

Zhodnotenie výsledkov interných a externých kontrol

1. Interné kontroly vykonané v roku 2018

Výkon vnútorného auditu

V súlade so strednodobým plánom a ročným plánom vnútorného auditu boli v roku 2018 v Kancelárii vykonané nasledovné vnútorné audity:

1. Vnútorný audit č. 1/2018 – vykonávaný v období od 11. apríla 2018 do 7. decembra 2018

Cieľom vnútorného auditu bolo:

- overenie a hodnotenie postupu povinnej osoby v procese prípravy a realizácie verejného obstarávania, ktorého výsledkom bolo obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác, a to najmä z hľadiska dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov a iných predpisov pri zadávaní vybraných zákaziek za obdobie rokov 2012 až 2017
- overenie a hodnotenie dodržiavania princípov hospodárnosti a efektívnosti pri zadávaní vybraných zákaziek
- overenie a hodnotenie finančného riadenia v oblasti verejného obstarávania v auditovanom období.

Celková suma overených verejných financií poskytnutých zo štátneho rozpočtu bola vo výške 312 540,13 €.

Vnútorným auditom bolo zistených celkom 5 nedostatkov, z toho 1 nedostatok bol vyhodnotený ako nesystémový a ostatné boli vyhodnotené ako systémové nedostatky, teda také, príčiny ktorých spočívali v porušení osobitných predpisov a interných predpisov, ktorými bolo upravené hospodárenie s verejnými financiami, ako aj v nedostatočnom zabezpečení finančného riadenia a finančnej kontroly. Identifikované boli tieto nedostatky:

1. neuchovanie informácií a podkladov, na základe ktorých povinná osoba určovala predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“), nesprávne určenie PHZ, nedodržanie stanoveného postupu verejného obstarávania
2. nedodržiavanie pravidiel súvisiacich s výpočtom PHZ
3. zadávanie (podlimitných) zákaziek na bežne dostupný tovar v rozpore s § 108 ods. 1 písm. a) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
4. nezabezpečenie výkonu predbežnej finančnej kontroly pripravovanej finančnej operácie, resp. základnej finančnej kontroly finančnej operácie, alebo jej časti podľa osobitného predpisu
5. nezabezpečenie dostatočnej úrovne finančného riadenia.

Kancelária, ako povinná osoba, na základe výsledkov vnútorného auditu č. 1/2018 prijala tieto **opatrenia** na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

- v dokumentácii k verejnému obstarávaniu zabezpečiť uchovávanie informácií a dokladov, na základe ktorých bola určená PHZ
- upozorniť zamestnancov zabezpečujúcich realizáciu verejného obstarávania na povinnosť dodržiavať pravidlá verejného obstarávania týkajúce sa výpočtu PHZ
- v prípade zákaziek tvorených plneniami rovnakého, resp. podobného charakteru, ktoré z časového a miestneho hľadiska spolu súvisia, zabezpečiť realizáciu verejného obstarávania v rámci jedného postupu, a to aj s prípadným zvážením možnosti zadania zákazky jej rozdelením na časti
- bežne dostupný tovar, služby a stavebné práce obstarávať postupom podľa § 109 až § 112 zákona o verejnom obstarávaní
- zadávanie zákaziek realizovať v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a služobným predpisom upravujúcim oblasť verejného obstarávania
- pri príprave a riadení procesov verejného obstarávania dodržiavať služobný predpis platný v čase zadávania zákaziek a aktuálne znenie zákona o verejnom obstarávaní
- v prípade vzniku reálnej potreby zabezpečenia stavebných prác navyše, túto v právnom význame uspokojiť preukázateľným spôsobom, t. j. uzatvorením písomného dodatku k zmluve o dielo, obzvlášť v tom prípade, ak účinná zmluva o dielo splnenie tejto podmienky výslovne ustanovuje
- overovať súlad každej finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“)
- zabezpečiť finančné riadenie, ktorého cieľom bude minimalizácia rizík
- dodržiavať dostatočnú úroveň finančného riadenia; dodržiavať ustanovenia § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

2. Vnútorný audit č. 2/2018 – vykonávaný v období od 2. mája 2018 do 5. októbra 2018

Predmetný vnútorný audit bol vykonaný na základe poverenia, ktoré vydal vedúci orgánu verejnej správy, a to v nadväznosti na úlohu, ktorú predniesla predsedníčka Ústavného súdu Slovenskej republiky. V roku 2018 vznikli v orgáne verejnej správy nepredvídané riziká, ktorých zdrojom sa stali interné príčiny súvisiace s ľudským faktorom pôsobiacim v organizačnej zložke orgánu verejnej správy zabezpečujúcej procesy a činnosti v oblasti hospodárskej správy Kancelárie, správy majetku štátu a autoprevádzky (t. j. povinná osoba). Z dôvodu personálnych zmien, dlhodobej pracovnej neschopnosti zamestnancov (vrátane vedúceho zamestnanca), ktoré vyústili do ukončenia pracovných pomerov, nezabezpečenia zastupiteľnosti zamestnancov pri evidencii a správe majetku štátu, došlo k zhoršeniu pracovného prostredia, čo mohlo negatívne ovplyvniť plnenie hlavných úloh zverených povinnej osobe s potenciálom negatívneho dopadu na použitie verejných financií.

Cieľom vnútorného auditu bolo:

- overenie a hodnotenie miery hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri využívaní finančných a ľudských zdrojov v rámci odborných činností, procesov a iných činností, prostredníctvom ktorých povinná osoba zabezpečovala výkon úloh v oblasti hospodárskej správy, správy majetku štátu a autoprevádzky
- overenie a hodnotenie úrovne finančného riadenia pri odhaľovaní rizík a náprave nedostatkov v činnosti povinnej osoby v auditovanom období.

Celková suma overených verejných financií poskytnutých zo štátneho rozpočtu bola vo výške 73 527,10 €.

Na základe výkonu vnútorného auditu boli identifikované tieto **nedostatky**:

1. nezabezpečenie vytvorenia, zachovávanía a rozvíjania finančného riadenia
2. nedohodnutie zmeny pracovných podmienok písomnou formou
3. nevymedzenie okruhu manuálnych pracovných činností pre zaradenie zamestnancov do najvyššej platovej tarify v rámci platovej triedy, a to bez ohľadu na dĺžku ich započítanej praxe.

Kancelária, ako povinná osoba, na základe zistených nedostatkov prijala tieto **opatrenia** na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku:

- právnu podporu v oblasti zmluvných vzťahov zabezpečiť prostredníctvom osobného úradu
- zabezpečiť optimalizáciu pridelovania pracovných úloh týkajúcich sa procesov verejného obstarávania, a to s dôrazom na uspokojenie služobných potrieb Kancelárie, ako aj v snahe vyhnúť sa zadávaniu procesov dodávateľským spôsobom, následkom čoho je možné docieľiť želané zhospodárnenie a zefektívnenie činnosti povinnej osoby pri zadávaní zákaziek
- prehodnotiť pracovnú náplň referenta odboru hospodárskej správy zodpovedného za realizáciu verejného obstarávania, keďže príslušný zamestnanec zabezpečoval výkon náročnejších metód v procese verejného obstarávania, ktorých výkon mu z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne nevyplýval
- zabezpečiť zastupiteľnosť referenta odboru hospodárskej správy zodpovedného za správu dlhodobého majetku počas jeho neprítomnosti
- zlepšiť kvalitu služobnej komunikácie medzi vedúcim zamestnancom a podriadenými zamestnancami, ako aj medzi zamestnancami navzájom
- zabezpečiť zlepšenie plnenia pracovných úloh týkajúcich sa vedenia evidencie skladových zásob referentom správy majetku
- zabezpečiť objektívnejšiu realitu, a to v súvislosti s obsahom pracovných náplní zamestnancov odboru hospodárskej správy, ktorá bude v súlade s pracovnými činnosťami, ktorých výkon od nich zamestnávateľ požaduje a ktoré zamestnanci skutočne vykonávajú
- v prípade uskutočňovania jednoduchých stavieb a ich zmien, vrátane drobných stavieb a ich zmien, zabezpečiť výkon dozornej činnosti zamestnancom odboru

hospodárskej správy, ktorý má odborné stredoškolské vzdelanie stavebného smeru a najmenej tri roky praxe v odbore a ktorému výkon dozornej činnosti vyplýval, resp. vyplýva z pracovnej zmluvy a pracovnej náplne

- preukázateľne zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s výsledkami vykonaných vnútorných auditov a s opatreniami prijatými na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku identifikovaných počas výkonu vnútorných auditov
- zmenu pracovných podmienok dohodnúť (vykonať) písomnou formou, t. j. vypracovaním dodatku k pracovnej zmluve
- okruh manuálnych pracovných činností, vykonávaných zamestnancami, ktorým zamestnávateľ môže určovať plat bez ohľadu na dĺžku ich započítanej praxe, vymedziť v kolektívnej zmluve alebo vo vnútornom predpise.

3. Vnútorný audit č. 3/2018 – výkon vnútorného auditu bol začatý 19. decembra 2018

Cieľ vnútorného auditu:

- overenie a hodnotenie úrovne dodržiavania rozpočtových pravidiel pri výdavkoch štátneho rozpočtu, ktoré povinná osoba použila na reprezentačné a propagačné účely v auditovanom období
- overenie a hodnotenie dodržiavania služobných predpisov pri verejných výdavkoch, ktoré boli v auditovanom období vynaložené na reprezentačné a propagačné účely
- overenie a hodnotenie vnútorného kontrolného prostredia a kontrolných postupov súvisiacich so správou majetku, resp. zásob určených na reprezentačné a propagačné účely.

Skončenie vnútorného auditu sa predpokladá v marci 2019, a to v súlade s § 22 ods. 6 zákona o finančnej kontrole a audite.

Výkon vnútorných kontrol

1. Kontrola vedenia registratúry v Kancelárii Ústavného súdu SR v roku 2018

Na základe úlohy vyplývajúcej z porady vedúceho Kancelárie z 11. októbra 2018 vykonala správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Veronika Kučmašová, opätovnú kontrolu vedenia registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch Kancelárie v mesiacoch október až december 2018, počas ktorej preverovala odstránenie nedostatkov zistených pri kontrole vedenia registratúry v mesiacoch marec až jún 2018, ktorú realizovala vtedajšia správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Michaela Kurinovská, PhD. (pozri záznam z celkovej kontroly registratúry z 26. júna 2018 č. spisu KÚS-Spr 451/2018 a záznam z kontroly registratúry na odbore hospodárskej správy z 11. mája 2018 č. spisu KÚS-Spr 588/2018), ako aj dodržiavanie registratúrneho poriadku Kancelárie a príslušných legislatívnych noriem o správe registratúry.

K organizačným útvarom Kancelárie, ktoré mali podľa poslednej opätovnej kontroly v mesiaci december 2018 vo vedení registratúry nedostatky (pozri záznam z celkovej kontroly registratúry z 20. decembra 2018 č. spisu KÚS-Spr 451/2018 a záznam z kontroly registratúry na odbore hospodárskej správy z 20. decembra 2018 č. spisu KÚS-Spr 826/2018), patria:

1. referát ochrany utajovaných skutočností,
2. ekonomický odbor,
3. osobný úrad,
4. odbor hospodárskej správy.

Správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Veronika Kučmašová, vyššie uvedeným organizačným útvarom Kancelárie stanovila nasledujúce termíny a odporúčania na odstránenie nedostatkov:

1. referát ochrany utajovaných skutočností				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	ukladanie starších registratúrnych záznamov do spisov	do 31. 12. 2019	bezpečnostný zamestnanec	Úloha je v stave riešenia.

2. ekonomický odbor				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	ukladanie uzavretých spisov do úložných jednotiek v príručnej registratúre s nalepeným štítkom (pred uzavretím spisu odporúčam skontrolovať úplnosť spisu, aktualizovať jeho obsah, vyplniť polia na prezentačnej pečiatke, atď.)	do 15. 04. 2019, následná kontrola sa uskutoční 16. 04. 2019	zamestnanci odboru	Úloha je v plnení.

3. osobný úrad				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	evidovanie starších osobných spisov v elektronickom systéme BRISK	do 31. 12. 2019	zamestnanci odboru	Úloha je v plnení.

4. odbor hospodárskej správy				
	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1.	odstránenie zistených nedostatkov vedenia registratúry v spisoch z roku 2018	do 24. 01. 2019	riaditeľka odboru	Úloha je v plnení.
2.	opätovná kontrola vedenia registratúry v spisoch z roku 2018	25. 01. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľka odboru	Úloha je v riešení.
3.	odstránenie zistených nedostatkov vedenia registratúry v starších spisoch	do 30. 06. 2019	riaditeľka odboru	Úloha je v stave riešenia.
4.	opätovná kontrola vedenia registratúry v starších spisoch	01. 07. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľka odboru	Úloha je v riešení.

Tabuľka č. 1: Odporúčania na odstránenie nedostatkov pri opätovnej kontrole vedenia registratúry na jednotlivých organizačných útvaroch Kancelárie v mesiaci december 2018

Počas kontroly celkového vedenia registratúry Kancelárie v mesiacoch marec až jún 2018 stanovila predchádzajúca správkyňa registratúry Kancelárie, Mgr. Michaela Kurinovská, PhD., nasledujúce odporúčania:

	Odporúčanie	Termín	Zodpovedný	Vyjadrenie
1	zabezpečiť, aby v elektronickom systéme BRISK nefigurovali spisy, ktoré už prešli vyradovacím konaním	do 31. 12. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľ odboru informačných technológií, riaditelia jednotlivých odborov	Úloha je v riešení. Do vytvoreného priečinku v elektronickom systéme BRISK sa presunú spisy po spísaní zoznamov spisov, ktoré jednotlivé odbory nemajú fyzicky.

2 .	v prípade, že spisy z registrátorného strediska nebudú presunuté do externého registrátorného strediska spoločnosti WESTTON s. r. o., vybaviť registrátorne stredisko počítačovými zostavami a hasiacimi prístrojmi	do 30. 06. 2019	správkyňa registratúry, riaditeľ odboru informačných technológií	Úloha je čiastočne splnená. Registrátorne stredisko so spismi rozhodovacej činnosti je vybavené počítačovou zostavou a hasiacimi prístrojmi, registrátorne stredisko so spismi správnej povahy sa zabezpečuje príslušnou zostavou. Externé úložisko dokumentov spoločnosti WESTTON s. r. o. doposiaľ prevzalo z Kancelárie spisy rozhodovacej činnosti z rokov 1993 až 2004, čo je spolu 1 131 krabíc a 93,34 bm.
3 .	uviesť do platnosti novú internú smernicu o používaní pečiatok v Kancelárii	do 31. 01. 2019	správkyňa registratúry	Úloha je takmer splnená. Správkyňa registratúry zapracovala pripomienky k smernici O používaní pečiatok a pečatidiel v Kancelárii Ústavného súdu Slovenskej republiky (KÚS-Spr 1290/2017). Je potrebné ešte odtlačiť vzory pečiatok a predpis zverejniť.
4 .	príprava vyrad'ovacieho konania	do 31. 12. 2019	správkyňa registratúry	Úloha sa rieši priebežne.

Tabuľka č. 2 Odporúčania na odstránenie nedostatkov pri kontrole vedenia registratúry Kancelárie v mesiacoch marec až jún 2018

2. Externé kontroly vykonané v roku 2018

2.1. Kontrola vykonaná externými kontrolnými orgánmi

Kontrola vykonaná zamestnancami sekcie štátnej služby Úradu vlády Slovenskej republiky na základe Poverenia na vykonanie kontroly č. 30/2018 z 13. augusta 2018 - vykonaná od 4. septembra 2018 do 7. septembra 2018

Cieľ:

- dodržiavanie postupov a podmienok pri výberových konaniach v súlade s ustanovením § 40 ods. 4 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o štátnej službe“)
- zabezpečiť kontrolu pri uzatvorení služobných zmlúv štátnych zamestnancov v súlade s § 51 ods. 2 zákona o štátnej službe v spojení s § 6 ods. 3 zákona o štátnej službe
- zabezpečiť kontrolu osobných spisov na osobnom úrade
- zabezpečiť kontrolu interných predpisov na osobnom úrade.

1. Nedostatky:

Služobný úrad nepostupoval v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. o) vyhlášky o výberových konaniach tým, že vyhlásenie predmetných výberových konaní neobsahuje údaj o tom, že na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste môže štátnu službu vykonávať len štátny občan Slovenskej republiky.

Prijaté opatrenie:

Referátom utajovaných skutočností bol vypracovaný zoznam zamestnancom na pozície, pre ktoré sa vyžaduje oprávnenie s utajovanými skutočnosťami. Do opisov štátnozamestnaneckých sa tieto skutočnosti uvádzajú.

2. Nedostatky:

Vonkajším výberovým konaniam nepredchádzali vnútorné výberové konania, a teda služobný úrad sa predmetné štátnozamestnanecké miesta nepokúsil najskôr obsadiť vnútorným výberovým konaním. Služobný úrad v prípade vyhlásenia vyššie uvedených výberových konaní nepostupoval v súlade s ustanovením § 40 ods. 4 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Pred každým vonkajším výberom konaní je Kanceláriou **realizované vnútorné užšie príp. vnútorné širšie výberové konanie**. Osobný úrad vypracoval nový Služobný a pracovný poriadok (služobný predpis č.17/2018 KÚS – Spr. 1200/2018), kde skutočnosť k postupu prijatia štátneho zamestnanca. Služobný a pracovný poriadok bol predložený na schválenie odborovej organizácii a zamestnaneckej rade dňa 11. decembra 2018. Služobný predpis nadobudne účinnosť po schválení odborovou organizáciou a zamestnaneckou radou od 1. januára 2019.

3. Nedostatky:

Služobný úrad na základe vyššie uvedeného nepostupoval v súlade s ustanovením § 38 ods. 11 písm. c) zákona o štátnej službe tým, že vo vyhlásení predmetných výberových konaní určil kvalifikačný predpoklad stanovením konkrétneho študijného odboru napriek tomu, že túto požiadavku na vykonávanie štátnej služby služobný úrad neustanovil v služobnom predpise.

Prijaté opatrenie:

Osobný úrad **vypracoval služobný predpis** (služobný predpis č.16/2018 KÚS – Spr. 1198/2018), ktorým sa ustanovuje zoznam štátnozamestnaneckých miest, pri ktorých sa vyžaduje ako kvalifikačný predpoklad vzdelanie v stanovenom odbore. Služobný predpis

bol prerokovaný odborovou organizáciou a zamestnaneckou radou a nadobudne **účinnosť 1. januára 2019.**

4. Nedostatky:

Služobný úrad pri vyhlásení predmetných výberových konaní nepostupoval v súlade s ustanovením § 2 ods. 1 písm. h) vyhlášky o výberových konaniach tým, že vyhlásenie predmetných výberových konaní neobsahuje určenie odboru štátnej služby v súlade so služobným predpisom.

Prijaté opatrenie:

Pri vyhlasovaní výberových konaní je zabezpečovaná dôsledná kontrola. Výberové konania sa zverejňujú až po odsúhlasení riaditeľom osobného úradu a vedúcim Kancelárie. Kancelária sa zaviazala v novom Služobnom a pracovnom poriadku pripraviť služobný predpis k bližším podmienkam k výberovým konaniam. Pre potreby osobného úradu boli bližšie podmienky vypracované.

5. Nedostatky:

Služobný úrad v predmetnom prípade nepostupoval v súlade s § 2 ods. 1 písm. g) vyhlášky o výberových konaniach. Predmetné vonkajšie výberové konanie neobsahovalo údaj o tom, že sa obsadzuje štátnozamestnanecké miesto vedúceho štátneho zamestnanca, t. j. riaditeľa osobného úradu.

Prijaté opatrenie:

Ako v bode 4.

6. Nedostatky:

Služobný úrad tým, že vykonal zmenu štátnozamestnaneckého pomeru, ktorá spočívala v zmene činností, ktoré štátny zamestnanec vykonával jednostranným oznámením podľa § 180 zákona o štátnej službe, nepostupoval v súlade s § 55 ods. 2 zákona o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Dvaja zamestnanci osobného úradu sa zúčastnia dňa 18. decembra 2018 školenia k registru výberových konaní, registru úspešných absolventov a k registru nadbytočných štátnych zamestnancov. Pre min. troch zamestnancov budú školenia k zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe plánované v roku 2019.

7. Nedostatky:

Kontrolovaný subjekt porušil § 10 ods. 2 zákona o štátnej službe, tým, že vyššie uvedeným štátnym zamestnancom s účinnosťou od 1. februára 2018 nie je určený odbor štátnej služby v súlade so služobným predpisom č. 6/2018, ktorým služobný úrad určil odbory štátnej služby

Prijaté opatrenie:

Dodatkom k štátnozamestnaneckej zmluve sú dopĺňané odbory štátnej služby všetkým zamestnancom Kancelárie.

8. Nedostatky:

Zmluvy neobsahujú dĺžku určeného služobného času alebo dĺžku kratšieho služobného času, ak bol dohodnutý, údaj o výmere dovolenky odkazom na príslušné

ustanovenie zákona alebo kolektívnej zmluvy, údaj o dĺžke výpovednej doby odkazom na príslušné ustanovenie zákona podľa § 51 ods. 2 písm. j), n), r) zákona o štátnej službe, z čoho vyplýva, že služobný úrad nepostupoval v súlade s ustanovením § 180 ods. 1 zákona o štátnej službe tým, že obsah služobnej zmluvy predmetných štátnych zamestnancov nebol upravený v súlade so zákonom o štátnej službe.

Prijaté opatrenie:

Osobný úrad v rámci kompetenčného vzdelávania naplánoval školenie pre zodpovedných zamestnancov osobného úradu k zákonu o štátnej službe.

K štátnozamestnaneckej zmluve vypracoval osobný úrad dodatok, ktorý obsahuje všetky náležitosti podľa zákona o štátnej službe.

9. Nedostatky:

Služobný úrad nepostupoval v súlade s § 53 ods. 2 zákona o štátnej službe pri zaradení predmetných vedúcich štátnych zamestnancov do funkcie štátny radca v 9. platovej triede, keďže predmetní vedúci štátni zamestnanci sú zaradení v platovej triede, ktorá nezodpovedá najnáročnejšej činnosti podľa osobitného predpisu, ktorú štátni zamestnanci vykonávajú podľa služobnej zmluvy.

Služobný úrad pri uzatvorení služobných zmlúv vyššie uvedených štátnych zamestnancov nepostupoval v súlade s § 51 ods. 2 zákona o štátnej službe v spojení s § 6 ods. 3 zákona o štátnej službe, a to tým, že činnosti, ktoré má konkrétny štátny zamestnanec vykonávať podľa služobnej zmluvy sa nezhodujú s činnosťami, ktoré majú byť na obsadzovanom štátnozamestnaneckom mieste vykonávané podľa opisu štátnozamestnaneckého miesta.

Prijaté opatrenie:

Dodatok k štátnozamestnaneckej zmluve, ktorý obsahuje všetky náležitosti podľa zákona o štátnej službe, bol vypracovaný. V rámci Dodatku bola zosúladená najnáročnejšiu činnosť s platovou triedou u všetkých riaditeľov odborov v rámci Kancelárie v súlade so zákonom č. 314/2018 Z. z. o Ústavnom súde Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov s účinnosťou od 1. decembra 2018.

Vyvodenie právnej zodpovednosti za zistené nedostatky:

V súvislosti s kontrolou vykonanou v Kancelárii Ústavného súdu Slovenskej republiky od 4. septembra 2018 do 7. septembra 2018 zamestnancami sekcie štátnej služby Úradu vlády Slovenskej republiky na základe Poverenia na vykonanie kontroly č.30/2018 zo dňa 13. augusta 2018 vedúci Kancelárie **nevyvodil právnu zodpovednosť za zistené nedostatky.**

Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky ako zodpovedných zamestnancov za vzniknuté nedostatky určila vtedajšiu riaditeľku osobného úradu a zamestnankyňu vo funkcii odborného radcu (vtedajšej funkcii samostatného radcu), ktorá sa nezúčastnila žiadneho školenia k vtedajšiemu novému zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe. Voči zamestnankyni nebola vyvodená právna zodpovednosť aj z dôvodu, že vtedajšia riaditeľka odboru už nepracuje na danej pozícii.

Prijaté opatrenie:

Zamestnankyne osobného úradu za zúčastnia školenia k zákonu č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe.

2.2. Kontrola vykonaná Najvyšším kontrolným úradom Slovenskej republiky

V roku 2018 v Kancelárii nebola vykonaná kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami a nakladania s majetkom z úrovne Najvyššieho kontrolného úradu Slovenskej republiky.