

POSTUPY PRE ZASTUPOVANIE SLOVENSKEJ REPUBLIKY PRED SÚDMI EURÓPSKEJ ÚNIE

schválené uznesením vlády Slovenskej republiky z 9. júna 2010 č. 377/2010, zmenené
a doplnené uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. 831/2010,
uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. augusta 2012 č. 396/2012, uznesením vlády
Slovenskej republiky z 15. júna 2016 č. 234/2016, uznesením vlády Slovenskej republiky
z 12. augusta 2020 č. 489/2020 a uznesením vlády Slovenskej republiky z 18. októbra 2023
č. 527/2023 a uznesením vlády Slovenskej republiky z č. /2024

Informatívne konsolidované znenie

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Na účely týchto Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky“) sa súdmi Európskej únie rozumejú súdy, z ktorých sa skladá Súdny dvor Európskej únie, teda Súdny dvor a Všeobecný súd.
- (2) Zastupovanie Slovenskej republiky v konaní pred súdmi Európskej únie a plnenie ďalších úloh v súvislosti s konaniami pred súdmi Európskej únie¹⁾ zabezpečuje Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo spravodlivosti“) prostredníctvom Kancelárie zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „kancelária“).
- (3) Činnosť kancelárie riadi zástupca Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „hlavný agent“).
- (4) Poradným, iniciatívnym a konzultačným orgánom hlavného agenta je Medzirezortná komisia pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie (ďalej len „komisia“), ktorej členmi sú zástupcovia subjektov uvedených v prílohe (ďalej len „spolupracujúci subjekt“). Komisia plní aj ďalšie úlohy v súlade s týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (5) Spolupracujúce subjekty v súvislosti s konaniami pred súdmi Európskej únie prostredníctvom členov komisie spolupracujú s hlavným agentom a poskytujú mu súčinnosť^{1a)} v súlade s týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky. Na spolupracujúce subjekty, ktoré nie sú ministerstvom alebo ostatným ústredným orgánom štátnej správy a spolupracujúce subjekty, ktoré majú postavenie ústredného orgánu štátnej správy^{1aa)} sa ustanovenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky použijú primerane s prihliadnutím na ich úlohy a postavenie v sústave štátnych orgánov Slovenskej republiky.^{1b)}

HLAVNÝ AGENT A KANCELÁRIA

Čl. 2

Hlavný agent

- (1) Hlavný agent je štátnym zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo spravodlivosti, v stálej štátnej službe vo funkcii vedúceho zamestnanca. Štátnozamestnanecké miesto hlavného agenta obsadzuje ministerstvo spravodlivosti na základe výberového konania. Uchádzač o štátnozamestnanecké miesto hlavného

¹⁾ Napríklad § 46 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov a § 58b ods. 7 a 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovanom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

^{1a)} § 38 zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zákona č. 238/2017 Z. z.

^{1aa)} § 21 ods. 2 zákona č. 575/2001 Z. z. v znení zákona č. 7/2024 Z. z.

^{1b)} Napríklad § 13 ods. 2 a § 34a ods. 3 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov, § 16 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 46/1993 Z. z. o Slovenskej informačnej službe; § 16a ods. 1 zákona č. 153/2001 Z. z. o prokuratúre v znení zákona č. 401/2015 Z. z.; § 9 ods. 1 písm. f) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení zákona č. 256/2022 Z. z.; § 2 ods. 1 písm. b) zákona č. 402/2013 Z. z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov; § 81 ods. 2 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

agenta musí popri predpokladoch uvedených v osobitnom predpise^{1c)} spĺňať aj tieto požiadavky

- a) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v odbore právo,
 - b) ovládanie anglického jazyka alebo francúzskeho jazyka,
 - c) odborná prax v oblasti práva Európskej únie v trvaní aspoň tri roky.
- (2) Hlavný agent zastupuje a obhajuje záujmy Slovenskej republiky v konaniach pred súdmi Európskej únie. Minister spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „minister spravodlivosti“) udeľuje hlavnému agentovi splnomocnenie na zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie.
- (3) Hlavný agent v rozsahu svojej pôsobnosti najmä
- a) riadi činnosť kancelárie,
 - b) vykonáva v mene Slovenskej republiky všetky potrebné procesné úkony v konaniach pred súdmi Európskej únie v zmysle Štatútu Súdneho dvora Európskej únie a príslušných rokovacích poriadkov okrem konania o žalobe podľa písmena h), zabezpečuje aj ich prípravu a vykonáva všetky ďalšie úkony súvisiace s týmito konaniami,
 - c) predsedá, riadi a koordinuje činnosť komisie a zvoláva jej zasadnutia,
 - d) v potrebnom rozsahu informuje dotknuté spolupracujúce subjekty o začatých konaniach pred súdmi Európskej únie a o úkonoch, ktoré vykonal v týchto konaniach,
 - e) zasiela v potrebnom rozsahu dotknutým spolupracujúcim subjektom a v prípade potreby aj ďalším dotknutým subjektom dokumenty zaslané Slovenskej republike súdmi Európskej únie a iné dokumenty, týkajúce sa konaní pred súdmi Európskej únie, v ktorých je Slovenská republika účastníkom,
 - f) v potrebnom rozsahu a bez zbytočného odkladu informuje dotknuté spolupracujúce subjekty, prípadne iné dotknuté subjekty, o záväzkoch Slovenskej republiky, vyplývajúcich z rozsudkov alebo iných rozhodnutí súdov Európskej únie v konaniach, v ktorých bola Slovenská republika účastníkom, vrátane náhrady trov konania alebo finančnej sankcie,
 - g) poskytuje v rozsahu svojich kompetencií súčinnosť Ministerstvu zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo zahraničných vecí“) pri vypracúvaní vyjadrení, pripomienok, stanovísk, oznámení alebo iných materiálov určených Európskej komisii, Európskej rade, Rade alebo iným inštitúciám, orgánom, úradom alebo agentúram Európskej únie,
 - h) poskytuje v rozsahu svojich kompetencií potrebnú súčinnosť Národnej rade Slovenskej republiky a jej poverenému zástupcovi^{1d)} pri podávaní žaloby Slovenskej republiky v mene Národnej rady Slovenskej republiky podľa čl. 8 Protokolu (č. 2) o uplatňovaní zásad subsidiarity a proporcionality, ktorý je pripojený k Zmluve o Európskej únii a k Zmluve o fungovaní Európskej únie,
 - i) zabezpečuje spoluprácu so zástupcami iných členských štátov Európskej únie pred súdmi Európskej únie, zástupcami orgánov, inštitúcií a agentúr Európskej únie pred súdmi Európskej únie, a prípadne aj so zástupcami ďalších subjektov, ktoré v konaní pred súdmi Európskej únie obhajujú ten istý názor alebo zaujímajú rovnaké stanovisko ako Slovenská republika.
- (4) V rámci pôsobnosti podľa odseku 3 písm. b) hlavný agent najmä
- a) podáva na súdy Európskej únie v mene Slovenskej republiky žaloby podľa práva Európskej únie a vykonáva s tým súvisiace potrebné úkony,

^{1c)} § 38 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

^{1d)} § 58b ods. 7 a 8 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- b) prijíma žaloby proti Slovenskej republike podané na súdy Európskej únie a vykonáva s tým súvisiace potrebné úkony,
 - c) prijíma zo súdov Európskej únie vyjadrenia žalovaného, repliky žalobcu, dupliky žalovaného, podporné listiny, doklady, vyrozumenia, oznámenia o rozhodnutí, rozhodnutia a akékoľvek iné písomné podania a dokumenty; v tejto súvislosti vykonáva voči súdom Európskej únie všetky potrebné úkony,
 - d) podáva súdom Európskej únie podania a vyjadrenia a uplatňuje na súdoch Európskej únie žiadosti, vrátane žiadostí o podanie výkladu rozsudkov,
 - e) uplatňuje námietky v konaniach pred súdmi Európskej únie a podáva odvolania a iné opravné prostriedky proti rozsudkom a rozhodnutiam súdov Európskej únie,
 - f) poskytuje dokumenty a iné informácie súdom Európskej únie,
 - g) vykonáva úkony spojené so vstupom Slovenskej republiky do konania v pozícii vedľajšieho účastníka,
 - h) prijíma oznámenia a podáva písomné podania a vyjadrenia Slovenskej republiky v konaniach o prejudiciálnych otázkach,
 - i) zúčastňuje sa pojednávaní pred súdmi Európskej únie.
- (5) Hlavný agent je v rozsahu svojej pôsobnosti oprávnený vyžadovať od spolupracujúcich subjektov potrebnú súčinnosť a určiť spolupracujúcim subjektom primeranú lehotu na poskytnutie súčinnosti. Taktiež je v rozsahu svojej činnosti oprávnený od spolupracujúcich subjektov vyžadovať, aby svoju činnosť súvisiacu so zastupovaním Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie v potrebnom rozsahu vzájomne koordinovali.
- (6) Hlavný agent je oprávnený požadovať od spolupracujúcich subjektov, aby určili zástupcu alebo iného odborníka a zabezpečili ich účasť na pojednávaní v konaniach pred súdmi Európskej únie, alebo na zasadnutí komisie.
- (7) Hlavný agent si môže na pomoc pribrať poradcu alebo advokáta. Na návrh hlavného agenta minister spravodlivosti udelí navrhovanej osobe splnomocnenie, ak je to potrebné na vykonávanie úloh poradcu alebo advokáta.
- (8) Za hlavného agenta sa považuje aj štátny zamestnanec podľa osobitného predpisu,^{1e)} ktorý vykonáva úlohy a oprávnenia hlavného agenta. Minister spravodlivosti môže aj bez návrhu udeliť štátnemu zamestnancovi podľa predchádzajúcej vety splnomocnenie na zastupovanie Slovenskej republiky v konaniach pred súdmi Európskej únie na nevyhnutne potrebnú dobu.
- (9) Hlavný agent môže predložiť ministrovi spravodlivosti návrh, aby Slovenskú republiku zastupoval v konkrétnom konaní pred súdmi Európskej únie iný štátny zamestnanec v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo spravodlivosti, zaradený v kancelárii (ďalej len „zamestnanec kancelárie“), ktorý vykonáva stálu štátnu službu vo funkcii generálneho štátneho radcu a má odbornú prax v oblasti práva Európskej únie v trvaní aspoň dvoch rokov (ďalej len „agent“). Na návrh hlavného agenta minister spravodlivosti udelí agentovi splnomocnenie na zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie v konkrétnom konaní. Agent následne v rozsahu potrebnom na zastupovanie Slovenskej republiky v tomto konaní vykonáva úlohy a oprávnenia hlavného agenta podľa odseku 3 písm. b), d) a e), odsekov 4 až 7 a podľa čl. 8 a 10 až 12, a to podľa pokynov a pod priamym dohľadom hlavného agenta.
- (10) V prípade, ak hlavný agent nemôže vykonávať úkony v niektorom konaní pred súdmi Európskej únie a nie je možné primerane uplatniť postup podľa ods. 9, minister spravodlivosti udelí splnomocnenie na zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie v konkrétnom konaní inej vhodnej osobe, ktorá spĺňa požiadavky podľa

^{1e)} § 60 ods. 2 až 5 a § 111 ods. 1 písm. f) a g) zákona č. 55/2017 Z. z. v znení neskorších predpisov.

ods. 1. Táto osoba vykonáva úlohy a oprávnenia hlavného agenta podľa pokynov a pod dohľadom ministra spravodlivosti.

- (11) Hlavný agent alebo ním poverený zamestnanec kancelárie zastupuje Slovenskú republiku v pracovnej skupine Rady pre Súdny dvor Európskej únie.
- (12) Hlavný agent alebo ním poverený zamestnanec kancelárie opatruje potvrdením o vykonateľnosti rozhodnutia súdov Európskej únie v súlade s požiadavkami podľa osobitného predpisu^{1f}).

Čl. 3

Kancelária

Kancelária v rozsahu pôsobnosti hlavného agenta a na základe jeho pokynov zabezpečuje najmä

- a) prípravu podkladov potrebných pre činnosť hlavného agenta a prípravu návrhov písomností určených súdom Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom,
- b) formálnu úpravu a doručovanie písomností alebo informácií určených súdom Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom,
- c) evidenciu termínovaných úloh v konaniach pred súdmi Európskej únie a administratívne a technicky zabezpečuje včasné vypracovanie a odosielanie písomností súdom Európskej únie, inštitúciám Európskej únie, spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom,
- d) prípravu zasadnutia komisie a komunikáciu so spolupracujúcimi subjektmi,
- e) vedenie dokumentácie a evidenciu písomností.

KOMISIA

Čl. 4

Činnosť a zasadnutia komisie

- (1) Komisii predsedá, riadi ju a jej činnosť koordinuje hlavný agent alebo ním poverený zamestnanec kancelárie.
- (2) Komisia sa skladá z hlavného agenta a členov komisie za jednotlivé spolupracujúce subjekty. Člena komisie môže v nevyhnutných prípadoch zastúpiť zástupca člena komisie alebo dočasný náhradník, ktorého člen komisie poverí svojím zastupovaním podľa čl. 5 ods. 6.
- (3) Hlavný agent zvoláva pravidelné zasadnutia komisie spravidla dvakrát za kalendárny rok. Okrem pravidelných zasadnutí je hlavný agent oprávnený zvolať zasadnutie komisie vždy, keď je to potrebné pre riadne zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie.
- (4) Ak sa má zasadnutie komisie týkať špecifickej odbornej témy, člen komisie alebo zástupca člena komisie môže poveriť svojím zastupovaním na zasadnutí komisie odborníka z danej oblasti alebo môže navrhnúť hlavnému agentovi, aby na zasadnutie komisie prizval aj tohto odborníka. Prizvanie odborníka navrhne člen komisie alebo zástupca člena komisie hlavnému agentovi v dostatočnom predstihu pred zasadnutím komisie.

^{1f}) Čl. 299 ods. 1 a 2 a čl. 280 Zmluvy o fungovaní Európskej únie a § 46 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 233/1995 Z. z. v znení neskorších predpisov.

- (5) Kancelária doručí elektronicky pozvánku spolu s programom zasadnutia všetkým členom komisie a všetkým zástupcom člena komisie.
- (6) Hlavný agent môže v prípade potreby pozvať na zasadnutie komisie okrem členov komisie aj iné osoby, najmä zástupcu Kancelárie Národnej rady Slovenskej republiky – odboru pre európske záležitosti.
- (7) Zasadnutia komisie sú verejné²⁾; výnimku môže udeliť hlavný agent so súhlasom ministra spravodlivosti; tým nie je dotknutý postup podľa odseku 4.
- (8) Kancelária vypracúva zápisnicu zo zasadnutia komisie a zasiela ju elektronicky členom komisie, zástupcom členov komisie, iným prizvaným osobám, a pre informáciu aj Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri Európskej únii.
- (9) Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa primerane použijú aj na zasadnutie časti komisie zloženej z členov komisie za dotknuté spolupracujúce subjekty na osobné prerokovanie postupu v konkrétnom konaní pred súdmi Európskej únie.

Čl. 5

Vymenovanie členov komisie, ich zástupcov a dočasných náhradníkov

- (1) Člena komisie vymenúva a odvoláva príslušný minister alebo štatutárny orgán iného ústredného orgánu štátnej správy alebo iného spolupracujúceho subjektu (ďalej len „vedúci iného spolupracujúceho subjektu“) v súlade s požiadavkami podľa odsekov 3 a 4. Oprávnenia člena komisie za ministerstvo spravodlivosti uplatňuje hlavný agent.
- (2) Okrem člena komisie vymenúje príslušný minister alebo vedúci iného spolupracujúceho subjektu za účelom zabezpečenia kontinuity práce komisie počas neprítomnosti člena komisie aj zástupcu člena komisie. Zástupca člena komisie musí spĺňať rovnaké požiadavky ako člen komisie.
- (3) Predpokladom vymenovania za člena komisie je
 - a) prehľad v oblasti práva Európskej únie,
 - b) schopnosť pracovať s odborným textom v anglickom jazyku alebo vo francúzskom jazyku,
 - c) zaradenie v organizačnej štruktúre spolupracujúceho subjektu, ktoré členovi komisie umožňuje efektívne získavať informácie a čiastkové podklady od organizačných útvarov spolupracujúceho subjektu.
- (4) Po prerokovaní s hlavným agentom môže byť za člena komisie vymenovaná aj osoba, ktorá je schopná pracovať v primeranej miere s odborným textom v inom cudzom jazyku, ako je uvedený v odseku 3 písm. b).
- (5) Spolupracujúce subjekty písomne informujú hlavného agenta o každom vymenovaní alebo odvolaní člena komisie alebo zástupcu člena komisie, a to najneskôr do jedného týždňa od uskutočnenia týchto zmien. Spolupracujúci subjekt pri vymenovaní člena komisie alebo zástupcu člena komisie oznámi hlavnému agentovi, či ide o vymenovanie za člena komisie alebo zástupcu člena komisie a uvedie meno a priezvisko vymenovanej osoby, jej funkčné zaradenie v rámci spolupracujúceho subjektu a jej kontaktné údaje, najmä telefonický kontakt a emailovú adresu.
- (6) Člen komisie a zástupca člena komisie bezodkladne informujú hlavného agenta o zmene svojho funkčného zaradenia alebo kontaktných údajov. V neprítomnosti člena komisie aj zástupcu člena komisie poverí člen komisie svojím zastupovaním dočasný náhradník. Dočasný náhradník musí spĺňať požiadavky uvedené v odsekoch 3 a 4. O poverení dočasný náhradník člen komisie bezodkladne informuje hlavného agenta a uvedie

²⁾ § 11 ods. 1 písm. d) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

meno a priezvisko poverenej osoby, jej funkčné zaradenie v rámci spolupracujúceho subjektu a jej kontaktné údaje, najmä telefonický kontakt a emailovú adresu.

Čl. 6

Činnosť člena komisie

- (1) Prostredníctvom člena komisie poskytujú spolupracujúce subjekty hlavnému agentovi v rozsahu potrebnom na riadne plnenie jeho úloh potrebnú a včasnú súčinnosť pri vypracúvaní materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky (ďalej len „vláda“), ako aj pri príprave písomných podaní, vyjadrení, replík, duplík, podporných listín a iných dokladov a dokumentov na účely konania pred súdmi Európskej únie a pri príprave na pojednávanie pred súdmi Európskej únie. Člen komisie poskytuje hlavnému agentovi potrebné informácie v mene a v rozsahu pôsobnosti spolupracujúceho subjektu, ktorý zastupuje a v mene tohto spolupracujúceho subjektu mu predkladá vyjadrenia, pripomienky, stanoviská a iné dokumenty. V odôvodnených prípadoch môže člen komisie oznámiť hlavnému agentovi inú osobu za príslušný spolupracujúci subjekt, ktorá bude v konkrétnom prípade poskytovať hlavnému agentovi stanoviská a súčinnosť v mene spolupracujúceho subjektu.
- (2) Informácie, vyjadrenia, pripomienky, stanoviská a akékoľvek iné dokumenty poskytuje člen komisie alebo ním notifikovaná osoba hlavnému agentovi v mene spolupracujúceho subjektu pri dodržaní interných postupov požadovaných internými predpismi spolupracujúceho subjektu.
- (3) Hlavný agent zasiela členom komisie a zástupcom členov komisie za spolupracujúce subjekty materiály a iné dokumenty spravidla elektronicky; ak nie je možné zaslať materiály a iné dokumenty elektronicky, zasiela im ich v listinnej podobe.
- (4) Člen komisie môže kedykoľvek hlavnému agentovi navrhnúť zvolanie komisie, prerokovanie akejkoľvek otázky podľa postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky na zasadnutí komisie alebo vykonanie potrebného úkonu. Pokiaľ hlavný agent návrhu člena komisie nevyhoví, svoj postup členovi komisie odôvodní.
- (5) Ustanovenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky, týkajúce sa činnosti členov komisie, sa primerane vzťahujú aj na zástupcov členov komisie, dočasných náhradníkov, nimi notifikované osoby podľa odseku 1 a odborníkov prizvaných podľa čl. 4 ods. 4.

ROZHODOVANIE O ÚKONCH

V KONANIACH PRED SÚDMI EURÓPSKEJ ÚNIE

Čl. 7

Úkony v konaniach pred súdmi Európskej únie, o ktorých rozhoduje vláda

- (1) Vláda na návrh ministra spravodlivosti alebo predsedu vlády rozhoduje uznesením o:
 - a) podaní alebo nepodaní žaloby podľa práva Európskej únie Slovenskou republikou,
 - b) podaní alebo nepodaní odvolania proti rozhodnutiam súdov Európskej únie Slovenskou republikou, a
 - c) späťvzatí žaloby alebo odvolania alebo o nevykonaní späťvzatia žaloby alebo odvolania.
- (2) Po prerokovaní s členmi komisie za dotknuté spolupracujúce subjekty môže hlavný agent navrhnúť ministrovi spravodlivosti, aby vláda rozhodla aj o vykonaní iných úkonov voči súdom Európskej únie, alebo aby prerokovala postup Slovenskej republiky v konaní.

- (3) Materiál, ktorý má byť podľa odseku 1 alebo odseku 2 predložený na rokovanie vlády, prerokuje hlavný agent so spolupracujúcimi subjektmi tak, že im elektronicky zašle materiál na pripomienkovanie a určí im lehotu, v ktorej môžu uplatniť svoje pripomienky. V prípade potreby môže hlavný agent materiál zaslať aj iným orgánom verejnej moci.
- (4) Spolupracujúce subjekty môžu k zaslanému materiálu v určenej lehote uplatniť pripomienky, vrátane zásadných pripomienok, elektronicky alebo v listinnej podobe.
- (5) Ak spolupracujúce subjekty hlavnému agentovi v ním určenej lehote nedoručia pripomienky, má sa za to, že nemajú žiadne pripomienky a so zaslaným materiálom súhlasia.
- (6) Za pripomienku sa považuje jednoznačne formulovaný a v určenej lehote uplatnený a zdôvodnený návrh na úpravu textu písomného materiálu.
- (7) Zásadná pripomienka znamená riadne odôvodnený kategorický nesúhlas spolupracujúceho subjektu, ktorý ju uplatnil.
- (8) Ak je to potrebné, hlavný agent môže na prerokovanie materiálu zvolať zasadnutie komisie alebo jej časti.
- (9) Rozpory vzniknuté v dôsledku uplatnenia zásadnej pripomienky sa riešia osobným rokovaním hlavného agenta s členmi komisie za dotknuté spolupracujúce subjekty. Ak na tejto úrovni nedôjde k odstráneniu rozporov, riešia sa na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov. Ak sa nepodarí rozpor vyriešiť ani na tejto úrovni, predloží sa materiál na rokovanie vlády s rozporom.
- (10) Po prerokovaní materiálu predloží hlavný agent ministrom spravodlivosti návrh na predloženie materiálu vláde spravidla v takej lehote, aby vláda mohla rozhodnúť najneskôr pätnásť pracovných dní pred uplynutím lehoty na vykonanie úkonu podľa odseku 1 alebo odseku 2.
- (11) Pri pripomienkovaní materiálov predkladaných na rokovanie vlády podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky sa postupuje podľa osobitného predpisu³⁾.
- (12) Ak z časových alebo iných dôležitých dôvodov nie je možné, aby o vykonaní úkonov podľa odseku 1 rozhodla vláda, o ich vykonaní rozhoduje minister spravodlivosti po prerokovaní s dotknutými ministrami alebo vedúcimi iných spolupracujúcich subjektov. O takomto postupe informuje minister spravodlivosti vládu.

Čl. 8

Úkony v konaniach pred súdmi Európskej únie, o ktorých nerozhoduje vláda

- (1) Iné úkony ako úkony podľa čl. 7 ods. 1 voči súdom Európskej únie vykonáva hlavný agent po schválení ministrom spravodlivosti. Návrh na vykonanie takéhoto úkonu ministrom spravodlivosti predkladá hlavný agent na základe odôvodneného podnetu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu; ak to z hľadiska záujmov Slovenskej republiky považuje za potrebné a vhodné, hlavný agent môže predložiť takýto návrh aj bez predchádzajúceho odôvodneného podnetu spolupracujúceho subjektu.
- (2) Pred predložením návrhu na vykonanie úkonu ministrom spravodlivosti podľa odseku 1 hlavný agent umožní spolupracujúcim subjektom vyjadriť sa k tomuto návrhu a pokiaľ ide o návrh úkonu, hlavný agent ho pred predložením ministrom spravodlivosti elektronicky zašle vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom na zaujatie stanoviska; v prípade potreby môže hlavný agent zaslať návrh aj iným dotknutým subjektom. Hlavný

³⁾ Smernica na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky, schválená uznesením vlády Slovenskej republiky č. 512 z 13. júna 2001 v znení neskorších zmien a doplnení a Metodický pokyn vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády SR z októbra 2001 v znení neskorších zmien.

agent zároveň určí lehotu, v ktorej mu vecne dotknuté spolupracujúce subjekty môžu elektronicky doručiť k návrhu svoje pripomienky, vrátane zásadných pripomienok; všetky pripomienky musia byť riadne odôvodnené.

- (3) Ak vecne dotknuté spolupracujúce subjekty v určenej lehote k návrhu pripomienky hlavnému agentovi nedoručia, má sa za to, že nemajú pripomienky a so zaslaným návrhom súhlasia.
- (4) Ak jeden alebo viacero vecne dotknutých spolupracujúcich subjektov vznesie k návrhu pripomienky, prerokuje hlavný agent v prípade potreby vznesené pripomienky s týmito spolupracujúcimi subjektmi.
- (5) Ak rozpor vzniknutý v dôsledku uplatnenia zásadnej pripomienky nemožno odstrániť rokovaním hlavného agenta s členmi komisie za dotknuté spolupracujúce subjekty, rozpor sa rieši na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov. Ak sa nepodarí odstrániť rozpor ani na úrovni ministrov alebo vedúcich iných spolupracujúcich subjektov, o rozpore rozhodne na návrh ministra spravodlivosti vláda.
- (6) Postup podľa odsekov 4 a 5 sa primerane použije aj v prípade, že hlavný agent po obdržaní podnetu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu na vykonanie úkonu voči súdom Európskej únie nepovažuje vykonanie takéhoto úkonu z hľadiska záujmov Slovenskej republiky za potrebné alebo vhodné.

POSTUP V KONANIACH PRED SÚDMI EURÓPSKEJ ÚNIE

Čl. 9

Postup pri vykonávaní úkonov, o ktorých rozhoduje vláda

- (1) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt bezodkladne upozorní hlavného agenta na potrebu podať žalobu a do štrnástich dní od začatia plynutia lehoty na podanie žaloby mu predloží odôvodnený podnet na podanie žaloby Slovenskej republiky na súdy Európskej únie, pričom tiež predloží potrebné podklady.
- (2) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt, ktorý predložil podnet na podanie žaloby, ako aj ostatné spolupracujúce subjekty poskytnú hlavnému agentovi pri príprave materiálu na rokovanie vlády, ako aj pri príprave samotnej žaloby, podkladov a materiálov na účely konania pred súdmi Európskej únie všetku potrebnú a včasnú súčinnosť. Hlavný agent je oprávnený vyžadovať od spolupracujúcich subjektov poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti a určiť im primeranú lehotu na poskytnutie tejto súčinnosti.
- (3) Ak vláda rozhodne o podaní žaloby podľa čl. 7 ods. 1, hlavný agent pred predložením návrhu žaloby na schválenie ministrovi spravodlivosti predloží tento návrh elektronicky vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom na zaujatie stanoviska. Na pripomienkovanie návrhu žaloby vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi a riešenie vzniknutých rozporov sa primerane použije postup podľa čl. 8 ods. 2 až 5.
- (4) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní žaloby naďalej poskytovať hlavnému agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave ďalších písomných podaní a dodatočných podkladov na účely súdneho konania a pri príprave na pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na pojednávaní.
- (5) Ustanovenia odsekov 1 až 4 sa primerane použijú aj na postup v prípade podnetu na podanie odvolania proti rozhodnutiam súdov Európskej únie, podnetu na späťvzatie žaloby alebo odvolania alebo podnetu na vykonanie iného úkonu alebo postupu v konaní pred súdmi Európskej únie podľa čl. 7 ods. 2.

Čl. 10

Postup v prípade konania proti Slovenskej republike

- (1) V predsúdnej fáze konania proti Slovenskej republike ministerstvo zahraničných vecí hlavnému agentovi doručuje formálne oznámenia a odôvodnené stanoviská, ktoré mu boli zaslané Európskou komisiou alebo inou inštitúciou Európskej únie, prípadne iné obdobné dokumenty.
- (2) Stanoviská a iné dokumenty Slovenskej republiky doručené Európskej komisii alebo inej inštitúcii Európskej únie podľa pravidiel pre zastupovanie Slovenskej republiky v predsúdnej fáze konania⁴⁾ sa sprístupňujú hlavnému agentovi prostredníctvom elektronickej aplikácie Európskej komisie THEMIS/Infringements. Iné obdobné dokumenty, ktoré nie sú dostupné prostredníctvom elektronickej aplikácie podľa prvej vety, doručuje ministerstvo zahraničných vecí hlavnému agentovi elektronicky alebo na jeho žiadosť v listinnej podobe. Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt poskytuje hlavnému agentovi na jeho žiadosť všetky potrebné informácie týkajúce sa konania proti Slovenskej republike, ktoré má k dispozícii.
- (3) V prípade mimoriadnej naliehavosti alebo závažnosti problému spojeného s nesplnením povinnosti vyplývajúcej pre Slovenskú republiku z členstva v Európskej únii môže ministerstvo zahraničných vecí alebo iný spolupracujúci subjekt aj v predsúdnej fáze prostredníctvom svojho člena v komisii požiadať o spoluprácu priamo hlavného agenta s cieľom napomôcť zabezpečeniu náležitého splnenia tohto záväzku.
- (4) V súdnej fáze konania proti Slovenskej republike sú spolupracujúce subjekty v záujme náležitej obhajoby Slovenskej republiky povinné poskytovať hlavnému agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave podkladov na účely konania pred súdmi Európskej únie, pri príprave písomných podaní a pri príprave na pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na pojednávaní.
- (5) Hlavný agent bezodkladne doručí žalobu proti Slovenskej republike vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom a určí im lehotu na zaujatie stanoviska. Spolupracujúci subjekt v určenej lehote vypracuje a doručí hlavnému agentovi spolu s potrebnými podkladmi stanovisko, ktoré obsahuje najmä návrh obhajobnej argumentácie Slovenskej republiky, prípadne iný odôvodnený podnet na postup v konaní.
- (6) Návrh vyjadrenia Slovenskej republiky ako žalovanej strany vypracuje hlavný agent v spolupráci s vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi na základe nimi poskytnutých podkladov a po schválení podľa čl. 8 ho v stanovenej lehote podá na Súdny dvor.
- (7) Ustanovenia odsekov 5 a 6 sa primerane použijú aj na postup v prípade ďalších úkonov v konaní proti Slovenskej republike.

⁴⁾ Pravidlá pre zastupovanie Slovenskej republiky v predsúdnej fáze konania vedeného podľa článku 258, článku 259 a článku 260 Zmluvy o fungovaní EÚ, schválené uznesením vlády Slovenskej republiky č. 394/2011 z 15. júna 2011.

Čl. 11
Postup pri vedľajšom účastníctve Slovenskej republiky
(intervencia)

- (1) Vecne dotknutý spolupracujúci subjekt bezodkladne upozorní hlavného agenta na potenciálnu potrebu vstupu Slovenskej republiky do konania pred súdmi Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka a najneskôr do štrnástich dní od začatia plynutia lehoty na podanie žiadosti o vstup Slovenskej republiky do konania predloží hlavnému agentovi odôvodnený podnet na vykonanie tohto úkonu. Podnet vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu musí obsahovať označenie účastníka, na podporu ktorého by mala Slovenská republika do konania vstúpiť a dôvody, pre ktoré spolupracujúci subjekt považuje za dôležité, aby Slovenská republika vstúpila do konania v pozícii vedľajšieho účastníka.
- (2) Ak bolo podľa čl. 8 alebo čl. 7 prijaté rozhodnutie o návrhu na vstup Slovenskej republiky do konania pred príslušným súdom Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka, hlavný agent podá na príslušný súd Európskej únie návrh Slovenskej republiky na vstup do konania v pozícii vedľajšieho účastníka.
- (3) Po povolení vstupu Slovenskej republiky do konania a doručení procesných dokumentov z príslušného súdu Európskej únie zašle hlavný agent procesné dokumenty vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom spolu s výzvou, aby mu v určenej lehote doručili návrh argumentácie Slovenskej republiky v pozícii vedľajšieho účastníka spolu s potrebnými podkladmi. Návrh argumentácie musí podporovať návrhy hlavného účastníka, na podporu ktorého Slovenská republika do konania vstúpila. Spolupracujúci subjekt vymedzí rozsah a označí návrhy podporovaného hlavného účastníka, ktoré by mala Slovenská republika podporiť.
- (4) Návrh vyjadrenia Slovenskej republiky v pozícii vedľajšieho účastníka vypracuje hlavný agent v spolupráci s vecne dotknutými spolupracujúcimi subjektmi na základe nimi dodaných podkladov a po schválení podľa čl. 8 ho podá na príslušný súd Európskej únie v lehote určenej súdom na zaslanie vyjadrenia vedľajšieho účastníka.
- (5) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní žiadosti o vstup Slovenskej republiky do konania pred príslušným súdom Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka ako aj po podaní vyjadrenia vedľajšieho účastníka naďalej poskytovať hlavnému agentovi všetku potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave dodatočných podkladov na účely súdneho konania a pri príprave na pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na pojednávaní. Spolupracujúce subjekty sú povinné poskytovať hlavnému agentovi súčinnosť v tomto rozsahu aj v prípadnom následnom odvolacom konaní.
- (6) Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane, ak Slovenská republika vstupuje do konania pred súdmi Európskej únie v pozícii vedľajšieho účastníka až po uplynutí riadnych lehôt stanovených príslušnými rokovacími poriadkami súdov Európskej únie.

Čl. 12
Postup pri účasti Slovenskej republiky v prejudiciálnom konaní

- (1) Účelom účasti Slovenskej republiky v prejudiciálnom konaní je poskytnúť súdom Európskej únie návrh odpovede na prejudiciálnu otázku (t. j. predbežnú otázku týkajúcu sa platnosti a výkladu práva Európskej únie predloženú vnútroštátnym súdom členského štátu Európskej únie) najmä v prípade, ak odpoveď na prejudiciálnu otázku môže mať vplyv na platnú právnu úpravu Slovenskej republiky alebo prax orgánov Slovenskej republiky.

- (2) Hlavný agent doručí návrh na začatie prejudiciálneho konania vecne dotknutým spolupracujúcim subjektom a určí im lehotu na prejavenie záujmu o účasť Slovenskej republiky v prejudiciálnom konaní. Spolupracujúci subjekt upozorní hlavného agenta na potenciálnu potrebu podať písomné pripomienky a v určenej lehote vypracuje a doručí odôvodnený podnet na podanie písomných pripomienok Slovenskej republiky. Ak sa spolupracujúci subjekt domnieva, že návrh na začatie prejudiciálneho konania, ktorý mu bol doručený, nepatrí do jeho vecnej príslušnosti, bezodkladne upovedomí o tejto skutočnosti hlavného agenta a navrhne mu, aby tento návrh doručil inému spolupracujúcemu subjektu, do ktorého vecnej príslušnosti podľa jeho názoru patrí. Ak spolupracujúci subjekt v určenej lehote nepredloží hlavnému agentovi podnet na podanie písomných pripomienok, má sa za to, že v prejudiciálnom konaní nepovažuje za potrebné podať písomné pripomienky Slovenskej republiky.
- (3) Podnet vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu podľa odseku 2 musí obsahovať vo všeobecnej časti dôvody, pre ktoré spolupracujúci subjekt považuje za dôležité, aby boli podané písomné pripomienky Slovenskej republiky. V osobitnej časti musí podnet obsahovať odôvodnený návrh argumentácie spolu s navrhovanou odpoveďou na predloženú prejudiciálnu otázku.
- (4) Hlavný agent môže na základe podnetu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu podľa odseku 2 vypracovať návrh písomných pripomienok Slovenskej republiky k prejudiciálnej otázke, pričom spolupracujúce subjekty sú povinné poskytnúť mu všetku potrebnú súčinnosť. V prípade potreby hlavný agent prerokuje s dotknutým spolupracujúcim subjektom potrebu podania a obsah písomných pripomienok Slovenskej republiky v prejudiciálnom konaní.
- (5) Ak bolo podľa čl. 7 alebo čl. 8 prijaté rozhodnutie podať písomné pripomienky Slovenskej republiky, hlavný agent podá písomné pripomienky na príslušný súd Európskej únie.
- (6) Spolupracujúce subjekty sú povinné aj po podaní písomných pripomienok naďalej poskytovať hlavnému agentovi potrebnú a včasnú súčinnosť, najmä pri príprave dodatočných podkladov na účely konania pred súdmi Európskej únie a pri príprave na pojednávanie vrátane vyslania v prípade potreby svojich zástupcov alebo zabezpečenia účasti iných odborníkov na pojednávaní.
- (7) Ustanovenia tohto článku sa použijú primerane aj vo vzťahu k ďalším úkonom Slovenskej republiky v prejudiciálnom konaní, najmä odpovedi na otázky súdu Európskej únie, žiadosti o nariadenie pojednávania a účasti na pojednávaní, a to bez ohľadu na to, či sa Slovenská republika zúčastnila na písomnej časti prejudiciálneho konania.

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Čl. 13

Postup v prípade mimoriadnych okolností

V prípade mimoriadnej časovej tiesne alebo iných mimoriadnych okolností môže hlavný agent navrhnúť ministrovi spravodlivosti postup odchylný od pravidiel ustanovených týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky, najmä skrátiť lehoty, nepoužiť postup, ktorý je v dôsledku mimoriadnej časovej tiesne alebo iných mimoriadnych okolností znemožnený alebo použiť postup neupravený týmito postupmi pre zastupovanie Slovenskej republiky. Minister spravodlivosti rozhodne o takomto postupe po prerokovaní s príslušnými ministrami a vedúcimi iných vecne dotknutých spolupracujúcich subjektov. O použití postupu odchylného od ustanovení týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky informuje minister spravodlivosti vládu.

Čl. 14

Náklady

- (1) Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky zabezpečuje zo svojej kapitoly štátneho rozpočtu vytvorenie potrebných podmienok pre činnosť a efektívne plnenie úloh hlavného agenta a pre činnosť a efektívne plnenie úloh kancelárie.
- (2) Spolupracujúce subjekty, ktorých zástupcovia sú členmi komisie, ako aj subjekty, ktorých zástupcovia boli na zasadnutie komisie prizvaní ad hoc, zabezpečia zo svojho rozpočtu vytvorenie potrebných podmienok pre činnosť a efektívne plnenie úloh svojich zástupcov v komisii.
- (3) S výnimkou nákladov uvedených v odseku 1, náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie znáša dotknutý spolupracujúci subjekt zo svojho rozpočtu, a to vrátane nákladov účasti jeho zástupcu alebo iného odborníka na pojednávaní v pozícii poradcu hlavného agenta podľa čl. 2 ods. 6 a prípadnej náhrady trov konania.
- (4) Náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ktoré je Slovenská republika povinná vykonať na základe konania pred súdmi Európskej únie, sú hradené z rozpočtu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu. Z rozpočtu vecne dotknutého spolupracujúceho subjektu sú hradené aj ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplynú z konania pred súdmi Európskej únie.
- (5) Ak náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie, náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplynú z konania pred súdmi Európskej únie, má znášať orgán verejnej moci, ktorý nie je spolupracujúcim subjektom v zmysle týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky, rozhodne o znášaní týchto nákladov vláda na návrh ministra financií Slovenskej republiky a ministra spravodlivosti.
- (6) Ak náklady spojené s konaniami pred súdmi Európskej únie, náklady na prijatie a realizáciu opatrení na vnútroštátnej úrovni, ďalšie náklady alebo finančné sankcie, ktoré vyplynú z konania pred súdmi Európskej únie, má niesť viacero spolupracujúcich subjektov alebo iných subjektov, uplatnia sa postupy podľa tohto článku vo vzťahu k všetkým dotknutým spolupracujúcim subjektom alebo iným subjektom. Ak sa tieto subjekty nedohodnú na podieloch, v akých sa podieľajú na znášaní nákladov resp. finančných sankcií, ich podiely určí vláda na návrh ministra financií Slovenskej republiky a ministra spravodlivosti.
- (7) Ak v prípadoch podľa odsekov 3 až 6 nemožno jednoznačne určiť vecne dotknutý spolupracujúci subjekt alebo iný subjekt, alebo v prípade sporov, vyplývajúcich z odsekov 3 až 6, o veci rozhodne vláda; návrh vláde na rozhodnutie predkladá minister financií Slovenskej republiky spolu s ministrom spravodlivosti.
- (8) Pokiaľ ide o iné otázky spojené so znášaním nákladov súvisiacich so zastupovaním Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie než otázky uvedené v odsekoch 1 až 7, ktorýkoľvek spolupracujúci subjekt s oprávnením predkladať materiály na rokovanie vlády môže predložiť spornú vec na rozhodnutie vláde.

Čl. 14a

Trovy konania

Trovy konania, ktorých náhrada bola priznaná Slovenskej republike v konaní pred súdmi Európskej únie a ktorých náhrada bola uložená inému členskému štátu Európskej únie alebo inštitúcii, orgánu, úradu alebo agentúre Európskej únie, sa nevymáhajú.

Čl. 15

Zmeny a doplnenia postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky

- (1) Zmeny a doplnenia týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky schvaľuje uznesením vláda na návrh ministra spravodlivosti. Hlavný agent môže predložiť ministrovi spravodlivosti návrh na zmenu a doplnenie postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (2) Členovia komisie môžu hlavnému agentovi predkladať svoje návrhy na zmenu a doplnenie postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.

Čl. 16

Prechodné ustanovenie

- (1) Agent, vymenovaný podľa čl. 1 ods. 3 doterajších Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, sa považuje za agenta vymenovaného podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.
- (2) Členovia a zástupcovia členov Medzirezortnej komisie pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, vymenovaní podľa doterajších Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, sa považujú za členov komisie a zástupcov členov komisie vymenovaných podľa týchto postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky.

Čl. 16a

Prechodné ustanovenia k úpravám účinným od 18. októbra 2023

Agent, ktorý vykonáva funkciu podľa postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky účinných do 18. októbra 2023, sa považuje za hlavného agenta.

Čl. 17

Zrušovacie ustanovenie

Zrušujú sa Postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskych spoločenstiev, schválené uznesením vlády č. 458 z 23. mája 2007.

Čl. 18

Účinnosť

Tieto postupy pre zastupovanie Slovenskej republiky nadobúdajú účinnosť 1. júla 2010.

Čl. 19

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. decembra 2010 č. 831/2010 sa postupuje od 1. decembra 2010.

Čl. 20

Podľa doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 1. augusta 2012 č. 396/2012, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 21

Podľa doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 15. júna 2016 č. 234/2016, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 22

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 12. augusta 2020 č. 489/2020, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 23

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 18. októbra 2023 č. 527/2023, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Čl. 24

Podľa zmien a doplnení Postupov pre zastupovanie Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie, schválených uznesením vlády Slovenskej republiky z 2024 č. /2024, sa postupuje odo dňa ich schválenia.

Príloha
k postupom pre zastupovanie
Slovenskej republiky
pred súdmi Európskej únie

SPOLUPRACUJÚCE SUBJEKTY

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Ministerstvo financií Slovenskej republiky
Ministerstvo dopravy Slovenskej republiky
Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky
Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky
Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky
Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
Ministerstvo cestovného ruchu a športu Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Protimonopolný úrad Slovenskej republiky
Štatistický úrad Slovenskej republiky
Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky
Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Úrad pre verejné obstarávanie
Úrad priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky
Správa štátnych hmotných rezerv Slovenskej republiky
Národný bezpečnostný úrad
Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky
Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
Slovenská informačná služba
Národná banka Slovenska
Generálna prokuratúra Slovenskej republiky
Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky