijatie vládou do decembra 2014.	31. 1. 2015	MH SR v spolupráci s SBA
2. Vývoj systémov riadenia kvality	1.	Zabezpečenie hodnotenia potrieb relevantných aktérov (záujmových strán), vrátane občanov, biznisov a iných zainteresovaných aktérov (sociálni partneri, MVO) a cieľov na zlepšenie ich poskytovania prostredníctvom systémov riadenia kvality (QMS) (hlavné medzery, hlavné potreby, hlavné praktiky a použité modely) vo VS. Hodnotenie bude koordinované riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru

	2.	Bude vytvorený zoznamu opatrení týkajúci sa zavedenia a používania už zavedených QMS udržateľným spôsobom. Zoznam opatrení bude koordinovaný riadiacim výborom pre koordináciu reformy VS – konkrétnejšie pracovnou skupinou pre QMS, ktorá bola zriadená počas posledného stretnutia v septembri 2014.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s členmi Riadiaceho výboru
	3.	Bude vypracovaná Koncepcia implementácie systémov riadenia kvality (QMS) vo VS. MV SR bude stavať na skúsenostiach z pilotného projektu so zameraním na riadenie kvality a monitorovacie systémy a stanovenie parametrov pre monitorovanie kvality a výkonu miestnej štátnej správy. MV SR plánuje využiť model CAF.	31. 05. 2015	MV SR v spolupráci s ÚNMS SR
4. Vývoj a vykonávanie stratégií a politik ľudských zdrojov, ktoré zahŕňajú hlavné nedostatky identifikované v tejto oblasti	1.	Bude vypracovaný nový zákon o štátnej službe , ktorý nahradí zákon č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predpokladáme, že zákon schváli vláda SR do konca roka 2015 a vstúpi v platnosť 1.1.2016.	1.1.2016	ÚV SR v spolupráci s MV SR
	2.	Bude pripravená Jednotná stratégia rozvoja ľudských zdrojov v štátnej správe ako strešný dokument pre zadefinovanie následných koncepčných dokumentov a akčných plánov pripravených v tejto oblasti. Navyše bude pokrývať tiež centrálnu úroveň a dokumenty sektorového rozsahu jednotlivých rezortov (bude vytvorený panel expertov).	30.06.2015	ÚV SR v spolupráci s MV SR
5. Rozširovanie zručností na všetkých úrovniach odbornej hierarchie v rámci	1.	ÚV SR, v kontexte prípravy nového zákona o štátnej službe č. 400/2009 Z. z., zriadil v spolupráci s ostatnými ministerstvami a ústrednými orgánmi štátnej správy pracovné skupiny , zložená z odborníkov. Jedna z pracovných skupín je venovaná vzdelávaniu . Pracovná skupina identifikuje potreby v oblasti vzdelávania, tréningov a rozvoja zručností vo vzťahu k vzdelávaniu štátnych zamestnancov s ohľadom na novú jednotnú stratégiu RLZ v štátnej správe. Taktiež vypracuje analýzy a plán rozvoja kompetencií, zručností a schopností na všetkých úrovniach profesionálnej hierarchie v rámci inštitúcií .	31. 05. 2015	ÚV v spolupráci s MV SR

orgánov VS	2.	Analýza súčasného stavu, nastavenie žiaduceho stavu, definícia vzdelávacích potrieb na úrovni „front office“ služieb. V súlade so vzdelávacími potrebami sa budú uskutočňovať vzdelávacie opatrenia pre zamestnancov klientskych centier , ktorí sú primárne určení na priamy kontakt s klientmi a tiež ich riadiacich pracovníkov. Vzdelávanie bude prebiehať v jednotlivých klientskych centrách.	31. 12. 2014	MV SR v spolupráci s MPSVR SR
6. Vývoj postupov a nástrojov na monitorovanie a hodnotenie	1.	Bude vykonaná optimalizácia procesov miestnej štátnej správy - audit procesov na úrovni okresných úradov. Zber a nastavenie štatistických a analytických výstupov zameraných na výkon okresných úradov.	31. 12. 2014	MV SR
	2.	Vychádzajúc zo štúdie „Ako merať pokrok - návrh výsledkových ukazovateľov ministerstiev“ bude pripravený Inštitucionálno-metodický návrh pre vyhodnocovanie verejných politík , ktorý bude naviazaný na prípravu ŠR a bude obsahovať vstupové, výstupové, výsledkové ukazovatele zamerané na činnosť štátnej a verejnej správy.	30.06.2015	MF SR – Inštitút finančnej politiky

Akčný plán pre splnenie všeobecných ex ante kondicionalít (B.1 – 7)

Všeobecné ex ante kondicionality				
Nesplnená alebo čiastočne splnená ex ante kondicionalita	Nesplnené kritériá	Plánované aktivity	Termíny	Zodpovedné orgány
<u>1. Nediskriminácia</u> Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie práva Únie v oblasti nediskriminácie a	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov zodpovedných za podporu rovnakého zaobchádzania so	Zabezpečenie inštitucionálnych a strategických podmienok Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR.	1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7	MPSVR SR

politiky v oblasti EŠIF.	všetkými osobami počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	Navýšenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie administratívnych kapacít u súčasného koordinátora HP RP. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu. V tomto zmysle bude vytvorený samostatný subjekt koordinácie horizontálnych princípov, v ktorom predpokladáme 7 pracovných miest plus 1 asistenta/ku. Všetky miesta v rámci subjektu budú refundované v rámci technickej pomoci. Novo vytvorené miesta budú zamerané na metodické vedenie, analytickú, strategickú, legislatívnu a vzdelávaciu činnosť súvisiacu s implementáciou oboch horizontálnych princípov v EŠIF. Ich náplň práce bude zameraná na aktivity súvisiace s povinnosťami každého subjektu fondov so zameraním na tematickú prierezovosť daných horizontálnych princípov.	pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.	
		Zapojenie Slovenského národného strediska pre ľudské práva ako „equality body“. <i>(Pripomienka EK: Naplnenie požiadavky podľa článku 13</i>	30. 12. 2014	

		<i>smernice 2000/43/ES o úlohách orgánu na podporu rovnakého zaobchádzania pre všetky osoby bez diskriminácie na základe rasy alebo etnického pôvodu.)</i> SR si je vedomá určitých problémov s fungovaním Slovenského národného strediska pre ľudské práva (SNSLP), čím sa opakovane zaoberala aj Rada vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodovú rovnosť. Pre zlepšenie činnosti SNSLP sú plánované a uskutočnené nasledujúce kroky: Novela Zákona 308/1993 Z.z. o zriadení Slovenského národného strediska pre ľudské práva. Novela zákona bola vypracovaná MS SR a je v súčasnosti v prvom pripomienkovaní. Novela má zabezpečiť účinnejšie fungovanie SNSLP podľa tzv. Parížskych princípov, ako aj jeho funkcie ako „equality body“. Termín prerokovania novely zákona vo vláde SR predpokladáme v 3. kvartáli 2014. Zapojenie SNSLP do zabezpečenia uplatňovania práva Únie v oblasti nediskriminácie a politiky v oblasti EŠIF. Zástupca/kyňa SNSLP bude členom/kou pracovnej skupiny pre HP RP, ktorá plní v súčasnosti úlohy aj v oblasti zabezpečovania HP nediskriminácia a rovnosť mužov a žien pre nové PO a plnenia EAK. SNSLP bude zapojené do procesov hodnotenia, monitorovania a poskytovania poradenstva v oblasti dodržiavania rovnakého zaobchádzania aj pre subjekty, zapojené do EŠIF. <i>Poznámka: Vyjadrenie SNSLP k plneniu EAK je priložené v prílohe.</i>	30. 9. 2014 ORRRP uskutočnil rokovanie so SNSLP k plneniu EAK 27. 4. 2014. Zasadnutie PS pre HP RP s rozšírením členstva bude 27. 5. 2014 na MPSVR SR	
--	--	---	--	--

		Národný akčný plán pre prevenciu a elimináciu diskriminácie Vláda Slovenskej republiky v novembri 2011 prijala úlohu vypracovať Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike. Koordinovaním činnosti vypracovania stratégie a predložením stratégie na rokovanie vlády SR je poverený podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktorý je súčasne predsedom Rady vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodová rovnosť. Cieľom pripravovaného vládneho dokumentu je zdokonaľiť systém vnútroštátnej ochrany a podpory ľudských práv, vrátane identifikovania potrieb a požiadaviek zraniteľných skupín. Tvorba stratégie je založená na participatívnom mechanizme. Do procesu definovania obsahu a priorít stratégie je okrem štátnej správy zapojené najširšie spektrum mimovládnych organizácií a iných relevantných zástupcov občianskej spoločnosti. http://www.radavladylp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/ Stratégia má definovať aj potrebu vypracovania rôznych akčných plánov a koncepcií, o.i. úlohu prijatia Národného akčného plánu na elimináciu a prevenciu diskriminácie, ktorého cieľom bude posilniť mechanizmy pre dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania v zmysle Antidiskriminačného zákona.	30. 6. 2015 31. 12. 2014. Pôvodný termínu 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania. Príprava NAP: 30. 6. 2015	
--	--	--	--	--

	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie v oblasti nediskriminácie.	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovania zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny: Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ o nediskriminácii. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly. Pri vzdelávaní bude ORRRP spolupracovať najmä s lektormi/kami zo SNSLP, ako aj odbornej občianskej spoločnosti. http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/	31.12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania. Uskutočnenie vzdelávacích aktivít pre prvotné vzdelávanie RO: 30. 6. 2015. Vzdelávacie aktivity budú prebiehať priebežne počas celého PO, pričom budú zamerané špecificky na potreby daného RO	
<u>2. Rodová rovnosť</u> Existencia administratívnej kapacity na	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na zapojenie orgánov	Zabezpečenie inštitucionálnych a strategických podmienok Posilnenie administratívnych kapacít odboru rodovej rovnosti	1. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych	MPSVR SR

vykonávanie a uplatňovanie práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti v oblasti EŠIF.	zodpovedných za podporu rodovej rovnosti počas prípravy a vykonávania programov, a to vrátane poskytovania poradenstva o rodovej rovnosti v rámci činností spojených s EŠIF.	a rovnosti príležitostí MPSVR SR. Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie AK u súčasného koordinátora HP RP. Inštitucionálny mechanizmus koordinácie HP bude budovaný s dôrazom na metodické vedenie, publicitu, školiace a vzdelávacie aktivity, hodnotiaci a výberový proces ako aj na monitorovanie a kontrolu. V tomto zmysle bude vytvorený samostatný subjekt koordinácie horizontálnych princípov, v ktorom predpokladáme 7 pracovných miest plus 1 asistenta/ku. Všetky miesta v rámci subjektu budú refundované v rámci technickej pomoci. Novo vytvorené miesta budú zamerané na metodické vedenie, analytickú, strategickú, legislatívnu a vzdelávaciu činnosť súvisiacu s implementáciou oboch horizontálnych princípov v EŠIF. Ich náplň práce bude zameraná na aktivity súvisiace s povinnosťami každého subjektu fondov so zameraním na tematickú prierezovosť daných horizontálnych princípov.	princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP.	
		Stratégia rodovej rovnosti na roky 2014 – 2020. V súčasnosti pracuje ORRRP na vyhodnotení plnenia súčasnej Národnej stratégie rodovej rovnosti na roky 2009 – 2013 a príslušného NAP. Na základe vyhodnotených úloh a potreby definovania nových aktivít bude v spolupráci s občianskou spoločnosťou, zapojenou vo Výbore pre rodovú rovnosť, vypracovaná nová stratégia rodovej rovnosti a následne k tomu zodpovedajúci akčný plán. Oba dokumenty budú zdôrazňovať potrebu synergie	30. 11. 2014	

		plnenia úloh s programami EŠIF, najmä so zameraním na OP Ľudské zdroje, pričom konkrétne aktivity z OP ĽZ budú premietnuté v stratégii a následne v národnom akčnom pláne.		
		Celoštátna stratégia ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike Vláda SR v novembri 2011 prijala úlohu vypracovať Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v Slovenskej republike. Koordinovaním činnosti vypracovania stratégie a predložením stratégie na rokovanie vlády SR je poverený podpredseda vlády a minister zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktorý je súčasne predsedom Rady vlády pre ľudské práva, národnostné menšiny a rodová rovnosť. Cieľom pripravovaného vládneho dokumentu je zdokonaľiť systém vnútroštátnej ochrany a podpory ľudských práv, vrátane identifikovania potrieb a požiadaviek zraniteľných skupín. Tvorba stratégie je založená na participatívnom mechanizme. Do procesu definovania obsahu a priorít stratégie je okrem štátnej správy zapojené najširšie spektrum mimovládnych organizácií a iných relevantných zástupcov občianskej spoločnosti. Stratégia obsahuje o.i. aj kapitolu, venovanú rodovej rovnosti a právam žien. V danej kapitole sú zadefinované základné potreby pre napĺňanie odporúčaní Komisie pre postavenie žien, monitorujúcej plnenie Dohovoru pre odstránenie všetkých foriem diskriminácie žien (CEDAW), a to v oblastiach inštitucionálnej a strategickú zabezpečenie, občianske a politické práva, hospodárske a sociálne práva	31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu prebiehajúceho medzirezortného pripomienkového konania.	

		a dôstojnosť a telesná integrita žien. http://www.radavladyp.gov.sk/po-rokovani-rady-vlady-pre-ludske-prava-narodnostne-mensiny-a-rodovu-rovnost/		
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti práva a politiky Únie týkajúcich sa rodovej rovnosti a jej uplatňovania.	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovanie zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny: Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ rodovej rovnosti a uplatňovania „gender mainstreamingu“. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly. Pri vzdelávaní bude ORRRP spolupracovať najmä s lektormi/kami zo SNSLP, ako aj odbornej občianskej spoločnosti. Školenie k rodovej rovnosti vo verejnej správe a e-learningové školenie k rodovej rovnosti bolo akreditované	1. 11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu. 30. 6. 2015	

		zo strany MŠVVŠ SR a pod dohľadom ORRRP. Školenia sa už poskytujú rôznym verejným inštitúciám a sú dostupné pre riadenie EŠIF. http://www.institutrr.sk/elearning/ http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26750 http://isdv.fri.uniza.sk/CourseDetail.aspx?moduleId=26746		
3. Zdravotné postihnutie Existencia administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím v oblasti EŠIF v súlade s rozhodnutím Rady 2010/48/ES	Opatrenia v súlade s inštitucionálnym a právnym rámcom členských štátov na vykonávanie konzultácií a zapojenie orgánov, ktoré sú zodpovedné za ochranu práv osôb so zdravotným postihnutím, alebo organizácií zastupujúcich osoby so zdravotným postihnutím, a ďalšie príslušné zainteresované osoby počas prípravy a vykonávania programov.	Posilnenie administratívnych kapacít u orgánov zodpovedných za implementáciu Dohovoru OSN Vychádzajúc z návrhu Systému riadenia a kontroly pre PO 2014 – 2020 konštatujeme, že prierezovosť úloh koordinátora HP nediskriminácia, prístupnosť a rovnosť mužov a žien a rozšírenie pôsobnosti v novom PO si vyžaduje posilnenie AK u súčasného koordinátora HP RP, čo bolo zohľadnené v predchádzajúcich EAK Potreba posilniť administratívne kapacity odboru integrácie osôb so zdravotným postihnutím vyplýva priamo z HP, v ktorých je v rámci nediskriminácie venovaná náležitá pozornosť aj prístupnosti, ktorá musí byť zohľadnená aj na projektovej úrovni. <i>Ďalšie aktivity pre napĺňanie EAK:</i> SR v súčasnosti pripravuje Celoštátnu stratégiu ochrany a podpory ľudských práv v SR, ktorá má definovať aj úlohy v oblasti zabezpečenia práv osôb so ZP.	30. 11. 2014 dosiahnutie optimalizovaného stavu administratívnych kapacít vytvorením oddelenia pre implementáciu horizontálnych princípov nediskriminácie a rovnosti mužov a žien v počte 7 pracovných miest na TPP plus 1 asistent/ka. Pôvodný termín 31. 8. 2014 bol posunutý vzhľadom na potrebu schválenia materiálu k administratívnym kapacitám vládou SR a prípravu projektu z OPTP. 31. 12. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 sa posúva z dôvodu neschválenia stratégie LP na zasadnutí Rady vlády pre ĽPRRRP. Po skončení	MPSVR SR

			rozporových konaní bude stratégia ĽP opäť predložená na rokovanie Rady vlády pre ĽPRRRP.	
	Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy pre zamestnancov orgánov zapojených do riadenia a kontroly EŠIF v oblasti platného práva a politiky Únie a členských štátov týkajúcich sa zdravotného postihnutia vrátane dostupnosti a praktického uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím transponovaného v právnych predpisoch Únie, a členských štátov.	Vypracovanie stratégie školenia a informovania zamestnancov zapojených do využívania fondov a následné podanie projektu z OP TP na finančné zabezpečenie školení. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly. Školiace a vzdelávacie aktivity (školenia, semináre, tréningy a informovania zamestnancov/kyň zapojených do využívania fondov; konferencie, publikácie a propagačné tlačoviny/materiál, zverejňovanie správ v národných a regionálnych/lokálnych masmédiách a iné, bude vykonávať garant za HP pre nasledovné cieľové skupiny: Osoby na RO zodpovedné za prípravu OP, kontaktné osoby pre HP RP zodpovedné za koordináciu HP RP na úrovni jednotlivých OP, členovia pracovnej skupiny HP RP, manažéri monitorovania a hodnotenia, vyšší riadiaci pracovníci, hodnotitelia projektov a taktiež personál orgánov zahrnutých do riadenia a kontroly EŠIF v oblastiach zákonov a politiky EÚ v oblasti ZP a	1.11. 2014. Pôvodný termín 30. 6. 2014 bol posunutý z dôvodu predloženia žiadosti na zvýšenie finančných prostriedkov z OP TP. Žiadosť na RO OP TP bola podaná 19. 6. 2014. Projekt bol vypracovaný, avšak jeho predloženie je viazané na schválenie navýšenej čiastky finančných prostriedkov z OP TP. Stratégia vzdelávania bude súčasťou projektu. 30. 6. 2015.	

		uplatňovania Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím. Školenia sa budú týkať spôsobu hodnotenia, procesu implementácie, monitorovania, kontroly. Školenia budú uskutočňované koordinátorom HP RP v úzkej súčinnosti so zamestnancami, ktorí plnia úlohy Hlavného kontaktného miesta pre vykonávanie dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, ktorým je MPSVR SR ako aj odbornou občianskou verejnosťou.		
	Opatrenia na zabezpečenie sledovania vykonávania článku 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím vo vzťahu k EŠIF počas prípravy a vykonávania programov.	Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom monitorovacích správ, ktorých súčasťou bude samostatný výstup obsahujúci informácie o horizontálnych princípoch (t. j. popisom vykonaných aktivít, ich výsledkov a vyhodnotením ich príspevku k dosahovaniu stanovených cieľov horizontálnych princípov), ako aj kontrolou na mieste realizácie projektov a následne hodnotením príspevku k cieľom horizontálnych princípov. Samostatný výstup obsahujúci informácie o uplatňovaní horizontálneho princípu bude podkladom pre proces hodnotenia príspevku EŠIF k plneniu cieľov identifikovaných v národnom strategickom dokumente. Odpočet plnenia dosiahnutej úrovne stanovených cieľov v národnom strategickom dokumente, vrátane návrhu nápravných opatrení a odporúčaní k ich dosiahnutiu, bude každoročne predkladaný do vlády SR. Ukazovatele v oblasti osôb so zdravotným postihnutím (assessment grid) bude súčasťou monitorovacej správy – príloha HP.	31. 10. 2014 30.6.2014 – zapracovanie čl. 9 Dohovoru OSN do všetkých OP 31. 12. 2014 – vypracovanie dokumentu k systému implementácie vrátane monitorovania HP 30. 4. 2015 – následné zapracovanie do riadiacej dokumentácie OP, proces predloženia žiadosti o NFP s ohľadom na hodnotenie, monitorovanie a kontrolu, príprava assessment grid	

<u>4. Verejné obstarávanie</u> Existencia pravidiel na efektívnu aplikáciu legislatívy Únie v oblasti verejného obstarávania.	Opatrenia na účinné uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní prostredníctvom primeraných mechanizmov.	V oblasti legislatívy sú v súčasnom platnom a účinnom znení zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“) transponované všetky platné smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. V lehote určenej novou smernicou bude prijatý nový zákon o verejnom obstarávaní, ktorý transponuje novoprijaté smernice EÚ do právneho poriadku v Slovenskej republike. Elektronické verejné obstarávanie Plne elektronické verejné obstarávanie ako prostriedok modernizácie verejnej správy je prioritou SR. V zmysle smerníc č. 2014/23/EÚ, 2014/24/EÚ, 2014/25/EÚ bude nevyhnutné prijať a zabezpečiť a) priamy a neobmedzený prístup k elektronickým súťažným podkladom, b) elektronické predkladanie ponúk, c) posilniť úlohu e-Certis, d) Elektronický formulár (PAS) pre uchádzačov a záujemcov, slúžiaci na preukázanie podmienok účasti, e) elektronické katalógy ako forma elektronickej ponuky, f) dynamický nákupný systém prepracovaný a zdokonalený na elektronický systém. Centrálna obstarávateľská organizácia má povinnosť obstarávať plne elektronicky do 36 mesiacov od platnosti smerníc, t.j. do 18. 04. 2017. Pre ostatné subjekty povinnosť plne elektronicky obstarávať vzniká do 54 mesiacov od platnosti smerníc. ÚVO toho času prevádzkuje systém EVO (Elektronického verejného obstarávania), ktorý bude dopracovaný na nové podmienky v zmysle smerníc EÚ, aby bolo elektronické verejné obstarávanie jednoduchšie	18.4.2016 V rámci lehôt stanovených v smerniciach EP a Rady 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU	Úrad pre verejné obstarávanie (ÚVO) Zodpovedný: ÚVO v spolupráci s OP EVS
--	--	--	--	---

		a efektívnejšie. SR, v zastúpení svojich orgánov vypracuje vnútroštátnu stratégiu na zabezpečenie včasného a efektívneho prechodu na plne elektronické obstarávanie podľa požiadaviek uvedených v článku 5.3 oznámenia Komisie o „plne elektronickom verejnom obstarávaní ako prostriedku modernizácie verejnej správy“ (KOM(2013)453 finálna verzia). Táto stratégia bude stanovovať špecifické ciele, ktoré sa majú dosiahnuť, postup, ktorý treba dodržať, míľniky a akékoľvek potrebné indikátory. Pri implementácii tejto stratégie sa bude využívať adekvátna pomoc zo ŠF, najmä pokiaľ ide o vývoj alebo modernizáciu infraštruktúry plne elektronického obstarávania, posilnenie AK, školenia a zvyšovanie povedomia. Pomocou stratégie sa zabezpečí uplatňovanie čo najúčinnnejšieho a nákladovo najefektívnejšieho prístupu pri implementácii povinného elektronického obstarávania na Slovensku a malo by sa zamedziť vytváraniu duplicit na národnej regionálnej úrovni, ktoré môžu spôsobiť problémy s interoperabilitou. Celkovým výsledkom by mal byť lepší, jednoduchší a efektívnejší systém verejného obstarávania. Ako všeobecné opatrenia na riešenie nedostatkov zistených pri kontrolách budú zavedené tieto opatrenia: - Zvýšená podpora ÚVO pre subjekty vykonávajúce kontrolu verejného obstarávania prostredníctvom Dohody o spolupráci. Na základe tejto dohody budú RO oprávnené ÚVO požiadať o a. ex ante posúdenie dokumentácie k pripravovanému	30.11.2014	CKO v spolupráci s ÚVO
--	--	--	-------------------	-------------------------------

		verejnému obstarávaniu, b. osobnú konzultáciu k čiastkovému problému verejného obstarávania, c. vypracovanie stanoviska o súlade čiastkových problémov verejného obstarávania so zákonom o verejnom obstarávaní v štádiu pred uzavretím zmluvy, d. vykonanie kontroly verejného obstarávania, e. spoluprácu pri vyhodnocovaní auditných zistení EK týkajúcich sa verejného obstarávania. - Zavedenie analýzy rizík pri výkone kontroly VO zo strany RO, ktorá identifikuje riziko zákazky z pohľadu potrebnej spolupráce s ÚVO a to spôsobom vykonania kontroly podľa § 146 ods. 4 zákona o VO, pričom sústredením odbornej podpory ÚVO na rizikové VO bude zabezpečený zvýšený dohľad na zákazky s potenciálne vyššou mierou chybovosti. Zároveň týmto nástrojom bude eliminované neprimerané zaťaženie ÚVO v rámci žiadostí o kontrolu VO, ktoré nepredstavujú zvýšené riziko z pohľadu ich zložitosti alebo chybovosti a súčasne tak nebude dochádzať k neprimeraným predĺženiam výkonu kontroly. Samotná analýza bude predstavovať súbor údajov, ktoré budú vyhodnocované (napr. predpokladaná hodnota zákazky, postup obstarávania, existencia revíznych postupov, rozsah podmienok účasti a pod.) pričom každý z týchto údajov bude mať svoju bodovú hodnotu, predstavujúcu úroveň rizika (napr. hodnota postupu verejnej súťaže bude mať hodnotu rizika 0, zatiaľ čo rokovacie konanie 15 bodov. Sumárna hodnota všetkých týchto čiastkových bodov bude predstavovať celkové riziko zákazky a podľa tejto hodnoty v nadväznosti na hodnotiaci kľúč bude RO oprávnené, neoprávnené alebo povinné požiadať ÚVO o kontrolu tohto VO .	30.11.2014	CKO v spolupráci s ÚVO
--	--	---	------------	------------------------

		- Vypracovanie vzorových dokumentov využívaných v procese VO (napr. súťažné podklady, návrhy oznámení využívaných v procesoch VO) a ich zverejnenie a sprístupnenie prijímateľom pomoci. Opatrenie má za cieľ znížiť chybovosť v procesoch VO zo strany verejných obstarávateľov alebo obstarávateľov a zvýšenie transparentnosti. - V nadväznosti na prijatie nového zákona o verejnom obstarávaní sa pripravujú vzorové súťažné podklady, vzory oznámení používaných v procese VO. - Na úrovni systému riadenia vypracovanie kontrolných zoznamov pre kontrolu RO, ktoré budú zohľadňovať špecifiká rôznych druhov VO (verejná súťaž, užšia súťaž, rokovacie konanie a pod.) a odrážať najčastejšie pochybenia pri procesoch VO zistených v predchádzajúcom období 2007 - 2013, - Príprava jednotných pravidiel a požiadaviek na VO a požiadaviek na dokumentáciu VO. Na úrovni aplikácie zákona o verejnom obstarávaní bude ÚVO jednotnými metodickými výkladmi a jednotnou rozhodovacou praxou v rámci kontroly a revízných postupov zabezpečovať transparentné, konzistentné a predvídateľné obstarávateľské prostredie. V rámci záväzných postupov definovaných v metodických a riadiacich dokumentáciách na úrovni systému riadenia, ktorými sa budú riadiť RO pri výkone kontroly a tiež prijímatelia pri realizácii VO a následného predkladania dokumentácie, dôjde k zosúladieniu postupov a prípravy jednotných pravidiel (napr. jednotné výstupy z kontrol, jednotné požiadavky na prijímateľov ohľadne rozsahu potrebnej dokumentácie, jednotné požiadavky na úroveň	31.8. 2016 30.11.2014 30.6.2015	ÚVO CKO v spolupráci s ÚVO ÚVO a CKO
--	--	--	--	---

		zverejňovania zákaziek s veľmi malou hodnotou a pod.). - Zavedenie povinnej ex ante kontroly dokumentácie zo strany RO (kontrola návrhu súťažných podkladov a oznámenia o vyhlásení VO pred jej vyhlásením) a kontroly VO pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom. Uvedený typ kontroly má za úlohu preventívne eliminovať chyby a nedostatky v návrhoch dokumentácie k VO a tým znížiť riziko porušenia zákona o verejnom obstarávaní. Pri tejto kontrole bude RO tiež spolupracovať s ÚVO. - Zvedenie spolupráce s Protimonopolným úradom SR, posilnenie ochrany hospodárskej súťaže zavedením spolupráce tohto subjektu s RO v rámci Dohody o spolupráci. RO budú v prípade identifikácie rizikových faktorov „redflags“ povinný požiadať PMÚ o spoluprácu -formou konzultácií alebo podania podnetu. Ďalšia oblasť spolupráce je pri tvorbe všeobecnej metodiky systému kontroly VO a v rámci školiacej činnosti zamestnancov vykonávajúcich kontrolu. PMÚ zabezpečuje ochranu hospodárskej súťaže v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 1/2003 zo 16. decembra 2002 o vykonávaní pravidiel hospodárskej súťaže ustanovených v článkoch 81 a 82 Zmluvy o fungovaní EÚ. - Zavedenie cenových máp, benchmarkov a limitov pre posúdenie hospodárnosti. Na úrovni systému riadenia sa zavedie povinnosť RO posudzovať maximálnu výšku požadovaného nenávratného príspevku s ohľadom na zavedený systém cenových máp, benchmarkov a limitov pre najčastejšie resp. najpodstatnejšie typy výdavkov. Dodržanie týchto limitov bude následne overované pri kontrole VO resp. jeho výsledku.	30.11.2014	CKO v spolupráci s ÚVO
			30.11.2014	CKO v spolupráci s PMÚ

		Zároveň sa zafinuje metodický postup na zostavovanie týchto ukazovateľov, aby bol zabezpečený ich jednotný a transparentný spôsob určovania - Konflikt záujmov: V zmysle a na účely zákona o verejnom obstarávaní je možné konflikt záujmov riešiť iba na vertikálnej úrovni a teda na úrovni konfliktu medzi záujmami verejného obstarávateľa/obstarávateľa/osoby podľa § 7 a uchádzača /záujemcu. - Ak je ohrozená alebo narušená nestranná a objektívna realizácia VO, ktorej následkom môže byť narušenie hospodárskej súťaže alebo ohrozenie zásady rovnakého zaobchádzania so všetkými uchádzačmi/záujemcami, a to priamo alebo nepriamo z dôvodu vzájomne si odporujúcich rodinných alebo citových záujmov, ekonomických, politických alebo profesijných záujmov alebo akýchkoľvek iných záujmov osôb (konflikt záujmov) ide o konanie, ktoré je v rozpore so základnými princípmi vo VO podľa § 9 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. - Problematika bude riešená na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej SR v transpozičnej lehote plne transponuje úpravu konfliktu záujmov vychádzajúcu z novej smernice EÚ k verejnému obstarávaniu. Na úrovni systému riadenia a kontroly budú zafinované postupy výkonu administratívnej kontroly RO pre identifikovanie konfliktu záujmov a jeho ďalšie posúdenie a spracovanie. - Nedostatočná hospodárska súťaž – predloženie len 1 ponuky: Tento nedostatok bol riešený na úrovni legislatívnej a úrovni systémovej. Na úrovni legislatívnej bol novelou zákona o verejnom obstarávaní ustanovená možnosť verejného obstarávateľa zrušiť	30.11.2014 18. 4. 2016 Termín: 30. 11. 2014	CKO CKO v spolupráci s ÚVO CKO v spolupráci s ÚVO a PMÚ
--	--	---	--	--

		postup zadávania zákazky v prípadoch, že bude predložená len jedna alebo dve ponuky. Na úrovni systémovej bol tento nedostatok riešený úpravou systému riadenia, podľa ktorej je RO povinný pri identifikácii VO v rámci ktorého bola predložená len jedna ponuka, požiadať ÚVO o výkon kontroly celého VO. Táto povinnosť bude prenesená aj do nového systému riadenia a kontroly. Zároveň bude ochrana hospodárskej súťaže posilnená spoluprácou subjektov kontroly s Protimonopolným úradom SR. - Diskriminačné podmienky súťaže: Na odstránenie resp. identifikáciu diskriminačných podmienok súťaže sú zamerané viaceré z vyššie uvedených opatrení ako napr. spolupráca s ÚVO, ex ante kontrola oznámení a súťažných podkladov pred vyhlásením súťaže a aj opatrenia uvedené pri časti odborných príprav zamestnancov a využitia technickej pomoci pre zavádzanie a uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti verejného obstarávania (napr. školenia zamestnancov, školenia prijímateľov, zverejňovanie a informovanie o zistených nedostatkoch) - Zhodnotenie efektívnosti opatrení v rámci kritérií 1 až 4	V EAK VO sú tu dve opatrenia – nízky počet ponúk bude riešený cez analýzu rizík (pri jednej ponuke bude povinnosť predložiť VO na ÚVO), ktorú zavádza povinne systém riadenia, ktorý je momentálne predmetom MPK a druhé opatrenie - spolupráca s PMÚ, vid' opatrenie Zavedenie spolupráce s PMÚ. Pôvodný termín posunutý z dôvodu veľkého počtu pripomienok k systému riadenia a kontroly EŠIF ako aj potreby dôsledného odkomunikovania návrhov so všetkými zapojenými subjektmi. Termín: 30. 6. 2015	Zodpovedný: v závislosti od konkrétneho opatrenia uvedeného v tomto AP.
	Opatrenia, ktorými sa zabezpečia transparentné postupy prideľovania zákaziek.	Oblasť zadávania zákaziek nepodliehajúcich príslušným smerniciam EÚ v oblasti VO (podlimitné zákazky) je v SR legislatívne pokrytá samotným zákonom o VO. Takto je zabezpečená povinnosť postupu podľa tohto zákona pri obstarávaní prác, tovarov a služieb pre verejných obstarávateľov, obstarávateľov ako aj osôb, ktoré sú prijímateľmi nenávratného finančného príspevku. Postupy pre takéto zákazky vychádzajú zo základných princípov VO uvádzaných v predmetných smerniciach EÚ, preto zabezpečujú transparentné postupy VO aj pre zákazky, ktoré nespádajú	Termín: 30. 6. 2015	Zodpovedný: V závislosti od typu opatrenia uvádzaného v kritériu 1

		pod smernice EÚ v oblasti verejného obstarávania. Na postupy VO týchto zákaziek sa budú vzťahovať rovnaké opatrenia uvedené vyššie, v kritériu 1.		
Opatrenia na zabezpečenie odbornej prípravy a informovanie zamestnancov zapojených do vykonávania EŠIF.	Zabezpečenie školení CKO týkajúcich sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO. CKO už v súčasnosti zabezpečuje školenia pre RO/SORO týkajúce sa postupov administratívnej kontroly VO v rámci systému riadenia, prezentovanie najčastejších nedostatkov identifikovaných pri kontrolách VO, výklad k metodike CKO týkajúcej sa verejného obstarávania. Za rok 2013 bolo takto vyškolených 179 zamestnancov. V roku 2014 – 2015 CKO rovnako plánuje organizovať a zabezpečovať školenia tohto zamerania, pričom základný modul vyškolenia všetkých zamestnancov je plánovaný ukončiť do 30.6.2015. Zavedenie jednotného systému vzdelávania zamestnancov v rámci Systému riadenia a kontroly EŠIF. RO bude povinné zabezpečiť pre všetkých zamestnancov zúčastnených na implementácii fondov pravidelnú odbornú prípravu a školenia, pričom títo zamestnanci budú povinní sa tohto vzdelávania zúčastniť. Systém vzdelávania bude nastavený s dôrazom na zabezpečenie cieleného odborného vzdelávania pre konkrétnu skupinu zamestnancov (napr. kontrolórov VO). Uvedená odborná príprava sa týka školení CKO, školení ÚVO a tiež školení organizovanými Protimonopolným úradom vo veci ochrany hospodárskej súťaže. Existujúce formy zverejňovania šírenia informácií o nedostatkoch zistených pri kontrole VO budú využívané aj PO 2014 - 2020, pričom dôraz bude kladený na ich lepšiu výpovednú hodnotu.	Termín: 30. 6. 2015 Termín: 30. 9. 2014 V súčasnosti je v procese vypracovanie Analýzy vzdelávania CKO v programovom období 2007-2013 a návrh riešenia komplexného vzdelávania v novom programovom období 2014-2020, ktorá bude ukončená k 31.10.2014. Celkový plán centrálného systematického vzdelávania bude vychádzať z danej analýzy preto sa termín posúva na	CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR CKO v spolupráci s príslušným organizačným útvarom Úradu vlády SR	

		Navrhuje sa tiež zriadenie Koordinačného výboru pre spoluprácu pri VO. Toto odborné fórum pozostávajúce najmä zo zástupcov CKO, ÚVO, CO, OA, RO zabezpečí spoločný postup v rámci aplikácie pravidiel VO (spolupráca pri vydávaní metodických výkladov, pokynov a usmernení prispôbovaných podľa potrieb implementácie fondov EÚ). Jednoznačnou výhodou zriadenia tohto orgánu bude okamžité identifikovanie prípadných závažných pochybení (systémových nezrovnalostí) v postupoch RO/SORO pri kontrole VO a efektívna možnosť prijatia adekvátnych nápravných opatrení na ich odstránenie. Jednotný postup všetkých subjektov a formulovanie spoločného stanoviska bude nepriamo zvyšovať tlak na zvýšený dôraz na včasné odhaľovanie chýb pri VO zo strany subjektov realizujúcich VO (pri spoločnom postupe sa zabezpečí rýchlejšia a efektívna reakcia na identifikované chyby).	31.1.2015 vzhľadom na následnú potrebu realizácie verejných obstarávaní na vzdelávacie spoločnosti v niektorých oblastiach. Termín: 30.6. 2015 Termín: 30. 9. 2014 So zriadením predmetného Koordinačného výboru počíta návrh Systému riadenia EŠIF, ktorý je momentálne v MPK. Z dôvodu veľkého počtu pripomienok k systému riadenia a kontroly EŠIF ako aj potreby dôsledného odkomunikovania návrhov so všetkými zapojenými subjektmi sa termín splnenia posúva na 30.11.2014.	CKO, ÚVO, RO CKO
	Opatrenia na zabezpečenie administratívnej kapacity na vykonávanie a uplatňovanie pravidiel Únie o verejnom obstarávaní.	Pre zvýšenie spolupráce subjektov štátnej správy participujúcich v oblasti VO a kontroly hospodárskej súťaže bude táto spolupráca posilnená medzi ÚVO a Protimonopolným úradom SR a to aj na úrovni zabezpečenia AK týchto subjektov prostredníctvom technickej pomoci. V priebehu roku 2014 si zvýšené nároky na spoluprácu a kontrolnú činnosť ÚVO vyžadujú potrebu navýšenia personálnych kapacít o cca 25 zamestnancov, ktorí budú prijímaní postupne v závislosti od množstva požadovanej činnosti zo strany CKO a RO. ÚVO pre účely efektívnejšieho riadenia tento spolupráce a	Termín: 30. 6. 2015	V oblasti posilnenia AK: OP TP V oblasti poskytovania poradenstva o uplatňovaní pravidiel EÚ v oblasti VO: ÚVO

	pre dôslednejšie uplatňovanie pravidiel EÚ v oblasti VO v rámci činností súvisiacich s implementáciou EÚ fondov, poverilo týmito agendami samostatného podpredsedu ÚVO. Zabezpečenie technickej pomoci v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu mzdových nákladov zamestnancov vykonávajúcich podporné činnosti pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci. Technická pomoc v rámci spolupráce s ÚVO na refundáciu nákladov na znalecké posudky a odborné stanoviská, ktoré budú potrebné pre výkon podporných činností pre RO, SORO, OA, CO v rámci Dohody o spolupráci Technická pomoc pre spoluprácu s Protimonopolným úradom SR Metodické usmerňovanie účastníkov procesu VO zo strany ÚVO a zverejňovanie týchto usmernení na verejne prístupnom mieste – na webovom sídle úradu. Technická pomoc na školenia prijímateľov Školenia budú zamerané na prijímateľov resp. žiadateľov a ich úlohou bude napr. prezentovať platný systém kontroly, upozorniť na zmluvné požiadavky a povinnosti k výkonu kontroly VO a predkladania dokumentácie na kontrolu, informovať prijímateľov o najčastejších nedostatkoch zistených pri kontrole VO so súčasnou prezentáciou dobrých príkladov („best practice“). Tieto školenia by mali byť realizované najmä zo strany jednotlivých RO, aby ich obsah a zameranie vyplývalo zo špecifik daného OP (napr. v závislosti od obvyklých predmetov obstarávania).	Termín: 30. 6. 2015 Termín: 30. 6. 2015 Termín: 30. 6. 2015 Termín: 30. 6. 2015	OP TP v spolupráci s CKO a ÚVO OP TP v spolupráci s CKO a PMÚ ÚVO OP TP a jednotlivé RO v
--	--	---	---

<u>vplyvov na životné prostredie (EIA) a strategického environmentálneho posudzovania (SEA)</u> Existencia pravidiel na efektívne uplatňovanie právnych predpisov Únie v oblasti životného prostredia týkajúcich sa EIA a SEA.	parlamentu a Rady 2011/92/EÚ (EIA) a smernice Európskeho parlamentu a Rady 2001/42/ES (SEA).			
		Metodické usmernenie postupu príslušných orgánov pre posudzovanie vplyvov v „prechodnom“ období (do schválenia a nadobudnutia účinnosti príslušných legislatívnych úprav): - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca správne a dôsledné využívanie výberových kritérií pre zisťovacie konanie (príloha III. smernice EIA, ktorá je premietnutá v prílohe č. 10 zákona EIA), - písomná forma pre príslušné orgány štátnej správy v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie obsahujúca dôsledný postup pri odôvodnení rozhodnutí zo zisťovacieho konania uvedením vysporiadania sa so stanoviskami dotknutých orgánov a dotknutých obcí a tiež náležitým odôvodnením zo strany príslušného orgánu, - písomná forma pre povoľujúce orgány ako sa zverejní upovedomenie o začatí povoľovacieho konania, z ktorého bude jednoznačne vyplývať právo k prístupu k úplnej žiadosti o povolenie.	30. 09. 2014	
		Po ukončení rozporových konaní boli legislatívne úpravy predložené EK a budú vykonané technické konzultácie formou priebežnej komunikácie cez stále zastúpenie SR pri EÚ Predloženie príslušných legislatívnych úprav na schválenie vláde SR.	31. 05. 2014 30. 06. 2014 30. 09. 2014	

		Predloženie príslušných legislatívnych úprav na schválenie Národnej rade SR.		MŽP SR v spolupráci s dotknutými orgánmi štátnej správy MŽP SR, CKO, relevantné RO
		Príprava III. ročníka konferencie s medzinárodnou účasťou SEA/EIA 2014 http://www.enviroportal.sk/kalendar-udalosti/den/27-05-2014 Overenie materiálno-technického a personálneho zabezpečenia pre vykonávanie novely zákona . Zavedenie opatrenia na priame uplatňovanie smernice EIA: V rámci konania o žiadostiach - v prípade žiadostí o príspevok, ku ktorým bol záverečný dokument z procesu posudzovania vydaný pred nadobudnutím účinnosti novely zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, bude vykonané preskúmanie súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania. V prípadoch, kde došlo k zmenám projektu, bude vykonané opätovné posudzovanie (re-assessment), a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoľovacie konanie (re-permitting). Opatrenia týkajúce sa preskúmania súladu predloženého projektu s predmetom posudzovania budú upravené v Systéme riadenia a kontroly EŠIF na programové obdobie 2014 - 2020.	Do 28. 05. 2014 30. 6. 2015 31. 12. 2014	
	Opatrenia v oblasti odbornej prípravy a informovania zamestnancov zapojených do vykonávania smerníc EIA a SEA.	Vykonanie školení reflektujúcich na príslušné legislatívne úpravy.	31. 12. 2014	

7. Existencia štatistického základu potrebného na uskutočnenie hodnotení pre posúdenie účinnosti a vplyvu programov. - Existencia systému ukazovateľov výsledkov nevyhnutných pre výber opatrení, ktoré čo najúčinnnejšie prispievajú k dosiahnutiu želaných výsledkov, pre monitorovanie pokroku, pri dosahovaní výsledkov a vykonanie posúdenia vplyvu.	1. Zavedené sú opatrenia na zabezpečenie včasného zhromažďovania a konsolidácie štatistických údajov s týmito prvkami: a. identifikácia zdrojov a mechanizmov na zaručenie validácie štatistických údajov	RO OP EVS vypracováva Návrh Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu. Za zavedenie funkčného monitorovacieho systému ITMS2014+, ktorý zabezpečí zber a uchovávanie dát, mikrodát a štatistických údajov pre účastníkov zodpovedá CKO. RO bude zodpovedný za využívanie informačného monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zhromažďovanie, uchovávanie a konsolidáciu dát, mikrodát a štatistických údajov a bude zodpovedať za aktuálnosť, pravdivosť, úplnosť a správnosť vložených údajov.	28.02.2015	RO OP EVS
	b. opatrenia na uverejnenie konsolidovaných údajov a ich sprístupnenie verejnosti	MV SR zabezpečí spustenie web stránky OP EVS po oficiálnom schválení OP EVS EK.	28.02.2015	RO OP EVS
	2. Účinný systém ukazovateľov vrátane: a. Výberu ukazovateľov výsledkov pre každý program poskytujúcich informácie o tom, čo motivuje výber policy	RO OP EVS v Návrhu Metodického dokumentu k ukazovateľom a výkonnostnému rámcu poskytne informácie o tom, čo motivuje výber policy opatrení financovaných programom.	28.02.2015	RO OP EVS
		R0050 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená cieľová hodnota. V rámci Riadiaceho výboru pre koordináciu reformy verejnej správy v SR vznikla pracovná skupina pre prípravu implementácie systémov riadenia kvality vo verejnej správe, medzi úlohy ktorej patrí identifikácia	28.02.2015	RO OP EVS

	opatrení financovaných programom. b. Stanovenie cieľov týchto ukazovateľov	okruhu inštitúcií, ktoré budú zavádzať QMS. Zavedením systému riadenia kvality sa rozumie zisk certifikátu. Cieľová hodnota bude následne stanovená v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.		
		R0055 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Hodnota bude dostupná po analýze – projekt OP EVS. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zadefinuje počty analytických jednotiek. Cieľová hodnota bude následne stanovená expertným odhadom v spolupráci s partnermi na národnej úrovni.	28.02.2015	RO OP EVS
		R0056 - pre daný ukazovateľ nebola stanovená východisková ani cieľová hodnota, keďže neexistuje žiadna podobná aktivita, intervencia, podobná skúsenosť alebo štúdia či výskum v tejto oblasti. Vznikne pracovná skupina pod riadiacim výborom, ktorá následne vypracuje koncepciu a zadefinuje počty analytických jednotiek.	28.02.2015	RO OP EVS
		R0067 - pre daný ukazovateľ bola stanovená východisková hodnota nula, keďže neexistuje a nie je k dispozícii žiadna podobná aktivita, intervencia alebo podobná skúsenosť, štúdia ani výskum v tejto oblasti a v súčasnosti neexistuje analytický útvar v rámci rezortu. Konečná cieľová hodnota bude určená na základe predpokladu počtu zamestnancov, ktorí budú zaradení na analytických jednotkách v rámci rezortu.	28.02.2015	RO OP EVS
	3.Zabezpečenie súladu každého ukazovateľa s týmito náležitosťami: odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad,	Štatistická validácia údajov bude zabezpečená prostredníctvom RO OP EVS, v spolupráci so Štatistickým úradom SR. Dopracovanie monitorovacieho systému, ktorý zabezpečí zber a agregáciu dát z operácií.	28.02.2015	RO OP EVS

	citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov	Spolupráca s CKO, ktorý je zodpovedný za technické riešenie ITMS+, teda i včasné zhromažďovanie údajov. CKO vypracuje číselník merateľných ukazovateľov. Bude zabezpečená odolnosť a štatistická validácia, jasný normatívny výklad, citlivosť voči politike a včasné zhromažďovanie údajov.		
	4. Zavedenie procesov na zaručenie toho, aby všetky operácie financované z programu prijali účinný systém ukazovateľov	Po príprave metodických dokumentov, RO OP EVS zabezpečí, aby strategická riadiaca dokumentácia a všetky relevantné programové dokumenty reflektovali schválené pravidlá, vrátane systému ukazovateľov.	28.02.2015	RO OP EVS



Ministerstvo vnútra SR

Pribinova 2

81272 Bratislava

Vaše číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/tel.	Bratislava
/	2466/2014-M_ORRRP 38140/2014	Ing. Oľga Pietruchová/ 1812	27. 08. 2014

Vec

Stanovisko k príprave OP EVS

Odbor rodovej rovnosti a rovnosti príležitostí MPSVR SR ako koordinátor pre horizontálne princípy nediskriminácia a rovnosť mužov a žien v novom programovom období 2014-2020 spolupracoval pri príprave návrhu OP Efektívna verejná správa v oblasti začlenenia spomínaných horizontálnych princípov do OP jednak ako prierezových otázok, ale i návrhov špecifických aktivít na podporu znevýhodnených skupín.

Princípy nediskriminácie a rodovej rovnosti budú sledované v priebehu celého procesu prípravy a schvaľovania výziev, projektov a ich hodnotenia. Odborní hodnotitelia za koordinátora horizontálnych princípov budú zapojení do hodnotenia projektov tak, aby bola splnená podmienka schválenia len takých projektov, ktoré budú dodržiavať zásady nediskriminácie a podporovať rovnosť mužov a žien.

S pozdravom

Ing. Oľga Pietruchová
riaditeľka odboru

MINISTERSTVO ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Sekcia environmentálneho hodnotenia a riadenia

Odbor environmentálneho posudzovania

Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava

KANCELÁRIA
VEDÚCEHO SLUŽOBNÉHO ÚRADU
Ministerstva vnútra SR

Došlo: - 9. 09. 2014

Číslo:

Počet listov: Počet príloh:

Vážená pani
Ing. Denisa Saková, PhD
vedúca služobného úradu
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

Váš list číslo/zo dňa

KVSU-2014/000002-057 /
07. 07. 2014

Naše číslo

7460/2014-3.4/pl

Vybavuje/☎

Mgr. P. Lukáč

+421 908 793 442

peter.lukac@enviro.gov.sk

Bratislava

03. 09. 2014

Vec

Operačný program Efektívna verejná správa – vyjadrenie

Vaším listom č. KVSU-2014/000002-057, zo dňa 07. 07. 2014, doručeným dňa 27. 08. 2014 ste predložili na Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky, odbor environmentálneho posudzovania (ďalej len „MŽP SR“) oznámenie o strategickom dokumente „**Operačný program Efektívna verejná správa**“ (ďalej len „OP EVS“) podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o posudzovaní vplyvov“).

Zároveň žiadate MŽP SR informovať Vás v prípade, že navrhnuté aktivity v rámci OP EVS nie sú predmetom posudzovania vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov.

Podľa údajov uvedených v kapitole II. „Základné údaje o strategickom dokumente“, bode 2. „Charakter“ predloženého oznámenia o strategickom dokumente bude OP EVS financovať aktivity neinvestičného charakteru ako napríklad: vykonanie analýz, tvorba a zavedenie postupov, metodológií, procesov, systémov, programov a politík pre posilnenie kapacity a efektívnejšie fungovanie verejnej správy, vrátane vzdelávacích, školiacich a tréningových aktivít zameraných na rozvoj ľudských zdrojov. Z materiálneho hľadiska je možné, že OP EVS bude financovať nákup tovarov pre hore uvedené aktivity, napríklad materiály na školenie.

Vzhľadom k vyššie uvedeným skutočnostiam MŽP SR uvádza nasledovné:

Nakoľko z oznámenia o strategickom dokumente vyplýva, že OP EVS nevytvára rámec na schválenie niektorej z navrhovaných činností uvedených v prílohe č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov, **nie je predmetom posudzovania vplyvov** podľa § 4 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov. Konštatujeme preto, že oznámenie o strategickom dokumente nebolo potrebné predložiť na MŽP SR.

V prípade Vášho rozhodnutia odstúpiť od iniciovaného procesu posudzovania vplyvov OP EVS na životné prostredie je potrebné, aby ste o takomto zámere písomne informovali MŽP SR.

S pozdravom

MINISTERSTVO
ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA SR
nám. Ľudovíta Štúra 1
812 35 BRATISLAVA

RNDr. Gabriel Nižňanský
riaditeľ odboru

Telefón

Fax

+421 2 602 016 76

Internet

www.enviro.gov.sk

IČO

42181810



SLOVENSKÉ NÁRODNÉ STREDISKO
PRE ĽUDSKÉ PRÁVA

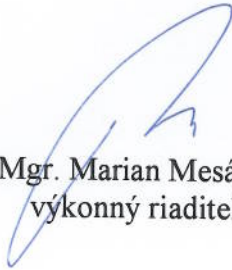
Laurinská 18, 811 01 Bratislava 1
tel: +421 2 208 501 14, fax: +421 2 208 501 35
e-mail: info@snslp.sk, www.snslp.sk

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Pribinova 2
812 72 Bratislava

4. TRIEDA
1. CLASSE

VEC: Operačný program efektívna verejná správa

Návrh Operačného programu efektívna verejná správa (OP EVS) je v rámci efektívnosti verejnej správy veľmi dôležitý k udržateľnosti rozvoju verejnej správy v Slovenskej republike. Tento návrh dodržiava horizontálne princípy a je celkovým posilnením pre hospodársky rast a ďalší sociálny vývoj krajiny.



Mgr. Marian Mesároš
výkonný riaditeľ