

Tabuľky sa po vyplnení Kroku 1 - Kalkulačka vyplnia sami a môžu byť skopírované do Analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie (PP)

Tabuľka č. 1: Zmeny nákladov v prepočte na podnikateľské prostredie, Vyhodnotenie pravidiel 1in2out

TYP NÁKLADOV	Zvýšenie nákladov v € na PP	Zníženie nákladov v € na PP
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality	0	0
B. Iné poplatky	0	0
C. Nepriame finančné náklady	4 449	0
D. Administratívne náklady	234	0
Spolu = A+B+C+D	4 683	0
Z toho		
E. Vplyv na mikro, malé a stredné podn.	0	0
F. Úplná harmonizácia práva EÚ (okrem daní, odvodov, ciel a poplatkov, ktorých cieľom je znižovať negatívne externality)	4 683	0

TÝPOČET PRAVIDLA 1in2out:	IN	OUT
G. Náklady okrem výimiek = B+C+D-F	0	0

Tabuľka č. 2: Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

P.č.	Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Číslo normy (zákon, vyhlášky a pod.)	Lokalizácia (§, ods.)	Pôvod regulácie: SR/EÚ úplná harm./EÚ harm. s možnosťou voľby	Účinnosť regulácie	Kategória dotk. subjektov	Počet subjektov MSP	Vplyv na 1 podnik. v €	Vplyv na kategóriu dotk. subjektov v €	Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)
1	Povinnosť zamestnávateľa požiadať o schválenie činnosti, pri ktorých sú zamestnanci exponovaní reprodukčne toxickým faktorom	návrh nariadenia vlády	§ 6	EÚ úplná harmonizácia	01.01.24	Odvetvia v hospodárstve, v ktorých sa používajú reprodukčne toxické faktory	102 N	12	1 203	In (zvyšuje náklady)
2	Povinnosť zamestnávateľa poskytnúť zamestnancom školenie, ak sú alebo môžu byť exponovaní karcinogénnym, mutagénnym alebo reprodukčne toxickým faktorom, ktoré sa nachádzajú v nebezpečných liekoch	návrh nariadenia vlády	§ 11 ods. 2	EÚ úplná harmonizácia	01.01.24	Odvetvia v hospodárstve, v ktorých sa používajú nebezpečné lieky s obsahom karcinogénnych, mutagénnych alebo reprodukčne toxických faktorov	58 N	60	3 480	In (zvyšuje náklady)
3	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
4	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
5	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
6	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
7	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
8	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
9	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
10	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
11	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
12	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
13	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
14	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte
15	0	0	0	vyberte	-	0	-	0	0	vyberte

Výpočet vplyvov jednotlivých regulácií

Názvy sílpvcov s červeným trojuholníkom vpravo hore obsahujú nápovedu

Priemerná cena práce v EUR za rok 2022 (priemerná mesačná mzda + odvody) = 1 753,00

[illegible]

Popis stĺpca

Poradové číslo	Výplní MS Excel
Zrozumiteľný a stručný opis regulácie (dôvod zvýšenia/zníženia nákladov na PP)	Rozdeľte materiál na jednotlivé regulácie. Výstizne pomenujte analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Lokalizácia (§. ods.)	Uveďte lokalizáciu časti zákona, ktorá obsahuje/definuje analyzovaný vplyv na podnikateľské prostredie.
Pôvod regulácie	Výberte jednu z možností: SK , EÚ úplná harmonizácia , EÚ harmonizácia - s možnosťou voľby
Účinnosť	Uveďte dátum a rok, odkedy má byť daná regulácia účinná.
Kategória dotknutých subjektov	Definujte kategóriu dotknutých subjektov, ktoré budú ovplyvnené predkladanou reguláciou. Pre každú jednotlivú kategóriu vyplňte ľoľko riadkov, koľko rôznych vplyvov budete analyzovať.
Počet dotknutých subjektov	Uveďte počet dotknutých subjektov v posudzovanej kategórii. Táto hodnota nemusí nutne predstavovať počet dotknutých subjektov v pravom zmysle slova. Predkladateľ môže uviesť napr. priemerný počet podaných žiadostí, oznámení, resp. môže uviesť počet realizovaných úkonov podnikateľskými subjektami počas sledovaného obdobia.
Počet dotknutých subjektov MSP	Uveďte počet dotknutých subjektov z veľkostnej kategórie mikro, malé a stredné podniky (kategóriu MSP tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrát nepresahuje 50 miliónov eur alebo celková ročná bilančná suma neprevyšuje 43 miliónov eur). Ak údaj nemáte k dispozícii, uveďte N/A.
Druh vplyvu In (zvyšuje náklady) / Out (znižuje náklady)	Definujte kategóriu vplyvu/ výberte jednu z možností: - Negatívny - In - regulácia negatívne vplyva na podnikateľské prostredie - Pozitívny - Out - regulácia pozitívne vplyva na podnikateľské prostredie, t.j. odstraňuje administratívnu záťaž, náklady, atď.
ZMENY JEDNOTLIVÝCH TYPOV NAKLADOV	Identifikujte typy nákladov, ktoré mení regulácia. Vyplňte len tie náklady, ktoré daná regulácia obsahuje. Zmeny v pokutách a sankciách sa v tejto časti nekvantifikujú, ich vplyv na PP sa opíše v Analýze vplyvov v časti 3.4 Iné vplyvy. Vypočítajte jednotlivé typy nákladov regulácie.
A. Dane, odvody, clá a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality (ročný vplyv na kategóriu v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia znižuje výšku nákladov pre dane, odvody a clá. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). Ide o ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR. Priame finančné náklady okrem poplatkov – sú odvodené z konkrétnej priamej povinnosti previesť určitú sumu peňazí predovšetkým štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy, okrem poplatkov (odvody, dane, clá a iné).
B. Iné poplatky (ročný vplyv na kategóriu dotknutých subjektov v EUR)	Priame náklady: uveďte len ak regulácia znižuje výšku nákladov pre poplatky. Použite údaje z analýzy vplyvov na rozpočet verejnej správy (tabuľka č. 3). V tejto časti tiež uveďte očakávané zvýšenie poplatkov inštitúciám, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu verejnej správy (napr. komory, asociácie atď.). Priame finančné náklady poplatky – poplatky štátu alebo príslušnému orgánu verejnej správy (napr. poplatok za vyštavenie stavebného povolenia, poplatok pre SOZA a iné).
C. Nepriame finančné náklady	Nepriame náklady: vyplňte, len ak regulácia znižuje nepriame náklady. V prvom stĺpci uveďte údaj na jedného podnikateľa. V druhom stĺpci vyberte jednu z možností frekvencie plnenia povinnosti podľa nižšie uvedenej tabuľky. Nepriame finančné náklady – sú náklady, ktoré musí podnikateľ vynaložiť pre účely zabezpečenia súladu výroby, služieb, interných procesov, vybavenia prevádzky s požiadavkami regulácie (napr. náklady spojené so zabezpečením ochranných pracovných odevov, náklady na zabezpečenie plného režimu, náklady na vybavenie prevádzky elektronickou registračnou pokladňou, náklady na získanie potrebných vedomostí nevyhnutných na dosiahnutie určitého diplomu alebo osvedčenia a iné).
D. Administratívne náklady	Administratívne náklady: vyplňte, len ak regulácia znižuje administratívne náklady. Predkladateľ si vyberte z nasledovných alternatív: alternatíva č. 1: expertný odhad (ak predkladateľ vie odhadnúť sám časovú náročnosť pre konkrétny administratívny úkon, alebo ak sa úkon nenachádza medzi 10 štandardnými typmi úkonov) alternatíva č. 2: štandardná časová náročnosť v minútach (výber z 10 možností podľa nižšie uvedenej tabuľky). Frekvencia plnenia povinnosti: vyberte jednu z možností podľa nižšie uvedenej tabuľky. Administratívne náklady – náklady spojené s administratívnymi úkonmi pri plnení informačnej povinnosti, ktoré musí podnikateľ vykonať na zabezpečenie súladu s reguláciou. Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ realizáciou konkrétnych činností vyžadovaných reguláciou (napr. vypracovanie dokumentu, vedenie evidencie a archivácia, oznamovanie skutočností, predloženie dokladov, spracovanie žiadostí a iné).

Frekvencia plnenia povinnosti

Výber frekvencie plnenia povinnosti pre nepriame finančné náklady a administratívne náklady

Frekvencia plnenia povinnosti	Koeficient frekvencie	Frekvencia plnenia	Koeficient frekvencie
1 – krátko	1	každé 2 roky	0.50
2 – krát ročne (polročne)	2	každé 3 roky	0.33
3 – krát ročne	3	každé 4 roky	0.25
4 – krát ročne (štvrtročne)	4	každých 5 rokov	0.20
Mesačne	12	nepravidelne/ jednorazovo	0.25

Časová náročnosť povinnosti

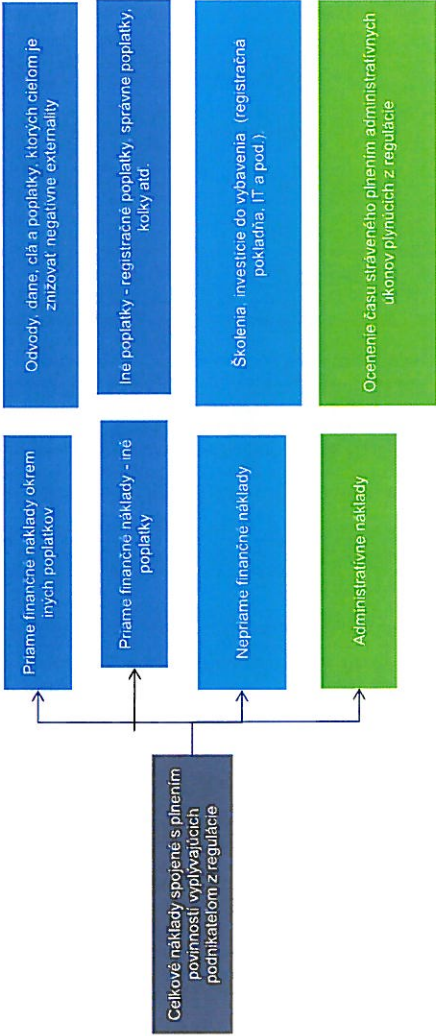
Výber z typických informačných povinností pre alternatívu č. 2 k administratívnym nákladom

Typické informačné povinnosti	Mikro podniky	Malé a stredné podniky	Veľké podniky	Štandardizované časové náročnosti (vážny priemer) (min.)	Príklady IP spadajúcich do danej kategórie
Archivácia	45	90	180	60	Uchovávanie dokumentácie po dobu piť rokov po skončení prítomnosti jadrových materiálov; Uchovávanie posudkov z posudzovania rizika desať rokov odo dňa zaštieňovania do rizikovej triedy; Povinnosť uchovávať počas desiatich rokov od uvedenia brčky na trh kópiu ES certifikátu;
Evidencia, vedenie dokumentácie	240	480	720	300	Povinnosť viesť evidenciu požiarych určení meradiel s uvedením dátumov ich overenia; Povinnosť viesť samostatnú evidenciu o zmenách na jadrovom zariadení; Držať povolenia veľké evidencie odborné spôsobilých zamestnancov
Inventarizácia	360	720	1200	460	Vykonať inventarizáciu omamných a psychotropných látok do 31. decembra každého roka. Pri uzatvorení dohody o hmotnej zodpovednosti, prí jej zániku, pri preradení zamestnanca na inú prácu alebo na inú pracovisko, pri jeho preložení a pri skončení pracovného pomeru sa musí vykonať inventarizácia; Účtovná jednotka je povinná inventarizovať majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov;
Ohlásenie, oznámenie, poskytnutie informácie	60	60	60	60	Povinnosť oznámiť podanie žiadby na určenie neplatnosti zmluvy, koncepcie zmluvy na práca alebo rámcovej dohody; bezodkladne informovať ÚNMS SR a orgán dohľadu, že zariadenie sprístupnené na trhu nespĺňa technické požiadavky; informovať o pripravovanej zmene druhu opakovane použiteľného obalu najmenej tri mesiace pred vykonaním takejto zmeny;
Overenie súladu	120	480	960	220	Vykonať pravidelné kontroly výrobných činností na zistenie koncentrácie ťažkých kovov; Osoba, ktorá podpisuje návrh na zápis elektronickým podpisom, je povinná zabezpečiť overenie svojich osobných údajov na účely elektronického konania. Pred začiatkom spúšťania musí držiteľ povolenia skontrolovať prípravenosť jadrového zariadenia na spúšťanie tak, že preverí a protokolárne zaznamená splnenie kritérií úspešnosti pomontážnych sústáv, sústáv a komponentov; Prehodnocovať a aktualizovať bezpečnostnú správu najmenej raz za päť rokov ako aj pri závažnej zmene v podniku
Poskytnutie súčinnosti	100	100	100	100	Príjmateľ, partner a osoba k nim majúca vzťah dodávateľa je povinná poskytnúť súčinnosť nadacnému orgánu; Na základe výžadenia dodať príslušné materiály a technickú dokumentáciu o meradle v štátnom jazyku; Povinnosť poskytnúť súčinnosť správe katastra pri revízi údajov katastra;
Predloženie dokladu/dokumentu elektronicke	30	30	30	30	Poskytnúť elektronicke verzii technickej dokumentácie do desiatich pracovných dní od doručenia žiadosti orgánu dohľadu nad ťhom; Odovzdanie štatistických údajov spravodajskou jednotkou; Povinnosť zasielať zoznamy vydaných a zoznamy zrušených kvalifikovaných certifikátov;
Predloženie dokladu/dokumentu papiero	50	50	50	50	Povinnosť pri skončení činnosti, ktorá je predmetom registrácie, odovzdať úradu rozhodnutie o registrácii; Predloženie audítnej správy ako náhrady kontroly; Predkladateľ NBS výkaz o vykonávaní finančného sprostredkovania a výkaz o vykonávaní finančného poradenstva;
Vypracovanie dokumentu/správy	480	960	2400	650	Povinnosť vypracovať prevádzkový poriadok; Povinnosť zostaviť konsolidovanú účtovnú závierku; Povinnosť podať daňové priznanie k dani z motorových vozidiel; Vypracovanie písomného dokumentu o posúdení rizika pri všetkých činnostiach vykonávaných zamestnancami;
Žiadosť/návrh	180	240	480	200	Povinnosť podať žiadosť o akreditáciu; Žiadosť o schválenie systému odbornej prípravy zamestnancov držiteľov povolenia; Povinnosť podať žiadosť o povolenie na vypúšťanie skleníkových plynov do ovzdušia.
Iné - Expertný odhad				Určí spravovateľ	

Ostatné stĺpce vyznačené šedou farbou nevyplňa predkladateľ, vypočíta ich MS Excel.

Vysvetlivky metódy a postupu výpočtu:

Kategórie nákladov regulácie



Metodika kalkulácie nákladov

Kalkulačka nákladov regulácie sa opiera o metodiku Štandardného nákladového modelu (SCM). Jednotlivé položky sú kalkulované na základe nižšie uvedených princípov:

Náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame a nepriame náklady regulácií na 1 podnikateľa

Priame náklady (dane, odvody, daň a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality) - ročný vplyv	/	Počet osídlených subjektov
Priame náklady (iné poplatky) - ročný vplyv	/	Počet dotknutých subjektov
Nepriame náklady na jedného podnikateľa	x	Frekvencia

Administratívne náklady regulácií na 1 podnikateľa

Čas	x	Tarifa *	x	Frekvencia
-----	---	----------	---	------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulácie na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame a nepriame náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame náklady (dane, odvody, daň a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality) - ročný vplyv	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov
Priame náklady (iné poplatky) - ročný vplyv	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov
Nepriame náklady na jedného podnikateľa	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov

Administratívne náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Čas	x	Tarifa *	x	Frekvencia	x	Počet dotknutých subjektov
-----	---	----------	---	------------	---	----------------------------

*Tarifa – pre zjednodušenie výpočtov vychádza z priemernej ceny práce v národnom hospodárstve za predchádzajúci rok (priemerná nominálna mesačná mzda zamestnanca v hospodárstve SR zverejňovaná Štatistickým úradom + odvody zamestnávateľa). V rámci Kalkulácie na ročnej báze aktualizuje toto pole Gestor – MH SR

Celkové náklady regulácií na 1 podnikateľa:

Priame náklady (dane, odvody, daň a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality) na jedného podnikateľa	+	Priame náklady (iné poplatky) na jedného podnikateľa	+	Nepriame náklady na jedného podnikateľa	+	Administratívne náklady na jedného podnikateľa
--	---	--	---	---	---	--

Celkové náklady regulácií na celé podnikateľské prostredie

Priame náklady (dane, odvody, daň a poplatky, ktorých cieľom je znížiť negatívne externality) na celé podnikateľské prostredie	+	Priame náklady (iné poplatky) na celé podnikateľské prostredie	+	Nepriame náklady na celé podnikateľské prostredie	+	Administratívne náklady na celé podnikateľské prostredie
--	---	--	---	---	---	--