MOŽNO SPRÍSTUPNIŤ

Doložka vybraných vplyvov

1. Základné údaje		
Názov materiálu		
Návrh na vymenovanie riaditeľa Úradu inšpekčnej služby		
Predkladateľ (a spolupredkladateľ)		
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky		
Charakter predkladaného materiálu	☒	Materiál nelegislatívnej povahy
	☐	Materiál legislatívnej povahy
	☐	Transpozícia práva EÚ
V prípade transpozície uveďte zoznam transponovaných predpisov:		
Termín začiatku a ukončenia PPK	*bez PPK*	
Predpokladaný termín predloženia na MPK*	*bez MPK*	
Predpokladaný termín predloženia na Rokovanie vlády SR*	*apríl 2019*	

2. Definovanie problému
Uveďte základné problémy, na ktoré navrhovaná regulácia reaguje.
3. Ciele a výsledný stav
Uveďte hlavné ciele navrhovaného predpisu (aký výsledný stav chcete reguláciou dosiahnuť).
4. Dotknuté subjekty
Uveďte subjekty, ktorých sa zmeny návrhu dotknú priamo aj nepriamo:
5. Alternatívne riešenia
Aké alternatívne riešenia boli posudzované? *Uveďte, aké alternatívne spôsoby na odstránenie definovaného problému boli identifikované a posudzované.*
6. Vykonávacie predpisy
Predpokladá sa prijatie/zmena vykonávacích predpisov? ☐ Áno ☒ Nie *Ak áno, uveďte ktoré oblasti budú nimi upravené, resp. ktorých vykonávacích predpisov sa zmena dotkne:*
7. Transpozícia práva EÚ
Uveďte, v ktorých ustanoveniach ide národná právna úprava nad rámec minimálnych požiadaviek EÚ spolu s odôvodnením.
8. Preskúmanie účelnosti**
Uveďte termín, kedy by malo dôjsť k preskúmaniu účinnosti a účelnosti navrhovaného predpisu. *Uveďte kritériá, na základe ktorých bude preskúmanie vykonané.*

* vyplniť iba v prípade, ak materiál nie je zahrnutý do Plánu práce vlády Slovenskej republiky alebo Plánu legislatívnych úloh vlády Slovenskej republiky.

** nepovinné

9. Vplyvy navrhovaného materiálu						
Vplyvy na rozpočet verejnej správy	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy	☐	Áno	☐	Nie	☐	Čiastočne
Vplyvy na podnikateľské prostredie	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
z toho vplyvy na MSP	☐	Pozitívne	☐	Žiadne	☐	Negatívne
Sociálne vplyvy	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
Vplyvy na životné prostredie	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
Vplyvy na informatizáciu	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
Vplyvy na služby verejnej správy pre občana, z toho						
vplyvy služieb verejnej správy na občana	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**
vplyvy na procesy služieb vo verejnej správe	☐	**Pozitívne**	☒	**Žiadne**	☐	**Negatívne**

10. Poznámky

V prípade potreby uveďte doplňujúce informácie k návrhu.

11. Kontakt na spracovateľa

Uveďte údaje na kontaktnú osobu, ktorú je možné kontaktovať v súvislosti s posúdením vybraných vplyvov

12. Zdroje

Uveďte zdroje (štatistiky, prieskumy, spoluprácu s odborníkmi a iné), z ktorých ste pri vypracovávaní doložky, príp. analýz vplyvov vychádzali.

13. Stanovisko Komisie pre posudzovanie vybraných vplyvov z PPK

Uveďte stanovisko Komisie pre posudzovanie vybraných vplyvov, ktoré Vám bolo zaslané v rámci predbežného pripomienkového konania